RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA Nº 284-2026-CO-UNCA

Huamachuco, 22 de octubre de 2026

VISTO: El Acta de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegría Nº 36-2026, de fecha 22 de octubre de 2026, Oficio N° 0401-2026-VPI-UNCA, de fecha 22 de octubre de 2026, Informe N° 050-2026-UNCA-OAJ/NSRA, de fecha 09 de octubre de 2026, Informe técnico N° 053-2026-UPM-OPP-UNCA/WJPM, de fecha 29 de setiembre de 2026, Informe Técnico N° 096-2026-UNCA-P/OGC, de fecha 22 de setiembre de 2026, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos y reglamentos en el marco de la Constitución y de las leyes, el mismo que es concordante con el artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 168-2026-MINEDU de fecha 24 de setiembre de 2026, se reconforma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegría, quedando integrada por: el Dr. ABELARDO HURTADO VILLANUEVA como Presidente; Dr. WILLIAM ANTONIO SAGASTEGUI GUARNIZ, en el cargo de Vicepresidente Académico; y la Dra. MARITZA REVILLA BUELOTH, en el cargo de Vicepresidente de Investigación;

Que, el artículo 48° de la Ley Universitaria N° 30220, establece que, *"La investigación constituye una función esencial y obligatoria de la universidad, que la fomenta y realiza, respondiendo a través de la producción de conocimiento y desarrollo de tecnologías a las necesidades de la sociedad, con especial énfasis en la realidad nacional. Los docentes, estudiantes y graduados participan en la actividad investigadora en su propia institución o en redes de investigación nacional o internacional, creadas por las instituciones universitarias públicas o privadas"*;

Que, el numeral 6.1.4. del Documento Normativo denominado "Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución, aprobada mediante Resolución Viceministerial Nº 244-2021-MINEDU, establece las funciones de la Comisión Organizadora, precisando en su literal: b) Aprobar y velar por el adecuado cumplimiento del Estatuto, Reglamentos y documentos de gestión de la universidad (...);

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora Nº 192-2026-CO-UNCA de fecha 31 de julio de 2026, se aprobó el Reglamento para Proyectos de Investigación con Fondos Concursables de la Universidad Nacional Ciro Alegría, modificado con Resolución de Comisión Organizadora Nº 280-2026-CO-UNCA de fecha 20 de octubre de 2026;

Que, con Informe Técnico N° 096-2026-UNCA-P/OGC, de fecha 22 de setiembre de 2026, la Oficina de Gestión de la Calidad, emite opinión técnica favorable a la propuesta del documento denominado "Bases para la convocatoria del concurso de proyectos de investigación con fondos concursables N° 001-2026" de la Universidad Nacional Ciro Alegría, propuesto por el Director del Instituto de Investigación. Asimismo, a través del Informe técnico N° 053-2026-UPM-OPP-UNCA/WJPM, de fecha 29 de setiembre de 2026, el Jefe (e) de la Unidad de Planeamiento y Modernización, emite opinión técnica favorable a la propuesta de "Bases para la convocatoria del concurso de proyectos de investigación con fondos concursables N° 001-2026". Finalmente, a través del Informe N° 050-2026-UNCA-OAJ/NSRA, de fecha 09 de octubre de 2026, la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica, hace conocer algunas recomendaciones a la propuesta de las referidas Bases;

Que, a través del Oficio N° 0401-2026-VPI-UNCA, de fecha 22 de octubre de 2026, la Vicepresidencia de Investigación, solicita agendar en sesión de Comisión Organizadora, la aprobación de la propuesta de "Bases para la convocatoria del concurso de proyectos de investigación con fondos concursables N° 001-2026";

Que, el artículo 38 del Reglamento para Proyectos de Investigación con Fondos Concursables de la Universidad Nacional Ciro Alegría, establece lo siguiente: *El VRI y el Instituto de Investigación realizan una o dos convocatorias anuales para el concurso de proyectos de investigación financiados con fondos concursables. El VRI, según disponibilidad presupuestal, podrá realizar convocatorias extraordinarias previa aprobación del Consejo Universitario.* Asimismo, su artículo 39 respecto a la aprobación de las bases y convocatoria del concurso regula que: *El VRI solicita al Consejo Universitario la aprobación, mediante acto resolutivo, y las bases para el concurso de proyectos de investigación con fondos concursables. La*

convocatoria será publicada, en coordinación entre el VRI y la OTI, en el portal web de la UNCA (www.unca.edu.pe) en el plazo establecido en el cronograma del concurso;

Que, en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegría Nº 36-2026, de fecha 22 de octubre de 2026, los miembros de la Comisión Organizadora, acordaron por unanimidad, APROBAR la convocatoria del concurso de proyectos de investigación con fondos concursables N° 001-2026" de la Universidad Nacional Ciro Alegría; y APROBAR "Bases para la convocatoria del concurso de proyectos de investigación con fondos concursables N° 001-2026" de la Universidad Nacional Ciro Alegría;

Que, en uso de las atribuciones conferidas al Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegría, contenidas en la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la UNCA y Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, modificada por Resolución Viceministerial N° 055-2022-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 053-2023-MINEDU y Resolución Viceministerial N° 077-2025-MINEDU;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la convocatoria del Concurso de Proyectos de Investigación con Fondos Concursables N° 001-2026 de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR las "Bases del concurso de la convocatoria de proyectos de investigación con fondos concursables N° 001-2026" de la Universidad Nacional Ciro Alegría, el cual en anexo forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR al Despacho de Presidencia, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, Instituto de Investigación y responsable de la actualización del Portal de Transparencia, para su conocimiento y acciones pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA HUAMACHUCO
Dr. Abelardo Hurtado Villanueva
PRESIDENTE

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA HUAMACHUCO
Mg. Jean Ebert Cruz Iglesias
SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA
HUAMACHUCO
UNCA

COMISIÓN ORGANIZADORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA
PRESIDENCIA
- UNCA -

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA
VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
HUAMACHUCO

"BASES DEL CONCURSO DE LA CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES Nº 001-2026"

Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 284-2026-CO-UNCA, de fecha 22 de octubre de 2026

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
HUAMACHUCO

OCTUBRE – 2026
HUAMACHUCO

¡La Universidad del Ande Liberteño!

COMISIÓN ORGANIZADORA

PRESIDENTE

DR. ABELARDO HURTADO VILLANUEVA

VICEPRESIDENTE ACADÉMICO

DR. WILLIAM ANTONIO SAGASTEGUI GUARNIZ

VICEPRESIDENTE INVESTIGACIÓN

DRA. MARITZA REVILLA BUELOTH

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN UNCA Mg HEBER LUIS OLAVARRIA BENAVIDES DIRECTOR (e)	UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA HUAMACHUCO Dra. Maritza Revilla Bueloth VICEPRESIDENTA DE INVESTIGACIÓN	UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA HUAMACHUCO Dr. Abelardo Hurtado Villanueva PRESIDENTE
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN	COMISIÓN ORGANIZADORA
08-10-2026	22-10-2026	22-10-2026

Contenido

I. ASPECTOS GENERALES 5
II. BASE LEGAL 5
III. OBJETIVOS 7
3.1. Objetivo General 7
3.2. Objetivos Específicos 7
IV. FINANCIAMIENTO Y MARCO PRESUPUESTAL 7
Cuadro N° 01: Montos máximos de financiamiento y cupos Iniciales por tipo de proyecto 8
V. ASPECTOS ESPECÍFICOS Y PRIORIDADES 12
5.1. Prioridades del Concurso 12
VI. CONFORMACIÓN Y REQUISITOS TEXTUALES DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN. 12
6.1. Conformación del Equipo de Investigación 12
6.2. Requisitos Específicos por Integrante del Equipo de Investigación 13
VII. CONTINGENCIAS EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 15
VIII. RESTRICCIONES E IMPEDIMENTOS DE POSTULACIÓN 16
D) REGISTRAR INCUMPLIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PREVIOS CON LA INSTITUCIÓN, O MANTENER INFORMES DE INVESTIGACIÓN OBSERVADOS O RECHAZADOS EN CONVOCATORIAS FINANCIADAS CON RECURSOS DETERMINADOS, RECURSOS ORDINARIOS U OTRAS FUENTES. 16
IX. DE LA POSTULACIÓN 17
X. INFORMES, ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y CANALES DE ATENCIÓN 19
LAS CONSULTAS Y LA ATENCIÓN SOBRE EL CONCURSO SE REALIZARÁN DE MANERA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL A TRAVÉS DE LOS SIGUIENTES CANALES OFICIALES: 19
XI. DE LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN 19
XII. APROBACIÓN DE RESULTADOS DE LA CONVOCATORIA 23
XIII. FIRMA DE CONTRATO Y FORMALIZACIÓN 23
XIV. DE LA EJECUCIÓN 24
XV. DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 27
XVI. DE LA FASE DE CIERRE DEL PROYECTO 31
XVII. ..... INFRACCIONES Y SANCIONES 32
XVIII. CRONOGRAMA 35
EL CRONOGRAMA PARA EL DESARROLLO DEL CONCURSO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN, SE MUESTRAN EN EL SIGUIENTE CUADRO: 35
DISPOSICIÓNES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS, FINALES Y DEROGATORIA 38
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS 38
DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL 39
CONTROL DE CAMBIOS 40
ANEXO N° 02 46

SOLICITUD PARA LA POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA DE CONCURSO ANUAL DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES 46
ANEXO N° 03 48
CARTA DE COMPROMISO DE HONOR DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN 48
ANEXO N° 04: HOJA DE VIDA DESCRIPTIVA DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN 51
ANEXO N° 05: CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTAR INFORMES TRIMESTRALES E INFORME FINAL QUE INCLUYA DE MANERA INTEGRAL SU RESPECTIVO INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN 53
ANEXO N° 06: CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN MEDIANTE UNA PONENCIA DE NIVEL CIENTÍFICO Y/O ACADÉMICO EN EVENTO LOCAL Y NACIONAL Y/O INTERNACIONAL 54
ANEXO N° 07: CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTAR UN (1) ARTÍCULO CIENTÍFICO PUBLICADO Y/O ACEPTADO EN UNA REVISTA INDIZADA DE ALTO IMPACTO CUARTIL 1 (Q1), CUARTIL 2 (Q2) O CUARTIL 3 (Q3) CON LOS RESULTADOS DEL PROYECTO. 55
ANEXO N° 08 56
INFORME DE ORIGINALIDAD 56
ANEXO N° 09 57
PROPUESTA DE ESTRUCTURA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (BÁSICA A APLICADA) 57
ANEXO N° 10 64
PROPUESTA DE ESTRUCTURA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DESARROLLO TECNOLÓGICO 64
ANEXO N° 11: PROPUESTA DE ESTRUCTURA DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA 68
ANEXO N° 12: PLAN OPERATIVO DEL PROYECTO - POP 71
ANEXO N° 13: CARTA DE COMPROMISO PARA LA EJECUCIÓN PRESENCIAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN 80
ANEXO N° 14: CARTA DE COMPROMISO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO CONFORME A LA DIRECTIVA VIGENTE DE LA UNCA 81
ANEXO N° 15: RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN - FONDOS CONCURSABLES 82
ANEXO N° 16: ESQUEMA PARA INFORMES TRIMESTRALES 85
ANEXO N° 17: ESQUEMA PARA EL INFORME FINAL 90
IV. RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 94
ANEXO N° 19 95
RÚBRICA DE EVALUACIÓN - EXPOSICIÓN DE CULMINACIÓN DEL PROYECTO 95
ANEXO N° 20 96
CONTRATO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES N° XXX-20XX-UNCA 96
ANEXO N° 21: ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN N° XXX-2026-UNCA/VRI 103

BASES PARA LA CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES N° 001-2026

I. ASPECTOS GENERALES

La Universidad Nacional Ciro Alegría (UNCA), a través de su órgano de alta dirección, el Vicerrectorado de Investigación (VRI), promueve la investigación científica, tecnológica, humanística y de innovación en la comunidad universitaria, contribuyendo al desarrollo humano.

El Vicerrectorado de Investigación impulsa, gestiona, monitorea y visibiliza la difusión del conocimiento y diversas actividades de investigación que se desarrollan en los departamentos académicos, escuelas y unidades académicas de la UNCA.

El Instituto de Investigación propicia el acceso a fondos de investigación para docentes y estudiantes para financiar investigaciones de tipo básica, aplicada, de innovación y/o desarrollo tecnológico, que generen nuevos conocimientos orientados a solucionar problemas locales, regionales y nacionales.

El presente documento, de carácter obligatorio, constituye el instrumento técnico y normativo que regula la participación del personal docente, no docente y estudiantes en calidad de investigadores. En él se establecen las disposiciones específicas que rigen la Fase del Concurso y sus respectivas etapas para la ejecución de Proyectos de Investigación con fondos concursables, provenientes de Recursos Determinados (en adelante, proyectos de investigación).

BASE LEGAL

a) Constitución Política del Perú.
b) Ley N° 30220, Ley Universitaria y sus modificatorias
c) Ley N° 29756, Ley de creación de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
d) Ley N° 31250, Ley del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SINACTI).
e) Ley N° 27506, Ley de Canon y sus modificatorias.
f) Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.
g) Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
h) Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

i) Decreto Supremo N° 009-2025-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

j) Decreto Legislativo Nº 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto.

k) Decreto Legislativo Nº 822, Ley Sobre el Derecho de Autor.

l) Decreto Supremo Nº 062-2024-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 31250, Ley del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SINACTI).

m) Decreto Supremo Nº 006-2026-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27 444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

n) Resolución de Presidencia Nº090-2021-CONCYTEC-P, que aprueba el Reglamento de Calificación, clasificación y registro de los investigadores del Sistema Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación.

o) Resolución de Presidencia Nº 097-2020-CONCYTEC-P, que aprueba la Guía práctica para la formulación y ejecución de proyectos de investigación y desarrollo (I+D).

p) Resolución del Consejo Directivo Nº 029-2023-SUNEDU/CD, mediante la cual se otorgó el licenciamiento institucional de la UNCA.

q) Estatuto de la UNCA, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0442-2021/CO-UNCA y sus modificatorias.

r) Política General de Investigación de la UNCA, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora Nº 221-2026/CO-UNCA y sus modificatorias

s) Código de Ética e Integridad Científica para la Investigación, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora Nº 0101-2022/CO-UNCA.

t) Reglamento General de Investigación de la UNCA, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0073-2026/CO-UNCA y sus modificatorias.

u) Reglamento del Comité de Ética para la Investigación de la UNCA (CEI-UNCA), aprobado con Resolución de Comisión Organizadora Nº 0605-2023/CO-UNCA.

v) Directiva de evaluación de Originalidad, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora Nº 0811-2023/CO-UNCA.

w) Directiva de Apoyo a Publicaciones Científicas de Docentes de la UNCA en Revistas Indizadas, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0142-2022/CO-UNCA.

x) Líneas de investigación de la UNCA, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora Nº 0050-2026/CO-UNCA

y) Reglamento de Proyectos de Investigación con Fondos Concursables, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 192-2026/CO-UNCA.

III. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Promover la ejecución de proyectos de investigación científica (básica y aplicada), desarrollo tecnológico e innovación tecnológica orientados a generar nuevo conocimiento riguroso y soluciones viables a los problemas prioritarios del ámbito regional y nacional, asegurando la publicación de resultados en revistas de alto impacto indizadas en Scopus o Web of Science (Q1, Q2 o Q3).

3.2. Objetivos Específicos

- Consolidar equipos de investigación multidisciplinarios altamente calificados conformados por docentes ordinarios, coinvestigadores externos de reconocido prestigio y estudiantes de pregrado.
- Establecer un mecanismo transparente y riguroso de evaluación por pares externos ad honórem o contratados según normativa de contratos menores.
- Garantizar la adecuada gestión presupuestal, administrativa y de liquidación de fondos públicos asignados a la I+D+i.
- Asegurar la transferencia tecnológica y la divulgación científica mediante publicaciones indexadas y ponencias académicas formales.

IV. FINANCIAMIENTO Y MARCO PRESUPUESTAL

Los proyectos de investigación aprobados en la UNCA son financiados con fuente de financiamiento en Recursos Determinados (provenientes de Canon, Sobrecanon y Regalías Mineras) y/o Recursos Ordinarios, sujeto estrictamente a la disponibilidad presupuestal institucional del Año Fiscal.

4.1. Asignación de cupos, orden de mérito y financiamiento excepcional

Cuadro N° 01: Montos máximos de financiamiento y cupos Iniciales por tipo de proyecto

Tipo de Proyecto de Investigación	Monto Máximo Financiable por Proyecto (S/.)	Cupos Iniciales Asignados (Proyectos)
Investigación Básica	Hasta S/. 100,000	Hasta dos (02) proyectos
Investigación Aplicada	Hasta S/. 150,000.00	Hasta dos (02) proyectos
Desarrollo Tecnológico e Innovación Tecnológica	Hasta S/. 200,000.00	Hasta dos (02) proyectos
TOTAL DE CUPOS INICIALES DEL CONCURSO	**Hasta seis (06) proyectos en total**	

- **Asignación Base y Cupos:** El presente concurso financiará hasta un total de seis (06) proyectos en total, asignándose un máximo de dos (02) proyectos por cada tipo de investigación señalado en el Cuadro N° 01, los cuales serán seleccionados en estricto orden de mérito según la evaluación de pares externos.
- **Puntaje mínimo aprobatorio:** Únicamente podrán ser seleccionados o considerados para financiamiento los proyectos que alcancen o superen el puntaje mínimo aprobatorio de setenta (70) puntos en la Rúbrica de evaluación de proyectos de investigación - fondos concursables (Anexo N° 15).
- **Financiamiento excepcional ampliado (Lista de accesitarios):** De existir disponibilidad presupuestal y proyectos que alcancen los puntajes mínimos aprobatorios (≥ 70 puntos) tras cubrir los cupos iniciales, estos podrán ser considerados para financiamiento conforme a la disponibilidad de los recursos y en estricto orden de prelación emitido por los pares evaluadores externos.

4.2. Distribución porcentual por Líneas de Investigación Institucionales

Dado que las propuestas de investigación se enmarcan operativamente en las líneas prioritarias institucionales, la estructura del presupuesto debe ajustarse a los límites porcentuales máximos por partida:

Los porcentajes indicados en los cuadros N° 02, 03 y 04, no suman el 100% porque representan únicamente techos presupuestales máximos por cada partida. No obstante, al momento de formular y presentar el presupuesto detallado de su proyecto, el monto total solicitado sí deberá sumar exactamente el 100%, respetando obligatoriamente dichos topes máximos.

Cuadro N° 02: Distribución por Línea 1 - Planificación Territorial e Infraestructura Sostenible

Partidas Presupuestales	Recursos Determinados
Adquisición de Equipos y bienes duraderos (máximo en %)	Hasta 50%
Materiales e insumos (máximo en %)	Hasta 30%
Servicios de terceros (máximo en %)	Hasta 30%
Pasajes, viáticos y seguro de viaje (máximo en %)	Hasta 15%

Cuadro N° 03: Distribución por Línea 2 - Gestión Sostenible de Recursos Naturales y Sistemas Agroproductivos

Partidas Presupuestales	Recursos Determinados
Adquisición de Equipos y bienes duraderos (máximo en %)	Hasta 50%
Materiales e insumos (máximo en %)	Hasta 30%
Servicios de terceros (máximo en %)	Hasta 30%
Pasajes, viáticos y seguro de viaje (máximo en %)	Hasta 15%

Cuadro N° 04: Distribución por Línea 3 - Turismo Sostenible y Desarrollo Territorial

Partidas Presupuestales	Recursos Determinados
Adquisición de Equipos y bienes duraderos (máximo en %)	Hasta 30%
Materiales e insumos (máximo en %)	Hasta 20%
Servicios de terceros (máximo en %)	Hasta 55%
Pasajes, viáticos y seguro de viaje (máximo en %)	Hasta 20%

4.3. Partidas Presupuestales Financiables

El procedimiento administrativo para la adquisición de bienes y contratación de servicios se sujetará a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Para el caso específico de aquellas contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias (UIT), el procedimiento se regirá por la Directiva interna vigente de la UNCA aplicable a dicho supuesto.

Cuadro N° 05: Detalle de Partidas Presupuestales Financiables

Partida Presupuestal	Descripción
Adquisición de equipos y bienes	o Máquinas, Equipos e instrumentos menores para pruebas y equipos de soporte. o Computadoras, impresoras, cámaras, scanner, proyector, o periféricos. o Software especializado para equipos y periféricos.
Materiales e insumos	o Insumos (artículos consumibles o perecederos), reactivos, accesorios, componentes electrónicos o mecánicos, consumibles, materiales necesarios para los estudios experimentales y de laboratorio, insumos para construcción de prototipos planteados en el proyecto. o Material bibliográfico como manuales, impresiones digitales, bases de datos, libros especializados, otros, y/o suscripciones a redes de información (en físico o electrónico) o Material de oficina y otros gastos relacionados a la contratación de equipos y bienes.
Servicios de terceros	o Alquiler de máquinas, equipos e instrumentos con los que no cuente la UNCA y no supere el valor del equipo. o Gastos de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos, maquinas instrumentos, ensayos de laboratorio. o Servicios de laboratorio, instalación de equipos y, colección de datos sustentados técnicamente y procesamiento de muestras, análisis, diseño, ensamblaje, construcción. o Gastos de difusión y eventos del proyecto: Edición, traducción e impresión de materiales de divulgación científica (boletines, libros u otros); así como la organización de eventos de inicio y finalización (publicidad, traducción simultánea, cafetería, edición de ponencias y alquiler de local por horas, siempre que no puedan realizarse en las instalaciones de la UNCA) o Costo de edición y traducción de artículos, libros y capítulos de libro.

	○ Costo de inscripción para participar en eventos nacionales o internacionales como ponente o expositor. ○ Consultoría de servicios especializados y específicos en el proyecto de investigación. ○ Gastos en capacitaciones y asistencia técnica especifica debidamente aprobado en el proyecto de investigación. Todo servicio contratado con terceros debe ser acreditado legalmente y tener experiencia en el rubro o rubros que se contrata. ○ Servicio movilidad y manutención para salidas de campo y actividades relacionadas al proyecto (dentro de la región La Libertad). Incluye los requerimientos de la movilidad.
Pasajes, viáticos y seguro de viaje	○ Pasajes terrestres, aéreos, local, nacional e internacional del equipo de investigación. ○ Viáticos: comprenden los gastos por concepto de alimentación, hospedaje y movilidad (hacia y desde el lugar de embarque), así como el desplazamiento en el lugar donde se realizan las actividades. El concepto de viáticos es aplicable para estancias cuya duración sea menor a los quince (15) días calendario. ○ Seguro de viaje: el seguro es de carácter obligatorio y su valor debe estar de acuerdo al precio de mercado. La cobertura típicamente incluye gastos médicos de emergencia, muerte accidental, invalidez e imprevistos logísticos durante el viaje (retraso de vuelos, demora o pérdida de equipaje, robos, etc.). ○ Los topes de gastos de pasajes y viáticos se sujetan a lo establecido en los procedimientos de la UNCA.

4.4. Partidas Presupuestales No Financiables

Se refiere a costos o gastos que no se incluyen en el presupuesto total del proyecto respecto a los recursos determinados u otras fuentes de financiamiento que la norma vigente no permite; los cuales se detallan a continuación:

a) Gastos por conceptos de servicios de energía eléctrica, agua, telefonía, internet.
b) Gastos financieros (intereses, mantenimiento de cuenta, entre otros).
c) Obras de construcción de infraestructura.
d) Compra de inmuebles y/o terrenos.
e) Arrendamiento o alquiler de oficinas, locales o inmuebles.
f) Compra de equipos, materiales o insumos usados o de segunda mano.
g) Estudios de mercado, acciones de escalamiento, transferencia tecnológica, capital de trabajo, elaboración de productos terminados, planes de negocio; y, en

general, gastos relacionados a la introducción de los resultados de la investigación al mercado o comercialización de productos, debido a que no corresponden al alcance de los objetivos del financiamiento.

h) Tecnologías y equipamiento que causen impacto negativo sobre el medio ambiente.

i) Toda remuneración o retribución económica con la que se constituya la figura de doble percepción de ingreso del Estado.

4.5. Plazo de Ejecución

El plazo máximo de ejecución de los proyectos es de hasta veinticuatro (24) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Inicio entre el VRI y el Investigador Responsable. Cualquier solicitud de ampliación aprobada no podrá superar dicho límite total de dos (2) años.

V. ASPECTOS ESPECÍFICOS Y PRIORIDADES

5.1. Prioridades del Concurso

Los proyectos presentados deben ser originales y enmarcarse estrictamente en las líneas de investigación institucionales de la UNCA:

1. Planificación Territorial e Infraestructura Sostenible.
2. Turismo Sostenible y Desarrollo Territorial.
3. Gestión Sostenible de Recursos Naturales y Sistemas Agroproductivos.

VI. CONFORMACIÓN Y REQUISITOS TEXTUALES DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN

6.1. Conformación del Equipo de Investigación

Para poder participar del concurso de proyectos de investigación, es necesario conformar equipos de investigación; ya sea de una misma disciplina, multidisciplinaria o interdisciplinaria. Un docente podrá participar como máximo en dos (2) proyectos de investigación, uno en calidad de Investigador Responsable y el otro como Coinvestigador Interno.

El equipo de investigación debe estar conformado obligatoriamente por los siguientes integrantes:

- Un (1) Investigador Responsable de la UNCA.
- Hasta tres (3) Coinvestigadores Internos de la UNCA.

- Hasta tres (3) Coinvestigadores Externos.
- Hasta dos (2) asistentes de investigación que sean estudiantes de pregrado de la UNCA.
- Hasta tres (3) Colaboradores (Opcional)

6.2. Requisitos Específicos por Integrante del Equipo de Investigación

Para postular en la Convocatoria N° 001-2026, se deberá cumplir concurrentemente con los siguientes requisitos:

Cuadro N° 06: Requisitos del Equipo de Investigación

Rol en el Equipo	Requisitos Concurrente y Obligatorios
Investigador Responsable (01)	1. Ostentar la condición de Docente Ordinario de la UNCA y contar con la calificación y registro vigente como investigador Renacyct (Aplicando la excepción temporal de la Disposición Complementaria Transitoria Tercera, no se exigirá categoría interna especial como Docente Investigador o Líder de Línea) 2. Poseer Título Profesional y/o Grado Académico de Doctor o Maestro en una especialidad afín a la materia del proyecto de investigación, debiendo este último estar alineado a las líneas de investigación institucionales de la UNCA. 3. Tener registrado de forma explícita su vínculo con la UNCA en los perfiles de investigador (CTI Vitae y ORCID). 4. Acreditar, en los últimos cinco (5) años, la participación en la formulación, ejecución o desarrollo de al menos un (1) proyecto de investigación o trabajo académico-científico afín a la especialidad del proyecto, o contar con al menos un (1) artículo científico afín a la especialidad del proyecto, publicado en bases de datos reconocidas, tales como Scopus, Web of Science (WoS) y SciELO. 5. Acreditar un curso, especialización o diplomado en Formulación de Proyectos de Investigación y/o en Redacción de Artículos científicos o afines realizados por el Instituto de Investigación de la UNCA. 6. Acreditar la aprobación del curso de autoaprendizaje "Conducta Responsable de Investigación" del Concytec. (De corresponder)
Coinvestigador Interno (hasta 03)	1. Ostentar la condición de Docente Ordinario de la UNCA (Aplicando la excepción temporal de la Disposición Complementaria Transitoria Tercera, no se exigirá categoría interna especial) 2. Contar con el grado de Doctor o Maestro. 3. Tener registrado de forma explícita su vínculo con la UNCA en los perfiles de investigador (CTI Vitae y ORCID). 4. Acreditar, en los últimos cinco (5) años, la participación en la formulación, ejecución o desarrollo de al menos un (1) proyecto de investigación o trabajo académico-científico; o contar con al menos un (1) artículo científico publicado en bases de datos reconocidas, tales como Scopus, Web of Science (WoS) y SciELO.

	5. Acreditar un curso, especialización o diplomado en Formulación de Proyectos de Investigación y/o en Redacción de Artículos científicos o afines realizados por el Instituto de Investigación de la UNCA. 6. Acreditar la aprobación del curso de autoaprendizaje "Conducta Responsable de Investigación" del Concytec. (De corresponder)
Coinvestigador Externo (hasta 03)	1. Tener vínculo laboral o académico vigente (como docente ordinario, contratado o investigador) en una universidad pública o privada, o en un instituto o centro de investigación/innovación, sea de procedencia nacional o extranjera. 2. Los investigadores nacionales deben contar con registro en la plataforma CTI Vitae, con la filiación institucional visible de su entidad de origen y, de preferencia, con calificación vigente en el RENACYT. Por su parte, los investigadores extranjeros deben acreditar su experiencia científica mediante un perfil ORCID actualizado que evidencie formalmente su filiación institucional, o contar con un registro equivalente al RENACYT en su país de origen. 3. Acreditar haber participado, en los últimos cinco (5) años, en la formulación, ejecución o culminación de al menos un (1) proyecto de investigación, desarrollo tecnológico e innovación (I+D+i), o trabajo afín, en instituciones de educación superior o centros de investigación nacionales o extranjeros, en áreas afines a la línea de investigación o especialidad de la propuesta. 4. Acreditar la publicación de al menos un (1) artículo de investigación en revistas indexadas en bases de datos reconocidas (tales como Scopus, Web of Science o SciELO), cuya temática sea afín a la especialidad del concurso o a las líneas de investigación de la UNCA, en los últimos cinco (5) años.
Asistente de Investigación (hasta 02)	1. Contar con matrícula vigente en un programa de pregrado de la UNCA. 2. Encontrarse cursando desde el tercer (III) ciclo académico. 3. Pertenecer a una carrera profesional afín a la temática principal del proyecto, o a especialidades complementarias justificadas en el plan de trabajo de la propuesta de investigación.
Graduado (hasta 02, opcional	1. Ser graduado de la UNCA, con el grado académico de bachiller y una antigüedad no mayor a dos (2) años de egreso o de obtención del grado. 2. Contar con un proyecto de tesis aprobado conducente a la obtención del título profesional, cuya temática guarde estricta afinidad con el proyecto de investigación institucional.

Colaborador - (hasta 03, opcional)	1. Contar con vínculo laboral o contractual vigente en la UNCA. 2. Poseer título profesional o grado académico, según la naturaleza de las actividades de apoyo a realizar. 3. Acreditar experiencia o competencias en gestión administrativa, soporte técnico, operativo o en actividades vinculadas a la investigación, desarrollo tecnológico e innovación (I+D+i). 4. Demostrar disponibilidad de tiempo para el desarrollo de las actividades del equipo de investigación, conforme al cronograma aprobado. 5. No registrar sanciones disciplinarias vigentes en la institución ni mantener conflictos de interés declarados con el proyecto. 6. Comprometerse a suscribir los acuerdos de confidencialidad y compromisos éticos que correspondan durante su participación. 7. Mantener el vínculo laboral vigente con la entidad durante toda la ejecución del proyecto; en caso de renuncia, culminación de contrato o cese sin renovación, el colaborador será retirado automáticamente del equipo de investigación.

VII. CONTINGENCIAS EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

1. Un docente ordinario de la UNCA podrá participar simultáneamente como máximo en dos (2) proyectos de investigación financiados o subvencionados por la universidad: en uno (1) como Investigador Responsable y en otro (1) como Coinvestigador Interno.

2. Reemplazo por fallecimiento, enfermedad grave o fuerza mayor. En caso de fallecimiento, enfermedad sobrevenida debidamente acreditada mediante certificado médico oficial, o fuerza mayor que impida al Investigador Responsable continuar en el proyecto:
   a) El equipo de investigación informará el hecho al Vicerrectorado de Investigación en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.
   b) El Vicerrectorado de Investigación, previo informe técnico, evaluará el avance del proyecto y podrá autorizar la designación de un coinvestigador interno como nuevo investigador responsable, quien asumirá los compromisos y la continuidad del contrato original.
   c) Excepcionalmente, en este supuesto de contingencia, se autorizará la incorporación de un nuevo coinvestigador o personal de apoyo para cubrir la vacante generada y garantizar la ejecución de la propuesta.

d) De no ser técnicamente viable la continuidad del proyecto, el Vicerrectorado de Investigación gestionará ante la Comisión Organizadora la emisión del acto administrativo de resolución de contrato y cierre extraordinario, disponiendo la liquidación financiera y la devolución de los saldos no ejecutados.

3. Salvo las causas justificadas de fuerza mayor o salud señaladas en el numeral 2, el Investigador Responsable y los integrantes del equipo no podrán renunciar ni modificarse tras la emisión de la resolución de ganadores del concurso.

VIII. RESTRICCIONES E IMPEDIMENTOS DE POSTULACIÓN

1. Restricciones para la Postulación:

Las restricciones para postular al concurso son las siguientes:

a) El investigador responsable solo podrá registrar una (1) postulación o proyecto como tal en la misma convocatoria.

b) Ningún integrante del equipo de investigación podrá desempeñar más de una función simultánea dentro del mismo proyecto.

c) El Rector y los Vicerrectores de la UNCA se encuentran impedidos de participar como postulantes en las convocatorias de proyectos de investigación con fondos institucionales.

2. Impedimentos de postulación:

Constituyen impedimentos para postular al concurso:

a) Tener alguna sanción administrativa o disciplinaria vigente, o encontrarse sometido a un proceso administrativo disciplinario que afecte el ejercicio de la función docente.

b) Haber sido condenado por sentencia judicial firme por delito doloso.

c) Mantener pendiente el cierre formal y administrativo de proyectos de investigación adjudicados en convocatorias anteriores de la UNCA.

d) Registrar incumplimientos administrativos previos con la institución, o mantener informes de investigación observados o rechazados en convocatorias financiadas con Recursos Determinados, Recursos Ordinarios u otras fuentes.

IX. DE LA POSTULACIÓN

1. **Postulación:**

   Las postulaciones que se presenten al concurso deberán estar enmarcadas en una o más líneas de investigación de la UNCA, priorizando aquellos proyectos orientados a resolver problemáticas y demandas locales, regionales y nacionales.

2. **Formato de presentación**

   El proyecto de investigación se presentará en formato digital, configurado en hoja tamaño A4, redactado en fuente Times New Roman tamaño 12, interlineado de 1.5, y con márgenes de 3.0 cm (izquierdo y superior) y 2.5 cm (derecho e inferior). Para los aspectos de citación, referencias bibliográficas, tablas y figuras, el documento deberá ajustarse estrictamente a las normas APA en su versión vigente.

3. **Recepción y registro de proyectos**

   La presentación de los proyectos de investigación se realizará en versión digital, en un único archivo en formato PDF, debidamente foliado y firmado en la parte superior derecha, en orden descendente (de atrás hacia adelante), a través de mesa de partes (Trámite Documentario: en la página web: http://www.unca.edu.pe) de la UNCA. Concluido el plazo de recepción, el responsable del área registrará los expedientes y los remitirá al Vicerrectorado de Investigación (VRI) para las acciones correspondientes.

4. **Documentación requerida para la postulación**

   La documentación de postulación deberá presentarse de manera virtual a través de los canales oficiales de Trámite Documentario de la UNCA, debiendo incluir obligatoriamente lo siguiente:

   a) Solicitud dirigida al VRI para la postulación a la convocatoria de proyecto de investigación con fondos concursables (Anexo N° 02).
   b) Carta de compromiso de honor del equipo de investigación para la ejecución del proyecto de investigación (Anexo N° 03).
   c) Hoja de vida descriptiva de los miembros del equipo de investigación (Anexo N° 04).
   d) Carta de compromiso de presentar informes trimestrales e informe final que incluya de manera integral su respectivo informe técnico y financiero del proyecto de investigación (Anexo N° 05).

e) Carta de compromiso de presentar los resultados de la investigación mediante una ponencia de nivel científico y/o académico en evento local, nacional y/o internacional (Anexo N° 06).

f) Carta de compromiso de presentar al menos un (1) artículo científico publicado o aceptado en una revista indizada de alto impacto (cuartiles Q1, Q2 o Q3) con los resultados del proyecto. (Anexo N° 07).

g) Informe de originalidad (Anexo N° 08), el cual deberá cumplir con:
   - Reporte de Similitud: máximo hasta el 15%
   - Reporte de Inteligencia Artificial: máximo hasta 5%

h) Propuesta de Proyecto de Investigación Científica básica o aplicada (Anexo N° 09), o de Desarrollo Tecnológico (Anexo N° 10), o de Innovación Tecnológica (Anexo N° 11), según corresponda.

i) Plan Operativo del Proyecto (POP) (Anexo N° 12), para la evaluación de la pertinencia presupuestal por parte de la instancia competente.

j) Carta de compromiso para la ejecución presencial del proyecto de investigación (Anexo N° 13).

k) Carta de compromiso suscrita por el Investigador Responsable para realizar la entrega formal de los bienes adquiridos mediante el Acta de Entrega y Recepción de Cargo, visada por el Instituto de Investigación y la Unidad de Patrimonio (o quien haga sus veces), como condición previa para la aprobación del informe final y la liquidación del proyecto. (Anexo N.° 14).

l) Constancia de viabilidad del Comité de Ética para la Investigación de la UNCA (CEI-UNCA).

5. Presentación física posterior

Los documentos de postulación se presentarán inicialmente en formato digital (PDF único), ordenados secuencialmente conforme a lo estipulado en el artículo 4 del presente reglamento. En caso de resultar seleccionados como ganadores, los investigadores deberán presentar toda la documentación en físico ante el Vicerrectorado de Investigación (VRI) para la suscripción del contrato.

6. Carácter de declaración jurada

Toda la información y los documentos presentados en el expediente de postulación tienen carácter de declaración jurada, sujetándose a las responsabilidades administrativas, civiles y penales en caso de falsedad.

7. **Publicación de proyectos inscritos.**
   El Vicerrectorado de Investigación, tras recibir los expedientes inscritos por parte de Trámite Documentario, remitirá el listado oficial de proyectos postulantes a la Oficina de Tecnologías de la Información para su respectiva publicación en el portal web institucional de la UNCA.

X. INFORMES, ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y CANALES DE ATENCIÓN

Las consultas y la atención sobre el concurso se realizarán de manera presencial y/o virtual a través de los siguientes canales oficiales:

1. **Oficina Física:** Instituto de Investigación de la Universidad Nacional Ciro Alegría - UNCA (Sede Laboratorio), ubicada en el Jr. Garcilaso de la Vega N° 905, ciudad de Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión, región La Libertad.

2. **Horario de Atención Presencial:**

   a) **Lunes a jueves:** De 08:00 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 06:00 p.m.
   b) **Viernes:** De 08:00 a.m. a 02:00 p.m.

3. **Canal Virtual y Absolución de Consultas:** El investigador responsable del proyecto remitirá las consultas u observaciones mediante carta presentada en Tramite Documentario (TD) de la UNCA, de forma física o electrónica (al correo electrónico: tramite.documentario@unca.edu.pe), dirigida al Vicerrector de Investigación, quien absolverá en el plazo establecido, según cronograma del concurso.

XI. DE LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

El proceso de evaluación y selección consta de tres (3) etapas estrictamente eliminatorias:

1. **Responsables del proceso**

   El Vicerrectorado de Investigación (VRI), a través del Instituto de Investigación, está a cargo de la etapa de elegibilidad; mientras que los pares externos son los encargados de la evaluación técnica, académica y selección de los proyectos.

2. **Etapas del proceso**

   El proceso de evaluación y selección consta de tres (3) etapas sucesivas:

   a) Elegibilidad
   b) Evaluación por pares externos
   c) Selección y publicación de resultados.

3. **Etapa de Elegibilidad.**
   Consiste en la revisión formal de los expedientes para verificar el cumplimiento de los requisitos de postulación señalados en el presente reglamento. Esta revisión está a cargo del Instituto de Investigación. En caso de incumplimiento, el proyecto será declarado no elegible y descalificado del proceso. Los proyectos que cumplan con los requisitos serán remitidos por el VRI a la Oficina de Tecnologías de la Información para su publicación oficial en el portal web institucional de la UNCA.

4. **Remisión de proyectos elegibles a pares externos**
   Culminada la etapa de elegibilidad, el Vicerrectorado de Investigación remitirá la lista oficial de proyectos elegibles con sus respectivos expedientes a los pares externos para dar inicio a la etapa de evaluación y calificación.

5. **Criterios y rúbrica de evaluación**
   La evaluación de los proyectos de investigación se realizará en estricto cumplimiento de los criterios contenidos en la rúbrica de evaluación (Anexo N° 15), los cuales suman un total de cien (100) puntos distribuidos de la siguiente manera:

Cuadro N° 07: Criterios de Calificación de la Rúbrica de Evaluación

N°	Criterio de Evaluación	Puntaje Máximo
1	**Pertinencia, relevancia y alineamiento estratégico** (Prioridades CTI, COREJU, PEI/POI UNCA y ODS)	20 pts
2	**Calidad científico-técnica del planteamiento** (Problema, objetivos SMART, marco teórico actualizado ≥70 % últimos 5 años)	25 pts
3	**Metodología, factibilidad y cronograma** (Diseño metodológico, coherencia, metas físicas, programación monetaria mensual, riesgos)	20 pts
4	**Capacidad y productividad del equipo investigador** (Formación, artículos Scopus/WoS últimos 5 años, complementariedad)	15 pts
5	**Impacto esperado, productos y estrategia de transferencia** (Artículos Q1-Q3, prototipos, patentes, difusión)	10 pts
6	**Presupuesto justificado y coherencia financiera** (Desglose ítem por ítem, topes normativos, coherencia con POP)	10 pts
TOTAL	PUNTAJE CONSOLIDADO MÁXIMO	100 PTS

6. Puntaje mínimo aprobatorio

Para ser considerado calificado como proyecto apto y acceder al cuadro de mérito del concurso, la propuesta de investigación deberá alcanzar un puntaje mínimo aprobatorio de setenta (70) puntos sobre un total de cien (100). Los proyectos que obtengan un puntaje inferior a este umbral serán considerados desaprobados, quedando automáticamente excluidos del financiamiento institucional.

7. Procedimientos de la evaluación por pares externos

Los pares externos revisarán las propuestas y emitirán su calificación definitiva conforme a los siguientes lineamientos:

a) **Exposición y sustentación (opcional según bases):** Se realizará una exposición virtual del proyecto ante los pares externos la cual contará con la participación del Director del Instituto de Investigación y dos (2) representantes del Vicerrectorado de Investigación (VRI) designados por el Vicerrector de Investigación; precisándose que, del conjunto de estos participantes institucionales, únicamente uno (1) tendrá derecho a voz.

Dicha sesión se desarrollará bajo la moderación técnica del Vicerrectorado de Investigación (VRI), la cual tendrá carácter estrictamente logístico y de registro, sin injerencia alguna en la valoración técnica o puntaje que emitan los evaluadores.

b) **Informe final de evaluación y puntaje definitivo:** Los pares externos remitirán al VRI el informe de evaluación consolidado y debidamente suscrito (Anexo N° 15), consignando el puntaje final asignado y las observaciones detalladas por cada propuesta. El puntaje otorgado por los pares externos es inapelable y constituye la base definitiva para el orden de mérito.

c) **Criterios de desempate:** En caso de producirse un empate en el puntaje final entre dos o más proyectos, los pares externos aplicarán y determinarán el desempate de manera colegiada, priorizando el orden de los siguientes criterios técnicos:

- Mayor puntuación obtenida en el criterio de "Calidad científico-técnica del planteamiento" (25 puntos).
- Mayor puntuación obtenida en el criterio de "Metodología, factibilidad y cronograma" (20 puntos).
- Mayor puntuación obtenida en el criterio de "Impacto esperado productos y estrategia de transferencia" (10 puntos).

d) **Cuadro de méritos:** El VRI consolidará el cuadro general de méritos en estricto orden de prelación basado en los resultados finales y actas de desempate emitidas por los pares externos, gestionando la aprobación y publicación oficial de los resultados.

8. Inapelabilidad del criterio técnico-científico

Los resultados de la evaluación técnico-científica emitidos por los pares evaluadores externos tienen carácter inapelable y definitivo respecto a los criterios de mérito académico, calidad científica y asignación de puntajes.

9. Reclamos por errores materiales o de forma

Los postulantes podrán presentar solicitudes de revisión o reclamo dirigidas al Vicerrectorado de Investigación únicamente por errores materiales, aritméticos o de admisibilidad formal en el procedimiento. Dichas solicitudes deberán ser presentadas a través de la Mesa de Partes (Trámite Documentario) de la UNCA dentro del plazo improrrogable de dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados preliminares, y serán resueltas en única y definitiva instancia en un plazo máximo de tres (3) días hábiles.

10. Criterios para evaluación de los Pares Externos

Para la evaluación de los proyectos de Investigación se han establecido seis (06) criterios que serán utilizados por los pares externos para asignar el puntaje total de acuerdo al Anexo Nº 15.

11. Ética y bioseguridad en la investigación.

Los proyectos que involucren ensayos con seres vivos, humanos (incluyendo consentimientos informados), muestras biológicas o que puedan generar impactos ambientales deberán contar obligatoriamente con la constancia de viabilidad del Comité de Ética para la Investigación (CEI-UNCA) conforme a los plazos establecidos en las bases del concurso.

12. Carácter preclusivo de las etapas

Cada etapa del concurso tiene carácter preclusivo y eliminatorio. Ningún postulante podrá avanzar a la siguiente fase si no ha superado la etapa previa.

13. Custodia de expedientes.

Los expedientes de postulación digital quedarán bajo custodia del Vicerrectorado de Investigación y del Instituto de Investigación para los fines de archivo

institucional y fiscalización posterior, conforme a la normatividad de gestión documental de la UNCA.

XII. APROBACIÓN DE RESULTADOS DE LA CONVOCATORIA

1. **Proceso de aprobación de proyectos ganadores**

   Una vez recibido el informe final consolidado de los pares externos, el Vicerrectorado de Investigación (VRI) elevará la propuesta de relación de ganadores a la Comisión Organizadora para su aprobación mediante resolución, acompañando los resultados detallados con la lista oficial de proyectos seleccionados (aprobados) y no aprobados"

2. **Publicación y notificación de resultados de proyectos**

   El VRI coordinará la publicación de los resultados oficiales en el portal web institucional de la UNCA. Asimismo, notificará formalmente a los investigadores responsables declarados ganadores, precisando el plazo que disponen para la presentación física de la documentación de postulación y la suscripción del contrato de ejecución del proyecto de investigación (Anexo N° 20).

3. **Verificación de documentos y control posterior**

   El VRI y el Instituto de Investigación verificarán los documentos físicos presentados por los equipos ganadores, contrastándolos con los expedientes digitales presentados en la etapa de postulación.

   En caso de hallarse alguna discrepancia, falsedad, incumplimiento, restricción o impedimento normativo, se dejará sin efecto la selección del proyecto mediante resolución, procediendo a convocar al siguiente proyecto en el orden de mérito, siempre y cuando este haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio establecido en las bases del concurso.

XIII. FIRMA DE CONTRATO Y FORMALIZACIÓN

1. **Firma de contratos y consecuencias de la inercia o renuncia**

   Luego de la revisión satisfactoria de la documentación física, los investigadores responsables de los proyectos de investigación con fondos concursables seleccionados procederán a la firma del contrato dentro del plazo establecido en el cronograma oficial del concurso.

Si dentro de dicho plazo el contrato no es suscrito por el investigador responsable, o si este comunica su renuncia al financiamiento, la UNCA quedará facultada para dejar sin efecto la selección del proyecto y convocar al siguiente en el orden de mérito, siempre y cuando este haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio establecido en el presente reglamento.

Si la renuncia al financiamiento se produce de manera injustificada una vez notificados los resultados, la UNCA adoptará las medidas administrativas correspondientes para restringir su participación en futuras convocatorias institucionales, previo informe técnico y legal

2. **Autorización y asignación económica de proyectos seleccionados**

Con la Resolución de Consejo Universitario que aprueba los resultados del Concurso y con los contratos firmados, el Rector de la UNCA emitirá la resolución correspondiente para autorizar la asignación y ejecución de los recursos presupuestarios destinados a los proyectos seleccionados, garantizando el cumplimiento de los hitos programados conforme al presupuesto aprobado y los procedimientos internos aplicables.

XIV. DE LA EJECUCIÓN

1. **Plazo de ejecución del proyecto de investigación**

El plazo de ejecución del proyecto de investigación es no mayor a dos (02) años.

2. **Inicio de ejecución del proyecto de investigación**

El inicio de la ejecución del proyecto de investigación se cuenta a partir de la firma del acta entre el VRI y el investigador responsable del proyecto de investigación seleccionado. (ANEXO N° 21).

3. **Ejecución y cumplimiento de plazos en proyectos de investigación** La ejecución del proyecto será de manera presencial, de acuerdo al cronograma propuesto por el equipo de investigación, debiendo el Investigador Responsable cumplir con los plazos programados. Del mismo modo, la UNCA cumplirá con viabilizar la ejecución presupuestal o financiera en su debida oportunidad.

4. Procedimiento de adquisición de bienes y servicios en proyectos de investigación.

Para la adquisición de bienes y/o servicios en la ejecución del proyecto de investigación, el Investigador Responsable debe formular los términos de referencia y/o especificaciones técnicas ciñéndose a las disposiciones de la Directiva de Procedimiento para la Contratación de Bienes y Servicios para montos menores o iguales a 8 UIT de la UNCA, o a la Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento.

La adquisición oportuna de los bienes y/o servicios para la ejecución del proyecto es responsabilidad exclusiva del Investigador Responsable. Al concluir el proyecto, la entrega de los bienes adquiridos, productos, papelería y acervo documentario, entre otros generados durante la ejecución, deberá realizarse mediante el Acta de Entrega y Recepción de Cargo, conforme a la directiva vigente de la UNCA, siendo responsabilidad del Investigador Responsable asegurar su correcta formalización.

5. Plan Operativo del Proyecto (POP)

El Plan Operativo del Proyecto (POP) es condición necesaria para el inicio y cumplimiento del cronograma propuesto y comprende: información general, programación técnica, programación monetaria, programación financiera, tabla de hitos y justificación de compra de bienes. El POP debe detallar lo siguiente:

a) Relación de equipos y bienes, Detallando la unidad de medida, cantidad, especificaciones técnicas y precios referenciales de cada uno. La Unidad de Abastecimiento de la UNCA es responsable de la obtención y comparación de las proformas para efectos de los procesos correspondientes.

b) Relación de materiales e insumos, Detallando la unidad de medida, cantidad, especificaciones técnicas y precios referenciales de cada uno. La Unidad de Abastecimiento de la UNCA es responsable de la obtención y comparación de las proformas para efectos de los procesos correspondientes.

c) Relación de servicios de terceros, Vinculados a consultorías, profesionales, técnicos y/o auxiliares, indicándose el perfil de cada persona a contratar y el tiempo requerido para sus servicios, proponiendo la unidad de medida, cantidad, términos de referencia y precios referenciales.

d) Pasajes, viáticos, seguro, Relacionados con pasajes terrestres o aéreos nacionales e internacionales en clase económica, hospedaje, alimentación y movilidad para realizar pasantías, entrenamientos o adiestramiento de los integrantes del equipo de investigación.

6. Causas de resolución unilateral del contrato de proyectos de investigación

El contrato de ejecución de proyectos de investigación con fondos concursables podrá ser resuelto de manera unilateral por la Universidad en los siguientes casos:

a) La falsedad de cualquier documento presentado durante la postulación, aún si éste es descubierto durante la ejecución del proyecto.

b) Uso de los recursos monetarios para fines distintos a aquellos considerados en el contrato.

c) Incumplir reiterada y flagrantemente con las recomendaciones efectuadas por parte del Instituto de Investigación en las visitas técnicas inopinadas y acciones de seguimiento y monitoreo.

d) Incumplir de manera reiterada y manifiesta con la presentación oportuna de los informes técnicos y financieros correspondientes al cierre de cada hito del proyecto.

e) Cuando se determine la inviabilidad de alcanzar los objetivos del proyecto durante las acciones de monitoreo.

f) Incumplir de manera extemporánea con la presentación de más de dos informes trimestrales consecutivos o presentar informe final incompleto.

g) Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente reglamento.

h) En caso de otro incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de ejecución del proyecto de investigación.

i) Si no se inician actividades dentro de los treinta (30) días posteriores a la suscripción del acta entre el VRI y el Investigador Responsable, sin mediar justificación previamente aprobada por el VRI.

j) Cuando no se cuente con disponibilidad de recursos por causas de fuerza mayor o prioridades institucionales presupuestales debidamente sustentadas.

En caso de resolución unilateral del contrato, el Investigador Responsable será inhabilitado para futuras postulaciones, procediendo a comunicarse a la Presidencia de la Comisión Organizadora para el inicio de las acciones administrativas y legales correspondientes

7. Obligaciones para investigadores en proyectos de investigación

Para la obtención de la resolución de culminación exitosa y el cierre del proyecto dentro de los plazos establecidos, los investigadores responsables deberán alcanzar obligatoriamente los siguientes entregables y productos:

a) Presentar informes trimestrales de avance técnico y financiero de acuerdo con el cronograma aprobado en el POP.

b) Presentar un (1) Informe Final consolidado que integre la liquidación técnica e informe financiero, debidamente documentados.

c) Presentar al menos un (1) artículo científico publicado o aceptado para publicación en una revista indexada en Scopus o Web of Science (cuartiles Q1, Q2 o Q3), derivado directamente de los resultados de la investigación.

d) Acreditar la participación como ponente (modalidad oral o póster) en al menos un (1) evento científico o académico de nivel local, nacional o internacional, donde se expongan los avances o resultados del proyecto.

XV. DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

1. Seguimiento y monitoreo

El proceso de seguimiento y monitoreo estará a cargo del Instituto de Investigación. El seguimiento y monitoreo del proyecto de investigación consiste en la verificación de la ejecución de las actividades, fases o hitos establecidos, así como de las capacidades del equipo de investigación, tales como el conocimiento del tema, el nivel de involucramiento en el proyecto y las habilidades y destrezas requeridas. Asimismo, se evalúa la adecuada disponibilidad y uso de las instalaciones necesarias para el correcto desarrollo del proyecto.

El seguimiento y monitoreo inicia a partir de la firma del acta entre el VRI y el investigador responsable del proyecto de investigación seleccionado hasta la aprobación del Reporte al Informe Final de Resultados (RIFR).

2. **Documentación para el seguimiento**

Los documentos que serán sujetos al seguimiento y monitoreo son los siguientes:

a) **El Plan Operativo del Proyecto (POP):** Documento elaborado por el Investigador Responsable y aprobado por el VRI.

b) **Línea base:** Documento que se presenta al iniciar el proyecto, en donde se deberá detallar los indicadores en las dimensiones establecidas (recursos humanos, investigación / innovación, económico y ambiental) para determinar la situación inicial del proyecto.

c) **Informe Trimestral:** A cargo del Investigador Responsable, registra el porcentaje de avance técnico, financiero y científico del proyecto. Debe ser presentado en un (01) ejemplar físico (con la documentación sustentatoria original) y en formato digital editable/PDF.

d) **Informe Final**: A cargo del Investigador Responsable, el cual deberá detallar de manera precisa los procesos desarrollados, la metodología aplicada y los resultados alcanzados, e incluir la correspondiente liquidación financiera debidamente documentada conforme a los formatos y directivas administrativas vigentes de la UNCA. Dicho informe deberá presentarse en tres (3) ejemplares, en formato físico y electrónico. (Anexo N°17 y Anexo N° 18)

e) **Cronograma**: Herramienta que ayuda a prever los requerimientos de bienes y servicios, para la correcta ejecución del proyecto de investigación.

f) **Carta de envío:** Documento donde se evidencie el estatus del artículo: aceptación, revisión y/o publicación en una revista indizada de alto impacto.

La definición de las actividades vinculadas con la presente bases se encuentra detallada en el Anexo N° 01

3. **Supervisión y evaluación de proyectos de investigación**

Es realizada por el equipo de seguimiento y monitoreo liderado por el Director del Instituto de Investigación, mediante visitas técnicas que le permitirán verificar las actividades, fases o hitos del proyecto de investigación, capacidades del equipo de investigación y las instalaciones donde se ejecuta el proyecto de investigación. Para efectos de recabar evidencia de las visitas,

elabora el Acta de la Visita con las observaciones o recomendaciones respectivas. Esta Acta debe ser firmada por el Director del Instituto de Investigación y el Investigador Responsable.

4. **Reporte de avances y evaluación en proyectos de investigación**

El Director del Instituto de Investigación elaborará un reporte sobre el Informe Trimestral (IT) presentado por el investigador responsable al culminar cada hito; en el que contendrá el análisis de los avances del proyecto, observaciones y recomendaciones e incluirá una calificación del desempeño del equipo de investigación respecto a la ejecución del proyecto de investigación. En caso de existir observaciones el investigador responsable tendrá un plazo máximo de diez (10) días hábiles para subsanar. Las calificaciones serán:

a) Aprobado: Cuando se ha tenido un cumplimiento mayor o igual al 75% de los indicadores planificados para el hito, según el POP.

b) Aprobado con observación: Cuando no se ha cumplido con algunos indicadores programados para el hito de acuerdo a las metas e hitos planificados en el POP, representando un cumplimiento mayor o igual al 50% y menor al 75%.

c) Desaprobado: Cuando el cumplimiento de los indicadores programados para el hito es menor al 50%, o se evidencie un uso indebido de los fondos del proyecto. El Director del Instituto de Investigación comunicará la observación al VRI, para las acciones correspondientes; disponiéndose de ser el caso, la resolución del contrato por incumplimiento de la ejecución del proyecto de investigación, de acuerdo con lo establecido en la normativa y el contrato respectivo.

El porcentaje de cumplimiento del proyecto de investigación es calculado en base al número de indicadores establecidos en cada hito, en el POP.

5. **Obligaciones del Investigador Responsable en la ejecución**

Durante la etapa de ejecución, el Investigador Responsable tiene las siguientes obligaciones:

a) **Informes trimestrales**: Presentar al Instituto de Investigación un (1) ejemplar físico y digital de los Informes Trimestrales (IT) luego de haber iniciado la ejecución, conforme al esquema del Anexo N° 16. Estos informes deben detallar con precisión los procesos desarrollados según la metodología

empleada y los avances alcanzados. Los informes trimestrales deberán presentarse debidamente foliados, firmados en la parte superior derecha de cada hoja y ordenados, tanto en su versión física como digital, bajo responsabilidad del Investigador Responsable. La falta de foliación será causal de observación y no conformidad.

b) **Informe final y liquidación Financiera:** Presentar al Instituto de Investigación un (1) Informe Final (IF) del proyecto, en físico y digital, debidamente foliado, firmado en la parte superior derecha de cada hoja y ordenado. El Informe Final deberá ser presentado al término de la ejecución del proyecto, dentro del plazo previsto en el cronograma aprobado y conforme al esquema del Anexo N° 17, describiendo los procesos desarrollados y los resultados obtenidos. Asimismo, incluirá la liquidación financiera debidamente documentada (Anexo N° 18), adjuntando el informe de la Unidad de Contabilidad (fase devengado) y el informe de la Unidad de Tesorería con los giros efectuados y notas de pago, acreditando el gasto total ejecutado.

c) **Sustentación de Informe Final:** Con la finalidad de garantizar la calidad técnica y científica del proyecto, el Informe Final será expuesto de manera presencial o virtual ante pares externos para su correspondiente evaluación. En dicha presentación podrán participar estudiantes, docentes y personal no docente del Vicerrectorado de Investigación (VRI). El Instituto de Investigación comunicará al investigador responsable, con la debida anticipación, la fecha y hora de la exposición de acorde a su programación del POP con el cual postuló. La presentación tendrá una duración máxima de quince (15) minutos (Anexo N° 19). El Instituto de Investigación evaluará, para efectos del Informe Final, únicamente el cumplimiento de los esquemas aprobados y de los compromisos suscritos.

6. Participación del Director del Instituto de Investigación en proyectos de investigación

En caso de que un docente ordinario ocupe el cargo de Director del Instituto de Investigación, quedará expresamente impedido de postular o participar como Investigador Principal o Coinvestigador en los proyectos de investigación de la presente convocatoria, debido a la incompatibilidad de funciones entre su rol

evaluador/gestor y el de ejecutante, garantizando así la absoluta transparencia e imparcialidad del proceso.

XVI. DE LA FASE DE CIERRE DEL PROYECTO

1. Del Cierre del Proyecto de Investigación.

Para efectos del cierre y la culminación exitosa del proyecto de investigación, el investigador responsable deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a) Contar con el Informe Final debidamente evaluado y aceptado, tanto técnica como financieramente, sin observaciones por parte del Instituto de Investigación y el Vicerrectorado de Investigación (VRI).

b) Presentar la liquidación financiera del proyecto conforme a los formatos establecidos (Anexo N° 18) y en estricto cumplimiento de las directivas administrativas vigentes de la Universidad Nacional Ciro Alegría (UNCA). Asimismo, para su acreditación, deberá adjuntarse el informe financiero emitido por la Unidad de Contabilidad (fase devengado) y el informe de la Unidad de Tesorería que detalle los giros efectuados y las respectivas notas de pago, a fin de avalar y evidenciar el monto total ejecutado y el procesamiento individual de cada gasto.

c) Acreditar la publicación o aceptación de un (1) artículo científico derivado de los resultados del proyecto, en una revista indizada de alto impacto cuartil 1 (Q1), cuartil 2 (Q2) o cuartil 3 (Q3), con afiliación institucional a la Universidad Nacional Ciro Alegría (UNCA).

   - Plazo de visualización: El artículo debe estar aceptado al finalizar el proyecto y se otorgará un plazo máximo e improrrogable de un (1) año solo para su publicación y visualización pública en la web de la revista. Este periodo no contempla prórrogas para nuevas subsanaciones o revisiones de fondo.

d) Contar con el Acta de Entrega y Recepción de Cargo, conforme a la directiva vigente de la UNCA, debidamente verificada y suscrita por el Instituto de Investigación y la Oficina de Patrimonio, en la cual se acredite de manera fehaciente la entrega total y recepción física de los bienes asignados o adquiridos para la ejecución del proyecto.

e) Presentar la constancia, certificado o resolución que acredite la participación como ponente (modalidad oral o póster) en al menos un (1) evento científico

o académico de nivel local, nacional o internacional, donde se hayan expuesto los avances o resultados del proyecto al culminar la investigación.

f) Presentar toda la documentación señalada en los literales precedentes de manera completa y debidamente documentada.

2. De la emisión del acto resolutivo para la culminación del Proyecto de Investigación.

El Instituto de Investigación, con la documentación completa, elevará el expediente al Vicerrectorado de Investigación (VRI), el cual realizará los trámites administrativos correspondientes para la emisión de la Resolución de Culminación del Proyecto de Investigación, habilitando al investigador para postular a nuevas convocatorias con fondos concursables de la UNCA.

En caso contrario, al vencimiento del cronograma de ejecución del proyecto, y de no existir justificación debidamente sustentada ni ampliación de plazo aprobada, el proyecto será cerrado sin declaración de culminación, dejándose sin efecto la resolución de ganador y de inicio del proyecto por incumplimiento de los plazos y compromisos asumidos. El expediente será remitido a las instancias competentes para la aplicación de las sanciones e inhabilitaciones correspondientes.

XVII. INFRACCIONES Y SANCIONES

1. Ámbito de aplicación y remisión normativa

El incumplimiento de las disposiciones del presente reglamento, así como la comisión de infracciones al Código de Ética e Integridad Científica de la UNCA, dará lugar al inicio del procedimiento administrativo sancionador correspondiente, sin perjuicio de las competencias del Comité de Ética para la Investigación (CEI-UNCA).

2. Clasificación de las infracciones

Constituyen infracciones administrativas y de investigación para los efectos del presente reglamento, las siguientes:

a) Infracciones leves:

- Incumplir injustificadamente con los plazos de presentación de los informes trimestrales de avance.

- Fraccionar injustificadamente los resultados de una misma investigación para incrementar artificialmente la producción científica (publicación salami).
- Incumplir compromisos suscritos y asumidos, sin justificación técnica debidamente aprobada.

b) Infracciones graves

- Incluir como autores a personas que no hayan contribuido sustancialmente (autoría regalada o fantasma) o no dar el debido crédito a colaboradores o coinvestigadores.
- Omitir la declaración de conflictos de interés que involucren a la UNCA o al desarrollo del proyecto.
- Incumplir los protocolos de bioética, consentimiento informado o autorizaciones ambientales exigidas por la normativa vigente.
- Publicar de forma duplicada o redundante los mismos hallazgos científicos, sin la debida justificación metodológica.
- Hacer uso indebido de medios electrónicos en el control del plagio o vulnerar los sistemas de verificación institucional.
- Emplear tecnologías de Inteligencia Artificial (IA) para la redacción, análisis o generación de secciones sustanciales del proyecto de investigación sin la declaración explícita de su uso, superando los límites permitidos por la institución.
- Incurrir en el abandono injustificado del proyecto o incumplir con la presentación del informe final de investigación en los plazos establecidos.
- Incumplir los compromisos de confidencialidad asumidos durante el desarrollo del proyecto.

c) Infracciones muy graves

- Plagiar total o parcialmente ideas, textos, datos, artículos, patentes o libros de otros autores.
- Falsificar, fabricar, alterar o manipular datos, metodologías o resultados de la investigación.

- Emplear indebidamente o desviar los recursos económicos de las subvenciones otorgadas para fines distintos a los aprobados en el proyecto.
- Presentar como producción propia un artículo o informe de investigación generado de forma íntegra o mayoritaria mediante Inteligencia Artificial (IA), así como el uso de esta tecnología para la invención o manipulación fraudulenta de datos.
- Incurrir en actos de discriminación, acoso, hostigamiento o abuso de autoridad, de manera directa o indirecta, en el marco de la ejecución del proyecto o durante las actividades de mentoría, afectando la dignidad, integridad o derechos de los integrantes del equipo de investigación o de los beneficiarios.
- Incumplir con el cierre formal y administrativo del proyecto por causas imputables directamente al investigador responsable.

d) Sanciones y Medidas Correctivas

Las sanciones aplicables, previa evaluación del órgano competente y respetando el debido proceso, se clasifican según la gravedad de la falta:

1. Por Infracciones Leves: Amonestación escrita remitida al legajo del investigador e inhabilitación para postular a fondos concursables de la UNCA por un período de seis (6) meses.
2. Por Infracciones Graves: Inhabilitación para participar en convocatorias de investigación, percibir incentivos y ejercer cargos de gestión en I+D+i por un período de uno (1) a dos (2) años, disponiendo la suspensión inmediata de los desembolsos monetarios del proyecto.
3. Por Infracciones Muy Graves: Rescisión formal del contrato de financiamiento o subvención, inhabilitación de tres (3) a cinco (5) años para la actividad investigativa en la UNCA, obligación de devolución solidaria de los fondos otorgados e indebidamente ejecutados y derivación automática del expediente al órgano competente para el procedimiento disciplinario (docente o administrativo), para el deslinde de responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiera lugar.

XVIII. CRONOGRAMA

El cronograma para el desarrollo del concurso, así como la ejecución, se muestran en el siguiente cuadro:

Etapas	Actividades	Lugar	Fecha	Responsable
CONVOCATORIA	Publicación de la convocatoria y bases del concurso	Portal web Institucional: https://unca.edu.pe/	26/10/2026	VRI
	Absolución de consultas	Presencial: Jr. Garcilaso de la Vega N° 905- Oficina de del Instituto de Investigación. Virtual: correo electrónico institucional: instituto.investigacion@unca.edu.pe	26/10/2026 al 28 /10/2026	IINV[1]
POSTULACIÓN	Envío de proyectos al Instituto de Investigación para verificación de similitud (hasta 15%)	Correo institucional del Instituto de Investigación: instituto.investigacion@unca.edu.pe Hora: hasta las 23:59 horas	28/10/2026 al 15/11/2026	IINV
	Recepción de los proyectos de investigación	Virtual: Trámite documentario al correo: Tramite.documentario@unca.edu.pe Hora: hasta las 23:59 horas	29/10/2026 al 16/11/2026	TD[2]
	Publicación de la lista de proyectos inscritos	Portal web Institucional: https://unca.edu.pe/ Hora: hasta las 23:59 horas	17/11/2026	IINV/OTI[3]
SELECCIÓN Y EVALUACIÓN	Publicación de proyectos elegibles y no elegibles	Portal web Institucional: https://unca.edu.pe/ Hora: hasta las 23:59 horas	18/11/2026	IINV/OTI
	Evaluación y selección (revisión de expedientes)	Plataforma Virtual zoom de los pares externos (Sustentar o explicar)	19/11/2026	

[1] IINV: Instituto de Investigación
[2] TD: Trámite documentario
[3] OTI: Oficina de Tecnología de la Información.

	Exposiciones de los proyectos de investigación	Plataforma Virtual zoom de los pares externos	25/11/2026	Pares externos[4]
	Entrega de informe de evaluación	Oficinas del Instituto de Investigación y el VRI	26/11/2026	
INFORME FINAL DE RESULTADOS Y RESULTADOS PRELIM	Emisión del informe final de evaluación y publicación de resultados preliminares (lista de ganadores y no ganadores)	Oficinas del Instituto de Investigación y el VRI Portal web Institucional: https://unca.edu.pe/ Hora: hasta las 23:59 horas	30/11/2026	IINV/ OTI
APROBACIÓN DE RESULTADOS (ACTO RESOLUTIVO)	Aprobación de resultados y ratificación de ganadores por el Consejo Universitario Sala de Sesiones del Consejo	Sala de Sesiones del Consejo Jr. Sucre N° 440	03/12/2026	CU[5]
FIRMA DEL CONTRATO	Firma del Contrato para proyectos de investigación con fondos concursables.	Presencial: Jr. Sucre N° 440 – Vicepresidencia de Investigación	04/12/2026	Rector[6]
EJECUCIÓN	Firma de Acta de inicio de ejecución del proyecto de investigación	Presencial: Jr. Sucre N° 440 – Vicepresidencia de Investigación	07/12/2026	VRI

[4] PE: Pares externos.
[5] CU: Consejo Universitario
[6] Rector o quien haga sus funciones.

DISPOSICIÓNES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS, FINALES Y DEROGATORIA

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS

PRIMERA. Mientras no se constituyan los Órganos de Gobierno, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegría, designada por el Ministerio de Educación, hace las veces de Asamblea Universitaria y Consejo Universitario dentro del marco de la Ley Universitaria; el Presidente de la Comisión Organizadora asume las funciones de Rector, el Vicepresidente Académico las funciones de Vicerrector Académico y el Vicepresidente de Investigación las funciones de Vicerrector de Investigación.

SEGUNDA. Por única vez, para la Convocatoria del Concurso de Proyectos de Investigación con Fondos Concursables correspondiente al año 2026, quedan en suspenso y no serán exigibles las acreditaciones o reconocimientos de categorías internas institucionales (Docente Investigador UNCA, Docente Líder de Línea o Grupos de Investigación UNCA) contempladas en el Reglamento para Proyectos de Investigación con Fondos Concursables.

TERCERA. Para efectos de la citada convocatoria, la habilitación de dichos integrantes se regirá bajo los siguientes criterios de excepción:

Investigador Responsable: Bastará con ostentar la condición de Docente Ordinario de la UNCA, contar con la calificación y registro vigente como Investigador RENACYT (CONCYTEC) y registrar formalmente la afiliación institucional a la UNCA en sus perfiles de CTI Vitae y ORCID.

Coinvestigador Interno: Bastará con ostentar la condición de Docente Ordinario de la UNCA y contar formalmente con la afiliación institucional en sus perfiles de CTI Vitae y ORCID.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL

ÚNICA. Todo lo no previsto en las presentes bases, detalle operativo o vacío normativo será resuelto conforme a lo establecido en el Reglamento para Proyectos de Investigación con Fondos Concursables de la UNCA y la normativa institucional vigente, correspondiendo su resolución a la Comisión Organizadora.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA DEROGATORIA

ÚNICA. El presente documento, entrará en vigencia al día siguiente de su aprobación, quedando derogadas todas las normas de menor jerarquía que regulen sobre la materia y/o que se opongan al presente.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN
01	Resolución de Comisión Organizadora N° 284-2026-CO-UNCA. Fecha: 22 de octubre de 2026.	APROBAR LAS BASES PARA LA CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES Nº 001-2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA

ANEXO N° 01

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efectos del presente Reglamento, se entiende por:

1. **Actividades de investigación**

   Son las actividades creativas emprendidas de forma sistemática, a fin de aumentar el conocimiento científico y técnico, así como la utilización de los resultados de estos trabajos para conseguir nuevos dispositivos, productos, materiales o procesos. Las unidades de investigación y el Vicerrectorado de Investigación (en adelante VRI) fomentan la participación de estudiantes y docentes en la ejecución de actividades de investigación.

   Son actividades de investigación:

   a) Participación en eventos científicos.
   b) Participación en proyectos de investigación según las líneas de investigación.
   c) Participación en los grupos de investigación.
   d) Participación en la elaboración de publicaciones como artículos, libros, capítulos de libro.
   e) Participación en los semilleros de investigación
   f) Participación en las redes de investigación.
   g) Participación en las pasantías relacionadas a investigación.
   h) Participación en las movilidades relacionadas a investigación.
   i) Participación en el asesoramiento de tesis.

2. **Enfoque cuantitativo**

   A través del enfoque cuantitativo de la investigación se analiza la realidad objetiva, que busca controlar, replicar y predecir los fenómenos. Tiene como finalidad comprobar hipótesis con base en la medición numérica, aplicando el análisis estadístico mediante un proceso deductivo, secuencial, probatorio, cuyos resultados pueden ser generalizables.

3. **Enfoque cualitativo**

   A través del enfoque cualitativo de la investigación se responde preguntas en un proceso interpretativo, tomando los datos sin centrarse en la medición, analiza múltiples realidades subjetivas y sigue un proceso inductivo, recurrente con una amplia riqueza interpretativa al contextualizar el fenómeno. Sus resultados no se generalizan, sino que se profundiza en los significados; por lo tanto, no se fundamenta en la estadística.

4. Enfoque mixto

Es la representación de un conjunto de procesos sistemáticos, empíricos y críticos de investigación e implican la recolección y el análisis de datos cuantitativos y cualitativos, así como su integración y discusión conjunta, para realizar inferencias productos de toda la información recabada (metainferencias) y lograr un mayor entendimiento del fenómeno bajo estudio.

5. Fases

Cada una de las instancias principales que conforman y organizan, de manera cronológica, el desarrollo integral de un proyecto de investigación con fondos concursables. Las fases abarcan desde la etapa de Concurso, Ejecución, Difusión y Publicación; y, Seguimiento y monitoreo, Evaluación y Cierre. Cada fase comprende un conjunto de etapas, acciones, momentos y responsabilidades específicas, cuyo cumplimiento es esencial para garantizar la transparencia, eficiencia y logro de los objetivos del proyecto. Es importante no confundir, para el presente reglamento, "Fase" con los "Hitos" programados por el equipo de investigación a nivel específico de su proyecto de investigación.

6. Investigación científica

Es todo aquel estudio original y planificado que tiene como finalidad obtener nuevos conocimientos científicos y tecnológicos mediante el método científico. Las investigaciones que se promueven en la UNCA se orientan a la generación de conocimiento científico y tecnológico, y pueden articularse posteriormente a procesos de desarrollo tecnológico e innovación; abarcando los siguientes tipos de investigación:

6.1. Según el propósito del conocimiento

a) **Investigación básica:** Trabajos experimentales o teóricos que tienen como finalidad obtener nuevos conocimientos acerca de los fundamentos, fenómenos y hechos observables, sin ninguna aplicación o utilización determinada.

b) **Investigación aplicada:** Trabajos originales realizados para adquirir nuevos conocimientos, dirigidos fundamentalmente hacia un objetivo práctico específico.

6.2. Según el objeto de estudio

a) Investigación científica: Aquella que utiliza el método científico para indagar sobre las leyes de la naturaleza y el universo como las ciencias naturales, exactas y de la salud. Es la producción de conocimiento original realizado por docentes e

investigadores, cuyos resultados se validan mediante publicaciones en revistas indizadas o registros de propiedad intelectual.

b) Investigación humanística: Se centra en el estudio de la condición humana, la cultura, el arte, el pensamiento y el comportamiento social, utilizando métodos críticos, analíticos o especulativos.

c) Investigación tecnológica: Es una forma de investigación aplicada que utiliza el conocimiento científico para el diseño de soluciones, herramientas y procesos que satisfagan necesidades sociales o productivas.

Tiene como finalidad proponer soluciones innovadoras a problemas o desafíos que demandan la aplicación del conocimiento científico consolidado y emergente. Se orienta a la producción de nuevos materiales, productos, prototipos o dispositivos; al diseño y puesta en marcha de nuevos procesos, sistemas y servicios; o a la mejora sustancial de los existentes, generando valor agregado y fortaleciendo la competitividad y el desarrollo sostenible.

6.3. Según la estrategia académica

a) Investigación formativa: Es una estrategia de enseñanza-aprendizaje que busca desarrollar habilidades investigativas en los estudiantes a través de la practica dentro del currículo. No busca necesariamente producir un conocimiento "nuevo para el mundo", sino formar al estudiante en el uso del método científico.

7. Informe trimestral

Es un documento elaborado por el Investigador Responsable en el cual se registran los avances trimestrales del proyecto de investigación, expresados en porcentaje (%), en los aspectos técnicos, financiero y científico (avance del artículo de investigación).

8. Informe final

Es un documento elaborado por el investigador responsable que contiene, en detalle, los procesos desarrollados y considerados en la metodología utilizada, así como los resultados alcanzados, junto con la respectiva liquidación financiera debidamente documentada. Este informe se presenta en el último mes del plazo establecido para el proyecto de investigación (máximo dos años).

9. Hito

Es un momento importante en el desarrollo de la investigación o innovación en el cual el Investigador Responsable reportará los avances técnicos trimestrales programados, dentro del plazo de ejecución establecido.

10. **Línea de investigación**

Una línea de investigación es un eje temático, disciplinario o interdisciplinario, lo suficientemente amplio y con una orientación conceptual y disciplinaria, que se utiliza para organizar, planificar y construir, con programación, sistematización y prospectiva, el conocimiento científico en un campo específico de la ciencia y la tecnología. La línea de investigación se enmarca dentro de un área de investigación.

11. **Pares externos**

Son docentes con calificación Renacyt de otras universidades públicas o privadas, encargados de la evaluación de los proyectos de investigación presentados en el concurso para proyectos con fondos concursables. Están conformados por tres (3) docentes con grado de Maestro o Doctor, con registro vigente de Investigador Renacyt y afinidad con el área de investigación.

Los pares evaluadores externos podrán desempeñar sus funciones en calidad de ad honórem o bajo modalidad remunerada. En el caso de los pares evaluadores ad honórem, estos serán propuestos por el Vicerrectorado de Investigación (VRI) y su designación deberá ser aprobada mediante acuerdo del Consejo Universitario. Cuando se trate de pares evaluadores remunerados, su contratación se realizará conforme a lo establecido en la Directiva de Procedimiento para la Contratación de Bienes y Servicios para montos menores o iguales a 8 UIT de la UNCA o la Ley general de Contrataciones públicas y su reglamento y lo realiza Instituto de Investigación.

12. **Revista científica:** Publicación periódica que difunde artículos científicos originales, evaluados por pares, escritos por diversos autores, y orientados a la comunicación de resultados de investigación en una o varias áreas del conocimiento.
13. **Revista indizada**: Publicación científica que se encuentra registrada e incluida en una o más bases de datos bibliográficas o sistemas de indización reconocidos, lo que permite la recuperación, visibilidad y evaluación de sus contenidos.
14. **Revista indizada de alto impacto:** Se considerarán revista científica incluida en las bases de datos Scopus o Web of Science que se ubique en los cuartiles Q1, Q2 o Q3 conforme a los criterios institucionales vigentes.
15. **Tipos de proyectos de investigación:**

a) **Proyectos de Investigación Básica:** Consisten en trabajos experimentales o teóricos que buscan generar nuevos conocimientos sobre los fundamentos de los fenómenos y hechos observables. Tienen por objetivo responder o resolver un

problema específico mediante la recopilación y análisis de datos, enfocándose en la obtención de principios y teorías sin buscar una aplicación o beneficio inmediato.

b) **Proyectos de Investigación Aplicada:** Consisten en planes de trabajo originales que utiliza los conocimientos existentes de la investigación básica para transformar teorías en soluciones a problemas prácticos o sociales concretas a una necesidad.

c) **Proyecto de Desarrollo Tecnológico:** Son planes de trabajo sistemáticos que aprovechan los conocimientos de la investigación y la experiencia práctica para solucionar problemas o situaciones reales. Está dirigido a la producción de nuevos materiales, productos o dispositivos; a la puesta en marcha de nuevos procesos, sistemas y servicios; o a la mejora sustancial de los ya existentes. Un proyecto de desarrollo tecnológico se enfoca en resolver el cómo construir algo, tomando el conocimiento científico o tecnológico existente y lo transforma en una herramienta o un prototipo tangible. Para estos tipos de proyectos, es obligatoria la identificación del nivel de Madurez Tecnológica (TRL) inicial y el nivel esperado al finalizar la ejecución, priorizando propuestas que demuestren capacidad de transitar del entorno de laboratorio hacia la aplicación real y comercial.

d) **Proyecto de Innovación Tecnológica:** Son planes de trabajo que buscan llevar el prototipo o proceso de desarrollo tecnológico al mercado, centrándose en la viabilidad comercial, la propuesta de valor y la adopción a gran escala por los usuarios o clientes. Va más allá de la mera creación técnica para centrarse en la viabilidad, la propuesta de valor y la estrategia de negocio. Transforma el prototipo o proceso del desarrollo tecnológico en un negocio, servicio o producto que pueda ser vendido o utilizado a gran escala en el mercado. Un prototipo técnicamente perfecto no es una innovación hasta que llega a un mercado y genera impacto.

Para estos tipos de proyectos, es obligatoria la identificación del nivel de Madurez Tecnológica (TRL) inicial y el nivel esperado al finalizar la ejecución, priorizando propuestas que demuestren capacidad de transitar del entorno de laboratorio hacia la aplicación real y comercial.

Los proyectos de investigación básica, aplicada, de desarrollo tecnológico e innovación tecnológica serán multidisciplinarios

ANEXO N° 02

SOLICITUD PARA LA POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA DE CONCURSO ANUAL DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES

Señor:
Dr. .....
Vicerrectorado de Investigación de la UNCA

ASUNTO: Postulación a la Convocatoria de Proyectos de Investigación con Fondos Concursables.
REFERENCIA: Convocatoria de Proyectos de Investigación con Fondos Concursables (Año).

De mi consideración:

Tenemos el agrado de dirigirnos a usted para saludarlo cordialmente y a la vez presentar formalmente el proyecto de investigación denominado: "..... .....", el mismo que ha sido elaborado de acuerdo con la normativa establecida en el Reglamento para Proyectos de Investigación con fondos concursables de la UNCA; y que, en nuestra condición de Investigador responsable, coinvestigador(es), asistente(s) de investigación, graduado(s) y colaborador(es) del equipo de investigación; elevamos ante su despacho para su evaluación y selección.

Agradece a usted la atención que brinde a la presente.

Atentamente,

INVESTIGADOR RESPONSABLE
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

COINVESTIGADOR (INTERNO)
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

COINVESTIGADOR (INTERNO)
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

COINVESTIGADOR (INTERNO)
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

COINVESTIGADOR (EXTERNO)
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

COINVESTIGADOR (EXTERNO)
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

COINVESTIGADOR (EXTERNO)
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

COLABORADOR
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

COLABORADOR
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

COLABORADOR
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

ANEXO N° 03
CARTA DE COMPROMISO DE HONOR DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
COMPROMISO DE HONOR

Señor:
Dr. .....
Vicerrectorado de Investigación de la UNCA

Los integrantes del equipo de investigación del proyecto "..... .....", en calidad de investigador responsable, coinvestigadores, asistentes de investigación, graduados y colaboradores, declaramos conocer y asumimos expresamente los siguientes compromisos:

1. Ejecutar el proyecto conforme al plan operativo, cronograma, presupuesto, objetivos e indicadores aprobados.
2. Presentar los informes trimestrales de avance técnico, científico y financiero dentro de los plazos establecidos.
3. Presentar el informe final, acompañado de la liquidación financiera documentada y de los productos comprometidos.
4. Publicar o acreditar la aceptación de al menos un artículo científico derivado del proyecto en una revista indizada Q1, Q2 o Q3, con afiliación institucional a la UNCA.
5. Presentar los resultados del proyecto en al menos un evento científico o académico de nivel local, nacional o internacional.
6. Ejecutar el proyecto de manera presencial, salvo autorización expresa y debidamente justificada.
7. Cumplir con el Código de Ética e Integridad Científica, el Reglamento del Comité de Ética para la Investigación y las disposiciones sobre propiedad intelectual.
8. Informar oportunamente cualquier modificación sustancial del equipo, cronograma, presupuesto, alcance o condiciones de ejecución.
9. Permitir el acceso del Vicerrectorado de Investigación, Instituto de Investigación y órganos de control a la información, evidencias, bienes y registros del proyecto.
10. Asumir las responsabilidades administrativas, disciplinarias, civiles o penales que correspondan en caso de incumplimiento, uso indebido de recursos o infracción a la integridad científica.

N.°	Apellidos y nombres	Rol	DNI	Firma
1		Investigador responsable		
2		Coinvestigador interno		
3		Coinvestigador interno		
4		Coinvestigador interno		
5		Coinvestigador externo		
6		Coinvestigador externo		
7		Coinvestigador externo		
8		Asistente de investigación		
9		Asistente de investigación		
10		Colaborador		
11		Colaborador		
12		Colaborador		

En señal de mi conformidad firmo el presente compromiso de honor.

INVESTIGADOR RESPONSABLE
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

COINVESTIGADOR (INTERNO)
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

COINVESTIGADOR (INTERNO)
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

COINVESTIGADOR (INTERNO)
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

COINVESTIGADOR (EXTERNO)
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

COINVESTIGADOR (EXTERNO)
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

COINVESTIGADOR (EXTERNO)
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

COLABORADOR
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

COLABORADOR	**COLABORADOR**
NOMBRES Y APELLIDOS:	**NOMBRES Y APELLIDOS:**
.....	.....
.....	.....
DNI N°	DNI N° .....

Huamachuco, ... de ..... de 20...

Información a ser cubierta por el Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional Ciro Alegría – UNCA:
1. Proyecto de Investigación Aprobado con Resolución xxx N°:..... de fecha.....
2. N° de registro del Proyecto:.....
Registro, firma y sello de la secretaria general de la Universidad Nacional Ciro Alegría

ANEXO N° 04: HOJA DE VIDA DESCRIPTIVA DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS PERSONALES

Campo	Información
Apellidos y nombres	
DNI / documento de identidad	
Rol en el proyecto	
Grado académico	
Profesión	
Institución de origen	
Correo institucional	
ORCID	
CTI Vitae	
RENACYT, de corresponder	
Facultad-Departamento Académico y Escuela profesional, de corresponder	
Nivel o categoría RENACYT	
Años de experiencia en investigación	

II. FORMACIÓN PROFESIONAL

Nivel	Título o grado obtenido	Institución	Fecha de expedición del título
Pregrado			
Maestría			
Doctorado			
Especialización o diplomado			

*Añadir cuadros de ser necesario

III. Experiencia en investigación

Periodo	Proyecto, estudio o actividad	Rol	Institución	Estado	Documento que acredita

*Añadir cuadros de ser necesario

IV. Producción científica en los últimos cinco años

Tipo de producto	Título	Revista, editorial o evento	Indización / cuartil	Año	Rol del integrante	Registro ISSN	DOI[7]
Artículo científico							
Libro o capítulo							
Ponencia							
Patente o derecho de autor							
Proyecto financiado o autofinanciado							

*Añadir cuadros de ser necesario

V. Declaración de disponibilidad y ausencia de conflicto de interés

Declaro que dispongo del tiempo necesario para cumplir las funciones asignadas en el proyecto y que no existe conflicto de interés que afecte mi participación.

Firma:

Fecha:

[7] Digital Object Identifier (Identificador digital único de artículos científicos)

ANEXO N° 05: CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTAR INFORMES TRIMESTRALES E INFORME FINAL QUE INCLUYA DE MANERA INTEGRAL SU RESPECTIVO INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Huamachuco, ... de ..... de 20....

Señor.
Dr. .....
Vicerrectorado de Investigación – UNCA

Tengo el honor de dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y, al mismo tiempo, hacer de su conocimiento que en mi condición de investigador responsable del proyecto de investigación: "..... ...." y de conformidad con lo establecido en **el Reglamento para proyectos de investigación con fondos concursables,** el suscrito(a) ....., identificado (a) con D.N.I. Nº ....., y domicilio legal en ..... **ME COMPROMETO** a presentar informes trimestrales e informe final que incluya de manera integral su respectivo informe técnico y financiero, en los plazos establecidos según la programación indicada en el POP con el cual postuló.

Atentamente,

INVESTIGADOR RESPONSABLE
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

ANEXO N° 06: CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN MEDIANTE UNA PONENCIA DE NIVEL CIENTÍFICO Y/O ACADÉMICO EN EVENTO LOCAL Y NACIONAL Y/O INTERNACIONAL

Huamachuco, ... de ..... de 20....

Señor.
Dr. .....
Vicerrectorado de Investigación – UNCA

Tengo el honor de dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y, al mismo tiempo, hacer de su conocimiento que en mi condición de Investigador Responsable del proyecto de investigación: "..... ...." y de conformidad con lo establecido en **el Reglamento para proyectos de investigación con fondos concursables,** el (la) suscrito(a) ....., identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio legal en ..... **ME COMPROMETO** a presentar los resultados de la investigación mediante una ponencia de nivel científico y/o académico en evento local y nacional y/o internacional.

El cumplimiento de este compromiso deberá acreditarse mediante certificado, constancia, programa del evento, acta o resolución que evidencie la participación como ponente, la afiliación institucional a la UNCA y la relación directa con los resultados del proyecto.

Atentamente,

INVESTIGADOR RESPONSABLE
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

ANEXO N° 07: CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTAR UN (1) ARTÍCULO CIENTÍFICO PUBLICADO Y/O ACEPTADO EN UNA REVISTA INDIZADA DE ALTO IMPACTO CUARTIL 1 (Q1), CUARTIL 2 (Q2) O CUARTIL 3 (Q3) CON LOS RESULTADOS DEL PROYECTO.

Huamachuco, ... de ..... de 20...

Señor.
Dr. xxx
Vicerrectorado de Investigación – UNCA

Tengo el honor de dirigirme a Ud., para saludarlo cordialmente y, al mismo tiempo, hacer de su conocimiento que en mi condición de Investigador responsable del proyecto de investigación: "..... ...." y de conformidad con lo establecido en **el Reglamento para proyectos de Investigación con fondos concursables de la UNCA,** el (la) suscrito(a) ....., identificado (a) con D.N.I. Nº ....., y domicilio legal en ..... **ME COMPROMETO** a presentar al menos un artículo científico derivado directamente de los resultados del proyecto, publicado o aceptado para publicación en una revista indizada en Scopus o Web of Science, ubicada en el cuartil Q1, Q2 o Q3.

El artículo deberá consignar la afiliación institucional de la Universidad Nacional Ciro Alegría, reconocer el financiamiento otorgado por la UNCA y cumplir con las normas de autoría, originalidad, ética editorial y propiedad intelectual vigentes.

Se establece que la aceptación del artículo deberá acreditarse al cierre del proyecto. Para la publicación y visualización pública en el sitio web de la revista, se otorga un plazo máximo e improrrogable de un año, contado desde la aceptación.
Atentamente,

INVESTIGADOR RESPONSABLE
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

ANEXO N° 08
INFORME DE ORIGINALIDAD

Huamachuco, ... de ..... de 20...

1. Titular del documento:.....
2. DNI N°: ..... Código: .....
3. Docente (usuario del aplicativo) .....
4. Tipo de Investigación: .....
5. Título del documento académico y/o investigación: "..... ...."
6. Fecha de análisis: .....
7. Software utilizado: .....
8. Porcentaje de similitud .....% (Límite máximo permitido: 15%)

Parámetro Evaluado	Umbral Máximo Permitido	Resultado de la Evaluación (Conforme / No Conforme)
Similitud (Plagio)	Hasta 15%	[ ] CONFORME (Aceptado)
		[ ] NO CONFORME (Descalificado)
Inteligencia Artificial (IA)	Hasta 5%	[ ] CONFORME (Aceptado)
		[ ] NO CONFORME (Descalificado)

9. Porcentaje de Inteligencia Artificial obtenido.....% (Límite máximo permitido: 5%)

DIRECTOR DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

ANEXO N° 09
PROPUESTA DE ESTRUCTURA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (BÁSICA A APLICADA)

Portada

Debe consignar el nombre de la universidad, la unidad académica correspondiente, el título del proyecto, el investigador responsable, los integrantes del equipo de investigación, el lugar y el año de presentación.

Índice

Presenta la estructura del proyecto, con sus capítulos, apartados, subapartados y anexos, indicando las páginas correspondientes.

I. DATOS GENERALES

1.1. Título del proyecto:

Debe ser breve, claro, específico y coherente con el objeto de estudio. Se recomienda una extensión máxima de 20 palabras, salvo que la naturaleza de la investigación justifique una formulación mayor. Debe permitir identificar el tema central, las variables o categorías principales y, cuando corresponda, la población o unidad de análisis y el ámbito de estudio. Se evitarán abreviaturas innecesarias, expresiones genéricas y términos ambiguos.

1.2. Área de investigación:

Identifica el campo general del conocimiento al que pertenece el proyecto, de acuerdo con la clasificación de áreas de investigación adoptada por la UNCA. Debe existir correspondencia entre el área seleccionada y el objeto de estudio.

1.3. Línea de investigación:

Indica la línea de investigación institucional en la que se enmarca el proyecto. Debe corresponder a una línea vigente y reconocida por la universidad, en concordancia con el tema y los objetivos propuestos

1.4. Investigador responsable:

Identifica al investigador que asume la responsabilidad de conducir y coordinar el proyecto, supervisar su ejecución y presentar los informes y productos comprometidos, conforme a las disposiciones institucionales aplicables.

1.5. Coinvestigadores:

1.6. Equipo de Investigadores:

- **Asistentes de Investigación:**
- **Graduados: (de corresponder)**
- **Colaboradores: (de corresponder):**

1.7. **Lugar de Ejecución del Proyecto:** *Indica la institución, laboratorio, centro de investigación, comunidad, área geográfica u otro espacio donde se desarrollarán las actividades. Cuando corresponda, se precisará la ubicación geográfica, las instalaciones involucradas y los lugares de recolección de datos o experimentación.*

II. EL PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. Descripción y caracterización del tema de la realidad a investigar.

Describe la situación que origina la investigación, sus principales características, manifestaciones, antecedentes y evidencias disponibles. Debe delimitar el objeto de estudio, identificar el problema o vacío de conocimiento y sustentar su relevancia mediante literatura científica, información estadística o documentos verificables, según corresponda.
La exposición debe avanzar de lo general a lo específico, identificar el contexto del problema y concluir con una delimitación clara de aquello que se investigará. No debe limitarse a opiniones personales ni a afirmaciones sin sustento documental.

2.2. Formulación del problema (General y específicos).

Formula el problema mediante preguntas claras, precisas y susceptibles de abordaje científico. El problema general debe expresar la cuestión central de la investigación; los específicos deben desagregar sus componentes y contribuir a responderla.
Debe existir correspondencia directa entre los problemas y los objetivos. Las preguntas deben ser viables de responder mediante la metodología propuesta y no deben confundirse con actividades administrativas u operativas.

2.3. Hipótesis (General y específicos).

Plantea respuestas provisionales, fundamentadas y susceptibles de contrastación empírica, cuando la naturaleza del estudio lo requiera. Deben ser claras, coherentes con los problemas y objetivos, y susceptibles de evaluación mediante los datos y procedimientos previstos.
En investigaciones que no requieran hipótesis, de acuerdo con su enfoque y diseño, se consignará «No corresponde», con una justificación metodológica breve. No se formularán hipótesis únicamente para completar el esquema.

2.4. Objetivos (General y específicos).

Expresan los resultados científicos o cognoscitivos que se pretende alcanzar. El objetivo general debe responder al problema central; los específicos deben establecer logros parciales necesarios para alcanzarlo.
Se redactarán con verbos precisos, serán verificables y factibles dentro del periodo de ejecución. Deben guardar correspondencia con los problemas y, cuando corresponda, con las hipótesis y los procedimientos metodológicos.

2.5. Justificación e Importancia.

Explica la necesidad de realizar el estudio y la contribución que se espera alcanzar. Puede considerar la relevancia científica, teórica, metodológica, tecnológica, social, ambiental o institucional, según corresponda.
Debe precisar el aporte esperado, los posibles beneficiarios y la utilidad de los resultados. Las contribuciones previstas deben ser realistas y proporcionales al alcance, los recursos y la duración del proyecto.

III. MARCO TEÓRICO

3.1. Antecedentes

Comprende investigaciones previas directamente relacionadas con el tema, preferentemente artículos científicos originales, revisiones sistemáticas y otras publicaciones académicas pertinentes y verificables.
Se recomienda incluir antecedentes nacionales e internacionales, según la disponibilidad de estudios relevantes. Para cada antecedente se sintetizarán el objetivo, la metodología, los principales resultados y su aporte a la investigación propuesta. Su análisis debe permitir identificar el conocimiento disponible, las limitaciones de los estudios previos y el vacío que justifica el proyecto.

3.2. Bases teóricas

Desarrolla las teorías, modelos, conceptos y evidencias científicas que sustentan el estudio. La información se organizará de acuerdo con las variables, categorías o dimensiones de investigación, según corresponda.
Debe presentar una síntesis crítica de la literatura, establecer relaciones entre los conceptos y fundamentar los problemas, objetivos e hipótesis cuando estas sean pertinentes. No debe consistir en una acumulación de definiciones o citas sin análisis.

3.3. Definición de términos básicos

Precisa el significado de los conceptos técnicos fundamentales utilizados en el proyecto, de acuerdo con el contexto científico en el que se emplean. Las definiciones deben ser claras, pertinentes y sustentadas en fuentes académicas, técnicas o normativas confiables.
Se incluirán únicamente los términos necesarios para comprender y delimitar el estudio, evitando definiciones generales que no contribuyan a su interpretación. Cuando un término tenga distintos significados, se indicará el sentido específico adoptado en la investigación.

3.4. Bases legales

Identifica las disposiciones legales y normativas vigentes que resulten directamente aplicables al objeto, los procedimientos o la ejecución de la investigación. Se indicará la denominación de la norma y, cuando corresponda, el artículo pertinente y su relación concreta con el proyecto.

Se evitará incorporar normas generales sin vinculación directa con el estudio. Cuando no existan disposiciones específicas aplicables, se justificará la no inclusión de este apartado.

IV. MARCO METODOLÓGICO

4.1. Tipo y nivel

Precisa la clasificación de la investigación según su finalidad, enfoque y alcance, de acuerdo con criterios metodológicos reconocidos. Debe indicarse si es básica o aplicada y, según corresponda, si adopta un enfoque cuantitativo, cualitativo o mixto, así como su alcance exploratorio, descriptivo, correlacional, explicativo u otro debidamente sustentado.

Estas categorías responden a criterios distintos y deben identificarse por separado. La clasificación seleccionada debe ser coherente con el problema, los objetivos y los procedimientos previstos.

4.2. Diseño experimental

Cuando corresponda, describe la estructura del experimento y los procedimientos que permitirán evaluar los efectos de los factores o tratamientos estudiados. Debe precisar las unidades experimentales, los tratamientos, los grupos de comparación, las variables de respuesta, las repeticiones y los procedimientos de control y aleatorización, según el diseño adoptado.

En investigaciones no experimentales, se consignará «No corresponde», y se identificará el diseño de investigación pertinente en el apartado 4.3.

4.3. Diseño metodológico

Describe de manera secuencial las etapas y los procedimientos que se seguirán para responder al problema y alcanzar los objetivos. Debe precisar el enfoque y diseño adoptados, las actividades de investigación, los procedimientos de recolección de datos y los métodos previstos para obtener y analizar la evidencia.

Cuando corresponda, incluirá la identificación de variables, su operacionalización e indicadores, o la definición de categorías de análisis. La descripción debe ser suficientemente precisa para comprender cómo se ejecutará el estudio y permitir evaluar su consistencia metodológica.

4.4. Población y Muestra

Identifica la población o conjunto de unidades sobre las que se realizará el estudio y la muestra seleccionada, cuando corresponda. Debe especificar la unidad de análisis, el tamaño de la muestra, el método de selección, los criterios de inclusión y exclusión y la justificación del tamaño muestral.

En estudios experimentales, se identificarán las unidades experimentales y las unidades de observación cuando sean diferentes. En investigaciones

documentales, cualitativas u otras en las que no corresponda establecer una muestra estadística, se describirá el universo documental, los participantes, los casos o las unidades seleccionadas, según la metodología adoptada.

4.5. **Equipos y materiales.**

Detalla los equipos, materiales, reactivos, insumos, instrumentos, programas informáticos y demás recursos necesarios para ejecutar el proyecto. Cuando resulte pertinente, se indicarán sus características técnicas, cantidades, especificaciones y requisitos de calibración, mantenimiento o validación.

Los recursos consignados deben guardar correspondencia con las actividades metodológicas y el presupuesto del proyecto.

4.6. Técnica e instrumentos de recopilación de datos

Identifica las técnicas e instrumentos que se emplearán para obtener la información, tales como observación, encuesta, entrevista, análisis documental, medición instrumental o experimentación, según corresponda.

Debe describir su aplicación y, cuando resulte pertinente, indicar la fuente, el procedimiento de validación, la confiabilidad, la calibración o los controles de calidad. Si se utilizan instrumentos adaptados, se explicará el procedimiento de adaptación y las verificaciones realizadas.

4.7. Procesamiento de la información (Análisis estadístico-experimental de datos, interpretación)

Explica los procedimientos de organización, depuración, procesamiento, análisis e interpretación de los datos obtenidos. En estudios cuantitativos, se precisarán las técnicas estadísticas, las pruebas de hipótesis o los modelos que correspondan, así como los supuestos y criterios de interpretación aplicables.

En estudios cualitativos, se describirán los procedimientos de codificación, categorización, análisis e interpretación. Cuando corresponda, se identificarán los programas informáticos que se utilizarán. Los métodos seleccionados deben ser coherentes con los objetivos, el diseño y la naturaleza de los datos.

4.8. Confidencialidad (Opcional)

Cuando corresponda, describe las medidas para proteger los datos personales, la identidad de los participantes y la información confidencial o de acceso restringido. Puede incluir la codificación o anonimización de datos, el control de acceso, el almacenamiento seguro y las condiciones de conservación o eliminación de la información.

Si el proyecto involucra participantes humanos, animales, material biológico u otros aspectos sujetos a evaluación ética, se deberán considerar las

autorizaciones, evaluaciones y medidas de protección aplicables. La condición opcional de este apartado no exime del cumplimiento de las obligaciones éticas y legales pertinentes.

V. MARCO ADMINISTRATIVO

5.1. Cronograma de trabajo

Presenta las actividades del proyecto, su secuencia y duración, mediante un cronograma que permita verificar su ejecución durante el periodo previsto. Debe guardar correspondencia con la metodología, los recursos y los productos comprometidos.

Se considerarán los informes trimestrales, un informe final, la elaboración de un artículo científico y la exposición de los resultados, de acuerdo con las condiciones establecidas por la universidad y el instrumento de financiamiento correspondiente.

5.2. Presupuesto del proyecto.

5.3. Detalla los recursos económicos necesarios para ejecutar el proyecto, incluyendo los bienes, servicios, materiales, insumos y demás conceptos pertinentes. Según corresponda, se indicarán las cantidades, los costos unitarios, los subtotales, el costo total y las fuentes de financiamiento.

5.4. El presupuesto debe estar sustentado, guardar correspondencia con el cronograma y la metodología, y cumplir las disposiciones institucionales y presupuestarias aplicables.

5.5. Productos esperados

Identifica los resultados concretos, verificables y viables que se prevé obtener como consecuencia de la investigación. Pueden comprender informes parciales y final, artículos científicos, libros, bases de datos, software, prototipos, mapas, procedimientos, diseños, patentes u otros productos pertinentes.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (Formato APA 7ma edición)

Las referencias bibliográficas deberán presentarse conforme a las normas APA, séptima edición, y corresponder exclusivamente a fuentes citadas en el texto.

Se recomienda que, como mínimo, el 70 % de las referencias corresponda a publicaciones de los últimos cinco años, contados desde la fecha de presentación del proyecto. El porcentaje restante podrá comprender fuentes anteriores que resulten necesarias para fundamentar teorías, métodos, antecedentes históricos o conocimientos científicos esenciales.

La revisión bibliográfica deberá considerar literatura científica en español e inglés, de acuerdo con la disponibilidad y pertinencia de las fuentes en cada disciplina. Se priorizarán artículos científicos arbitrados, revisiones sistemáticas, libros académicos especializados

y documentos técnicos oficiales verificables. La actualidad de una fuente no sustituye la evaluación de su calidad, pertinencia y confiabilidad.
Las referencias deberán incluir los datos bibliográficos necesarios para su identificación y el DOI o URL cuando corresponda. Toda cita incorporada en el texto deberá contar con su referencia respectiva, y toda referencia incluída en la lista final deberá haber sido citada en el proyecto.

ANEXOS: Matriz de Consistencia

Presenta de manera organizada la correspondencia entre el problema general y los específicos, los objetivos, las hipótesis cuando correspondan, las variables o categorías y los principales componentes metodológicos.

Su estructura debe adaptarse al enfoque y diseño de investigación. En estudios cuantitativos, incluirá los componentes pertinentes para verificar la relación entre problemas, objetivos, hipótesis, variables y metodología. En estudios cualitativos, se adecuará a las preguntas, objetivos, categorías y procedimientos de análisis. Su finalidad es evidenciar la coherencia interna del proyecto.

Se podrán incorporar otros anexos necesarios para sustentar la propuesta, tales como instrumentos de recopilación de datos, protocolos experimentales, fichas técnicas, consentimientos informados, autorizaciones u otros documentos pertinentes.

ANEXO N° 10
PROPUESTA DE ESTRUCTURA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DESARROLLO TECNOLÓGICO

Portada

Índice

I. DATOS GENERALES

1.1 Título del proyecto

El título debe ser claro y conciso, reflejando el producto o proceso a desarrollar (ej. "Diseño y fabricación de un prototipo de brazo robótico de bajo costo para tareas de ensamblaje"). Se recomienda una extensión adecuada que identifique el objeto tecnológico central.

1.2 Área

Campo general del conocimiento tecnológico al que pertenece el proyecto, conforme a la clasificación adoptada por la UNCA.

1.3 Línea de investigación

Línea institucional vigente en la que se enmarca la propuesta tecnológica.

1.4 Equipo del proyecto:

1.4.1 Investigador responsable

1.4.2 Co investigadores

1.4.3 Asistentes de Investigación: Estudiante matriculado en el nivel de pregrado de la UNCA.

1.4.4. Colaboradores

1.5 Lugar de ejecución

II. ANÁLISIS DE LA NECESIDAD TECNOLÓGICA

2.1 Planteamiento del Problema o la Necesidad:

Describe de manera detallada el problema técnico, operativo o la oportunidad de mejora del mercado/sociedad que se busca abordar. ¿Qué es lo que no está funcionando bien con la tecnología actual, o qué solución práctica se necesita crear que aún no existe en el entorno?

2.2 Justificación:

Explica por qué es importante resolver este problema. Resalta el impacto técnico, económico o social que tendrá el prototipo o proceso a desarrollar.

2.3 Hipótesis de Diseño:

Plantea una afirmación sobre la viabilidad y el rendimiento de la solución que propones (ej. "El diseño propuesto permitirá un costo de fabricación menor a X y será capaz de operar con una precisión de Y").

2.4 Objetivos:

Objetivo General:
Crear, diseñar o mejorar un producto, proceso, dispositivo o servicio tecnológico funcional que cumpla con especificaciones de ingeniería rigurosas.

Objetivos Específicos:
Hitos de ingeniería y construcción. Por ejemplo: "Diseñar un prototipo del brazo robótico" o "Integrar los componentes electrónicos y mecánicos para el sistema de control".

2.5 Estado del Arte Tecnológico:
Realiza una revisión crítica y exhaustiva de patentes, productos, tecnologías y procesos similares existentes a nivel nacional e internacional. Esta sección demuestra de manera fehaciente que la propuesta posee un carácter novedoso o una ventaja competitiva de diseño frente a lo ya existente.

III. DEFINICIÓN DE LA SOLUCIÓN (DISEÑO)

Especificaciones Técnicas y Funcionales:
Este es un punto crítico. Define con precisión los requisitos y características del prototipo o proceso que vas a desarrollar. Debe incluir:

Funcionalidades:

Descripción exacta de lo que el producto o proceso hará en condiciones reales de operación.

Parámetros de Rendimiento:

Métricas de velocidad, capacidad de carga, eficiencia energética, tolerancia o precisión esperadas.

Requisitos de Diseño:

Selección preliminar de materiales, dimensiones físicas, normas de compatibilidad y esquemas de interacción con el usuario o sistemas colaterales

IV. MARCO DE REFERENCIA

4.1 Marco Teórico:
Sustentación científica y tecnológica basada en principios de ingeniería, física, química, ciencias de la computación o la disciplina correspondiente que respaldan el funcionamiento del prototipo.

4.2 Bases Legales y Normativas:

Identificación de las normas técnicas nacionales e internacionales (ej. ISO, NTP, normas de seguridad eléctrica o industrial, certificaciones de calidad) que el prototipo deba cumplir obligatoriamente para su validación.

V. MARCO METODOLÓGICO

5.1 Metodología de Desarrollo:
Descripción del enfoque o ciclo de vida aplicado a la ingeniería del proyecto (ej. metodologías ágiles, enfoque en cascada, o ciclos iterativos de diseño, prototipado rápido y pruebas).

5.2 Fases del Proyecto:
Desglosa el trabajo en etapas lógicas y secuenciales:

5.2.1 Fase de Diseño:
Creación de planos, modelos 3D y simulaciones.

5.2.2 Fase de Prototipado/Construcción:
Fabricación de los componentes e integración.

5.2.3 Fase de Pruebas y Validación:
Ensayos preliminares de banco, ajustes de calibración y corrección de fallas iniciales de diseño..

5.3 Recursos y Herramientas:
Detalla el equipo de trabajo (ingenieros, técnicos), el hardware, el software y los materiales necesarios.

5.4 Procedimientos de Prueba y Validación:
Describe los protocolos y los instrumentos que se utilizarán para validar que el prototipo cumple con las especificaciones definidas en la sección 3.

VI. MARCO ADMINISTRATIVO

6.1 Cronograma de Trabajo:
Presenta un diagrama (ej. Gantt) que muestre la duración de cada fase y las dependencias entre ellas.

6.2 Presupuesto Detallado:
Desglosa los costos por categorías (recursos humanos, materiales, equipos, viajes, etc.) y vincúlalos a las actividades del cronograma.

6.3 Plan de Riesgos:
Identifica los posibles riesgos técnicos (ej. falla de un componente clave) y operacionales, y describe las estrategias para mitigarlos.

VII. RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS

7.1 Resultados Tangibles:
El principal resultado es el prototipo funcional o el proceso optimizado.

7.2 Resultados de Propiedad Intelectual:
Detalla si se generarán patentes, modelos de utilidad o diseños industriales.

7.3 Documentación Técnica:
Planos, manuales de usuario, especificaciones de manufactura, software.

7.4 Diseminación:
Informes técnicos, presentaciones en conferencias especializadas, publicaciones en revistas de ingeniería.

VIII. ANEXOS

Planos técnicos detallados, fichas de componentes, diagramas de flujo y formatos de validación experimental.

ANEXO N° 11: PROPUESTA DE ESTRUCTURA DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Portada

Índice

I. DATOS GENERALES

1.1 Título del proyecto

Debe ser claro, comercial e innovador, reflejando el valor diferencial de la solución (ej. "Plataforma inteligente basada en inteligencia artificial para la optimización logística de productos agropecuarios").

1.2 Área

Campo estratégico del conocimiento alineado con las prioridades institucionales de la UNCA.

1.3 Línea de investigación

Línea institucional vigente que respalda la temática de innovación.

1.4 Equipo del proyecto:

1.4.1 Investigador responsable

1.4.2 Co investigador

1.4.3 Asistentes de Investigación: Estudiante matriculado en el nivel de pregrado de la UNCA.

1.4.4. Colaboradores

1.5 Lugar de ejecución

Espacios de trabajo, incubadoras, laboratorios o entornos de prueba (piloto).

II. ANÁLISIS DE LA OPORTUNIDAD DE INNOVACIÓN

2.1 Planteamiento del Problema y la Necesidad:

Descripción clara del problema o necesidad del mercado. ¿Por qué las alternativas actuales fallan o son insuficientes?

2.2 Justificación:

¿Por qué es importante resolver este problema? ¿Cuál es el impacto (económico, social, etc.)?

2.3 Hipótesis de Mercado y Viabilidad:

Suposición fundamentada sobre la aceptación de la solución por parte del usuario final y su potencial de adopción comercial.

2.4 Objetivos:

Objetivo General:
Desarrollar, validar e introducir con éxito una solución innovadora que genere un impacto medible en el mercado o la sociedad..

Objetivos Específicos:
Hitos de negocio y de mercado. Por ejemplo: "Validar la propuesta de valor con 50 clientes potenciales" o "Lanzar un Producto Mínimo Viable (MVP) y alcanzar 1,000 usuarios en los primeros seis meses".

2.5 Estado del Arte y Análisis de la Competencia:
Evaluación comparativa mediante matriz de características frente a soluciones sustitutas o competidores directos a nivel nacional e internacional, evidenciando el factor diferenciador (ventaja competitiva).

III. DESCRIPCIÓN DE LA INNOVACIÓN

3.1 Propuesta de Valor:
Descripción detallada de la solución (producto, servicio, proceso) y qué la hace única.

3.3 Modelo de Negocio:
Mecanismo estratégico mediante el cual la innovación generará sostenibilidad financiera o flujos de ingresos (esquemas de licenciamiento, venta directa, servicios basados en suscripción, etc.).

3.4 Capacidad de Escalabilidad:
Análisis de cómo el modelo operativo y tecnológico permite crecer exponencialmente en volumen de usuarios o mercado sin incrementar proporcionalmente los costos operativos.

IV. MARCO DE REFERENCIA

4.1 Marco Teórico y Antecedentes:
Sustento científico, tecnológico y de gestión de la innovación que respalda el desarrollo propuesto.

4.2 Bases Legales y Normativas:
Requisitos legales, licencias, normativas sectoriales o de propiedad intelectual indispensables para operar y comercializar la solución.

V. MARCO METODOLÓGICO

5.1 Metodología de Desarrollo:
Aplicación de metodologías ágiles (como Scrum, Design Thinking o enfoques de Lean Startup) orientadas a la iteración rápida basada en el feedback del usuario.

5.2 Recursos y Herramientas:
Detalle del talento humano especializado, infraestructura tecnológica, plataformas de software y equipos requeridos.

5.3 Plan de Pruebas y Validación:

Diseño de experimentos comerciales y técnicos para medir el desempeño del prototipo funcional o del Producto Mínimo Viable (PMV) en escenarios reales.

VI. MARCO ADMINISTRATIVO

6.1 Cronograma de Trabajo:

Diagrama de Gantt o similar con hitos claros.

6.2 Presupuesto Detallado:

Estructura de costos vinculada al desarrollo del producto, validación de mercado y gestión, conforme a las directivas de la UNCA.

6.3 Plan de Riesgos:

Identificación de riesgos comerciales, tecnológicos o normativos, y sus respectivas estrategias de contingencia.

VII. RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS

7.1 Resultados Tangibles:

Prototipo, software, modelo de negocio, etc.

7.2 Propiedad Intelectual:

Patentes, derechos de autor.

7.3 Diseminación:

Publicaciones (técnicas, no solo científicas), participación en eventos, etc.

VIII. ANEXOS

Instrumentos de validación con clientes, diagramas de flujo del modelo de negocio, fichas técnicas y evidencias de mercado.

ANEXO N° 12: PLAN OPERATIVO DEL PROYECTO - POP

Descargar archivo en formato xls.

UNCA

PLAN OPERATIVO DEL PROYECTO - POP

Código de Proyecto	:				
Nombre del Proyecto	:				
Universidad	:	UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA			
Facultad / Escuela/ o EPG	:				
Producto o Actividad Principal	:				
[1] Fecha inicio del Proyecto (D/M/A)	:		Duración meses:		Fecha Término : 00/01/1900
Nombre del Investigador Responsable	:		Equipo de Investigación	Co-investigador interno	
				Co-investigador interno	
Correo electrónico , N° celular	:			Co-investigador externo	
				Co-investigador externo	
				Co-investigador externo	
Vicepresidente de Investigación				Colaborador	

*Adicione filas si lo requiere.

Presupuesto del Proyecto :	Fuente Financiamiento	Tipo de Proyecto de Investigación	Presupuesto S/.
	Recurso Determinado / Ordinario		

Investigador Responsable del Proyecto

UNCA

PROGRAMACIÓN TÉCNICA POR COMPONENTE

Nombre del proyecto	0

Objetivo general		Indicadores de Propósito

Componente 1/ Objetivo específico														
Actividades	Meta física		Meses											Indicadores de Producto
	Cantidad	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Componente 2/ Objetivo específico :														
Actividades	Meta física		Meses											Indicadores de Producto
	Cantidad	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Componente 3/ Objetivo específico :														
Actividades	Meta física		Meses											Indicadores de Producto
	Cantidad	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Componente 4/ Objetivo específico :														
Actividades	Meta física		Meses											Indicadores de Producto
	Cantidad	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Componente 5/ Objetivo específico :														
Actividades	Meta física		Meses											Indicadores de Producto
	Cantidad	Unidad de medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

* Adicione más componentes y/o filas dentro de cada componente si es necesario

Leyenda de fin de hito: Cada 3 meses.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA - VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN - HUAMACHUCO

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA - INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN - HUAMACHUCO

PARTIDAS PRESUPUESTALES GENERAL

PARTIDA PRESUPUESTAL 1- EQUIPOS Y BIENES (Soles - S/.)

CLASIFICADOR DE GASTOS	DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
		COSTO TOTAL (S/.)
TOTAL:		0.00

* Adicione más filas si es necesario

PARTIDA PRESUPUESTAL 2- MATERIALES E INSUMOS (Soles - S/.)

CLASIFICADOR DE GASTOS	DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
		COSTO TOTAL (S/.)
TOTAL:		0.00

* Adicione más filas si es necesario

PARTIDA PRESUPUESTAL 3-SERVICIOS DE TERCEROS (Soles - S/.)

CLASIFICADOR DE GASTOS	DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
		COSTO TOTAL (S/.)
TOTAL:		0.00

* Adicione más filas si es necesario

PARTIDA PRESUPUESTAL 4- PASAJES Y VIATICOS (Soles - S/.)

CLASIFICADOR DE GASTOS	DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
		COSTO TOTAL (S/.)
TOTAL:		0.00

* Adicione más filas si es necesario

PARTIDAS PRESUPUESTALES	TOTAL	%
PARTIDA PRESUPUESTAL 1- EQUIPOS Y BIENES (Soles - S/.)	S/. 0.00	#¡DIV/0!
PARTIDA PRESUPUESTAL 2- MATERIALES E INSUMOS (Soles - S/.)	S/. 0.00	#¡DIV/0!
PARTIDA PRESUPUESTAL 3-SERVICIOS DE TERCEROS (Soles - S/.)	S/. 0.00	#¡DIV/0!
PARTIDA PRESUPUESTAL 4- PASAJES Y VIATICOS (Soles - S/.)	S/. 0.00	#¡DIV/0!
TOTAL	S/. 0.00	#¡DIV/0!

UNCA

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

PARTIDA PRESUPUESTAL 1- EQUIPOS Y BIENES (Soles - S/.)

CLASIFICADOR DE GASTOS	DESCRIPCION	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	PRESUPUESTO DEL PROYECTO COSTO TOTAL (S/.)
														0.00
														0.00
														0.00
														0.00
														0.00
	TOTAL:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

* Adicione más filas si es necesario

PARTIDA PRESUPUESTAL 2- MATERIALES E INSUMOS (Soles - S/.)

CLASIFICADOR DE GASTOS	DESCRIPCION	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	PRESUPUESTO DEL PROYECTO COSTO TOTAL (S/.)
														0.00
														0.00
														0.00
														0.00
														0.00
	TOTAL:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

* Adicione más filas si es necesario

PARTIDA PRESUPUESTAL 3-SERVICIOS DE TERCEROS (Soles - S/.)

CLASIFICADOR DE GASTOS	DESCRIPCION	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	PRESUPUESTO DEL PROYECTO COSTO TOTAL (S/.)
														0.00
														0.00
														0.00
														0.00
														0.00
	TOTAL:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

* Adicione más filas si es necesario

PARTIDA PRESUPUESTAL 4- PASAJES Y VIATICOS (Soles - S/.)

CLASIFICADOR DE GASTOS	DESCRIPCION	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	PRESUPUESTO DEL PROYECTO COSTO TOTAL (S/.)
														0.00
														0.00
														0.00
														0.00
														0.00
	TOTAL:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

* Adicione más filas si es necesario

DESCRIPCION	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	COSTO TOTAL (S/.)
Resumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

Nro. de Hitos	TOTAL	%
Hito 1	S/. 0.00	#¡DIV/0!
Hito 2	S/. 0.00	#¡DIV/0!
Hito 3	S/. 0.00	#¡DIV/0!
Hito 4	S/. 0.00	#¡DIV/0!
TOTAL	S/. 0.00	#¡DIV/0!

PROGRAMACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA POR HITOS

Hitos	Duración (meses)	Fechas		Año		Indicadores y Resultados al Hito	% Avance presupuestal	Presupesto (S/.)
		Inicio	Fin					
Hito 1	3	00/01/1900	31/03/1900		1		#¡DIV/0!	-
					2			
					3			
					4			
					5			
Hito 2	3	31/03/1900	30/06/1900		1		#¡DIV/0!	-
					2			
					3			
					4			
					5			
Hito 3	3	30/06/1900	29/09/1900		1		#¡DIV/0!	-
					2			
					3			
					4			
					5			
Hito 4	3	29/09/1900	30/12/1900		1		0%	-
					2			
					3			
					4			
					5			
	12					TOTALES:	#¡DIV/0!	S/. 0.00

* Adicione más filas si es necesario

CUADRO DE HITOS (CH)

Hito	Fechas Inicio	Fechas Fin	Indicadores y Resultados al Hito	
1	0/01/1900	31/03/1900	1	0
			2	0
			3	0
			4	0
			5	0
2	31/03/1900	30/06/1900	1	0
			2	0
			3	0
			4	0
			5	0
3	30/06/1900	29/09/1900	1	0
			2	0
			3	0
			4	0
			5	0
4	29/09/1900	30/12/1900	1	0
			2	0
			3	0
			4	0
			5	0

Investigador Responsable del Proyecto

UNCA

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS

RESUMEN MONETARIO

Fuente	HITO 1			HITO 2			HITO 3			HITO 4			TOTAL
	0/01/1900	al	31/03/1900	31/03/1900	al	30/06/1900	30/06/1900	al	29/09/1900	29/09/1900	al	30/12/1900	
Recurso Determinado / Ordinario	-			-			-			-			-
TOTAL S/.	-			-			-			-			-

TOTAL GENERAL: S/. -

Investigador Responsable del Proyecto

FUNCIÓN TÉCNICA Y DEDICACIÓN DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN

Integrante del Equipo	Nombres y Apellidos	Profesión y/o Grado académico	Funcion técnica	% de dedicación al proyecto
Investigador Responsable				
Co-Investigador Interno				
Co-Investigador Externo				
Colaborador				

JUSTIFICACIÓN DE LA COMPRA DE BIENES

Equipo o bien	JUSTIFICACIÓN DE COMPRA DE BIENES
0	
0	
0	
0	
0	

ANEXO N° 13: CARTA DE COMPROMISO PARA LA EJECUCIÓN PRESENCIAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Huamachuco, ... de ..... de 20....

Señor.
Dr. .....
Vicerrectorado de Investigación – UNCA

Tengo el honor de dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y, al mismo tiempo, hacer de su conocimiento que en mi condición de investigador responsable del proyecto de investigación:
"..... ...." y de conformidad con lo establecido en el Reglamento para proyectos de investigación con fondos concursables, el (la) suscrito(a) ....., identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio legal en ..... ME COMPROMETO a realizar la ejecución del proyecto de investigación de manera presencial, en los plazos establecidos según el cronograma correspondiente, exceptuando únicamente los feriados y días no laborables reconocidos por ley.

Atentamente,

INVESTIGADOR RESPONSABLE
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

ANEXO N° 14: CARTA DE COMPROMISO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO CONFORME A LA DIRECTIVA VIGENTE DE LA UNCA

Huamachuco, ... de ..... de 20....

Señor.
Dr. .....
Vicerrectorado de Investigación – UNCA

Tengo el honor de dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y, al mismo tiempo, hacer de su conocimiento que en mi condición de investigador responsable del proyecto de investigación:
"..... ...." y de conformidad con lo establecido en **el Reglamento para proyectos de investigación con fondos concursables,** el (la) suscrito(a) ....., identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio legal en ..... **ME COMPROMETO** a realizar la entrega del Acta de Entrega y recepción de cargo, conforme a la directiva vigente de la UNCA, debidamente verificada y suscrita por el Instituto de Investigación y la Oficina de Patrimonio, en la cual se acredite de manera fehaciente la entrega total y recepción física de los bienes asignados o adquiridos para la ejecución del proyecto de investigación.

Atentamente,

INVESTIGADOR RESPONSABLE
NOMBRES Y APELLIDOS:
.....
.....
DNI N° .....

ANEXO N° 15: RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN - FONDOS CONCURSABLES

Puntaje total: 100 puntos

Puntaje mínimo aprobatorio: 70 puntos

N°	Criterio de Evaluación	Puntaje Máximo
1	Pertinencia, relevancia y alineamiento estratégico	20
2	Calidad científico-técnica del planteamiento	25
3	Metodología, factibilidad y cronograma	20
4	Capacidad y productividad del equipo investigador	15
5	Impacto esperado, productos y estrategia de transferencia	10
6	Presupuesto justificado y coherencia financiera	10
	TOTAL	**100**

1) Pertinencia, relevancia y alineamiento estratégico (20 pts)

Puntaje	Descripción nivel
20	Alineación explícita con prioridades nacionales (Política Nacional de CTI/I+D+i), regionales (COREJU), institucionales (PEI/POI UNCA), líneas prioritarias del instituto y ODS; justificación muy clara del problema y del aporte al desarrollo local/regional; evidencia sólida de diagnóstico previo o consulta a actores clave.
16	Buen alineamiento con prioridades nacionales, regionales e institucionales; justificación clara del problema y del aporte al desarrollo; evidencia aceptable de diagnóstico o consulta a actores clave.
12	Alineamiento parcial con prioridades; justificación moderada del problema y del aporte; evidencia limitada de diagnóstico o consulta a actores.
8	Alineamiento débil o genérico con prioridades; justificación poco desarrollada; casi sin evidencia de diagnóstico previo.
4	Escasa o nula alineación; justificación muy superficial o poco pertinente.
0	No presenta información suficiente para valorar la pertinencia, relevancia o alineamiento.

2) Calidad científico-técnica del planteamiento (25 pts)

Puntaje	Descripción nivel
25	Problema claramente formulado, riguroso y original; hipótesis y objetivos SMART bien definidos; marco teórico muy actualizado (≈70% o más de referencias de los últimos 5 años) y bien articulado con la contribución esperada.
20	Problema y objetivos bien definidos; hipótesis claras; marco teórico actualizado y adecuado, con leves vacíos.
15	Planteamiento correcto pero con debilidades en la claridad del problema, formulación de objetivos o actualización del marco teórico.
10	Problema y objetivos poco claros; hipótesis vagas o ausentes; marco teórico débil o poco articulado.
5	Planteamiento muy pobre o confuso, con serias deficiencias conceptuales o técnicas.

0	No se identifica un planteamiento científico-técnico evaluable.

3) Metodología, factibilidad y cronograma (20 pts)

Puntaje	Descripción nivel
20	Diseño metodológico adecuado y detallado según el tipo de investigación; coherencia clara entre problema–objetivos–actividades; cronograma realista con actividades, metas físicas y programación monetaria mensual; riesgos identificados con medidas de mitigación; viabilidad técnica, temporal y operativa demostrada.
16	Metodología adecuada y coherente; cronograma razonable; riesgos mencionados de forma básica; viabilidad global aceptable.
12	Metodología incompleta o poco detallada; algunas incoherencias con objetivos o actividades; cronograma o programación monetaria con debilidades; riesgos poco desarrollados.
8	Metodología inadecuada o poco coherente; cronograma poco realista; viabilidad técnica u operativa cuestionable.
4	Metodología o cronograma muy deficientes, difícilmente ejecutables.
0	No presenta metodología ni cronograma evaluables.

4) Capacidad y productividad del equipo investigador (15 pts)

Puntaje	Descripción nivel
15	Investigador responsable y equipo con formación sólida y experiencia específica en la temática; alta productividad reciente (artículos Scopus/WoS, libros, patentes, proyectos financiados últimos 5 años); complementariedad clara del equipo; cartas de compromiso; inclusión de estudiantes de pregrado/posgrado.
12	Equipo con buena formación y experiencia en el tema; productividad reciente adecuada; equipo complementario y con compromisos claros.
9	Experiencia y productividad limitadas, pero relacionadas con la temática; complementariedad parcial del equipo.
6	Poca experiencia específica o casi sin productividad reciente; debilidad en la complementariedad del equipo.
3	Equipo sin capacidad demostrada o sin trayectoria en la temática propuesta.
0	No se presenta información suficiente sobre el equipo.

5) Impacto esperado, productos y estrategia de transferencia (10 pts)

Puntaje	Descripción nivel
10	Productos claramente definidos, cuantificables y de alto impacto (artículos indexados, prototipos, software registrado, políticas públicas, guías técnicas, etc.); estrategia explícita y sólida de publicación, difusión y transferencia tecnológica/social; impacto medible (social, económico, ambiental o en políticas públicas) claramente descrito.

8	Productos bien definidos y relevantes; estrategia adecuada de publicación y transferencia; impacto descrito de manera razonable.
6	Productos genéricos o poco detallados; estrategia básica de difusión/transferencia; impacto descrito de forma limitada.
4	Impacto débil o poco relevante; productos poco claros; estrategia de transferencia insuficiente.
2	Productos e impactos vagos o difícilmente verificables.
0	No se presenta información sobre impacto, productos o transferencia.

6) Presupuesto justificado y coherencia financiera (10 pts)

Puntaje	Descripción nivel
10	Desglose detallado y justificado ítem por ítem; coherencia total con actividades, cronograma y programación monetaria mensual; respeto a los topes de viáticos, pasajes, servicios y bienes; sin ítems inflados, duplicados o innecesarios.
8	Presupuesto coherente y bien justificado, con pequeños ajustes posibles; respeta topes establecidos.
6	Justificación parcial; algunas inconsistencias o dudas sobre montos o necesidad de ciertos ítems.
4	Varias inconsistencias o justificaciones débiles; posibles ítems inflados o poco claros.
2	Presupuesto mal planteado, con poca coherencia o sin justificación suficiente.
0	No presenta presupuesto o es imposible de evaluar.

Observaciones generales del evaluador:

Campo	Información
Puntaje total obtenido	/ 100
Recomendación	Aprobado / Aprobado con observaciones / No aprobado
Observaciones técnicas	
Recomendaciones de mejora	
Declaración de ausencia de conflicto de interés	Sí / No
Nombre del evaluador	
Firma	
Fecha	

ANEXO N° 16: ESQUEMA PARA INFORMES TRIMESTRALES

ESQUEMA PARA EL INFORME TRIMESTRAL N°01

1. Título:
2. Objetivo General:
3. Conformación del Equipo de Investigación.
   - Investigador Responsable.
   - Coinvestigador(es) Interno(s).
   - Coinvestigador(es) Externo(s).
   - Asistente(s) de Investigación.
   - Graduado(s) (si corresponde).
   - Colaborador(es) (si corresponde).
4. Actividades realizadas en el trimestre (___), de acuerdo con el cronograma aprobado:
5. Cumplimiento de objetivos y metas programadas.

Objetivo	Resultado alcanzado	Indicador	Meta	Cumplimiento	Evidencia
General				%	
Específico 1				%	
Específico 2				%	

*Añadir líneas de ser necesario y adjuntar evidencias

Resultados parciales obtenidos en función de las actividades ejecutadas.
- Resultados cuantitativos:
- Resultados cualitativos:
- Hallazgos preliminares:

7. Porcentaje de avance técnico (%): .....
8. Porcentaje de avance financiero (%):.....
   - Presupuesto asignado:.....
   - Presupuesto ejecutado:.....
   - Saldo disponible:.....
9. Declaración de roles y contribuciones del equipo de investigación.

Integrante	Categoría	Actividades desarrolladas	Productos o resultados generados	% de participación

*Añadir líneas de ser necesario y adjuntar evidencias

10. Cumplimiento de productos comprometidos del proyecto.

Producto comprometido	Fecha programada	Avance (%)	Estado

*Añadir líneas de ser necesario y adjuntar evidencias

11. Factores limitantes presentados durante la ejecución del proyecto:
12. Acciones correctivas y medidas adoptadas para superar las limitaciones identificadas:
13. Porcentaje de avance global del proyecto a la fecha (%):
14. Actividades programadas para el siguiente trimestre:
15. Fecha propuesta de cumplimiento de los productos y entregables pendientes:
16. Redacción de una parte del artículo científico (Título tentativo e introducción), utilizando las normas APA vigentes.
17. Fecha de entrega del informe:
18. Firma del Investigador Responsable del Proyecto.
19. Anexos.
    - Evidencias fotográficas.
    - Actas y registros de actividades.
    - Informes técnicos.
    - Bases de datos preliminares.
    - Constancias, certificados u otros documentos relacionados.
    - Evidencias de productos generados.
    - Documentación de respaldo de la ejecución financiera, cuando corresponda.

Nota: *Presentar toda la documentación señalada en los literales precedentes de manera completa, debidamente documentada, foliada y organizada según el orden establecido en el presente esquema. Este informe tendrá carácter de declaración de avance técnico y financiero del proyecto.*

ESQUEMA PARA EL INFORME TRIMESTRAL N°02

1. Título:
2. Objetivo General:
3. Conformación del Equipo de Investigación.
    - Investigador Responsable.
    - Coinvestigador(es) Interno(s).
    - Coinvestigador(es) Externo(s).
    - Asistente(s) de Investigación.
    - Graduado(s) (si corresponde).
    - Colaborador(es) (si corresponde).
4. Actividades realizadas en el trimestre (___), de acuerdo con el cronograma aprobado:
5. Cumplimiento de objetivos y metas programadas.

Objetivo	Resultado alcanzado	Indicador	Meta	Cumplimiento	Evidencia
General				%	
Específico 1				%	
Específico 2				%	

*Añadir líneas de ser necesario y adjuntar evidencia

6. Resultados parciales obtenidos en función de las actividades ejecutadas.
    - Resultados cuantitativos:
    - Resultados cualitativos:
    - Hallazgos preliminares:

7. Porcentaje de avance técnico (%): .....
8. Porcentaje de avance financiero (%) :.....
   - Presupuesto asignado: .....
   - Presupuesto ejecutado:.....
   - Saldo disponible: .....
9. Declaración de roles y contribuciones del equipo de investigación.

Integrante	Categoría	Actividades desarrolladas	Productos o resultados generados	% de participación

*Añadir líneas de ser necesario y adjuntar evidencias

10. Cumplimiento de productos comprometidos del proyecto.

Producto comprometido	Fecha programada	Avance (%)	Estado

*Añadir líneas de ser necesario y adjuntar evidencias

11. Factores limitantes presentados durante la ejecución del proyecto:
12. Acciones correctivas y medidas adoptadas para superar las limitaciones identificadas:
13. Porcentaje de avance global del proyecto a la fecha (%):
14. Actividades programadas para el siguiente trimestre:
15. Fecha propuesta de cumplimiento de los productos y entregables pendientes:
16. Redacción de una parte del artículo científico (Metodología y resultados), utilizando las normas APA vigentes.
17. Fecha de entrega del informe.
18. Firma del Investigador Responsable del Proyecto.
19. Anexos.
    - Evidencias fotográficas.
    - Actas y registros de actividades.
    - Informes técnicos.
    - Bases de datos preliminares.
    - Constancias, certificados u otros documentos relacionados.
    - Evidencias de productos generados.
    - Documentación de respaldo de la ejecución financiera, cuando corresponda.

Nota: *Presentar toda la documentación señalada en los literales precedentes de manera completa, debidamente documentada, foliada y organizada según el orden establecido en el presente esquema. Este informe tendrá carácter de declaración de avance técnico y financiero del proyecto.*

ESQUEMA PARA INFORME TRIMESTRAL N° 03

1. Título:
2. Objetivo General:
3. Conformación del Equipo de Investigación.
   - Investigador Responsable.
   - Coinvestigador(es) Interno(s).
   - Coinvestigador(es) Externo(s).
   - Asistente(s) de Investigación.

- Graduado(s) (si corresponde).
- Colaborador(es) (si corresponde).

4. Actividades realizadas en el trimestre (___), de acuerdo con el cronograma aprobado.

5. Cumplimiento de objetivos y metas programadas.

Objetivo	Resultado alcanzado	Indicador	Meta	Cumplimiento	Evidencia
General				%	
Específico 1				%	
Específico 2				%	

*Añadir líneas de ser necesario y adjuntar evidencias

6. Resultados parciales obtenidos en función de las actividades ejecutadas.

- Resultados cuantitativos.
- Resultados cualitativos.
- Hallazgos preliminares.

1. Porcentaje de avance técnico (%): .....

Porcentaje de avance financiero (%) :.....

- Presupuesto asignado: .....
- Presupuesto ejecutado:.....
- Saldo disponible: .....

3. Declaración de roles y contribuciones del equipo de investigación.

Integrante	Categoría	Actividades desarrolladas	Productos o resultados generados	% de participación

*Añadir líneas de ser necesario y adjuntar evidencias

4. Cumplimiento de productos comprometidos del proyecto.

Producto comprometido	Fecha programada	Avance (%)	Estado

*Añadir líneas de ser necesario y adjuntar evidencias

5. Factores limitantes presentados durante la ejecución del proyecto.
6. Acciones correctivas y medidas adoptadas para superar las limitaciones identificadas.
7. Porcentaje de avance global del proyecto a la fecha (%).
8. Actividades programadas para el siguiente trimestre.
9. Fecha propuesta de cumplimiento de los productos y entregables pendientes.
10. Redacción de una parte del artículo científico (resultados, conclusiones y recomendaciones), utilizando las normas APA vigentes.
11. Fecha de entrega del informe.
12. Firma del Investigador Responsable del Proyecto.
13. Anexos.
    - Evidencias fotográficas.

- Actas y registros de actividades.
- Informes técnicos.
- Bases de datos preliminares.
- Constancias, certificados u otros documentos relacionados.
- Evidencias de productos generados.
- Documentación de respaldo de la ejecución financiera, cuando corresponda.

Nota: *Presentar toda la documentación señalada en los literales precedentes de manera completa, debidamente documentada, foliada y organizada según el orden establecido en el presente esquema. Este informe tendrá carácter de declaración de avance técnico y financiero del proyecto.*

COMISIÓN ORGANIZADORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA
PRESIDENCIA
- UNCA -

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA
VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
HUAMACHUCO

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
HUAMACHUCO

ANEXO N° 17: ESQUEMA PARA EL INFORME FINAL

1. Título del Proyecto.
2. Equipo de Investigación.
   - Investigador Responsable.
   - Coinvestigadores internos.
   - Coinvestigadores externos.
   - Asistentes de investigación.
   - Graduados.
   - Colaboradores.
3. Resumen en español.
4. Abstract (inglés).
5. Palabras clave / Keywords.
6. Índice.
7. Introducción.
   - Antecedentes.
   - Justificación.
   - Problema de investigación.
   - Objetivos.
   - Hipótesis (si corresponde).
8. Materiales y Métodos.
   - Diseño metodológico.
   - Población y muestra.
   - Técnicas e instrumentos.
   - Procedimiento.
   - Análisis estadístico (si corresponde).
9. Resultados.
   - Tablas.
   - Figuras.
   - Gráficos.
   - Evidencias documentadas.
10. Discusión
11. Conclusiones.
12. Recomendaciones.
13. Referencias Bibliográficas (según normas APA vigentes).
14. Cumplimiento de Objetivos

Objetivo	Resultado alcanzado	Indicador	Meta	Cumplimiento	Evidencia
General				%	
Específico 1				%	
Específico 2				%	

*Añadir líneas de ser necesario y adjuntar evidencias

14. Cumplimiento de Productos Comprometidos.

Producto comprometido	Producto obtenido	Evidencia	Estado
Ejem. Artículo científico	Artículo aceptado en revista Q2	Carta de aceptación	Cumplido
Ponencia científica	.....		

*Añadir líneas de ser necesario y adjuntar evidencias

15. Impacto y contribución del proyecto.
    - Impacto científico:
    - Impacto académico:
    - Impacto social:
    - Impacto tecnológico o productivo (si aplica):
16. Acreditación de publicación o aceptación de un (1) artículo científico derivado de los resultados del proyecto, en revista indexada Q1, Q2 o Q3, con afiliación institucional a la Universidad Nacional Ciro Alegría (UNCA).
17. Liquidación financiera documentada y acreditada por la Unidad de Contabilidad y Tesorería de la UNCA.
18. Relación de bienes adquiridos y acta de entrega-recepción correspondiente.
19. Constancia, certificado o resolución de participación en una (1) ponencia científica o académica, en evento local, nacional o internacional.
20. Declaración de roles y contribuciones de los integrantes del equipo de investigación.

Integrante	Categoría	Actividades desarrolladas	Productos generados	% de Participación

*Añadir líneas de ser necesario y adjuntar evidencias

21. Firma del Investigador Responsable y de los integrantes del equipo (según corresponda).
22. Anexos.
    - Instrumentos utilizados.
    - Bases de datos.
    - Evidencias fotográficas.
    - Informes complementarios.
    - Constancias y certificados.
    - Otros documentos de respaldo.

Nota: *Presentar toda la documentación señalada en los literales precedentes de manera completa, debidamente documentada, foliada y organizada. El informe final deberá evidenciar el cumplimiento de los objetivos, metas, productos y compromisos establecidos en el proyecto financiado.*

ANEXO N° 18: ESQUEMA PARA LIQUIDACIÓN FINANCIERA

I. DATOS GENERALES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

- Nombre del proyecto:
- Código del proyecto:
- Centro de costos:
- Meta:
- Actividad del POI:
- Investigador Responsable:
- Facultad/Escuela Profesional:
- Periodo de ejecución:
- Presupuesto aprobado:
- Monto ejecutado:
- Saldo:
- Porcentaje de avance físico:
- Porcentaje de avance financiero:

II. Presupuesto programado y ejecutado

Partida Presupuestal	Importe Programado (S/.)	Importe Ejecutado (S/.)	Saldo (S/.)	% de Ejecución
Equipos y bienes				
Materiales e insumos				
Servicio de terceros				
Pasajes y viáticos				
Otros gastos autorizados				
TOTAL				

III. Detalle de la ejecución Financiera

Descripción de equipos y bienes	Cant.	Clasificador de gastos	código	N° de pedido	Fecha	Monto Total
Ejem. Filmadora	1	2 .60.3x.3x	95223829000X	000186	20/08/202x	S/. xx,xxx.xx
					TOTAL	S/. xx,xxx.xx

Agregar líneas de ser necesario y adjuntar evidencias

Descripción de materiales e insumos	Cant.	Clasificador de gastos	código	N° de pedido	Fecha	Monto Total
Ejem. Sombrero de poliéster tapa nuca	60	2.3.12.1X	8944004004X	000200	27/08/202x	S/. xx,xxx.xx
					TOTAL	S/. xx,xxx.xx

Agregar líneas de ser necesario y adjuntar evidencias

Descripción de servicios de terceros	N° Orden de servicio	RUC del proveedor	Clasificador de gastos	Fecha	Monto Total
Ejem. Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por personas naturales. - Asistente de campo x 75 días.	000021X	10451xx36856	2.3 27. 1X 9X	16/10/202x	S/. xx,xxx.xx
				TOTAL	S/. xx,xxx.xx

Agregar líneas de ser necesario y adjuntar evidencias

Pasajes y viáticos Clasificador de gastos Pasajes 2.3.2.1.2.1 Viáticos 2.3.2.1.2.2	Documento Justificatorio	N° de días	Fecha salida	Fecha retorno	Monto Total
Ejem. Pasajes y viáticos	CARTA N° xxx-202x/xxxxxxx	5	08/09/202x	12/09/202x	S/. xx,xxx.xx
TOTAL					S/. xx,xxx.xx

Agregar líneas de ser necesario y adjuntar evidencias

IV. RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Concepto	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Ejecutado	Saldo
Monto total del proyecto			
TOTAL GENERAL			

Porcentaje de ejecución financiera final: _____ %

ANEXO N° 19
RÚBRICA DE EVALUACIÓN - EXPOSICIÓN DE CULMINACIÓN DEL PROYECTO

Proyecto:
Investigador responsable:
Fecha de sustentación:

Criterio	Puntaje máximo	Descripción del nivel óptimo	Puntaje obtenido
Cumplimiento de objetivos	4	Los resultados evidencian el logro total o sustancial de los objetivos aprobados.	
Rigor metodológico	4	El diseño, métodos, instrumentos y procedimientos fueron adecuados, aplicados correctamente y debidamente sustentados.	
Resultados y análisis	4	Los resultados son claros, consistentes, verificables y correctamente interpretados.	
Aporte técnico-científico	4	El proyecto genera conocimiento, solución tecnológica, evidencia aplicada o aporte relevante al área.	
Coherencia entre informe y exposición	2	La exposición corresponde fielmente al informe final y a los productos entregados.	
Claridad y dominio de la exposición	2	El expositor demuestra dominio del tema, orden, precisión y capacidad de respuesta.	
Total	**20**		

Resultado de la evaluación

Puntaje	Resultado	
17 a 20	Aprobado	
14 a 16	Aprobado con observaciones	
Menor a 14	No aprobado	

Dictamen

Campo	Información
Puntaje total	/ 20
Resultado	Aprobado / Aprobado con observaciones / No aprobado
Observaciones	
Recomendaciones	
Nombre del evaluador	
Firma	
Fecha	

ANEXO N° 20
CONTRATO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES N° XXX-20XX-UNCA

Consta en este documento, el CONTRATO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS CONCURSABLES, titulado: "……", celebrado entre la Universidad Nacional Ciro Alegría, debidamente representada por el ……, Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegría, designado con Resolución Viceministerial N° XXX-XXXX-MINEDU, de fecha xx de …… del 20xx, con domicilio legal en el Jr. Sucre N° 428, distrito de Huamachuco, provincia Sánchez Carrión, región La Libertad, a quien en adelante se denominará "**LA UNCA**" y de otra parte, ……, docente ordinario de la Universidad Nacional Ciro Alegría, identificado con D.N.I. ……., con domicilio legal en ……, a quien en adelante se denominará "**INVESTIGADOR RESPONSABLE**"; declarando las partes que convienen en lo siguiente:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

"**LA UNCA**", con Resolución de Comisión Organizadora N° xxx-2026/CO-UNCA de fecha xx de …… del 202x, aprobó el **Reglamento para Proyectos de Investigación con Fondos Concursables de la UNCA.**

"**LA UNCA**", con Resolución de Comisión Organizadora N° xxx-2026/CO-UNCA de fecha xx de …… del 202x, aprobó las Bases **para el Concurso de Proyectos de Investigación con Fondos Concursables de la UNCA.**

La "**UNCA**", con Resolución de Comisión Organizadora N° xxx-2026/CO-UNCA, de fecha xx de …… del 202x , aprobó el resultado del Proceso de Evaluación del Concurso de Proyectos de Investigación con Fondos Concursables de la UNCA, dando como ganador al Proyecto de investigación denominado: "……", a cargo del investigador responsable ……, por un monto de S/. ……(/100 soles), de acuerdo al Anexo xxx - Formato de Evaluación de Proyectos

de Investigación, emitido por los pares externos para la Evaluación de los Proyectos de Investigación.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

Las partes celebran el presente contrato, con el objeto de que el Investigador Responsable cumpla con la ejecución del proyecto de investigación: "……", de acuerdo a su cronograma de actividades y presupuesto establecidos en dicho proyecto de investigación.

CLÁUSULA TERCERA: DURACIÓN

El presente contrato tiene una duración de xx (xx) meses, contados desde el día siguiente de la firma del presente contrato, el mismo que es coherente con el plazo de ejecución del proyecto de investigación:

"……".

Asimismo, las partes establecen que la vigencia del presente contrato puede ser prorrogado de manera excepcional, sólo por casos fortuitos, fuerza mayor u otro caso debidamente justificada y acreditada, siempre que no sea imputable a las partes. Asimismo, el plazo de prórroga será solicitado por el investigador responsable una vez tome conocimiento de las causales señaladas, el mismo que será resuelto por el Presidente de la Comisión Organizadora, previo informe de Vicerrectorado de Investigación

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES

A. **DEL INVESTIGADOR RESPONSABLE**:

El "**INVESTIGADOR RESPONSABLE**", se obliga a informar por escrito al Presidente de la Comisión Organizadora de la "**UNCA**" y al Vicepresidente de Investigación, sobre cualquier avance previo y sobre cualquier otro financiamiento pasado, disponible o que se obtenga durante la ejecución del proyecto. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del presente contrato y el "**INVESTIGADOR RESPONSABLE**", deberá reembolsar a la UNCA, el integro de los recursos asignados al mencionado proyecto

Asimismo, el "**INVESTIGADOR RESPONSABLE**", se compromete a:

1. Conocer y cumplir en todos sus términos la normativa establecida en el Reglamento para proyectos de Investigación con fondos concursables de la UNCA.
2. Ejecutar el trabajo de investigación y realizar las actividades pertinentes para la obtención de resultados de la ejecución del proyecto de investigación (científica, tecnológica, humanística o de innovación tecnológica).
3. Elaborar las especificaciones y características técnicas de los bienes y servicios a requerir en el proyecto.
4. Participar en las reuniones y visitas técnicas programadas por el VRI e IINV.
5. Promover, controlar y evaluar las funciones y actividades de los coinvestigadores, asistentes de investigación y colaboradores a su cargo.
6. Participar en eventos académicos y científicos relacionados con el proyecto de investigación.
7. Acreditar la participación como ponente (modalidad oral o póster) en al menos un (1) evento científico o académico de nivel local, nacional o internacional, donde se expongan los avances o resultados del proyecto.
8. Formular los requerimientos y su respectivo seguimiento para la ejecución del proyecto de investigación. (Requerimientos foliados).
9. Gestionar el resultado de la investigación que se desarrolla con el proyecto ante el VRI.
10. Gestionar y difundir las publicaciones que se deriven del proyecto de investigación.
11. Colaborar con las actividades de análisis e implementación de procesos relacionados con la marcha y actividades del proyecto, ejecutadas por el coinvestigador.
12. Es responsable de los análisis temáticos y resultados que deriven del proyecto de investigación.
13. Realizar y supervisar las tareas del trabajo de campo requeridas en el proyecto de investigación.
14. Presentar al Instituto de Investigación en un (1) ejemplar físico y electrónico, informes trimestrales luego de haber iniciado la ejecución del proyecto de investigación según el plazo previsto en el cronograma de actividades aprobado.
15. Presentar informe final del proyecto, un (1) ejemplar en físico y electrónico. según el plazo previsto en el cronograma de actividades aprobado

16. Acreditar la publicación o aceptación de un (1) artículo científico derivado de los resultados del proyecto, en una revista indizada de alto impacto cuartil 1 (Q1), cuartil 2 (Q2) o cuartil 3 (Q3), con afiliación institucional a la Universidad Nacional Ciro Alegría (UNCA).
17. Contar con el Acta de Entrega y recepción de cargo, conforme a la directiva vigente de la UNCA, debidamente verificada y suscrita por el Instituto de Investigación y la Oficina de Patrimonio, en la cual se acredite de manera fehaciente la entrega total y recepción física de los bienes asignados o adquiridos para la ejecución del proyecto de investigación.
18. Presentar la liquidación financiera del proyecto conforme a los formatos establecidos y en estricto cumplimiento de las directivas administrativas vigentes de la Universidad Nacional Ciro Alegría (UNCA); asimismo, para su acreditación, deberá adjuntarse un informe financiero emitido por la Unidad de Contabilidad (fase devengado) y un informe de la Unidad de Tesorería que detalle los giros efectuados y las respectivas notas de pago, a fin de evidenciar el monto total ejecutado y el procesamiento individual de cada gasto.

DE LA UNCA:

La **"UNCA"** se compromete a financiar el proyecto en los plazos establecidos, por un monto de S/ ..... (/100 Soles), para lo cual se adquirirá todo lo programado en el presupuesto del proyecto de investigación, en coordinación con el Vicerrectorado de Investigación, la Dirección General de Administración - DGA y la Unidad de Abastecimiento de la UNCA, en función al requerimiento realizado por el **"INVESTIGADOR RESPONSABLE"**.

CLÁUSULA QUINTA: CONTROL Y FISCALIZACIÓN

La **"UNCA"**, a través del Vicerrectorado de Investigación, tiene la prerrogativa de ejercer el control y fiscalización en la ejecución del presente **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.**

Sin perjuicio de lo expuesto, las partes acuerdan que en caso de darse una Auditoría a la **"UNCA"** sobre la ejecución del proyecto de investigación: "....", la

"UNCA" incluye al **"INVESTIGADOR RESPONSABLE"** y se llevará a cabo de conformidad con las Normas dispuestas por la Contraloría General de la República.

CLÁUSULA SEXTA: COORDINACIÓN ENTRE LAS PARTES

La coordinación se establecerá entre el "**INVESTIGADOR RESPONSABLE**" del proyecto de investigación y el Vicerrectorado de Investigación.

CLÁSULA SÉPTIMA: PROPIEDAD DE EQUIPOS Y BIENES DE CAPITAL

Las partes acuerdan que los equipos y bienes de capital adquiridos para la ejecución del proyecto de investigación pasarán a propiedad de la "**UNCA**". El "**INVESTIGADOR RESPONSABLE**" es responsable del mantenimiento y custodia de los bienes adquiridos durante la ejecución del proyecto de investigación: "**.....**".

CLÁUSULA OCTAVA: DERECHOS DE PROPIEDAD

Las partes acuerdan que la titularidad de los derechos patrimoniales de la Propiedad Intelectual (bienes tecnológicos, conocimientos, métodos, técnicas, metodologías, obras, manuales, procedimientos, marcas y cualquier otro producto) que se genere durante y como resultado de la ejecución del proyecto de investigación será cedida a favor de la UNCA, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Propiedad Intelectual de la UNCA. Asimismo, la distribución de los beneficios económicos o regalías generados por la explotación de dicha Propiedad Intelectual se realizará según los porcentajes y condiciones detallados en el mismo Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de las partes, quien se vea afectado podrá resolver el presente documento, independientemente de la acción judicial o extrajudicial previa o posterior, respondiendo la parte involucrada por las pérdidas y daños ocasionados, exceptuándose el caso de fuerza mayor debidamente acreditado. En caso de incumplimiento por el **"INVESTIGADOR RESPONSABLE"**, la **"UNCA"** requerirá por escrito el cumplimiento de la obligación observada. De no levantarse la observación, la **"UNCA"** cursará Carta Notarial para comunicar la resolución del presente documento y el motivo que lo justifica. El presente documento quedará resuelto de pleno derecho a partir

de la recepción de dicha comunicación. Igual derecho asiste al "**INVESTIGADOR RESPONSABLE**" ante el incumplimiento por parte de la **"UNCA"** de sus obligaciones, debiendo cursarle Carta Notarial de requerimiento.

El contrato de ejecución de proyectos de investigación con fondos concursables podrá ser resuelta de manera unilateral por la Universidad en los siguientes casos:

1. La falsedad de cualquier documento presentado durante la postulación aún si éste es descubierto durante la ejecución del proyecto.
2. Uso de los recursos monetarios para fines distintos a aquellos considerados en el contrato.
3. Incumplir reiterada y flagrantemente con las recomendaciones efectuadas por parte del Instituto de Investigación en las visitas técnicas inopinadas y acciones de seguimiento y monitoreo.
4. Incumplir de manera reiterada y manifiesta con la presentación oportuna de los Informes Técnico y Financiero correspondientes al cierre de cada hito del proyecto
5. Cuando se determine la inviabilidad de alcanzar los objetivos del proyecto durante las acciones de monitoreo.
6. Incumplir de manera extemporánea con la presentación de más de dos informes trimestrales consecutivos o informe final incompleto.
7. Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y en el reglamento.
8. En caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de ejecución del proyecto de investigación.
9. Si no se inician actividades en 30 días luego de haber suscrito el acta entre el VRI y el IR; sin justificación previamente aprobada por el VRI.
10. Cuando no se cuente con disponibilidad de recursos por otras prioridades institucionales.

En caso de resolución de contrato unilateral, el Investigador Responsable será inhabilitado para futuras postulaciones, y se comunicará a Presidencia para el inicio del proceso administrativo y legal de ser correspondiente.

Encontrándose conformes con el contenido del presente documento, las partes suscriben el presente contrato, en dos (2) copias de igual valor y tenor.

Huamachuco, xx de ..... del 20xx

.....	.....
Nombres y apellidos completos del Presidente de la Comisión Organizadora de la UNCA	Nombres y apellidos completos del INVESTIGADOR RESPONSABLE
DNI Nº	DNI Nº .....







ANEXO N° 21: ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN N° xxx-2026-UNCA/VRI

En las instalaciones del Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional Ciro Alegría (UNCA), ubicado en el Jr. Sucre N° 428, del distrito de Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión, región La Libertad, siendo las ..... horas del día ..... del mes de ..... del año 2026, se reúnen las siguientes partes:

1. **EL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN (VRI)**, representado por el(la) señor(a) Vicerrector(a) de Investigación, Dr.(a) ....., y/o el(la) Director(a) del Instituto de Investigación, Dr.(a) .....
2. **EL INVESTIGADOR RESPONSABLE**, D.(a) ....., identificado(a) con D.N.I. N° ....., docente de la UNCA, responsable del proyecto de investigación adjudicado.

Ambas partes se reúnen con el objeto de suscribir formalmente la presente Acta de Inicio de Ejecución, en el marco del Concurso de Proyectos de Investigación con Fondos Concursables N° xxx-2026x y del Reglamento de Investigaciones de la UNCA. Al respecto, se acuerdan y declaran los siguientes términos:

PRIMERO: El proyecto de investigación adjudicado se denomina: ....», aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° .....-2026-CO-UNCA.

EGUNDO: El monto total adjudicado para la ejecución del proyecto asciende a la suma de S/. ..... (..... y 00/100 soles), financiados con los fondos concursables de la UNCA, conforme al presupuesto y Plan Operativo del Proyecto (POP) aprobados.

TERCERO: El plazo oficial de ejecución del proyecto es de ..... meses (máximo dos años), computados a partir del día siguiente de la suscripción de la presente acta, conforme a lo establecido en el Artículo 2 del Reglamento de Investigaciones de la UNCA.

CUARTO: Con la suscripción del presente documento, **queda formalmente autorizado el *inicio* de las actividades científicas, técnicas y administrativas** del proyecto, así como la tramitación de los requerimientos logísticos y presupuestales ante las unidades orgánicas competentes de la Universidad, bajo estricta responsabilidad del Investigador Responsable de cumplir con las metas, los hitos trimestrales y los productos comprometidos (informes y publicación en revista indizada Q1-Q3).

Estando conformes con los términos y compromisos asumidos, las partes firman la presente acta en dos (2) ejemplares de igual tenor y valor, en la fecha y ciudad señaladas.

.....	.....
Nombres y apellidos completos Vicepresidente de Investigación de la UNCA DNI Nº	Nombres y apellidos completos INVESTIGADOR RESPONSABLE DNI Nº .....