



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 001-2026-DGA-UNCA

Huamachuco, 13 de enero de 2026

VISTO:

El Informe N° 528-2025-UNCA-DGA/URH de fecha 22 de diciembre de 2025, Informe Legal N° 006-2026-UNCA-OAJ/CASCH de fecha 8 de enero de 2026;



CONSIDERANDO:

Que, el artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220, señala que el Estado reconoce la autonomía universitaria, la cual se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la Ley y demás normativa aplicable, y se manifiesta en los regímenes: normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico; de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú;

Que, mediante Ley N° 29756 promulgada el 17 de julio de 2011, se crea la Universidad Nacional de la Libertad (UNCA) como persona jurídica de derecho público interno, con domicilio en la ciudad de Huamachuco, provincia Sánchez Carrión, departamento La Libertad;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1405 de fecha 11 de setiembre de 2018, se establecen Regulaciones para que el disfrute del Descanso Vacacional Remunerado favorezca la Conciliación de la Vida Laboral y Familiar;

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 0408-2025-CO-UNCA de fecha 30 de diciembre de 2025, se resuelve en su artículo primero designar al Lic. Juber Jhoel Delgado Monteza en el cargo de confianza de Director General de Administración de la Universidad Nacional de la Libertad, a partir del 2 de enero de 2026, con las responsabilidades inherentes al cargo;

Que, mediante Resolución de Presidencia N° 001-2026-UNCA-P de fecha 6 de enero de 2026, se aprueba delegar las funciones, facultades y atribuciones a favor del Director General de Administración de la Universidad Nacional de la Libertad;

Que, de acuerdo al artículo 2 Decreto Legislativo N° 1405, de fecha 12 de setiembre del 2018, se establece lo siguiente:

(...)

Artículo 2.- Descanso vacacional

2.1 Los servidores tienen derecho a gozar de un descanso vacacional remunerado de treinta (30) días calendario por cada año completo de servicios. La oportunidad del descanso vacacional se fija de común acuerdo entre el servidor y la entidad. A falta de acuerdo, decide la entidad

(...)

2.3 El cómputo del récord vacacional será regulado por el Reglamento.

(...)

Que, de acuerdo al Reglamento del Decreto Legislativo N° 1405, aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2019-PCM, de fecha 05 de febrero del 2019, establece lo siguiente:

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 001-2026-DGA-UNCA

Huamachuco, 13 de enero de 2026

“(...)

Artículo 1.- Ámbito de aplicación

El Reglamento del Decreto Legislativo N° 1405, Decreto Legislativo que establece las regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca la conciliación de la vida laboral y familiar, para el sector público, es de aplicación a todos los servidores del Estado, bajo cualquier régimen de contratación laboral, especial o de carrera incluyendo al Cuerpo de Gerentes Públicos, salvo que se regulen por normas más favorables.

“(...)

Artículo 5.- oportunidad del descanso vacacional

La oportunidad del descanso vacacional se fija de común acuerdo entre el servidor y la entidad. A falta de acuerdo decide la entidad, a través del procedimiento que regule sobre el particular respetando los criterios de razonabilidad y las necesidades del servicio.

“(...)

Establecida la oportunidad de descanso vacacional, esta se inicia aun cuando coincida con el día de descanso semanal, feriado o día no laborable en el centro de labores.

El descanso vacacional puede ser suspendido en casos excepcionales por necesidad de servicio o emergencia institucional. Concluido el evento que motivó la suspensión, el servidor deberá reprogramar el descanso vacacional que quede pendiente de goce.

Artículo 6.- De la programación del descanso vacacional

Las Oficinas de Recursos Humanos, o las que hagan sus veces, son las responsables de coordinar y formular la programación del rol vacacional de los servidores, de acuerdo con las necesidades de servicio e interés particular de los servidores.

El rol de vacaciones de los servidores de la entidad se aprueba durante el mes de noviembre del año anterior. En caso de producirse modificaciones al rol de vacaciones, motivadas por la solicitud del servidor o por suspensión del descanso vacacional, corresponde al jefe inmediato del servidor comunicar a la Oficina de Recursos Humanos de la entidad, o la que haga sus veces, con la finalidad que ésta efectúe el control respectivo.

Que, es función de la Unidad de Recursos Humanos o la que haga sus veces, desarrollar, supervisar la gestión administrativa de personal, dentro del marco de las normas legales vigentes y en cumplimiento de los fines y objetivos institucionales de la Universidad;

Que, es responsabilidad de las Oficinas de recursos humanos de las entidades adoptar las acciones necesarias para cautelar que los servidores, que hayan alcanzado el derecho a su descanso vacacional, hagan uso de este en la oportunidad que les corresponda;

Que, el artículo 25° de la Constitución Política del Perú establece que todo servidor tiene derecho al “(...) descanso semanal y anual remunerados. Su disfrute y su compensación se regulan por ley o por convenio”, entendiéndose que el descanso vacacional anual constituye un derecho inherente a una relación subordinada;

Que, el Decreto Legislativo N° 1405, vigente desde el 13 de setiembre de 2018, estableció las disposiciones para el disfrute del descanso vacacional remunerado, en cuyo ámbito de aplicación se encuentran los servidores del Estado, bajo cualquier régimen de contratación laboral, especial o de carrera (a modo de ejemplo: Ley N° 30220), incluyendo al Cuerpo de Gerentes Públicos, salvo que se regulen por normas más favorables;



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 001-2026-DGA-UNCA

Huamachuco, 13 de enero de 2026

Que, el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1405, establece que el descanso vacacional remunerado se disfruta, preferentemente, de forma efectiva e ininterrumpida, salvo que se acuerde el goce fraccionado entre el servidor y la entidad;

Que, el artículo referido en el párrafo precedente establece que, el derecho a gozar del descanso vacacional remunerado de treinta (30) días calendario por cada año completo de servicios está condicionado al récord vacacional regulado en el artículo 2 del referido Decreto Legislativo. Así, el rol de vacaciones de los servidores de la entidad se aprueba durante el mes de noviembre del año anterior; para la formulación de este, se entiende que la entidad ha cumplido con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto Supremo N° 013-2019-PCM, el cual señala que la oportunidad del descanso vacacional se fija de común acuerdo entre el servidor y la entidad. A falta de acuerdo decide la entidad;

Que, de acuerdo a las disposiciones antes reseñadas, podemos concluir que el personal administrativo que labora en las universidades les corresponde el derecho a (30) días de vacaciones al año de prestar servicios, cuando cumplan con acumular el récord vacacional correspondiente. Cabe indicar que, corresponde a las Universidades Públicas determinar quiénes desarrollan labores como personal administrativo;

Que, el artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Ley N° 29849, señala los derechos de los servidores bajo el referido régimen laboral, entre otros, el derecho a gozar de vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales;

Que, es preciso que señalar que en el régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y sus disposiciones reglamentarias y complementarias no se ha regulado, como sí sucede en el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, la acumulación de períodos vacacionales,

Que, siendo ello así, los servidores CAS que no hayan gozado de su descanso vacacional en la oportunidad correspondiente (dentro del año siguiente de haber alcanzado el derecho) podrán gozar con posterioridad de todo el período de descanso físico al que tengan derecho siempre que el vínculo laboral con la entidad empleadora se encuentre vigente;

Que, teniendo en cuenta los precedentes administrativos, la Unidad de Recursos Humanos después de la revisión y análisis del formato de programación de descanso vacacional del periodo 2026 del personal no docente (administrativo), bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057 – CAS, elaboró la Programación de Rol de Descanso Vacacional Personal no Docente, periodo 2026, la cual fue presentada a la Dirección General de Administración mediante Informe N° 528-2025-UNCA-DGA/URH de fecha 22 de diciembre de 2025

Que, mediante Informe Legal N° 006-2026-UNCA-OAJ/CASCH de fecha 8 de enero de 2026, la Oficina de Asesoría Jurídica opina que: *es procedente la aprobación del Rol de Descanso Vacacional del personal no docente periodo 2026 de la Universidad Nacional Ciró Alegría, conforme al análisis realizado en el presente informe y en razón a lo indicado por el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos de la UNCA, mediante Informe N° 528-2025-UNCA-DGA-URH de fecha 22 de diciembre de 2025. Así mismo, recomienda aprobar el Rol de Descanso Vacacional del personal no docente correspondiente al periodo 2026 de la Universidad Nacional Ciró Alegría, mediante Resolución de la Dirección General de Administración;*



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 001-2026-DGA-UNCA

Huamachuco, 13 de enero de 2026

Que, en el numeral 17.1 del artículo 17° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N°004-2019-JUS, establece que la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales;

De, *conformidad* con el artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220, Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y el Reglamento Interno de los Servidores Civiles – RIS de la Universidad Nacional Ciró Alegría;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar, el Rol Anual de Vacaciones para el ejercicio 2026 de los servidores bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), con eficacia anticipada al 28 de noviembre de 2025, el mismo que en el anexo, forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: Disponer que, los cambios en el Rol Anual de Vacaciones para el ejercicio 2026 de los servidores bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), sean autorizados por los Jefes inmediatos y la Unidad de Recursos Humanos.

ARTÍCULO TERCERO: Disponer al Funcionario Responsable de Actualización del Portal de Transparencia de la UNCA, la publicación de la presente resolución en el portal de transparencia de la página web institucional.

ARTÍCULO CUARTO: Notificar la presente Resolución a Presidencia, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, Unidad de Recursos, para los fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
VICTOR RAUL HUIDOBRO MONTEZA
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA

ANEXO N°85- PROGRAMACIÓN DE VACACIONES PERSONAL NO DOCENTE 2023												
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE PERIODO VACACIONAL	VACACIONES PENDIENTES	PERIODO	DIAS PROGRAMADOS	INICIO DE VACACIONES	FINAL DE VACACIONES	DIAS PROGRAMADOS	MES	OBSERVACIONES
1	ACEVEDO PAREDES CARMEN VIOLETA	ESPECIALISTA EN ENFERMERÍA	19/09/2022	19/09/2025	23	2024-2025	23 7	19/01/2025 12/10/2025	19/02/2025 19/10/2025	23 7	ENERO OCTUBRE	
2	AGUILAR CALIPLY MARIA ALEXANDRA	ESPECIALISTA II PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	28/12/2022	28/12/2025			14 9 7	05/01/2025 17/06/2025 11/11/2025	18/01/2025 25/06/2025 17/11/2025	14 9 7	ENERO JUNIO NOVIEMBRE	
3	AGUIRRE CONTRERAS ANA GLORIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA VICEPRESIDENCIA ACADEMICA	25/04/2024	25/04/2028	18	2024-2025	18 12	19/01/2025 03/09/2025	05/02/2025 14/09/2025	18 12	ENERO JUNIO	
4	AGUIRRE CONTRERAS CARMEN ROSA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	25/04/2024	25/04/2028	0		30	08/06/2025	07/07/2025	30	JUNIO	
5	AGUIRRE CONTRERAS LOIDA ORTENCIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCION DE ADMISION	20/04/2023	20/04/2028	0		15 15	01/06/2025 01/12/2025	15/09/2025 15/12/2025	15 15	JUNIO DICIEMBRE	
6	ASTO CAMPOS LIZ PAMELA	ESPECIALISTA EN ENFERMERÍA	17/11/2023	17/11/2025	0		15 15 7 15	03/05/2025 17/12/2025 09/03/2026 04/05/2026	17/06/2025 31/12/2025 15/03/2026 10/05/2026	15 15 7 7	JUNIO DICIEMBRE MARZO MAYO	
7	ASTO MARINO HENRRY ANTHONY	ESPECIALISTA II PARA SECRETARÍA GENERAL	14/02/2023	14/02/2025	0		7 7 9	13/07/2025 19/07/2025 05/10/2025	19/07/2025 19/07/2025 13/10/2025	7 7 9	JULIO OCTUBRE	
8	BALTAZAR FLORES ROGER AIDES	ASISTENTE DE LABORATORIO DE FÍSICA Y QUÍMICA	12/11/2019	12/11/2025			30	12/01/2026	10/02/2026	30	ENERO	
9	BEITES DE LA CRUZ FELIX IVAN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA TRAMITE DOCUMENTARIO	25/04/2024	25/04/2028			18 12	19/02/2026 03/08/2026	19/02/2026 14/08/2026	18 12	FEBRERO AGOSTO	Un sábado y domingo adicional
10	CAMPOS ALVARADO OMAR STEVE	PSICOLOGO	14/04/2025	13/04/2028			14 15	13/07/2026 17/12/2026	25/07/2026 31/12/2026	14 15	JULIO DICIEMBRE	1 DIA DE ADELANTO
11	CANCINO RODRIGUEZ JESUS ANTONIO	VIGILANTE	10/02/2022	09/02/2025	0		30	01/05/2026	30/05/2026	30	JUNIO	
12	CARBAJAL CONTRERAS HEILIN ELIZABETH	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACION	04/08/2025	03/08/2028			30	01/10/2028	30/10/2028	30	OCTUBRE	Un sábado y domingo adicional
13	CASAMAYOR BARRETO FLOR ELIZABETH	ESPECIALISTA II PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS	03/07/2024	03/07/2028	13	2024-2025	6 9 9 6	23/01/2026 09/02/2026 04/05/2026 01/06/2026	25/01/2026 15/02/2026 12/05/2026 08/08/2026	6 7 9 8	ENERO FEBRERO MAYO JUNIO	
14	CASTILLO OLIVA MARISOL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD DE CONTABILIDAD	25/04/2024	25/04/2028			10 20	19/01/2026 01/04/2026	26/01/2026 20/04/2026	10 20	ENERO ABRIL	
15	CERNA RUIZ HENRRY DANTE	GUARDIÁN	19/10/2019	19/10/2026	0		30	01/01/2026	30/01/2026	30	ENERO	
16	CHACON VICTORIO SANTOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA	25/04/2024	25/04/2028	30	2024-2025	30	01/01/2026	30/01/2026	30	ENERO	
17	CHUYES CASTILLO ERWIN RAFAEL	ESPECIALISTA EN INVERSIONES	04/07/2022	04/07/2025	15	2024-2025	15	05/01/2026	20/01/2026	15	ENERO	
18	CIPRANO FLORES JOSE ROBERTO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	14/04/2025	14/04/2028			15	23/04/2026	04/05/2026	15	ABRIL	
19	COLQUEROMAS DAVID DANIEL	JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	25/04/2024	25/04/2028	18	2024-2025	30	01/05/2026	30/09/2026	30	SEPTIEMBRE	
20	CONTRERAS BEJAR YANET	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACION	01/08/2018	01/08/2028	30	2025-2026	30	03/08/2026	01/09/2026	30	AGOSTO	
21	CONTRERAS BOCANIEGRA CARLA GHEISLA	ESPECIALISTA EN SERVICIO PSICOPEDAGÓGICO	17/05/2021	17/05/2026	0		15 15	11/08/2026 05/10/2026	25/08/2026 19/10/2026	15 15	AGOSTO OCTUBRE	
22	CONTRERAS ESPEJO ADELY JHOVANY	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PRESIDENCIA DE LA COMISION ORGANIZADORA	25/04/2024	25/04/2028			10 10 10	09/02/2026 09/06/2026 19/08/2026	18/02/2026 17/06/2026 19/08/2026	10 10 10	FEBRERO JUNIO AGOSTO	
23	CRESPIN SERIN DEICY CECILIA	DIRECTORA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	20/10/2025	20/10/2028			30	01/11/2028	30/11/2028	30	NOVIEMBRE	
24	CRUZ TRUJILLO DANIEL ALEJANDRO	ESPECIALISTA EN SERVICIOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	15/07/2020	15/07/2028	8	2024-2025	8 15 7	12/01/2026 04/08/2026 18/11/2026	19/01/2026 18/08/2026 24/11/2026	8 15 7	ENERO AGOSTO NOVIEMBRE	
25	CUBA GALARRETA ANGYE PAOLA	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	11/10/2021	11/10/2026	13 30	2023-2024 2024-2025	30	01/06/2026	30/09/2026	30	SETIEMBRE	
26	ESCOBEDO REYES PATRICIA DANIELA	ESPECIALISTA II PARA SECRETARÍA GENERAL	28/12/2022	28/12/2025			9 13 7	19/03/2026 17/08/2026 14/12/2026	24/03/2026 23/08/2026 28/10/2026	9 7 13	MARZO AGOSTO OCTUBRE	01 DIA DE ADELANTO
27	ESPEJO VILLANUEVA JORGE ANTONIO	ESPECIALISTA II EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, PARA LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	03/07/2024	03/07/2028	19	2025-2026	7 9 9	23/01/2026 19/03/2026 09/07/2026	01/02/2026 24/03/2026 21/07/2026	7 9 14	ENERO MARZO JULIO	
28	FERNANDEZ RIZAN ABRAHAM JUAN	GUARDIÁN	19/10/2019	19/10/2026	0		30	01/08/2026	30/08/2026	30	AGOSTO	
29	FERNANDEZ VIDAL JACK EVER	VIGILANTE	19/05/2022	19/05/2026	0		30	01/11/2026	30/11/2026	30	NOVIEMBRE	
30	FLORES MARCELIANO SANDRA MAGALY	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA SECRETARIA GENERAL	09/05/2023	09/05/2026	11	2024-2025	11 19	19/02/2026 07/07/2026	28/02/2026 21/07/2026	11 19	FEBRERO JULIO	
31	FLORIAN SOTO DIEGO JHANKARLO	SECRETARIO PARA LA DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	25/04/2024	25/04/2028	23	2024-2025	15 8 7	09/02/2026 10/03/2026 09/06/2026	23/02/2026 17/03/2026 14/06/2026	15 8 7	FEBRERO MARZO JUNIO	
32	GAMBOA ANTICONA CLEMENCIA	PERSONAL DE LIMPIEZA	12/11/2019	12/11/2025			30	01/09/2026	30/09/2026	30	SEPTIEMBRE	
33	GARAY SUDARIO WILDER PEDRO	PROFESIONAL DE LA DIRECCIÓN EN INCUBADORA DE EMPRESAS	11/10/2021	11/10/2026			11	02/01/2026	12/01/2026	11	ENERO	
34	GARCÍA JUAREZ DIBERTO	VIGILANTE	07/10/2021	07/10/2026			19	02/08/2026	20/08/2026	19	SEPTIEMBRE	
35	SERVICIO PÉREZ THENSON YHEFFER	ESPECIALISTA II DE LA OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	04/08/2025	04/08/2028			30	01/12/2026	30/12/2026	30	DICIEMBRE	
36	GOMEZ ANGULO CLARA LISET	ESPECIALISTA II PARA SECRETARÍA TÉCNICA	04/08/2025	04/08/2028			15	21/08/2026	05/10/2026	15	SEPTIEMBRE	
37	GUERRERO GARCIA EDILBERTO	VIGILANTE	25/04/2024	25/04/2028	30	2024-2025	30	01/08/2026	30/09/2026	30	SEPTIEMBRE	
38	GUERRERO VALLEJO DANIEL ERNESTO	ASISTENTE TECNICO DE REGISTRO ACADEMICO CENTRAL	25/04/2024	25/04/2028	7	2024-2025	7 23	28/01/2026 01/07/2026	01/02/2026 23/07/2026	7 23	ENERO JULIO	
39	GUEVARA VERA EVER BENJAMIN	GUARDIÁN UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	19/10/2019	19/10/2026			30	01/01/2026	30/04/2026	30	ABRIL	
40	GUTIERREZ CABALLERO JHONATAN ALDO	ESPECIALISTA II	14/04/2025	14/04/2028			15 15	11/05/2026 19/11/2026	25/05/2026 30/11/2026	15 15	MAYO NOVIEMBRE	
41	GUZMAN RODRIGUEZ YURI HOMERO	GUARDIÁN	19/10/2019	19/10/2026	0		30	01/07/2026	30/07/2026	30	JULIO	
42	GUZMAN SAGON AIDA DORIS	PERSONAL DE LIMPIEZA	12/11/2019	12/11/2025	10 30	2023-2024 2024-2025	30	01/10/2026	30/10/2026	30	OCTUBRE	
43	GUZMAN SAGON CESAR DANIEL	GUARDIÁN	19/10/2019	19/10/2026	0		30	01/10/2026	30/10/2026	30	OCTUBRE	
44	HENRIQUEZ VARGAS GARY ROBERT	GUARDIÁN	19/10/2019	19/10/2026	28	2024-2025	30	01/05/2026	30/05/2026	30	MAYO	
45	LARIOS MARTÍNEZ FRANCO ALEXANDER	JEFE DE LA OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	03/07/2024	03/07/2028			15 6	09/02/2026 01/08/2026	23/02/2026 05/08/2026	15 6	FEBRERO AGOSTO	
46	LAVADO LAGUNA FRANCISCO IVAN	ASISTENTE TÉCNICO DE REGISTRO ACADÉMICO CENTRAL	19/10/2019	19/10/2026	0		30	24/11/2026	23/12/2026	30	NOVIEMBRE	
47	LOPEZ DE LA ROSA ABEL HOMERO	JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	09/02/2022	09/02/2028			13 17	05/01/2026 02/11/2026	18/01/2026 18/11/2026	13 17	ENERO NOVIEMBRE	
48	LUNA VICTORIA ALVA LUIS JOSE	JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD	05/08/2019	05/08/2026			8 22	05/01/2026 02/02/2026	12/01/2026 23/02/2026	8 22	ENERO FEBRERO	
49	MARCELO FERNANDEZ DIANA ANALI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	14/04/2025	14/04/2028			30	01/06/2026	30/06/2026	30	JUNIO	
50	MAROLINA MEDINA DAGNER AMED	CHOFER II	02/12/2024	02/12/2026			30	01/12/2026	30/12/2026	30	DICIEMBRE	
51	MEDINA ESPINOZA JAMILA SILENA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE TESORERIA	14/04/2025	14/04/2028			12 14	08/07/2026 03/08/2026	19/07/2026 16/08/2026	12 14	JULIO AGOSTO	
52	MEDINA NOVOA JAMESON HANMER FERNANDO	ASISTENTE DE LABORATORIO DE ENSAYO DE MATERIALES	20/10/2025	20/10/2026			30	01/11/2026	30/11/2026	30	NOVIEMBRE	
53	MENDOZA POLO ANABELA	SECRETARIA DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	04/08/2025	04/08/2028			30	17/09/2026	15/09/2026	30	AGOSTO	
54	MENDOZA VILCHEZ JHEYMY ALEXANDER	ESPECIALISTA II PARA LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	28/12/2022	27/12/2025			7 7 7 9	02/02/2026 22/09/2026 03/08/2026 19/10/2026	08/02/2026 28/09/2026 09/08/2026 27/10/2026	7 7 7 9	FEBRERO JUNIO AGOSTO OCTUBRE	
55	MONZON REYES LUCY	PROFESIONAL DE GESTIÓN TURÍSTICA, HOTELERÍA Y RESTAURACIÓN	03/07/2024	04/07/2025	12	2025-2026	12 11	18/02/2026 01/10/2026	01/03/2026 19/10/2026	12 8	FEBRERO OCTUBRE	
56	MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEON	COORDINADOR DE LA OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	16/09/2019	16/09/2025	11	2024-2025	11 8 11	18/02/2026 05/04/2026 19/08/2026	28/02/2026 16/04/2026 17/08/2026	11 8 11	ABRIL AGOSTO AGOSTO	
57	MOYA JUAN LUIS ENRIQUE	JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	19/10/2019	19/10/2026			15 15	25/01/2026 23/02/2026	09/02/2026 09/03/2026	15 15	ENERO FEBRERO	
58	NECIOUSP PRIETO MANUEL ENRIQUE	PROFESIONAL DE LA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	20/10/2025	20/10/2026			30	21/12/2026	19/01/2027	30	DICIEMBRE	
59	NEGREIROS LACINZA CARLOS ALFONSO	CHOFER II	14/04/2025	14/04/2028			30	01/06/2026	30/06/2026	30	JUNIO	
60	ORTECHO GARCIA ROBERT DEIRY	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	11/10/2021	11/10/2026			29	05/01/2026	03/02/2026	29	ENERO	1 DIA DE ADELANTO
61	PAÑEROS CONTRERAS GONZALO	GUARDIÁN	06/02/2020	06/02/2026	0		30	01/03/2026	30/03/2026	30	MARZO	

62	PAULINO MORENO GLEDGE ZENaida	ASISTENTE DE LABORATORIO DE COMPUTACION E IDIOMAS	25/04/2024	25/04/2025			16	05/01/2025	20/01/2025	16	ENERO	
							14	01/05/2025	14/05/2025	14	MAYO	
63	POLO MAURICIO WILDER JHOEL	ESPECIALISTA II PARA LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	20/07/2023	20/07/2025	7	2024-2025	30	01/09/2025	30/09/2025	30	SEPTIEMBRE	
64	POLO RODRIGUEZ FERNANDO	JEFE DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO	05/08/2019	05/08/2025	23 30	2023 - 2024 2024 - 2025	30	01/10/2025	30/10/2025	30	OCTUBRE	
65	RAMIREZ FLORES JOSE CARLOS	ESPECIALISTA EN GESTIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN	01/07/2022	01/07/2025	28	2024-2025		SE ENCUENTRA CON LICENCIA SIN GOCE DE HABER				
66	RAMIREZ GHORZO ROSSY KAREM FIORELLA	ESPECIALISTA EN GESTIÓN PATRIMONIAL	05/02/2020	05/02/2025			5	30/07/2025	09/08/2025	5	JULIO	
							25	13/09/2025	09/09/2025	25	AGOSTO	
67	REVILLA PELAEZ CARMEN ROSA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGRICOLA Y	25/04/2024	25/04/2025	0		30	01/08/2025	30/08/2025	30	AGOSTO	
68	RIOS SANDOVAL GLADIS DALILA	OPERADOR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS	03/03/2020	03/03/2025	0		30	01/08/2025	30/08/2025	30	AGOSTO	
69	RIOS SIOCHA CLEMENCIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	03/05/2023	03/05/2025	17	2024-2025	17	09/02/2025	25/02/2025	17	FEBRERO	
							13	11/08/2025	23/08/2025	13	AGOSTO	
70	RODRIGUEZ DIAZ RICHARD WIENER	ESPECIALISTA II EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL	04/08/2025	04/08/2025			30	01/09/2025	30/09/2025	30	SEPTIEMBRE	
71	RODRIGUEZ MARQUINA JESÚS	GUARDIÁN	18/10/2019	18/10/2025	0		30	01/09/2025	30/09/2025	30	SEPTIEMBRE	
72	RODRIGUEZ SANCHEZ ALEXANDER WALTER	JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERÍA	05/08/2019	05/08/2025	15	2024-2025	9	05/01/2025	13/01/2025	9	ENERO	
							7	15/02/2025	22/02/2025	7	FEBRERO	
							7	22/05/2025	28/05/2025	7	JUNIO	
							6	30/05/2025	06/07/2025	6	JUNIO	
73	RODRIGUEZ TOMAS JULIO CESAR	ASISTENTE DE BIBLIOTECA	30/05/2022	30/05/2025	5		5	07/01/2025	11/01/2025	5	ENERO	
							15	12/08/2025	26/08/2025	15	AGOSTO	
							10	14/12/2025	23/12/2025	10	AGOSTO	
74	ROJAS ALFARO MELIZA MARIANELLA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL INSTITUTO DE INVESTIGACION	25/04/2024	25/04/2025	10		10	02/02/2025	11/02/2025	10	FEBRERO	
							20	01/07/2025	20/07/2025	20	JULIO	
75	SALTACHIN VELEZ AUGUSTO SERGIO	ESPECIALISTA II PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS	27/04/2023	27/04/2025	30		30	14/01/2025	12/02/2025	30	ENERO	
76	SÁNCHEZ RODRÍGUEZ PAUL DENIS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III PARA LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	02/12/2024	03/12/2025			7	29/01/2025	01/02/2025	7	ENERO	
							7	15/02/2025	22/02/2025	7	ENERO	
							16	01/05/2025	16/05/2025	16	JUNIO	
77	SERRATO NUREÑA ESLY EDITH	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN	10/09/2018	10/09/2025	9			SE ENCUENTRA CON LICENCIA SIN GOCE DE HABER				
78	TAJUR MARINO CHRIS STEPHANY	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	14/04/2025	14/04/2025			30	01/06/2025	30/06/2025	30	JUNIO	
79	URPEQUE ARISPE JUAN BENITO	ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y	15/10/2019	15/10/2025	0		30	01/12/2025	30/12/2025	30	DICIEMBRE	
80	VALDERRAMA CHACON ANTHONY JULIHO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE ALMACÉN	03/07/2024	04/07/2025			29	01/05/2025	29/05/2025	29	JUNIO	
81	VASQUEZ SOBERON EDIBAL	PROFESIONAL PARA LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	02/12/2024	03/12/2025			15	15/02/2025	02/03/2025	15	FEBRERO	
							15	06/07/2025	29/07/2025	15	JULIO	
82	VASQUEZ TIRADO MAYCOL JOSEPH	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	18/05/2023	18/05/2025	7	2024-2025	30	09/02/2025	10/03/2025	30	FEBRERO	
83	VENTURA MARQUINA DIANA SOLEDAD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS E INGENIERÍA	30/11/2022	30/11/2025	19	2024-2025	19	5/08/2025	23/08/2025	19	AGOSTO	
							11	02/11/2025	12/11/2025	11	NOVIEMBRE	
84	VERA PAREDES JULISSA JOVANA	ESPECIALISTA II PARA LA PRESIDENCIA DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA	28/12/2022	28/12/2025	7	2024-2025	7	05/01/2025	11/01/2025	7	ENERO	
							9	24/06/2025	01/09/2025	9	AGOSTO	
							14	19/10/2025	01/11/2025	14	OCTUBRE	
85	VILCHEZ POLO MARCO ANTONIO	VIGILANTE	19/01/2024	19/01/2025	30		30	01/02/2025	02/03/2025	30	FEBRERO	

