



## RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 009-2026-CO-UNCA

Huamachuco, 14 de enero de 2026

**VISTO:** El Acta de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciró Alegría N° 02-2026, de fecha 14 de enero de 2026, Carta N° 018-2026-DGA-UNCA, de fecha 13 de enero de 2026, Informe Técnico N° 010-2026-UNCA-P/OGC, de fecha 13 de enero de 2026, Informe N° 008-2026-UNCA-DGA-USG/DDCR, de fecha 13 de enero de 2026;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos y reglamentos en el marco de la Constitución y de las leyes, el mismo que es concordante con el artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 081-2024-MINEDU de fecha 16 de julio de 2024, se reconforma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciró Alegría, presidida por la Dra. DENESY PELAGIA PALACIOS JIMENEZ, quien en la actualidad también ocupa por encargo, la Vicepresidencia de Investigación ante la renuncia de la titular, asimismo la integra el Dr. RIGO FELIX REQUENA FLORES como Vicepresidente Académico;

Que, el numeral 6.1.4. del Documento Normativo denominado "Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, establece las funciones de la Comisión Organizadora, precisando en su literal: b) Aprobar y velar por el adecuado cumplimiento del Estatuto, Reglamentos y documentos de gestión de la universidad;

Que, con Resolución de Comisión Organizadora N° 197-2025-CO-UNCA, de fecha 19 de junio de 2025, se aprobó el Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional – 2025 de la Universidad Nacional Ciró Alegría;

Que, con Carta N° 018-2026-DGA-UNCA, de fecha 13 de enero de 2026, el Director General de Administración de la UNCA, remite a la Presidenta de la Comisión Organizadora, el Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional – 2025 Modificado de la Universidad Nacional Ciró Alegría, presentado por la Unidad de Servicios Generales de la UNCA, para su aprobación; el mismo que cuenta con opinión favorable emitido por la Oficina de Gestión de la Calidad;

Que, el anexo 01 Matriz de Condiciones Básicas de Calidad, Componentes, Indicadores y Medios de Verificación por tipo de Universidad del Reglamento del Procedimiento de Licenciamiento para universidades nuevas, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 043-2020-SUNEDU/CD de fecha 25 de mayo de 2020, en la Condición Básica de Calidad III: La Oferta Académica, Recursos Educativos y Docencia, señala en su componente 3.3. Infraestructura física, el medio de verificación 4 (MV04): **Plan anual institucional de mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario de todos los locales conducentes a grado académico (por sede y filial, si corresponde), aprobado por la autoridad competente;**

Que, el numeral c) del artículo 54 del Reglamento de Organización y Funciones de la UNCA, establece como una función de la Unidad de Servicios Generales, la siguiente: **Elaborar, ejecutar y supervisar el Plan Anual Institucional de Mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario;**

Que, en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciró Alegría N° 02-2026, de fecha 14 de enero de 2026, los miembros de la Comisión Organizadora, acordaron por unanimidad, APROBAR la modificación del Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional – 2025 de la Universidad Nacional Ciró Alegría;

Que, en uso de las atribuciones conferidas al Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciró Alegría, contenidas en la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la



**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 009-2026-CO-UNCA**

UNCA y Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, modificada por Resolución Viceministerial N° 055-2022-MINEDU;

**SE RESUELVE:**


**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** la modificación del Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional – 2025 de la Universidad Nacional Ciro Alegría, el mismo que en anexo forma parte de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** al Funcionario Responsable de Actualización del Portal de Transparencia de la UNCA, la publicación de la presente resolución en el portal de transparencia de la página web institucional ([www.unca.edu.pe](http://www.unca.edu.pe)).

**ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR** al Despacho de Presidencia, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, Dirección General de Administración, Unidad de Servicios Generales y Responsable de Actualización del Portal de Transparencia, para su conocimiento y acciones pertinentes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE**

  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
**CIRO ALEGRIA**  
HUAMACHUCO  
Dra. Denisy Peláez Salas Jiménez  
PRESIDENTA

  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
**CIRO ALEGRIA**  
HUAMACHUCO  
Mg. Ysabel Emperatriz Risco Luján  
SECRETARIA GENERAL



# Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756



## UNCA




## “PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025”

Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 009-2026/CO-UNCA, de fecha 14 de  
enero de 2026.



ENERO, 2026  
HUAMACHUCO

*¡La Universidad del Ande Liberteño!*

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025	VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	2 DE 54

# COMISIÓN ORGANIZADORA

## PRESIDENTE

**Dra. DENESY PELAGIA PALACIOS JIMENEZ**

## VICEPRESIDENTE ACADÉMICO

**Dr. RIGO FELIX REQUENA FLORES**

## VICEPRESIDENTE INVESTIGACIÓN

**Dra. DENESY PELAGIA PALACIOS JIMENEZ**

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL <b>CIRO ALEGRIA</b> HUAMACHUCO</p> <p>Ing. Angye Paola Cuba Galarreta Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL <b>CIRO ALEGRIA</b> HUAMACHUCO</p> <p>Ing. David Daniel Colqui Rojas JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES</p>	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL <b>CIRO ALEGRIA</b> HUAMACHUCO</p> <p>Dra. Denesy Pelagia Palacios Jimenez PRESIDENTA</p>
<b>ING. ANGYE PAOLA CUBA GALARRETA</b>	<b>ING. DAVID DANIEL COLQUI ROJAS</b>	<b>COMISIÓN ORGANIZADORA</b>
<b>01-12-2025</b>	<b>02-12-2025</b>	<b>14 -01-2026</b>



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
		VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	3 DE 54


## CONTENIDO

I.	Marco de referencia .....	5
1.1.	Marco de Creación de Universidad .....	5
1.2.	Marco legal .....	7
1.3.	Definiciones y términos .....	9
1.4.	Alcance .....	11
II.	Consideraciones Generales .....	11
2.1.	Locales institucionales .....	11
2.2.	Plan de Mantenimiento.....	15
2.3.	Requisitos y/o consideraciones para el Mantenimiento .....	16
2.4.	Monitoreo del plan de mantenimiento.....	16
2.5.	Responsables del plan de mantenimiento .....	17
III.	Diagnostico institucional.....	19
3.1.	Antecedentes .....	19
3.2.	Análisis .....	22
3.3.	Descripción de la infraestructura existente .....	24
3.4.	Descripción de Equipos y Mobiliario Existente .....	24
IV.	Objetivo .....	25
4.1.	Objetivo general.....	25
4.2.	Objetivo específico .....	25
V.	Equipamiento existente para mantenimiento preventivo o correctivo.....	26
5.1.	Local Ramiro Prialé.....	26
5.2.	Local Garcilazo de la Vega .....	26
5.3.	Local Administrativo .....	26
5.4.	Local Sanagorán .....	27
VI.	Cronograma de ejecución del plan de mantenimiento 2025 .....	27
6.1.	Local Ramiro Prialé.....	28
6.2.	Local Sucre .....	28
6.3.	Local Sanagorán .....	29
6.4.	Local Garcilazo de la Vega .....	30
6.5.	Mantenimiento de equipamiento y/o mobiliario.....	30
6.6.	Cronograma de Actividades de Servicios de Apoyo para el Plan de Mantenimiento .....	31
6.7.	Cronograma de Actividades de Servicios Generales de Mantenimiento....	31
VII.	Presupuesto del plan de mantenimiento.....	32

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025	VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	4 DE 54

7.1. Local Ramiro Priale .....	33
7.2. Local Sucre .....	33
7.3. Local Sanagorán .....	34
7.4. Local Garcilazo de la Vega .....	34
7.5. Mantenimiento de equipamiento y/o mobiliario .....	34
7.6. Actividades de Servicio de Apoyo para el Plan de Mantenimiento .....	35
7.7. Actividades de Servicios Generales de Mantenimiento .....	35
VIII. Presupuesto institucional .....	36
8.1. Gestión del Presupuesto .....	36
8.2. Monto estimado para el plan de mantenimiento .....	36
IX. Responsable .....	37
X. Control de cambios .....	38
Anexos .....	39



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
		VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	<b>5 DE 54</b>

## I. MARCO DE REFERENCIA

### 1.1. Marco de Creación de Universidad

La Universidad Nacional Ciro Alegría – UNCA, fue creada mediante Ley N° 29756, el 17 de julio de 2011, como persona jurídica de derecho público interno, con sede en el distrito de Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión, departamento de La Libertad.

La UNCA como Institución Educativa Universitaria tiene el fin de formar profesionales de alta calidad de manera integral y con pleno sentido de responsabilidad social, emprendedor y liderazgo de acuerdo a las necesidades de la región y del país.

Para el ejercicio de sus funciones cuenta con una Comisión Organizadora la cual tiene a su cargo la conducción de la Universidad, hasta la conformación de sus órganos de gobierno.

Son funciones de la UNCA

- La formación profesional.
- Investigación
- Responsabilidad social universitaria
- Educación continua
- Contribuir al desarrollo humano
- Las demás que le señale la Constitución Política del Perú, la Ley y normas conexas.

De acuerdo a la estructura orgánica de la UNCA, y a la normativa vigente establecida en el Sistema Nacional de Abastecimientos, en el marco de la Cadena de Abastecimiento Público, la Unidad de Abastecimiento es la encargada de determinar en la programación multianual de bienes, servicios y obras; la administración de bienes previendo su mantenimiento, en coordinación con las unidades de las sedes académicas y administrativas de la UNCA; La Unidad de Servicios Generales, cuenta con profesionales conocedores y capaces en los aspectos de infraestructura educativa, equipamiento y mobiliario, es por ello que la Dirección General de Administración, en concordancia al ROF institucional, delega en esta la elaboración del presente Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional en adelante el Plan de mantenimiento. Con la finalidad que la provisión de edificaciones, mobiliarios y equipos conservados bajo estándares de calidad, posibiliten una oferta educativa



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025	VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	6 DE 54

en ambientes académicos dignos, seguros, agradables y propicios para el desarrollo del proceso de aprendizajes de los alumnos; así como, la disposición de los ambientes adecuados para todas las áreas administrativas de la universidad, se presenta el Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional de la UNCA para el año en curso.

El presente plan procura materializar las acciones generales y específicas de mantenimiento para la parte académica y administrativa correspondientes al año que se ejecutarán de acuerdo a la prioridad y disponibilidad presupuestal de la universidad.

El Plan se encuentra alineado al Plan Sectorial de Educación y Plan Estratégico Institucional de la UNCA 2022-2026 ampliado de la siguiente manera:

*Tabla 1: Alineación con el plan estratégico sectorial e institucional*

Plan Estratégico Sectorial de Educación		Plan Estratégico Institucional 2022 – 2026 Ampliado
<b>Objetivo Estratégico Sectorial OES2:</b> Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.	<b>Acción estratégica sectorial AES1:</b> Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumpla con condiciones básicas de calidad.	<b>Objetivo Estratégico Institucional OEI1:</b> Brindar una formación profesional de calidad a los estudiantes universitarios.  <b>Acción Estratégica Institucional AEI.01.05:</b> Infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.
	<b>Acción estratégica sectorial AES6:</b> Apoyar a que las instituciones educativas de educación superior y educación técnico-productiva alcancen y consoliden estándares de calidad y procesos de mejora continua.	<b>Objetivo Estratégico Institucional OEI4:</b> Fortalecer la Gestión institucional <b>Acción Estratégica Institucional AEI.04.01:</b> Sistemas de gestión automatizados con enfoque de procesos para la universidad.

*Fuente: Plan estratégico sectorial multianual (PESEM) de educación 2016-2026 y Plan Estratégico Institucional de la UNCA 2022 – 2026 Ampliado*

Mediante Resolución Viceministerial N° 081-2024-MINEDU, de fecha 16 de julio de 2024, se reconfirmando la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegría (UNCA)



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025	VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	7 DE 54

La Universidad Nacional Ciro Alegría obtiene el licenciamiento mediante acto resolutivo con Resolución de Consejo Directivo N.° 029-2023-SUNEDU/CD de fecha 05 de octubre de 2023.

## 1.2. Marco legal

- 1.2.1. Constitución Política del Perú.
- 1.2.2. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 1.2.3. Ley N° 29151, Ley General de del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- 1.2.4. Ley N° 29756, Ley de creación de la Universidad Nacional Ciro Alegría – UNCA.
- 1.2.5. Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- 1.2.6. Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y sus modificaciones.
- 1.2.7. Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
- 1.2.8. Decreto Supremo 015-2004-VIVIENDA, decreto supremo que aprueba el índice y la estructura del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- 1.2.9. Decreto Supremo 011-2006-VIVIENDA, decreto supremo que aprueba sesenta y seis normas técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- 1.2.10. Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 32069.
- 1.2.11. Decreto Supremo N° 031-2010-SA, decreto supremo que aprueba el Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano.
- 1.2.12. Decreto Supremo N° 053-2007-EM, decreto supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27345 de Promoción de Uso Eficiente de la Energía.
- 1.2.13. Decreto Supremo N° 284-2018-EF, decreto supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 1.2.14. Decreto Supremo N° 012-2020-VIVIENDA, decreto supremo que modifica la denominación y ubicación de la Norma Técnica OS.060 Drenaje Pluvial Urbano en el índice del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- 1.2.15. Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA, resolución que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención



<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PGM-OD-03
	FECHA:	Enero - 2026
	VERSIÓN:	06
	PÁGINA:	<b>8 DE 54</b>
<b>PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025</b>		

y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 y Deroga la Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA.

- 1.2.16. Resolución Directoral N° 007-2020-INACAL/DN, Aprueba normas Técnicas Peruanas dentro de las cuales se encuentra la NTP-ISO 7393-2:2020 Calidad de agua. Determinación.
- 1.2.17. Resolución Directoral N° 051-2017-INACAL/DN.pa, que aprueba normas Técnicas Peruanas en su versión 2017 dentro de las cuales están las Normas Técnicas Peruanas de Agua Para Consumo Humano: NTP 214.033:2002, NTP 214.008:2002, NTP 214.010:2002 y NTP 214.009:2002.
- 1.2.18. Resolución de Consejo Directivo N.° 029-2023-SUNEDU/CD, que otorga la licencia institucional a la Universidad Nacional Ciro Alegría, para ofrecer el servicio educativo superior universitario.
- 1.2.19. Resolución de Superintendencia N° 055-2021-SUNEDU, que aprueba las Consideraciones para la valoración de los medios de verificación establecidos en la matriz de condiciones básicas de calidad, componentes, indicadores y medios de verificación, por tipo de universidad.
- 1.2.20. Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01D, que aprueba la directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión De Inversiones y sus modificaciones.
- 1.2.21. Norma Técnica I.S. 010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones, norma del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), y sus modificaciones.
- 1.2.22. Norma Técnica Peruana A.120 Accesibilidad Universal en Edificaciones, norma del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificaciones.
- 1.2.23. Norma Técnica EM.010 – Instalaciones Eléctricas Interiores, norma del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificaciones.
- 1.2.24. Acuerdo de Consejo Municipal N° 020-2025-MDS-CM, mediante el cual se aprueba la donación del inmueble consignada en la Partida Registral N° 04014486 del Distrito de Sanagorán, inscrita en la Zona Registral N° V- sede Huamachuco (Ex Instituto de propiedad de la Municipalidad distrital de Sanagorán), a la Universidad Nacional Ciro Alegría con RUC 20602391583 representada por la Dra. Denesy Pelagia Palacios Jimenez.



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
		VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	<b>9 DE 54</b>

### 1.3. Definiciones y términos

**1.3.1. Acondicionamiento:** De acuerdo al literal e) del Artículo 3° de la Ley N° 29090 y modificatorias, un acondicionamiento es un trabajo de adecuación de ambientes a las necesidades del usuario, mediante elementos removibles, como tabiquería (drywall, fibrablock, u otro), falsos cielos rasos, ejecución de acabados (enchapes, pisos, tarrajeos) e instalaciones (sanitarias, eléctricas).

**1.3.2. Agua Potable.** Tipo de agua que puede ser consumida sin restricción debido a que, gracias a un proceso de purificación, no representa un riesgo para la salud.

**1.3.3. Bien:** Artículo inventariar o activo de cualquier clase, activos fijos, materiales y/o artículos.

**1.3.4. DGA:** Dirección General de Administración


**1.3.5. Equipo especializado:** Equipos utilizados para proceso y/o áreas específicas, ejemplo equipos de laboratorios especializado campos de física, química, biología, ingeniería, etc.

**1.3.6. Equipo:** Por definición cualquier máquina, aparato, instrumento, que puede ser mecánico y/o eléctricos, etc.

**1.3.7. Infraestructura:** Constituyen edificios, dependencias, planta física, obras civiles, instalaciones, equipos y sus componentes, que sustenta, soporta o sostiene a una organización.

**1.3.8. Mantenimiento:** Son acciones orientadas a preservar aspectos operativos relevantes de una institución; tales como funcionalidad, seguridad, productividad, confort, imagen, salubridad e higiene que habrán de efectuarse en componentes de la planta física, sus instalaciones y del mobiliario y equipo que constituyen la infraestructura académica y administrativa. Debe ser periódico y permanente, preventivo y correctivo.

**1.3.9. Mantenimiento correctivo:** Son acciones de mantenimiento que se realizan después de haber ocurrido una falla de carácter puntual, producto del uso, agotamiento de la vida útil u otros factores externos, de componentes, partes, piezas, materiales y en general de elementos que constituyen la infraestructura o planta física, con la finalidad de devolver a la infraestructura, equipo o mobiliario su condición normal de funcionamiento.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
		VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	<b>10 DE 54</b>

**1.3.10. Mantenimiento preventivo:** Son acciones de mantenimiento programadas y ejecutadas de manera que no se afecte la producción de bienes o servicios de forma imprevista. Su propósito es prever las fallas (producto del uso y agotamiento de la vida útil de elementos, partes, piezas, materiales y en general, elementos que constituyen la infraestructura o la parte física) anticipadamente, a fin de mantener la infraestructura, equipos e instalación productiva en completa operación. Este tipo de mantenimiento tiene carácter periódico y permanente.

**1.3.11. Presupuesto Institucional de Apertura (PIA):** Presupuesto aprobado de la institución a inicios de cada año.

**1.3.12. Presupuesto Institucional Modificado (PIM):** Presupuesto actualizado para la institución en consecuencia de las modificaciones presupuestarias por transferencias de partidas, créditos suplementarios y recursos públicos captados o percibidos directamente por la entidad.

**1.3.13. Reglamento de Organizaciones y Funciones (ROF):** Documento de gestión de la entidad donde se establecen las funciones a nivel organizacional de cada órgano y unidad orgánica.

**1.3.14. Remodelación y/o rehabilitación y/o mejoras:** Es la modificación o adecuación o acondicionamiento del diseño funcional, arquitectónico de la distribución de planta parcial o total de las dependencias académicas y administrativas. Servicio que se ejecuta para modificar la distribución de los ambientes con el fin de adecuarlos a nuevas funciones o incorporar mejoras sustanciales, dentro de una edificación existente, sin modificar el área techada, así mismo constituye el reforzamiento a nivel estructural y funcional de la construcción existente.

**1.3.15. Titular del Pliego:** Es el órgano de alta dirección responsable de la dirección, conducción y gestión del gobierno de la entidad.

**1.3.16. Trabajo en Alturas.** El trabajo en altura se define como cualquier actividad o desplazamiento que realice un trabajador mientras este expuesto a un riesgo de caída de distinto nivel, cuya diferencia de cota sea aproximadamente igual o mayor a 1.5 metros con respecto del plano horizontal inferior más próximo.

**1.3.17. UIT:** Unidad Impositiva tributaria.



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025	FECHA:	Enero - 2026
		VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	11 DE 54

**1.3.18. UNCA:** Universidad Nacional Ciro Alegría.

**1.3.19. USG:** Unidad de Servicios Generales

## 1.4. Alcance

Las disposiciones contenidas en el presente plan son de aplicación obligatorio en todos los locales de la UNCA.

## II. CONSIDERACIONES GENERALES

### 2.1. Locales institucionales

Actualmente la UNCA hace uso de los siguientes locales:

Tabla 2: Locales de la UNCA

CÓDIGO	LOCAL	TIPO DE LOCAL	UBICACIÓN
SL01	Local Ramiro Prialé	Conducente a grado académico	Jr. Ramiro Prialé N° 540.
SL02	Local Garcilazo de la Vega	Conducente a grado académico	Jr. Garcilazo de la Vega N° 905.
----	Local Sucre	No conducente a grado académico	Jr. Sucre N°430.
----	Local Sanagorán	Local aceptado mediante donación	Distrito de Sanagorán Zona Registral N° V

Fuente: Plan de mantenimiento 2022 aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0532-2022/CO-UNCA y Contrato de Servicios en General N° 01-2024-UNCA-P Derivado de la contratación directa N° 01—2024-UNCA-OEC, Acuerdo de Consejo Municipal N° 020-2025-MDS-CM y Resolución de Comisión Organizadora N° 086-2025/CO-UNCA.

## DESCRIPCIÓN DE LA EDIFICACIÓN

### 2.1.1. SL01 – Local Ramiro Prialé

#### Arquitectura

Tabla 3: Descripción de la Edificación del Local Ramiro Prialé - SL01

<b>EDIFICACIÓN</b>	Local académico
<b>CÓDIGO</b>	SL01
<b>DIRECCIÓN</b>	Jr. Ramiro Prialé N° 570 – Huamachuco
<b>PABELLÓN – A</b>	03 pisos – edificación de concreto armado sistema dual
<b>PABELLÓN – B</b>	02 pisos – edificación de concreto armado sistema dual
<b>PABELLÓN – C</b>	01 pisos – edificación de concreto armado sistema dual y Estructura metálica y drywall (fibrocemento)
<b>PABELLÓN – D</b>	01 pisos – edificación de concreto armado sistema dual y Estructura metálica y drywall (fibrocemento)

Fuente: Elaboración propia

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
	<b>PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025</b>	VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	<b>12 DE 54</b>

### Primer piso


- Conformado por áreas comunes y cuatro pabellones (A, B, C, D) con ambientes destinados para actividades de carácter académico y administrativo.
- El Pabellón A se encuentra conformado por ambientes administrativos, caseta de vigilancia y tóxico. Asimismo, se encuentra con un espacio para acopio de residuos no peligrosos y rutas de acceso para los demás pisos.
- El Pabellón B cuenta con un área conformada por aulas académicas y con rutas de acceso a los demás pisos.
- El Pabellón C cuenta con ambientes complementarios del servicio académico conformados por un salón de servicios culturales, salón de tenis de mesa, salón de ajedrez, almacén y con la batería de servicio higiénicos principal del local y servicios higiénicos para discapacitados.
- El Pabellón D cuenta con el ambiente del laboratorio de Ensayo de Materiales y un espacio de depósito.
- Se cuentan con áreas libres, las mismas que se encuentran señalizadas para la evacuación ante una eventualidad de riesgo o peligro.

### Segundo Piso

- Conformado por los ambientes del Pabellón A y B.
- Se accede por medio de escaleras metálicas y de concreto.
- El Pabellón A, se encuentra conformado por las oficinas de servicios académicos como Dirección de Servicios Académicos, Seguimiento al graduado, Dirección de Responsabilidad Universitaria, y un gabinete de Topografía y servicios higiénicos.
- El Pabellón B, se encuentra conformado por oficinas administrativas, otras dependencias de Dirección de Bienestar Universitario, Sala de Docentes, Servicios Higiénicos, Oficina de Tecnologías de la Información, Deposito de RAEE, Taller de Dibujo Técnico, Laboratorio de Computación e Idiomas y Servicios Higiénicos para Discapacitados.

### Tercer Piso

- Conformado por los ambientes del Pabellón A
- Cuenta con los ambientes de Sala de Docentes, Sala de investigación y Servicios Higiénicos
- Se accede por medio de escaleras de concreto.

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
		VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	13 DE 54

## 2.1.2. SL02 – Local Garcilaso de la Vega

### Arquitectura

**Tabla 4:** Descripción de la Edificación del Local Garcilaso de la Vega - SL02

EDIFICACIÓN	Local de laboratorios
CÓDIGO	SL02
DIRECCIÓN	Jr. Garcilaso de la Vega N° 905 – Huamachuco.
PABELLÓN – A	2 pisos, Sistema mixto de adobe y ladrillo.
PABELLÓN – B	Estructura metálica y drywall (fibrocemento)
PABELLÓN – C	Estructura metálica y drywall (fibrocemento)

Fuente: Elaboración propia

### Primer Piso

- Conformado por áreas comunes y tres pabellones (A, B y C) con ambientes destinados para actividades de carácter académico y administrativo.
- Cuenta con dos accesos, un acceso vehicular y otro peatonal.
- El Pabellón A, cuenta con los ambientes de Oficinas administrativas y académicas, servicios higiénicos, Laboratorio de biología, Sala de Docentes, Laboratorio de analítica, Laboratorio de Química, edafología y agrotecnia, depósito de gas, Mini Planta de tratamiento de agua potable (MPTAP), Centro de acopio y una ruta de acceso para el siguiente piso.
- El Pabellón B, cuenta con los ambientes de Laboratorio de física, Depósitos y Biblioteca y ambientes comunes.
- El Pabellón C, cuenta con un ambiente administrativo, Tópico, Centro de acopio de Residuos Peligrosos, Caseta de vigilancia y Servicios Higiénicos para damas y varones con unidades para discapacitados
- Se cuentan con áreas libres, las mismas que se encuentran señalizadas para la evacuación ante una eventualidad de riesgo o peligro

### Segundo Piso

- Conformado por el Pabellón A
- Los ambientes amplios para almacén y oficinas administrativas con servicios higiénicos para varones y damas.
- Su acceso es a través de escaleras.

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
		VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	<b>14 DE 54</b>

### 2.1.3. Local Sucre

#### Arquitectura

**Tabla 5:** Descripción de la Edificación del Local Sucre

<b>EDIFICACIÓN</b>	Local administrativo
<b>CÓDIGO</b>	-----
<b>DIRECCIÓN</b>	Jr. Sucre N° 428 – Huamachuco.
<b>PABELLÓN – A</b>	2 pisos, Sistema mixto de adobe y concreto armado.
<b>PABELLÓN – B</b>	5 pisos, Sistema aporticado.

Fuente: Elaboración propia

#### Distribución

- Conformado por áreas comunes, servicios higiénicos y ambientes para actividades de carácter público y administrativo de los dos pabellones (A y B).
- Su acceso es a través de un portón metálico que permite el ingreso al local en donde en primera instancia se encuentra un patio, encontrándose el acceso al primer piso de ambos pabellones, aquí se puede acceder a las escaleras metálicas para el pabellón A y escaleras de concreto para el pabellón B.
- El pabellón A cuenta con dos pisos, mientras que el pabellón B cuenta con 5 pisos, con ambientes para oficina por cada nivel, teniendo una distribución uniforme en los tres primeros pisos (Dos oficinas y batería de servicios higiénicos).
- El Pabellón A articula el ingreso al local con el patio principal, este Pabellón contiene los ambientes de Trámite Documentario, Oficina de Vicepresidencia Académica, Oficina de Vicepresidencia de Investigación, Oficina de Presidencia de la Comisión Organizador, Oficina de Asistente de Presidencia de la Comisión Organizadora, Oficina de Comunicación e Imagen Institucional, Oficina de Planeamiento y Presupuesto y Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales.
- El Pabellón B tiene una ruta de acceso para los siguientes pisos, este pabellón está conformado por los ambientes de Dirección General de Administración (DGA) y sus Unidades (Unidad de abastecimiento, Unidad de tesorería, Unidad de contabilidad), Servicios Higiénicos, Oficina de asesoría jurídica,





	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
		VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	<b>15 DE 54</b>

Oficina de gestión de la calidad, Oficina de Tecnología de la Información,  
Oficina de secretaria general, y Almacén

#### 2.1.4. Local Sanagorán

##### Arquitectura

Tabla 5: Descripción de la Edificación del Local Sanagorán

EDIFICACIÓN	Local aceptado mediante donación
CÓDIGO	-----
DIRECCIÓN	Distrito de Sanagorán Zona Registral N° V
PABELLÓN – A	3 pisos, Sistema aporticado.
PABELLÓN – B	3 pisos, Sistema aporticado.

Fuente: Elaboración propia

##### Distribución

- Conformado por áreas comunes, servicios higiénicos y ambientes para actividades de carácter académico y administrativo de los dos pabellones (A y B).
- Su acceso es a través de un portón metálico que permite el ingreso al local encontrando un amplio patio, el cual se cruza para acceder a ambos pabellones, este local cuenta con rampa en el primer nivel.
- El pabellón A cuenta con tres niveles, conformados por ambientes para oficinas en el primer, biblioteca y oficinas de decanato en el segundo nivel y un ambiente de usos múltiples en el tercer nivel.
- El Pabellón A se articula al pabellón B a través de una escalera de concreto ubicada entre ambos pabellones.
- El Pabellón B está conformado en el primer piso con dos ambientes para aulas un laboratorio y un almacén, en el segundo nivel se tiene dos ambientes para aulas, una oficina administrativa y un laboratorio, y, por último, en el tercer nivel se tiene sala de usos múltiples. Cabe precisar la existencia de batería de baños para mujeres y varones en cada uno de sus tres niveles.

#### 2.2. Plan de Mantenimiento

El Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional, en adelante Plan de Mantenimiento, es un instrumento de planificación y gestión de los recursos físicos y financieros destinados a brindar

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025	VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	16 DE 54

sostenibilidad a la infraestructura, equipamiento y mobiliario de las unidades de organización de la UNCA.

## 2.3. Requisitos y/o consideraciones para el Mantenimiento

### 2.3.1. Mantenimiento de equipos, mobiliario y /o vehículos.

- Que se encuentre registrado en el Módulo Patrimonial del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, como patrimonio de la UNCA.
- Que no haya sido dado de baja.
- Que se indique el estado de funcionamiento u operatividad (bueno/malo/regular). Según corresponda.
- El requerimiento lo realizará el área usuaria (administrativa o académica) de acuerdo al diagnóstico del personal asignado por del área de mantenimiento (USG) del equipo, mobiliario o vehículo.
- El TDR para el requerimiento lo realizara el área usuaria o la USG, de acuerdo a la necesidad identificada.

### 2.3.2. Mantenimiento de Infraestructura (Arquitectura, estructuras e instalaciones.

Debe cumplir al menos con uno de los siguientes requisitos:

- Ser de propiedad exclusiva de la UNCA.
- Que la propiedad se encuentre saneada física y legalmente del predio.
- Puede incluirse el mantenimiento de locales alquilados o en cesión de uso o bajo cualquier otra denominación, siempre que tengan contrato o documento vigente de cesión en uso o similar o trámite de prórroga y solo si dicho local está siendo utilizado para brindar servicios de educación superior, salvo otra disposición Superior.

## 2.4. Monitoreo del plan de mantenimiento

El Plan, deberá ser evaluado y/o monitoreado por un equipo multidisciplinario de la UNCA, recomendando sea conformado por:




- 2.4.1. Un representante Comisión organizadora o quien ejercerá la presidencia.
- 2.4.2. Un representante de la Oficina de Planificación y Presupuesto o quien haga sus veces.
- 2.4.3. Un representante de la Unidad de Servicios Generales.
- 2.4.4. Un representante de la Oficina de Gestión de la Calidad.


	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
		VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	17 DE 54

## 2.5. Responsables del plan de mantenimiento

Los responsables para los mantenimientos, su organización, elaboración, Supervisión y Ejecución se establece de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 3: Responsables del plan de mantenimiento institucional.

Responsable	Funciones	Perfil Profesional
 Jefe de la Unidad de Servicios Generales	a. Encargado de elaborar el Plan. b. Encargado evaluar y/o ejecutar el Plan. c. Requerimiento del presupuesto. d. Verificar la culminación de las actividades de mantenimiento.	Profesional de Ingeniería o administración Colegiado y habilitado; quien es Jefe de la USG contratado por la UNCA, designado mediante Resolución en el cargo o contrato.
 Especialista de la Unidad de Servicios Generales	a. Supervisar el Plan Anual Institucional de Mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario b. Elaborar especificaciones técnicas, fichas técnicas, expediente técnico o documento similares para requerimientos de adquisición y/o mantenimiento	Profesional de Ingeniería o Administración, Colegiado y Habilitado. ; quien es especialista de la USG contratado por la UNCA, designado mediante Resolución en el cargo o contrato.
 Personal de Planta o Profesional Ingeniero Externo de la Unidad de Servicios Generales.	a. Elaborar y/o formular las fichas técnicas o expedientes de mantenimientos: productos (Memorias Metas o actividades, metrados, especificaciones Técnicas Planos, Presupuesto, Cronogramas, anexos, etc.).	Ingeniero Civil y/o arquitecto Colegiado y habilitado. Contratado por Entidad o personal de planta designado o encargado entidad.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>		CÓDIGO:	PGM-OD-03
			FECHA:	Enero - 2026
	<b>PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025</b>		VERSIÓN:	06
			PÁGINA:	<b>18 DE 54</b>

Responsable	Funciones	Perfil Profesional
Supervisor de mantenimientos	a. Supervisar los trabajos y verificar la ejecución según lo aprobado expediente o ficha. b. Elaborar Informes y remitir al jefe inmediato. c. Participar en el proceso de actas de culminación y entrega del servicio y/o bien.	Ingeniero Civil y/o Arquitecto para el control de plazos y calidad de la ejecución del Plan Mantenimientos. Supervisor: profesional Externo y/o consultor que brinda servicio para un trabajo y/o actividad de mantenimiento más especializado; o personal de planta que reúne requisitos y designado por la entidad
Inspector de mantenimiento, acondicionamiento o Remodelación	a. Inspeccionar los trabajos y verificar la ejecución según lo aprobado en el expediente b. Elaborar Informes y remitir al jefe inmediato c. Participar en el proceso de actas de culminación y entrega del servicio y/o bien.	Persona natural que labora en la USG que cumpla el perfil de Ingeniero Civil y/o Arquitecto o afin, para Inspección de los trabajos de mantenimiento. Designación Memorándum y/o Resolución de la Entidad o jefe Inmediato.
Especialista de Seguridad y salud o consultor en seguridad y salud.	a. Inspeccionar trabajos en materia de seguridad. b. Informes, elaboración de matrices, etc. c. Informar y/o emitir sobre cualquier hecho ocurrido. d. Inspección programada de la Infraestructura materia	Ingeniero de Seguridad, Ingeniero Industrial, Arquitecto o afin, designado mediante Resolución en el cargo o contrato.



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>		CÓDIGO:	PGM-OD-03
			FECHA:	Enero - 2026
	<b>PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025</b>		VERSIÓN:	06
			PÁGINA:	<b>19 DE 54</b>

Responsable	Funciones	Perfil Profesional
	seguridad Locales académicos y Administrativo. e. Otra actividad asignada relaciona plan en materia de seguridad y salud de los locales académicos y Administrativo.	

Fuente: Adaptación del plan de mantenimiento 2022 aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0532-2022/CO-UNCA.



Al momento, la UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA, cuenta con un total de tres personas con funciones administrativas, 04 personal de limpieza encargada de dar el mantenimiento básico de los tres locales (SL01, SL02, local Sanagoran y Local Sucre) en materia de limpieza y desinfección, del mismo modo la unidad de Servicios Generales cuenta con un Plan Operativo Institucional 2025, en el cual se contempla presupuesto de respaldo de las actividades que ejecuta esta unidad.



## II. DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

### 3.1. Antecedentes



La UNCA viene ejecutando mantenimientos desde el año 2019 hasta la fecha, teniendo la ejecución presupuestal desarrollada por cada local como se muestra a continuación:

Tabla 4: Ejecución de mantenimientos por local, año 2019

Código de local	Aprobado			Ejecutado			Comparativo	
	Actividades	Monto (S/)	%	Actividades	Monto (S/)	%	Aumenta / Deduce	%
SL01	6	S/ 278,325.68	40.78%	7	S/ 306,870.98	43.48%	S/ 28,545.30	10.26%
SL02	2	S/ 394,645.13	57.82%	2	S/ 331,839.89	47.02%	-S/ 62,805.24	-15.91%
SL03	10	S/ 9,550.00	1.40%	3	S/ 67,075.30	9.50%	S/ 57,525.30	602.36%
TOTAL	18	S/ 682,520.81	100.00%	12	S/ 705,786.17	100.00%	S/ 23,265.36	3.41%

Fuente: Informe MV2-2. Ejecución del plan de mantenimiento 2019

En el año 2019 se aumentó una actividad y se incrementó en 10,26% el monto inicial asignado a mantenimientos en el local de Ramiro Prialé

La cantidad de actividades se mantuvo en dos, pero se disminuyó en 15.91 % del monto inicial estimado para el mantenimiento del local de Garcilaso de la Vega.



# OTRO DOCUMENTO

## PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025

CÓDIGO:	PGM-OD-03
FECHA:	Enero - 2026
VERSIÓN:	06
PÁGINA:	<b>20 DE 54</b>

Se disminuyó en 7 actividades, consolidándose solo 3, sin embargo, 4 de las actividades programadas se realizaron en la actividad de mantenimiento de Infraestructura del Local de la UNCA ubicado en Jr. Miguel Grau, y se adicionaron 2 actividades de mantenimiento y acondicionamiento, incrementándose el presupuesto inicial en 602.36%.

Tabla 5: Ejecución de mantenimientos por local, año 2020

Código de local	Actividades	Aprobado		Actividades	Ejecutado		Comparativo	
		Monto (S/)	%		Monto (S/)	%	Aumenta / Deduce	%
SL01	5	S/ 231,000.00	41,10%	4	S/ 170,627.41	62,05%	- S/ 60,372.59	-26,14%
SL02	5	S/ 161,000.00	28,65%	3	S/ 69,863.89	25,41%	-S/ 91,136.11	-56,61%
SL03	4	S/ 170,000.00	30,25%	2	S/ 31,490.24	12,54%	-S/ 138,509.76	-81,48%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>S/ 562,000.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>9</b>	<b>S/ 274,981.51</b>	<b>100.00%</b>	<b>-S/ 287,018.46</b>	<b>-51.07%</b>

Fuente: Informe MV2-2. Ejecución del plan de mantenimiento 2020

En marzo del año 2020 se decreta Estado de emergencia por la Covid-19. Para las actividades previstas a ejecutar en local de Ramiro Prialé se redujo a 4, además, el presupuesto estimado para estos mantenimientos disminuyó en 26.14% del monto inicial.

De las 5 actividades programadas para el local de Garcilaso de la vega, solo se realizaron 3 evidenciándose también la disminución presupuestal en 56.61% del monto inicial.

La mayor disminución presupuestal se vio reflejada en los mantenimientos del Local de Miguel Grau, siendo esta de 81.48% menos que el presupuesto inicial, además, solo se concretaron 2 actividades de mantenimiento.

Tabla 6: Ejecución de mantenimientos por local, año 2021

Código de local	Actividades	Aprobado		Actividades	Ejecutado		Comparativo	
		Monto (S/)	%		Monto (S/)	%	Aumenta / Deduce	%
SL01	6	S/405,000.00	65.32%	2	S/111,513.18	69.90%	-S/293,486.82	-72.47%
SL02	4	S/68,000.00	10.97%	3	S/48,014.43	30.10%	-S/19,985.57	-29.39%
SL03	5	S/147,000.00	23.71%	1	S/-	0.00%	-S/147,000.00	-100.0%
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>S/ 682,520.81</b>	<b>100.00%</b>	<b>06</b>	<b>S/ 159,527.61</b>	<b>100.00%</b>	<b>-S/460,472.39</b>	<b>-74.27%</b>

Fuente: Informe MV2-2. Ejecución del plan de mantenimiento 2021

Las Fichas de mantenimiento, contempladas en el 2021 que fueron elaboradas, quedaron para aprobación y ejecución al 2022, siendo uno de los factores para no ejecutarlas, la salud del personal de las áreas implicadas.



## OTRO DOCUMENTO

CÓDIGO:	PGM-OD-03
FECHA:	Enero - 2026
VERSIÓN:	06
PÁGINA:	21 DE 54

### PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025

Se ejecutaron solo 1 de las 6 actividades programadas y se adiciono una actividad para el acondicionamiento del laboratorio de suelos, no se logró comprometer el 100% del presupuesto inicial disminuyendo este en un 72.47%. para mantenimientos del local de Garcilaso, de las 4 actividades programadas se ejecutaron 2, las demás quedaron en expediente, sin embargo, se adiciono una actividad para la elaboración de un expediente técnico, del cual se pagó el primer entregable correspondiente al año 2021 y quedando el saldo para el año 2022. De esta forma se ejecutaron 3 actividades y se disminuyó en 29.39% del presupuesto inicial asignado

De los mantenimientos, se priorizo los ambientes académicos, razón por la cual se ejecutó solo 1 mantenimiento en el local de Grau, sin embargo, por factores externos (Enfermedad y documentarios) no se logró devengar el monto para su pago en el año 2021.

Tabla 7: Comparativo del Plan de mantenimiento por local, año 2022

Código de local	Aprobado con RCO N° 049-2022			Aprobado con RCO N° 0532-2022			Comparativo	
	Actividades	Monto (S/)	%	Actividades	Monto (S/)	%	Aumenta / Deduce	%
SL01	9	S/887,061.19	46.98%	16	S/774,101.53	61.08%	-S/112,959.66	-12.73%
SL02	5	S/956,988.66	50.69%	5	S/379,578.72	29.95%	-S/577,409.94	-60.34%
SL03	1	S/ 23,961.52	1.27%	2	S/ 36,729.04	2.90%	S/ 12,767.52	53.28%
General	1	S/20,000.00	1.06%	1	S/77,000.00	6.07%	S/57,000.00	285.00%
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>S/ 1,888,011.37</b>	<b>100.00%</b>	<b>34</b>	<b>S/ 1,267,409.29</b>	<b>100.00%</b>	<b>-S/ 620,602.08</b>	<b>-32.87%</b>

Fuente: Resolución de Comisión Organizadora N° 049-2022 y Resolución de Comisión Organizadora N° 0532-2022

De los planes de mantenimiento aprobados en el 2022 se hace un comparativo entre el plan aprobado en enero con Resolución de Comisión Organizadora N° 049-2022 y con la modificación del plan aprobado en noviembre con Resolución de Comisión Organizadora N° 0532-2022.

De este análisis se tiene que en total se programaron 34 actividades de mantenimiento para ejecución en el 2022, asimismo, en la programación financiera se tuvo en el local SL01 una disminución del 12.73% que corresponde al monto de S/ 112959.66 menos que el monto inicial; en el local SL02 una disminución del 60.34% que corresponde al monto de S/ 577409.94; en el local SL03 un incremento de 53.28% correspondiente a S/ 12767.52, y finalmente se contó con personal de apoyo (General) el cual adicionó el monto de S/ 57000.00 de lo programado inicialmente.




	<b>OTRO DOCUMENTO</b>		CÓDIGO:	PGM-OD-03
			FECHA:	Enero - 2026
	<b>PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025</b>		VERSIÓN:	06
			PÁGINA:	<b>22 DE 54</b>

Tabla 8: Comparativo del Plan de mantenimiento por local, año 2023

Código de local	Aprobado con RCO N° 074-2023			Aprobado con RCO N° 0828-2023			Comparativo	
	Actividades	Monto (S/)	%	Actividades	Monto (S/)	%	Aumenta / Deduce	%
SL01	6	S/ 212,300.00	35.00%	6	S/ 96,235.00	15.87%	-S/ 116,065.00	-19.13%
SL02	3	S/ 95,000.00	15.66%	3	S/ 11,567.00	1.91%	-S/ 83,433.00	-13.76%
SL03	3	S/ 299,263.00	49.34%	0	S/ 0.00	0.00%	-S/ 299,263.00	-49.34%
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>S/ 606,563.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>9</b>	<b>S/ 107,802.00</b>	<b>17.77%</b>	<b>-S/ 498,761.00</b>	<b>-82.23%</b>

Fuente: Resolución de Comisión Organizadora N° 074-2023 y Resolución de Comisión Organizadora N° 0828-2023

Para el año 2023, del plan de mantenimiento inicial se modificó dos actividades del local SL01 que para final de año se dedujo en un 19.13%, mientras tanto, para el local SL02 se comprometió la ejecución de dos servicios, quedando uno finalizado y el otro en ejecución para el 2024, sin embargo, a nivel global se vio deducido en gran cantidad puesto que para el plan de mantenimiento final aprobado se dejó de considerar las actividades del local SL03.

Tabla 9: Comparativo del Plan de mantenimiento por local, año 2024

Código de local	Aprobado			Ejecutado			Comparativo	
	Actividades	Monto (S/)	%	Actividades	Monto (S/)	%	Aumenta / Deduce	%
SL01	2	S/ 20,000.00	4.73%	2	S/ 22,780.00	5.39%	S/ 2,780.00	0.6572%
SL02	2	S/ 33,360.00	7.89%	3	S/ 80,580.00	19.05%	S/ 47,220.00	11.1638%
Sucre	8	S/ 303,052.37	71.65%	8	S/ 301,556.13	71.29%	-S/ 1,496.24	-0.3537%
General	1	S/ 66,563.00	15.74%	1	S/ 66,562.64	15.74%	-S/ 0.36	-0.0001%
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>S/ 422,975.37</b>	<b>100.00%</b>	<b>14</b>	<b>S/ 471,478.77</b>	<b>111.47%</b>	<b>S/ 48,503.40</b>	<b>11.47%</b>

Fuente: Resolución de Comisión Organizadora N° 110-2025-CO-UNCA y Reporte consulta amigable

Para el año 2024, del plan de mantenimiento inicial se modificó al finalizar el año, esta modificación actualizo la cantidad de locales, puesto que ya se tenía la contratación de un nuevo local administrativo, motivo por el cual, a fin de brindar un ambiente adecuado para realizar actividades administrativas y con ello fortalecer las gestiones académicas, se realizaron mantenimientos. De la última modificación aprobada y en comparación con los reportes del MEF se tiene que se ejecutó el 11.47% más de lo planificado.

### 3.2. Análisis

3.2.1. Durante los años 2019 al 2023 se evidencia que no se logró cumplir con la ejecución de los montos proyectados identificándose lo siguiente:

- La falta de un diagnóstico que permita dimensionar la planificación.



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025	VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	23 DE 54


- b. Que lo establecido en el plan de mantenimiento no presenta un monto exacto acorde al presupuesto institucional.
- c. El corte de actividades desde marzo del 2020 y la reactivación gradual de actividades hasta la fecha, debido a la pandemia por la Covid-19.
- d. La falta de personal especializado en la Unidad de Servicios Generales y Unidad Ejecutora de Inversiones.
- e. Presupuesto planificado difiere a la propuesta ofertada en el estudio de mercado y/o monto ganador del proceso de contratación.
- f. Falta de seguimiento al plan de Mantenimiento.
- g. Demoras documentarias de trámites.

3.2.2. Es así que el año 2024 se contó con lo siguiente:

- a. Contratación de servicios técnicos y profesionales desarrollados por personas naturales.
- b. Contratación de titular del puesto de Jefe de la Unidad de Servicios Generales.
- c. Documento de gestión del Procedimiento de Gestión de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario institucional.
- d. Aumentaron las actividades administrativas, sin embargo, el personal con Contrato Administrativo se mantuvo en un jefe y un asistente administrativo, dificultando realización de actividades.

3.2.3. Para el periodo 2025 se prevé lo siguiente:

- a. Diagnostico a inicio de año y evaluaciones periódicas de los locales de la UNCA.
- b. Contratación de personal especializado para realizar actividades de apoyo en diagnósticos, elaboración de expedientes técnicos y/o actualización de planos.
- c. Encaminar actividades de acuerdo al ROF institucional.
- d. Informe de cierre del plan de mantenimiento con los saldos físico y financiero.

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
		VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	24 DE 54

### 3.3. Descripción de la infraestructura existente

Los ambientes de los locales, descritos en el numeral 2.1., son los siguientes:

Tabla 10: Infraestructura existente de la UNCA

Código del local	Área de terreno	Aulas	Laboratorios	Talleres	Bibliotecas
SL01	1479.00 m2	6	2	2	-
SL02	787.55 m2	-	4	-	1
Local Sucre	495.30 m2	-	-	-	-
Local Sanagorán	2650.00 m2	4	2	-	1
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Fuente: Partida Registral SUNARP N° 11067937, Partida registral SUNARP N° 03001090, Partida registral SUNARP N° P14156391, Partida registral SUNARP N° P14154162 y trabajo de campo

### 3.4. Descripción de Equipos y Mobiliario Existente

#### 3.4.1. Estado de equipamiento existente de la UNCA

Tabla 11: Estado del equipamiento existente en la UNCA

N°	RUBRO	ESTADO								Total
		Nuevo		Bueno		Regular		Malo		
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	EQUIPOS									
1.1	EQUIPOS ADMINISTRATIVOS	728	39.98	870	47.8	161	8.84	62	3.4	1821
1.1.2	EQUIPOS COMPUTACIONALES	604		542		77		46		1269
1.1.3	OTROS EQUIPOS	124		328		84		16		552
1.2	EQUIPOS DE ENSEÑANZA	34	6.53	482	92.5	3	0.58	2	0.38	521
1.2.1	INSTRUMENTOS MUSICALES	9		66		0		0		75
1.2.2	EQUIPOS ESPECIALIZADOS (LABORATORIO)	15		256		3		2		276
1.2.3	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y DE SONIDO	10		160		0		0		170
2	TOTAL EQUIPOS	762	32.54	1352	57.7	164	7	64	2.73	2342
2	MOBILIARIO									
2.1	MOBILIARIO DE USO ADMINISTRATIVO	184	16.74	803	73.1	97	8.83	15	1.36	1099
2.1.2	MOBILIARIO ADMINISTRATIVO	164		552		57		13		786
2.1.3	MOBILIARIO DE OTRAS INSTALACIONES	20		251		40		2		313
2.2	MOBILIARIO PARA ENSEÑANZA	58	6.29	854	92.6	6	0.65	4	0.43	922
2.2.1	MOBILIARIO ADMINISTRATIVO PARA ENSEÑANZA	44		662		4		0		710
2.2.2	MOBILIARIO PARA OTRAS INSTALACIONES	14		192		2		4		212
	TOTAL MOBILIARIO	242	11.97	1657	82	103	5.1	19	0.94	2021
	TOTAL MOBILIARIO Y EQUIPOS	1004	23.0	3009	69.0	267	6.1	83	1.9	4363

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025	VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	25 DE 54

Fuente: Cuadro resumen de inventario de Especialista en Gestión Patrimonial - 2024.

En la actualidad el mobiliario existente del local académico de Ramiro Prialé, local de laboratorios Garcilaso de la Vega, así como del local administrativo de Sucre, y del nuevo Local Sanagorán” en donde se prevén actividades de mantenimiento, se encuentra en estado bueno y operativo, estos equipos y mobiliarios se distribuyen en 23% como nuevos, 69% estado bueno, 6.1% regular y 1.9% malo.

Encaminados a brindar una educación de calidad, LA UNCA viene implementando con equipamiento a sus laboratorios y talleres, contando a la actualidad con lo descrito en el Anexo N° 1, 02, 03, 04, 05, 06, 07 y 08 del presente documento.

Estos datos serán actualizados, de acuerdo al informe de Patrimonio del mobiliario y equipamiento existente inventariado al 2024.

#### IV. OBJETIVO

##### 4.1. Objetivo general

- 4.1.1. Lograr el mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario que permita brindar un adecuado servicio a estudiantes, personal docente y no docente de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

##### 4.2. Objetivo específico

- 4.2.1. Preservar la vida útil de las instalaciones y equipos, previniendo daños o deterioro físico a través del tiempo, mediante eficaces y eficientes acciones de mantenimiento.
- 4.2.2. Mantener los bienes muebles e inmuebles, en completa funcionalidad dentro de los estándares de calidad y gestión para el uso académico y administrativo.
- 4.2.3. Promover la conservación y mantenimiento de la infraestructura y equipamiento.
- 4.2.4. Adecuar y/o condicionar la infraestructura de los locales a fin de garantizar seguridad y confort según normas vigentes.

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
	<b>PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025</b>	VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	<b>26 DE 54</b>

## V. EQUIPAMIENTO EXISTENTE PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO

### 5.1. Local Ramiro Prialé

- 5.1.1. Sistemas contraincendios panel de control y detector humo ambientes de la edificación.
- 5.1.2. MPTAP mini planta de tratamiento de agua potable, comprende filtros y accesorios, bombas, bomba dosificadora, UV
- 5.1.3. Bombas de agua de cisterna y tanque elevado
- 5.1.4. Equipamiento de cómputo de las oficinas administrativas
- 5.1.5. Equipamiento de ambientes académicos (aulas, laboratorios y talleres complementarios)
- 5.1.6. Mobiliario y Equipamiento del servicio de salud.
- 5.1.7. Equipamiento de servicios higiénicos
- 5.1.8. Escalera metálica de acceso al segundo piso
- 5.1.9. Pasamanos en cada uno de los pisos.
- 5.1.10. Equipamiento eléctrico en todo el local
- 5.1.11. Zona de ventilación y acceso como ventanas y puertas.

### 5.2. Local Garcilazo de la Vega

- 5.2.1. Sistemas contraincendios detector humo ambientes de la edificación.
- 5.2.2. MPTAP mini planta de tratamiento de agua potable, comprende filtros y accesorios, bombas, bomba dosificadora, UV
- 5.2.3. Bombas de agua de cisterna y tanque elevado
- 5.2.4. Equipamiento de cómputo de las oficinas administrativas
- 5.2.5. Equipamiento de ambientes académicos (laboratorios y biblioteca)
- 5.2.6. Mobiliario y Equipamiento del servicio de salud.
- 5.2.7. Equipamiento de servicios higiénicos
- 5.2.8. Equipamiento eléctrico en todo el local
- 5.2.9. Zona de ventilación y acceso como ventanas y puertas.

### 5.3. Local Administrativo

- 5.3.1. Bombas de agua de cisterna y tanque elevado.
- 5.3.2. Equipamiento y mobiliario de las oficinas administrativas.
- 5.3.3. Equipamiento de cómputo y equipos periféricos de las oficinas administrativas.



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
		VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	<b>27 DE 54</b>

- 5.3.4. Equipamiento de servicios higiénicos.
- 5.3.5. Equipamiento eléctrico en todo el local
- 5.3.6. Zona de ventilación y acceso como ventanas y puertas.

#### 5.4. Local Sanagorán

- 5.4.1. Bombas de agua de cisterna y tanque elevado.
- 5.4.2. Equipamiento de servicios higiénicos.
- 5.4.3. Equipamiento eléctrico en todo el local
- 5.4.4. Zona de ventilación y acceso como ventanas y puertas.

### VI. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO 2025

A continuación, presentamos el detalle de las actividades de mantenimiento y su programación física, según priorización de mantenimientos por ambiente (Anexo N° 09), priorización de actividades de mantenimiento (Anexo N° 10), elementos con frecuencia de deterioro (Anexo N° 11), el diagnóstico y previa coordinación con la Dirección General de Administración de la UNCA en los locales existentes.



	OTRO DOCUMENTO			CÓDIGO:	PGM-OD-03
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025			FECHA:	Enero - 2026
				VERSIÓN:	06
				PÁGINA:	28 DE 54

### 6.1. Local Ramiro Priale

Tabla 12: Cronograma del plan de mantenimiento infraestructura, equipamiento y mobiliario institucional del local de Ramiro Priale – 2025

N°	Componente	MANTENIMIENTO		Actividad	Plazo	PROGRAMACIÓN											
		Preventivo	Correctivo			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
01	Paredes / Pisos	X	X	Servicio de limpieza y pintado de fachadas, refacción de piso, reparaciones vinculadas del módulo A SL01 UNCA Huamachuco	15								X				
02	Puertas / Paredes		X	Mantenimiento correctivo de puertas de madera, pintado de muros y servicios afines del módulo B SL01 UNCA Huamachuco	15								X				
03	Paredes / acabados		X	Servicio de empastado y pintado de paredes de drywall y otras intervenciones conexas del módulo C SL01 UNCA Huamachuco	15							X					
04	Sanitario	X		Servicio de mantenimiento de planta de tratamiento de agua potable de los locales académicos de la UNCA (Ramiro Priale)	20									X			
TOTAL LOCAL RAMIRO PRIALE						04 Actividades											

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales

### 6.2. Local Sucre

Tabla 13: Cronograma del plan de mantenimiento infraestructura, equipamiento y mobiliario institucional del local de Sucre – 2025

N°	Componente	MANTENIMIENTO		Actividad	Plazo	PROGRAMACIÓN											
		Preventivo	Correctivo			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
01	Paredes / Techos	X		Adecuación y acondicionamiento de infraestructura de ambiente ubicado en local sucre modulo B - Huamachuco	30				X								



		OTRO DOCUMENTO		CÓDIGO: PGM-OD-03
		PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025		FECHA: Enero - 2026
				VERSIÓN: 06
				PÁGINA: 29 DE 54

MANTENIMIENTO		PROGRAMACIÓN														
N° Componente		Actividad		Plazo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
02	Paredes / Instalaciones	X		Mejoramiento y acondicionamiento de los ambientes para servidores de OTI - UNCA - Sucre	15											X
TOTAL LOCAL SUCRE					02 Actividad											

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales

### 6.3. Local Sanagorán

Tabla 14: Cronograma del plan de mantenimiento infraestructura, equipamiento y mobiliario institucional del local de Sanagorán – 2025

MANTENIMIENTO				PROGRAMACIÓN													
N°	Componente	Preventivo	Correctivo	Actividad	Plazo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
01	Techo y red pluvial / Paredes / ventanas		X	Mantenimiento correctivo de canaletas y cobertura de techos, instalación cortinas y laminado de ventanas-UNCA Sanagorán	15				X								
02	Pisos / Puertas		X	Mantenimiento correctivo de piso porcelanato, puertas y mamparas - UNCA Sanagorán	15					X							
TOTAL LOCAL SANAGORÁN						02 Actividad											

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales







	OTRO DOCUMENTO		CÓDIGO:	PGM-OD-03
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025		FECHA:	Enero - 2026
			VERSIÓN:	06
			PÁGINA:	30 DE 54

## 6.4. Local Garcilazo de la Vega

Tabla 15: Cronograma del plan de mantenimiento infraestructura, equipamiento y mobiliario institucional del local de Garcilazo de la Vega – 2025

N°	Componente	MANTENIMIENTO		Actividad	Plazo	PROGRAMACIÓN											
		Preventivo	Correctivo														
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
01	Sanitario	X		Servicio de mantenimiento de planta de tratamiento de agua potable de los locales académicos de la UNCA (Garcilazo)	20									X			
TOTAL LOCAL GARCILAZO DE LA VEGA						01 Actividades											

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales

## 6.5. Mantenimiento de equipamiento y/o mobiliario

Dentro de la actividad operativa de Servicio de mantenimiento de equipamiento y mobiliario, se está programando los mantenimientos en donde, esta unidad ha realizado la recopilación de información de las áreas usuarias, resumida en la siguiente programación:

Tabla 16: Cronograma del plan de mantenimiento infraestructura, equipamiento y mobiliario institucional de equipamiento y mobiliario – 2025

N°	Componente	MANTENIMIENTO		Actividad	Plazo (días)	PROGRAMACIÓN											
		Preventivo	Correctivo														
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
01	Equipamiento y mobiliario	X	X	Mantenimiento del equipamiento del Laboratorio de Biología	15					X							
02	Equipamiento y mobiliario	X	X	Mantenimiento de equipos de fotocopiado e impresión	15							X					
03	Equipamiento y mobiliario	X	X	Mantenimiento del equipamiento Laboratorio de computación e idiomas	15			X									
03	Equipamiento y mobiliario	X		Mantenimiento de Grupos Electroéntricos	20												X
TOTAL MANTENIMIENTOS DE EQUIPAMIENTO						04 Actividades											

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales





### 6.6. Cronograma de Actividades de Servicios de Apoyo para el Plan de Mantenimiento

Para asegurar la adecuada gestión y preservación a largo plazo de la infraestructura física universitaria, es fundamental contar con herramientas técnicas precisas que guíen las labores del Plan de Mantenimiento. Dentro de la actividad operativa de servicio de apoyo se identifica la necesidad de desarrollar fichas técnicas de mantenimiento detalladas para cada local. La elaboración de esta documentación requiere un conocimiento profundo de los sistemas constructivos, materiales, normativas y patologías edificatorias. Por ello, se considera servicios especializados profesionales cuya experticia combinada permitirá evaluar integralmente las estructuras, instalaciones y acabados, por ello se tiene la siguiente programación.



Tabla 17: Cronograma de ejecución de actividades de Servicio de Apoyo para el Mantenimiento - 2025

N°	MANTENIMIENTO		Actividad	MANTENIMIENTO											
	Preventiv o	Correctiv o		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
01	x	x	Servicios de Apoyo para el Mantenimiento		X	X	X	X	X	X			X	X	X
TOTAL DE ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO				9 ACTIVIDADES											

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales

### 6.7. Cronograma de Actividades de Servicios Generales de Mantenimiento

En este numeral se consideran los mantenimientos de componentes específicos que se vayan detectando en el transcurso del año en materia de equipos, mobiliarios y refacciones, así como otros que coadyuven a mantener la operatividad de estos, los cuales se suman a la actividad Ejecución de Servicios Generales de Mantenimiento.





 UNCA	OTRO DOCUMENTO		CÓDIGO:	PGM-OD-03
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025		FECHA:	Enero - 2026
			VERSIÓN:	06
			PÁGINA:	32 DE 54

Tabla 18: Cronograma de ejecución de actividades de mantenimiento general - 2025

N°	MANTENIMIENTO		Actividad	MANTENIMIENTO											
	Preventivo	Correctivo		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
01		x	Atención a carpintería, cerrajería, indumentaria u otros servicios generales				x	x	x	x	x	x			
02	x		Recarga de extintores					x							
TOTAL DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE MANTENIMIENTO				7 ACTIVIDADES											

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales

### VII. PRESUPUESTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

El presupuesto del plan de mantenimiento se resume en la siguiente tabla:

Tabla 19: Presupuesto para mantenimientos asignados

Código	Local	Monto (S/)	Fuente de Financiamiento
SL01	Local Ramiro Priale	S/ 132,500.00	Recursos Ordinarios
SL02	Local Garcilaso de la Vega	S/ 13,600.00	Recursos Ordinarios
----	Local Sucre	S/ 71,800.00	Recursos Ordinarios
----	Local Sanagorán	S/ 80,000.00	Recursos Ordinarios
General	Servicio de Mantenimiento de equipamiento y/o mobiliario	S/ 27,903.00	Recursos Ordinarios
General	Servicio de apoyo para Plan de Mantenimiento	S/ 63,600.00	Recursos Ordinarios
MONTO TOTAL DE MANTENIMIENTOS		S/ 389,409.00	Recursos Ordinarios
General	Ejecución de servicios generales de mantenimiento	S/ 17,150.00	Recursos Ordinarios
MONTO TOTAL		S/ 406,553.00	Recursos Ordinarios

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales

El plan de mantenimiento universitario propuesto asciende a un total de S/ 406,553.00 destinado a intervenciones en varios locales y servicios de apoyo. El Local Ramiro Priale constituye la mayor parte de programación financiera (S/ 132,500.00) siendo esta la sede académica, cuyo financiamiento se tiene Recursos Ordinarios (RO) mientras que otros S/ 256,903.00 se asignarían a otros locales y servicios de apoyo financiados exclusivamente por RO. En los Numerales siguientes se describe la asignación de estos montos.





OTRO DOCUMENTO			
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025		
	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
	FECHA:	Enero - 2026	
	VERSIÓN:	06	
	PÁGINA:	33 DE 54	

## 7.1. Local Ramiro Priale

Tabla 20: Presupuesto del plan de mantenimiento infraestructura, equipamiento y mobiliario institucional del Local Ramiro Priale de la UNCA 2025

N°	Componente	MANTENIMIENTO		Actividad	Monto
		Preventivo	Correctivo		
01	Paredes / Pisos	X	X	Servicio de limpieza y pintado de fachadas, refacción de piso, reparaciones vinculadas del módulo A SL01 UNCA Huamachuco	S/ 40,000.00
02	Puertas / Paredes		X	Mantenimiento correctivo de puertas de madera, pintado de muros y servicios afines del módulo B SL01 UNCA Huamachuco	S/ 35,000.00
03	Paredes / acabados		X	Servicio de empastado y pintado de paredes de drywall y otras intervenciones conexas del módulo C SL01 UNCA Huamachuco	S/ 37,100.00
04	Sanitario	X		Servicio de mantenimiento de planta de tratamiento de agua potable de los locales académicos de la UNCA (Ramiro Priale)	S/ 20,400.00
TOTAL LOCAL RAMIRO PRIALÉ					S/ 132,500.00

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales

## 7.2. Local Sucre

Tabla 21: Presupuesto del plan de mantenimiento infraestructura, equipamiento y mobiliario institucional del Local Sucre de la UNCA 2025

N°	Componente	MANTENIMIENTO		Actividad	Monto
		Preventivo	Correctivo		
01	Paredes / Techos	X		Adecuación y acondicionamiento de infraestructura de ambiente ubicado en local sucre modulo B - Huamachuco	S/ 40,000.00
02	Paredes / Instalaciones	X		Mejoramiento y acondicionamiento de los ambientes para servidores de OTI - UNCA - Sucre	S/ 31,800.00
TOTAL LOCAL SUCRE					S/ 71,800.00

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales







OTRO DOCUMENTO			
 UNCA	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025		
	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
	FECHA:	Enero - 2026	
	VERSIÓN:	06	
	PÁGINA:	34 DE 54	

### 7.3. Local Sanagorán

Tabla 22: Presupuesto del plan de mantenimiento infraestructura, equipamiento y mobiliario institucional del Local Sanagorán de la UNCA 2025

N°	Componente	MANTENIMIENTO		Actividad	Monto
		Preventivo	Correctivo		
01	Techo y red pluvial / Paredes / ventanas		X	Mantenimiento correctivo de canaletas y cobertura de techos, instalación cortinas y laminado de ventanas-UNCA Sanagorán	S/ 40,000.00
02	Pisos / Puertas		X	Mantenimiento correctivo de piso porcelanato, puertas y mamparas - UNCA Sanagorán	S/ 40,000.00
TOTAL LOCAL SANAGORÁN					S/ 80,000.00

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales

### 7.4. Local Garcilazo de la Vega

Tabla 23: Presupuesto del plan de mantenimiento infraestructura, equipamiento y mobiliario institucional del Local Garcilazo de la Vega de la UNCA 2025

N°	Componente	MANTENIMIENTO		Actividad	Monto
		Preventivo	Correctivo		
01	Sanitario	X		Servicio de mantenimiento de planta de tratamiento de agua potable de los locales académicos de la UNCA (Garcilazo de la Vega)	S/ 13,600.00
TOTAL LOCAL GARCILAZO DE LA VEGA					S/ 13,600.00

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales

### 7.5. Mantenimiento de equipamiento y/o mobiliario

Tabla 24: Presupuesto para la actividad operativa de equipamiento y mobiliario – 2025

N°	Componente	MANTENIMIENTO		Actividad	Monto
		Preventivo	Correctivo		
01	Equipamiento y mobiliario	X	X	Mantenimiento del equipamiento del Laboratorio de Biología	S/ 0.00
	Equipamiento y mobiliario	X	X	Mantenimiento de equipos de fotocopiado e impresión	S/ 14,403.00

La impresión o copia adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"







OTRO DOCUMENTO			
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025		
	CÓDIGO:	PGM-OD-03	
	FECHA:	Enero - 2026	
	VERSIÓN:	06	
	PÁGINA:	35 DE 54	

N°	Componente	MANTENIMIENTO		Actividad	Monto
		Preventivo	Correctivo		
03	Equipamiento y mobiliario	X	X	Mantenimiento del equipamiento Laboratorio de computación e idiomas	S/ 0.00
04	Equipamiento y mobiliario	X		Mantenimiento de Grupos Electroógenos	S/ 13,500.00
TOTAL MANTENIMIENTOS DE EQUIPAMIENTO					S/ 27,903.00

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales

### 7.6. Actividades de Servicio de Apoyo para el Plan de Mantenimiento

Tabla 25: Presupuesto para el Servicio de Apoyo para el Mantenimiento - 2025

N°	MANTENIMIENTO	Actividad	Monto (S/)
01	X	Servicios de Apoyo para el Mantenimiento	S/ 63,600.00
TOTAL DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS APOYO			S/ 63,600.00

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales

### 7.7. Actividades de Servicios Generales de Mantenimiento

Tabla 26: Presupuesto de la ejecución de servicios generales de Mantenimiento de la UNCA 2025

N°	Mantenimiento	Actividad	Monto (S/)
01	X	Atención a carpintería, cerrajería, indumentaria u otros servicios generales	S/12,000.00
02	X	Recarga de extintores	S/ 5,150.00
TOTAL PARA ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE MANTENIMIENTO			S/ 17,150.00

Fuente: Elaborado por Unidad de Servicios Generales



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
		VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	<b>36 DE 54</b>

Dentro de las actividades antes descritas para este año, se contempla atender los requerimientos de mantenimiento de equipos de Laboratorio de la UNCA, estas actividades permiten la operatividad y el correcto funcionamiento de los equipos de laboratorio y talleres para las actividades académicas, los mismos que son solicitados por el área usuaria para su intervención.

## VIII.PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

### 8.1. Gestión del Presupuesto.

Para el caso de la ejecución de las actividades, elaborado y/o modificado el Plan de mantenimiento por el responsable o encargado, se presentará la disponibilidad y/o certificación presupuestal por el área oficina de planeamiento y presupuesto luego de la aprobación de esta, conforme se elabore los expediente técnico, ficha de mantenimiento y/o especificaciones técnicas con su respectivo presupuesto para el mantenimiento del cada local, siendo aprobado mediante resolución del titular, o de quien haya delegado, para su posterior ejecución utilizando los fondos asignados y en los plazos previstos.

### 8.2. Monto estimado para el plan de mantenimiento.

De las tablas de cronograma de ejecución del plan de mantenimiento 2025 de la UNCA, se determinó posibles montos por cada una de estas intervenciones (Capítulo VII), donde el monto de las intervenciones asciende a S/406,553.00 (Cuatrocientos seis mil quinientos cincuenta y tres con 00/100 soles), monto financiado con recursos ordinarios. A continuación, se presentan las siguientes Tablas con las metas presupuestales afectadas para fines de este plan:

*Tabla 27. Presupuesto asignado para gastos de mantenimiento de infraestructura pública de la UNCA*

Categoría presupuestal	Producto / proyecto	Actividad / acción de inversión / obra	Meta presupuestal	Recursos	
				POI asignado	PIA Institucional
9002. Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos	3999999. sin producto	5000936. Mantenimiento de infra Estructura publica	0031732. Mantenimiento de infra-Estructura	S/ 389,403.00	S/ 24,904,177.00
9001 - Acciones centrales	3999999 - Sin Producto	5000003 - Gestión Administrativa	00007-1692 Gestión de Servicios Generales	S/ 17,150.00	

*Fuente: Portal del MEF Consulta amigable Consulta de Ejecución del Gasto*

Dentro del plan se contemplan actividades complementarias, en esta denominación se muestran las actividades de servicios generales de

	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
		VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	<b>37 DE 54</b>

mantenimiento, donde se intervienen equipos y mobiliarios, además de otras actividades donde se ejecutan gastos menores como traslados, embalaje y otros relacionados a los servicios básicos de los locales, asimismo se considera contratación de servicios especializados de consultoría para elaboración de fichas y/o expedientes que coadyuven el cumplimiento de las actividades de mantenimiento.



*Tabla 28: Presupuesto asignado en el PIA para gastos de servicios generales de mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento*

Categoría presupuestal	Producto / proyecto	Actividad / acción de inversión / obra	Meta presupuestal	Recursos Ordinarios	
				PIA asignado	PIA Institucional
9001 - Acciones centrales	3999999 - Sin Producto	5000003 - Gestión Administrativa	00007-1692 Gestión de Servicios Generales	S/ 613,321.00	S/ 24,904,177.00
0066. Formación universitaria de pregrado	3000797. Infraestructura y equipamiento adecuado	5006047 - Mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento.	00001-1692: Mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento	S/ 214,000.00	

*Fuente: Portal del MEF Consulta amigable Consulta de Ejecución del Gasto*

## IX. RESPONSABLE

La implementación del presente plan será de entera responsabilidad del jefe de la Unidad de Servicios Generales, con la supervisión y monitoreo de la Dirección General de Administración.



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025	VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	38 DE 54

## X. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
01	Resolución de Comisión Organizadora N° 0114 - 2021 / CO-UNCA	Aprobación de Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional – 2021 de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
	Fecha: 14 de mayo de 2021	
02	Resolución de Comisión Organizadora N° 049 - 2022 / CO-UNCA	Aprobación de Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional – 2022 de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
	Fecha: 25 de enero del 2022	
03	Resolución de Comisión Organizadora N° 074 - 2023 / CO-UNCA	Aprobación de Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional – 2023 de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
	Fecha: 08 de febrero del 2023	
04	Resolución de Comisión Organizadora N° 171 - 2024 / CO-UNCA	Aprobación de Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional – 2024 de la Universidad Nacional Ciro Alegría
	Fecha: 13 de mayo del 2024	
05	Resolución de Comisión Organizadora N° 197 - 2025 / CO-UNCA	Aprobación de Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional – 2025 de la Universidad Nacional Ciro Alegría.
	Fecha: 19 de junio del 2025	
06	Resolución de Comisión Organizadora N° 009-2026 / CO-UNCA	Aprobación de la modificación del Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario Institucional – 2025 de la Universidad Nacional Ciro Alegría, en su segunda versión.
	Fecha: 14 de enero de 2026	



**OTRO DOCUMENTO****PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA,  
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025**

CÓDIGO: PGM-OD-03

FECHA: Enero - 2026

VERSIÓN: 06

PÁGINA: 39 DE 54

**ANEXOS****Anexo N° 1 Equipamiento del gabinete de topografía***Tabla 29: Lista de equipamiento y mobiliario del Gabinete de topografía*

Equipamiento y mobiliario del gabinete de topografía		Código	SL01TA02
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
5	BRÚJULA MARCA BRUNTON MODELO 5006LM INTERNACIONAL	Equipamiento	6,820.40
5	GPS MAP NAVEGADOR MARCA GARMIN MODELO MAP64S (INCLUYE PILAS, CABLE Y COLGADOR)	Equipamiento	7,450.00
1	NIVEL TOPOGRÁFICO DIGITAL - ELECTRÓNICO MARCA TOPCON, MODELO DL-503 SERIES (INCLUYE TRÍPODE METÁLICO DE ALUMINIO, MIRA TELESCÓPICA DE ALUMINIO DE 5.00 ML)	Equipamiento	12,200.00
7	NIVEL AUTOMÁTICO MARCA TOPCON, MODELO AT-B4A, CON PRECISIÓN DE 2MM, INCLUYE ACCESORIOS BÁSICOS ORIGINALES PARA EL EQUIPO, INCLUYE TRÍPODE METÁLICO DE ALUMINIO MARCA TOPCON, MIRA TELESCÓPICA DE ALUMINIO DE 5M, Y CAJA TRANSPORTADORA.	Equipamiento	9,314.00
1	ESTACIÓN TOTAL MARCA TOPCON, MODELO GM-50 (INCLUYE TRÍPODE METÁLICO DE ALUMINIO, BASTÓN TELESCÓPICO PARA PRISMA DE 2.60 M, PRISMA MARCA TOPCON Y PORTA PRISMA)	Equipamiento	20,800.00
	ESTACIÓN TOTAL MARCA TOPCON, MODELO GM-50 (INCLUYE TRÍPODE METÁLICO DE ALUMINIO, BASTÓN TELESCÓPICO PARA PRISMA DE 2.60 M, PRISMA MARCA TOPCON Y PORTA PRISMA)	Equipamiento	21,010.00
1	ESTACIÓN TOTAL MARCA TOPCON, MODELO GM-50 (INCLUYE TRÍPODE METÁLICO DE ALUMINIO, BASTÓN TELESCÓPICO PARA PRISMA DE 2.60 M, PRISMA MARCA TOPCON Y PORTA PRISMA)	Equipamiento	21,930.06
	TEODOLITO ELECTRÓNICO INCLUYE TRÍPODE METÁLICO	Equipamiento	30,525.00
	ACUMULADOR DE ENERGÍA - EQUIPO DE UPS MARCA EAST	Equipamiento	2,140.52
	CPU I7 DE 8VA GEN 6GB DE RAM, INCLUYE MOUSE	Equipamiento	6,083.05
	TECLADO	Equipamiento	50.00
1	MONITOR LCD NEGRO MARCA DELL	Equipamiento	735.46
1	MODULO PARA COMPUTADORA - ESCRITORIO DE MELANINA NEGRO 3 CAJONES	Mobiliario	500.00
1	SILLA GIRATORIA DE METAL SIN BRAZOS	Mobiliario	189.00
1	ARMARIO DE MELAMINA 2 PUERTAS	Mobiliario	520.00
2	BANCO DE MADERA	Mobiliario	230.00

Fuente: Formato de licenciamiento 5.2. Equipamiento, mobiliario y software del Gabinete de Topografía



	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
		VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	<b>40 DE 54</b>

## Anexo N° 2 Equipamiento del Laboratorio de Analítica

Tabla 30: Lista de equipamiento y mobiliario del Laboratorio de analítica

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de analítica		Código	SL02LA06
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
1	CABINA DE FLUJO LAMINAR HORIZONTAL MARCA FASTER MODELO FLOWFAST H9	Equipamiento	14,000.00
1	MULTIPARÁMETRO PORTATIL MARCA HANNA, MODELO HI9829, MEDIDAS DE TEMPERATURA, PH, OXÍGENO DISUELTO, CONDUCTIVIDAD ELÉCTRICA Y TURBIDEZ.	Equipamiento	18,585.00
1	INCUBADORA DE AGITACIÓN HORIZONTAL LABNET 311DS	Equipamiento	29,764.00
1	TERMOCICLADOR CON GRADIENTE MARCA EPPENDORF, MODELO MASTERCYCLER NEXUS	Equipamiento	33,500.20
1	CÁMARA DE ELECTROFORESIS HORIZONTAL MARCA CLEAVER SCIENTIFIC MODELO MSCHOICETRIO, PARA GELES DE ELECTROFORESIS DE MEDIANO TAMAÑO + FUENTE DE PODER MARCA CLEAVER SCIENTIFIC MODELO POWERPRO 300	Equipamiento	4,140.79
1	CÁMARA DE ELECTROFORESIS HORIZONTAL MARCA CLEAVER SCIENTIFIC MODELO MSCHOICETRIO, PARA GELES DE ELECTROFORESIS DE PEQUEÑO TAMAÑO	Equipamiento	1,066.91
1	TRANSILUMINADOR UV MARCA CLEAVER SCIENTIFIC, 21 X 21 CM	Equipamiento	5,778.44
2	MINI CENTRÍFUGA SPIN MARCA LABNET MODELO GRAY LID AC 100 -240V, 50/60 HZ	Equipamiento	2,220.96
	HOMOGENIZADOR VÓRTEX MARCA LABNET MODELO VX-200, 230 V	Equipamiento	2,463.34
	REFRIGERADORA VERTICAL, MARCA BOSH DE 466 L, COLOR GRIS METALIZADO	Equipamiento	3,789.00
1	CONGELADORA VERTICAL -20 MARCA ELECTROLUX CON GABETAS DE 212 L	Equipamiento	1,949.00
	ESPECTROFOTÓMETRO UV-VIS, MARCA HITACHI, MODELO UH-5300	Equipamiento	34,399.36
	ESTANTE CON PUERTA DE VIDRIO DE 2 PUERTAS 2.10 X 1.40 X 0.45 M COLOR NEGRO	Mobiliario	1,900.00
1	CABINA DE CRECIMIENTO IN VITRO CON 2 PUERTAS DE VIDRIO 2.10 X 1.40 X 0.45 M COLOR NEGRO	Mobiliario	1,000.00
2	LAPTOP I7 MARCA DELL DE 13 PULG	Equipamiento	13,628.38
1	EQUIPO ANALIZADOR DE CALIDAD DE AGUA TIEMPO REAL : 02 SMARTWATER-XTREME LORAWAN US, CONDUCTIVITY AND SALINITY C4E PROBE / SENSOR DE CONDUCTIVIDAD Y SALINIDAD C4E 02 OPTICAL DISSOLVED OXYGEN AND TEMPERATURE	Equipamiento	196,638.95



## OTRO DOCUMENTO

### PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025

CÓDIGO:	PGM-OD-03
FECHA:	Enero - 2026
VERSIÓN:	06
PÁGINA:	41 DE 54

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de analítica		Código	SL02LA06
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
	OPTOD PROBE, SENSOR DE OXIGENO DISUELTO OPTICO OPTOD 02 PH, ORP AND TEMPERATURE PHEHT PROBE, SENSOR DE PH, POTENCIAL DE OXIDO-REDUCCION PHET  02 SUSPENDEED SOLID, TURBIDITY, SLUDGE BLANKET&TEMP MES5 PROBE, SENSOR DE SÓLIDOS EN SUSPENSIÓN, TURBIEDAD 02 PANEL SOLAR 3V - 500MA 01 MULTITECH LORAWAN BS, 4G, AEP, US VERSION, GATEWAY LORAWAN CON CONECTIVIDAD 4G		
2	ESTABILIZADORES DE ENERGÍA DE 15000 W	Equipamiento	3,800.00
1	MUESTREADOR DE SEDIMENTOS, MARCA AMS	Equipamiento	11,661.02
4	KIT DE MICROPIPETAS DE RANGO DE VOLUMEN DE 0.5 A 10 UL, 20 A 200 UL Y 100 A 1000 ML	Equipamiento	16,048.00
1	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL LENOVO	Equipamiento	3,481.00

Fuente: Formato de licenciamiento 5.2. Equipamiento, mobiliario y software del Laboratorio de analítica

### Anexo N° 3 Equipamiento del Laboratorio de biología

Tabla 31: Lista de equipamiento y mobiliario del Laboratorio de Biología

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de biología		Código	SL02LA03
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
2	AGITADORES MAGNÉTICOS, MARCA HEIDOLPH, MODELO MR. HEITEC, SERIES 20016388, 200160380	Equipamiento	9800.00
	AUTOCLAVE VERTICAL, MARCA BIOBASE, MODELO BKQ-B50, SERIE BKQ50II1911501, 50L	Equipamiento	12750.00
	BALANZA ANALÍTICA, MARCA SARTORIUS, MODELO ENTRIS, SERIE 0036406057, 4DEC 220 G - 0.1 MG	Equipamiento	12305.00
1	BALANZA DE PRECISIÓN, MARCA VWR 500 GR/0.01 GR, MODELO VWR-500P, SERIE 06222018412	Equipamiento	3500.00
	BAÑO MARÍA DE 22 L, MARCA MEMMERT, MODELO WNE22, SERIE L520.0004	Equipamiento	6354.30
	BOMBA DE VACIO C/MANÓMETRO DE 30L/MIN., MARCA ISOLAB, MODELO 622.12.001, SERIE GM180601211046	Equipamiento	3050.00
	CABINA DE FLUJO LAMINAR HORIZONTAL, MARCA BIOBASE, MODELO BBS-H1300, SERIE BBS13H2010154D	Equipamiento	13500.00
1	CENTRÍFUGA MARCA EPPENDORF, MODELO 5430 CON ROTORES FA-45-30-11/F-35-6-30, SERIE 5427IL427800	Equipamiento	33582.80
3	COCINILLA ELÉCTRICA MARCA PRÁCTIKA, MODELO PCE-02, SERIES 4500131505, 4500131505, 4500115835, 2 HORNILLAS	Equipamiento	450.00



**OTRO DOCUMENTO****PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA,  
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025**

CÓDIGO:	PGM-OD-03
FECHA:	Enero - 2026
VERSIÓN:	06
PÁGINA:	<b>42 DE 54</b>

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de biología		Código	SL02LA03
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
1	CONGELADORA ELÉCTRICA VERTICAL, MARCA ELECTROLUX, MODELO EFUP22P2HRG, SERIE 92300589	Equipamiento	1949.00
1	CONTADOR DE COLONIAS DIGITAL MARCA KERT-LAB, MODELO CM2, SERIE 120511	Equipamiento	1359.00
1	DUCHA Y LAVAOJOS DE SEGURIDAD DE LABORATORIO MARCA HAW-AVLIS, MODELO CL-0011	Equipamiento	5839.99
2	ESTABILIZADORES DE VOLTAJE, MARCA ENERGIT, MODELO EN-15000W	Equipamiento	7000.00
1	ESTEREOSCOPIO TRIOCULAR, MARCA AMSCOPE, MODELO SM-3TYY-10M-B CON CÁMARA, SERIE 1807310475	Equipamiento	7750.00
1	INCUBADORA DE LABORATORIO, MARCA MMM MEDCENTER, MODELO INCUCCELL, VOL. 111L	Equipamiento	10182.39
6	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR, MARCA OLYMPUS, MODELO CX23, SERIES 9B87055, 9B87058, 9B87068, 9B87094, 8K87985, 8H86661	Equipamiento	30814.52
1	MICROSCOPIO TRIOCULAR CON CÁMARA DE 10 MP, MARCA OLYMPUS, MODELO CX33, SERIE 8K46152 Y MONITOR MARCA SAMSUNG, MODELO UN43TU80006, SERIE 09MC3CGN800494L, 43"	Equipamiento	23010.00
1	MICRÓTOMO DE MANO, MARCA PCE INSTRUMENTS, MODELO MT 5500	Equipamiento	2590.00
1	MEDIDOR DE PH PORTÁTIL, MARCA HANNA, MODELO HI98103, SERIE H02470100	Equipamiento	450.00
1	MEDIDOR DE PH DE MESA MARCA WTW, MODELO 7310 GLP/AQA, CON ELECTRODO SENTIX 81, SERIE 18470609	Equipamiento	20650.00
1	TANQUE DE GAS GRANDE DE 45 KG	Equipamiento	1000.00
4	TERMOHIGRÓMETRO DIGITAL, MARCA CONTROL COMPANY, MODELO 4040, SERIES 192462834, 192462833, 192462839, 192462830	Equipamiento	1038.40
1	COMPUTADORA PERSONAL PORTÁTIL, MARCA DYNABOOK, MODELO SATELITE PRO C50-KPSY19U-0JN035, SERIE Z2019719E	Equipamiento	4561.90
23	BANCOS DE MADERA	Mobiliario	2165.00
1	PIZARRA ACRÍLICA	Mobiliario	256.60

Fuente: Formato de licenciamiento 5.2. Equipamiento, mobiliario y software del Laboratorio de Biología



**OTRO DOCUMENTO****PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA,  
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025**

CÓDIGO: PGM-OD-03

FECHA: Enero - 2026

VERSIÓN: 06

PÁGINA: 43 DE 54

**Anexo N° 4 Equipamiento del Laboratorio de computación e idiomas***Tabla 32: Lista de equipamiento y mobiliario del Laboratorio de Computación e idiomas.*

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de computación e idiomas		Código	SL01LA01
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
19	MONITOR LED LENOVO D17238FEO	Equipamiento	12,767.43
2	MONITOR LED HP N246V	Equipamiento	1,098.74
19	TECLADO - KEYBOARD LENOVO	Equipamiento	475.00
2	TECLADO - KEYBOARD HP	Equipamiento	645.86
19	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU LENOVO 502800	Equipamiento	63,006.85
2	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU HP400 G6SFF	Equipamiento	7,042.92
2	ACUMULADOR DE ENERGÍA - EQUIPO DE UPS - SA1917270490 / SA1917270335 - 5KVA/4.5 kW	Equipamiento	12,921.00
1	PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA- SMART TOUCH ST- 108PDIST10426	Equipamiento	6.408.28
1	SISTEMA DE PROYECCIÓN MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA HITACHI CP-BW301WN / F9AU02528	Equipamiento	3,300.00
20	MODULO DE MELAMINA PARA COMPUTADORA COLOR NEGRO- 519K272	Mobiliario	4,200.00
1	MODULO DE MELAMINA PARA COMPUTADORA COLOR MARRÓN	Mobiliario	450.00
	SILLA FIJA DE METAL FORRADA EN MARROQUÍN	Mobiliario	1,890.00
	RACK DE METAL P/PROYECTOR	Mobiliario	75.00
	RACK PARA PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA TIPO PEDESTAL 70 in	Mobiliario	700.00

*Fuente: Formato de licenciamiento 5.2. Equipamiento, mobiliario y software del Laboratorio de Computación e idiomas.***Anexo N° 5 Equipamiento del Laboratorio de ensayo de materiales***Tabla 33: Lista de equipamiento y mobiliario del Laboratorio de Ensayo de materiales.*

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de ensayo de materiales		Código	SL01LA05
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
1	BALANZA DE PLATAFORMA ELECTRÓNICA DE 500K	Equipamiento	1,100.00
1	BALANZA (OTRAS): BALANZA ELECTRÓNICA DE 200 GR/0.01 GR, MODELO JE202 SERIE 90455018 2019.06	Equipamiento	339.15
1	BALANZA ELECTRÓNICA: BALANZA DE 30 KG/1G MODELO JSBB0-1 SERIE 90201006 2019-03	Equipamiento	847.88
1	CAZUELA CASA GRANDE CON CONTADOR DE GOLPE FORNEY LA-3715	Equipamiento	1,200.00

**OTRO DOCUMENTO****PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA,  
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025**

CÓDIGO:	PGM-OD-03
FECHA:	Enero - 2026
VERSIÓN:	06
PÁGINA:	44 DE 54

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de ensayo de materiales		Código	SL01LA05
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
6	CAZUELA O COPA CASA GRANDE CON CONTADOR DE GOLPE - LIMITE LÍQUIDO INCLUYE RANURADOR DE BRONCE (6 UND) Y ESPÁTULA DE ACERO DE 10 CM (6 UND)	Equipamiento	7,200.00
1	PRENSA MECÁNICA PARA PRUEBA CBR. CELDA D+C43+B14:G37+B14:G39+B14:G41+B14:G39+B14:G38	Equipamiento	7,223.90
6	AGITADOR DE TAMICES ELÉCTRICO	Equipamiento	27,000.00
1	TAMIZADOR ELÉCTRICO MARCA PALIO, CAPACIDAD 7 TAMICES DE 203 MM (8") DE Ø, MAS EL FONDO Y TAPA. MOTOR ½ HP. CONSTRUIDO EN ESTRUCTURA DE ACERO, ACABADO EN PINTURA ANTICORROSIVO, CON CONTROLADOR SISTEMA DIGITAL TEMPORIZADOR PROGRAMABLE, BOTONES DE ENCENDIDO Y APAGADO.	Equipamiento	3,500.00
1	MARTILLO DE COMPACTACIÓN PROCTOR ESTÁNDAR: 5.5 LB, 12 PULGADAS DE CAÍDA.	Equipamiento	108.73
1	MARTILLO DE COMPACTACIÓN PROCTOR MODIFICADO: 10 LB, 18 PULGADAS DE CAÍDA. MARCA: FORNEY-USA	Equipamiento	128.63
	MARTILLO DE COMPACTACIÓN PROCTOR MODIFICADO: PESO 4,5 ± 0.01 KG (10 LB) CAÍDA DE 457,2 MM (18") DIÁMETRO DE 50,8 ± 0.13 MM. MARCA: PYS EQUIPOS	Equipamiento	133.64
	MOLDE COMPACT PROCTOR ESTÁNDAR DE 4" (10.2CM)	Equipamiento	108.54
1	MOLDE PARA COMPACTACIÓN PROCTOR MODIFICADO DE 6" (152.4MM) Y ALTURA DE 116.43MM, INCLUYE BASE Y COLLAR ZINCADO, SEGÚN NORMA ASTM D 1557	Equipamiento	144.92
	HERRAMIENTA MANUAL PARA PERFORAR SUELOS (POSTEADORA MANUAL), 3 PIEZAS.	Equipamiento	748.73
<b>AGREGADO</b>			
1	EQUIPO DE ABRASIÓN DE LOS ÁNGELES, INCLUYE UN JUEGO DE 12 ESFERAS CON PESO ENTRE 390 G Y 445 G Y UN CONTADOR DIGITAL AUTOMÁTICO PROGRAMABLE. 4 BANDEJAS	Equipamiento	16,000.00
1	BALANZA (OTRAS): BALANZA ELECTRÓNICA DE FLOTABILIDAD MARCA PATRIN, INCLUYE CANASTA PARA DENSIDADES, BASTIDOR EN ACERO ESTRUCTURAL CON ACABADO EN PINTURA ELECTROSTÁTICA, ACCESORIOS PARA PESAJE POR DEBAJO Y MALACATE	Equipamiento	8,000.00

**OTRO DOCUMENTO****PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA,  
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025**

CÓDIGO: PGM-OD-03

FECHA: Enero - 2026

VERSIÓN: 06

PÁGINA: 45 DE 54

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de ensayo de materiales		Código	SL01LA05
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
2	CONO DE ABSORCIÓN DE ARENAS CON PISTÓN: JUEGO PARA PRUEBA INCLUYE, EL GOLPEADOR TIENE UNA MASA DE 300G Y 1" (25 MM) DE DIÁMETRO EN LA CARA QUE GOLPEA.	Equipamiento	644.39
<b>CONCRETO</b>			
1	ESCLERÓMETRO DIGITAL MARCA PALIO PARA PRUEBA DE CONCRETO (MARTILLO SCHNIEDT)	Equipamiento	5,500.00
1	MEDIDOR DE CONTENIDO DE AIRE DEL CONCRETO FRESCO, MARCA FORNEY , HECHO DE ALUMINIO CON UNA BOMBA DE PRESIÓN MANUAL CONECTADA A UN MANÓMETRO, INCLUYE PROBETA DE CALIBRACIÓN, TUBOS DE CALIBRACIÓN EN ALUMINIO, VARILLA DE APISONAMIENTO DE 610MM Y UNA BARRA DE ALUMINIO DE BORDE RECTO.	Equipamiento	3,000.00
1	TERMOHIGRÓMETRO, MARCA BENTECH, RANGO DE MEDICIÓN (0 ... 100% H.R. -30 ... +1000°C), RESOLUCIÓN (0,01% H.R. 0,01 °C), PRECISIÓN ( $\pm 2,0$ % H.R. A 25°C / 20 ... 80% H.R. SINO $\pm 2,5$ % H.R. SINO $\pm 1$ °C)	Equipamiento	3,000.00
1	PRENSA HIDRÁULICA PARA COMPRESIÓN DE CONCRETO, CAPACIDAD 2000 K N	Equipamiento	S/ 20,000.00
1	TANQUE DE CURADO: TANQUE DE CURADO PARA CONCRETO INCLUYE CALENTADOR 1000W - ALIMENTADOR DE 220V/60HZ / FABRICADO CON PLANCHA DE FIERRO	Equipamiento	7,500.00
1	MEZCLADORA DE HORMIGÓN DE LABORATORIO TIPO TROMPO CON MOTOR PETROLERO 14 HP	Equipamiento	7,500.65
1	EQUIPO DE ABRASION: EQUIPO PARA PRUEBA DE ABRAHAMS LABORATORIO (CONO DE ABRAMS O EQUIPO SLUMP LABORATORIO): EQUIPO PARA ABSORCIÓN DE ARENAS. EL CONJUNTO INCLUYE: CONO DE REVENIMIENTO, VARILLA PARA COMPACTACIÓN CHAROLA, CEPILLO Y BADILEJO	Equipamiento	2,075.61
<b>Pavimentos</b>			
6	BOMBA DE VACÍO O DE ALTA PRESIÓN DE 1/2 HP	Equipamiento	9,000.00
6	BOMBA DE VACÍO 1 HP	Equipamiento	10,200.00
1	VIGA BENKELMAN, INCLUYE RELOJ COMPARADOR.	Equipamiento	9,174.01



**OTRO DOCUMENTO****PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA,  
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025**

CÓDIGO: PGM-OD-03

FECHA: Enero - 2026

VERSIÓN: 06

PÁGINA: 46 DE 54

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de ensayo de materiales		Código	SL01LA05
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
<b>MOVILIARIO</b>			
18	BANCO DE MADERA	Mobiliario	1,560.00
1	PIZARRA ACRÍLICA	Mobiliario	250.00
2	ESTANTE DE MELAMINA	Mobiliario	533.28
1	PIZARRA ACRILICA EN CABALLETE DE MADERA	Mobiliario	500.00

Fuente: Formato de licenciamiento 5.2. Equipamiento, mobiliario y software del Laboratorio de Ensayo de Materiales

**Anexo N° 6 Equipamiento del Laboratorio de física**

Tabla 34: Lista de equipamiento y mobiliario del Laboratorio de Física.

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de Física		Código	SL02LA04
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
1	BALANZA DE DOS DÍGITOS MARCA RADWAG, MODELO WTC600, N/S 548335	Equipamiento	3,598.00
1	BASCULA DE MESA, MARCA OHAUS, MODELO NVT6401/1, MAX 6400G-MIN 0.5G.	Equipamiento	2,658.55
1	INTERFAZ LABQUEST2, DISPOSITIVO COLECTOR DE DATOS DE SENSORES, MARCA VERNIER, N/S 18018668	Equipamiento	4,289.00
1	VALLA	Equipamiento	98.00
2	SONDA DE CORRIENTE	Equipamiento	998.60
2	SOPORTE DE DETECTOR DE MOVIMIENTO	Equipamiento	395.50
2	SENSOR DE MOVIMIENTO ROTATORIO	Equipamiento	1,956.00
2	CARRO DE DINAMICA Y SISTEMA PISTA CODIFICADOR	Equipamiento	4,790.60
1	JUEGO DE RESORTES	Equipamiento	299.44
1	KIT DE PARACHOQUEZ Y LANZADOR	Equipamiento	1,254.00
1	ALMOHADILLA DE FRICCION DTS	Equipamiento	456.00
1	SENSOR DETECTOR DE MOVIMIENTO	Equipamiento	2,178.00
2	SENSOR DE FUERZA DE RANGO DOBLE	Equipamiento	2,839.00
1	MICROFONO	Equipamiento	531.00
2	SONDA DE VOLTAJE	Equipamiento	978.00
1	ACELERÓMETRO DE BAJA GRAVEDAD	Equipamiento	1,427.00
1	SENSOR DE LUZ	Equipamiento	750.00



**OTRO DOCUMENTO****PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA,  
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025**

CÓDIGO:	PGM-OD-03
FECHA:	Enero - 2026
VERSIÓN:	06
PÁGINA:	47 DE 54

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de Física		Código	SL02LA04
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
2	PHOTOSAGE	Equipamiento	1,399.00
1	ACCESORIO DE ULTRA POLEA	Equipamiento	354.00
1	KIT DE ACCESORIOS DE MOVIMIENTO ROTACIONAL	Equipamiento	1,299.00
1	APARATO DE FUERZA CENTRIPETA	Equipamiento	5,567.00
2	VALLA DE ESTACAS	Equipamiento	234.00
1	ACELERÓMETRO, MARCA VERNIER, MODELO LGA-BTA	Equipamiento	1,355.65
1	SENSOR DE MAGNETOMETRO, MARCA VERNIER, MODELO MG-BTA	Equipamiento	663.10
1	SENSOR DE TEMPERATURA. MARCA VERNIER, MODELO TMP-BTA	Equipamiento	335.35
1	INTERFAZ MULTIMEDIA PARA REGISTRO Y EVALUACION DE DATOS, MODELO, LABQ2.	Equipamiento	4,074.55
4	MODULO DE IMPULSO DE INDUCCION, MARCA VERNIER, MODELO SPRINGS (JUEGO DE RESORTES EN ESPIRAL)	Equipamiento	1,137.72
2	MODULO DE LENEAS DE FUERZA Y LINEAS EQUIPOTENCIALES, MARCA VERNIER, MODELO DTS-EC(CARRO DE DINÁMICA Y SISTEMA DE PISTA CON CODIFICADOR)	Equipamiento	9,102.14
1	MODULO DE MOVIMIENTO DE ROTACION, MARCA VERNIER, MODELO RMV-BTD (SENSOR DE MOVIMIENTO ROTATORIO)	Equipamiento	1,858.20
	MODULO DE MOVIMIENTO DE ROTATIVO Y MOMENTO, MARCA VERNIER, MODELO AK-RMV	Equipamiento	1,234.05
	KIT DE ACCESORIOS DE MOVIMIENTO ROTACIONAL		
	MODULO DE MOVIMIENTO UNIFORME, MARCA VERNIER, MODELO DTS-PAD	Equipamiento	866.40
	ALMOHADILLA DE FRICCIÓN DTS		
2	MODULO DE TENSION SUPERFICIAL, MARCA VERNIER, MODELO BLK (KIT DE PARACHOQUES Y LANZADOR)	Equipamiento	2,385.60
	MODULO DE ENSEÑANZA GENERAL, MARCA VERNIER, BF-CART	Equipamiento	444.60
	VARILLA DE ESTACAS)		
1	AMPLIFICADOR DE AUDIO, ALTAVOZ Y ACCESORIOS		
	AMPLIFICADOR DE POTECHIA, MARCA VERNIER, MODELO: PAAS-PAMP	Equipamiento	1,439.90
1	AMPLIFICADOR DE BAJO FLUJOM, MARCA: VERNIER, MODELO: PAMP	Equipamiento	2,769.70
1	MODULO DE INTRODUCCION A LA ESTATICA, MARCA VERNIER, MODELO AER		
	08 SOPORTE UNIVERSAL CON VARILLA Y PINZA CON NUEZ	Equipamiento	6,900.40
	08 DINAMOMETRO DE 1NEWTON EN CAPSULA DE		

**OTRO DOCUMENTO**

CÓDIGO: PGM-OD-03

FECHA: Enero - 2026

VERSIÓN: 06

PÁGINA: 48 DE 54

**PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA,  
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025**

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de Física		Código	SL02LA04
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
	PLASTICO 08 DINAMOMETRO DE 2NEWTON EN CAPSULA DE PLASTICO 04 JUEGOS DE PESAS Y PORTA PESAS TOTAL 100 G 04 JUEGOS DE PESAS Y PORTA PESAS TOTAL 200 G 08 POLEA DE RUEDA DE PLASTICO 04 VERNIER 04 BRAZOS DE PALANCA CON BASE METALICA		
1	BARRA DE EQUILIBRIO 01 SOPORTE DETECTOR DE MOVIMIENTO MARCA VERNIER, MODELO DTS-MDB	Equipamiento	131.81
1	SOPORTE PARA REGLETA, MARCA VERNIER, MODELO PF-CART (ESCALERILLA DE CARRO DINAMICO)	Equipamiento	223.28
2	INTERFAZ LABQUEST3, DISPOSITIVO COLECTOR DE DATOS DE SENSORES, CON LUZ LED	Equipamiento	8,149.10
1	MODULO DE IMPULSO DE INDUCCION, MARCA VERNIER, MODELO BLK Kit de parachoques y lanzamiento 01 soporte para pista 01 parachoques de doble iman 01 tornillo de montaje en el extremo para sensor de fuerza 01 parachooques magneticos 02 topes de goma 02 parachoque de arcilla 02 soportes de arcilla	Equipamiento	1,193.72
1	MODULO DE MOVIMIENTO BIDIMENSIONAL, MARCA VERNIER, MODELO DTS EC Carrito dinamico y sistema de seguimiento con codificador de movimiento 01 Banco combinado de pista/opticaz de 1.2 M 01 Carro codificador de movimiento con tapas magneticas y gancho y pelo. 01 Receptor de codificador de movimiento 01 Carro de embolo con tapas magneticas y de gancho y pelo 04 masas hexagonales de 125 g cada uno 01 Hadware de montaje para acelerometro y sensor de fuerza	Equipamiento	6,263.00

**OTRO DOCUMENTO****PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA,  
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025**


CÓDIGO:	PGM-OD-03
FECHA:	Enero - 2026
VERSIÓN:	06
PÁGINA:	49 DE 54

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de Física		Código	SL02LA04
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
	de rango doble 01 Tope final ajustable 02 Niveladores ajustables de dos pies 01 soporte detector de movimiento 01 bandera del reflector del detector de de movimiento 01 abrazadera de varilla 02 soportes para fotopuertas 01 Ultra polea 01 soporte de polea.		
1	SENSOR DE FUERZA DE ALTA RESOLUCION (ALMUADILLA DE FRICCCION), MARCA VERNIER, MODELO DTS-PAD	Equipamiento	S/ 433.20
1	SENSOR DE MOVIMIENTO, MARCA VERNIER, MD-BTS	Equipamiento	S/ 1,088.34
3	PIQUETERA, MARCA VERNIER, MODELO PF	Equipamiento	S/ 374.91
1	SENSOR MAGNETONMETRO FOTOGATE, MARCA VERNIER, MODELO VPG-BTD01 FOTOPUERTA VERNIER 01 CABLE DE INTERFAZ 01 VARILLA DE ACCESORIOS	Equipamiento	597.90
	SONDA DE TEMPERATURA DE ACERO INOXIDABLE	Equipamiento	353.00
	SENSOR DE CAMPO MAGNÉTICO	Equipamiento	698.00
1	MONITOR DE 21", MARCA HP	Equipamiento	426.00
1	CPU MARCA HP, CORE™ I7 -9700, RAM 8GB INCLUYE TECLADO Y MOUSE	Equipamiento	6,450.66
1	ARMARIO DE MELAMINE COLOR NEGRO DE (2X1X0.8 M)	Mobiliario	800.00
1	ESTANTE DE MELAMINE COLOR NEGRO DE (1X0.8X0.4 M)	Mobiliario	600.00
2	ARMARIO DE MELAMINA DE 2 PUERTAS COLOR MARRÓN (2.0X0.43X1.00 M)	Mobiliario	2,420.00
4	BANCOS DE MADERA ALTOS, 30DIAMETROX60ALTO MADERA ALTOS 30 CM Y DIAMETROX60 CM ALTO	Mobiliario	460.00

Fuente: Formato de licenciamiento 5.2. Equipamiento, mobiliario y software del Laboratorio de Física.





	<b>OTRO DOCUMENTO</b>	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
		VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	<b>50 DE 54</b>

**PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA,  
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025**

**Anexo N° 7 Equipamiento del Laboratorio de química, edafología y agroecología**

Tabla 35: Lista de equipamiento y mobiliario del Laboratorio de química, edafología y agroecología.

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de química, edafología y agroecología		Código	SL02LA02
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
1	BALANZA ANALÍTICA, MARCA SARTORIUS, MODELO ENTRIS, 4DEC 220 G - 0.1 MG	Equipamiento	7,883.58
1	BALANZA ANALITICA, MARCA VWR, MODELO VWR-224 AC SERIE A220G, 220 G - 0.1 MG	Equipamiento	7,906.00
1	BALANZA DE PRECISION, MARCA SARTORIUS, MODELO ENTRIS152-1S, 3DEC 320G-1MG	Equipamiento	6,431.00
1	BALANZA DE PRECISION, MARCA VWR, MODELO 403B2 0.1 MG- 400G	Equipamiento	6,845.00
1	BALANZA DE PRECISION, MARCA VWR, MODELO B2 0.1 MG- 400G	Equipamiento	6,913.50
1	MULTIPARÁMETRO-GRADO INVESTIGACIÓN, MARCA HANNA, MODELO HI5522-01 N/S 03400005101	Equipamiento	8,355.43
1	MULTIPARÁMETRO, MARCA WTW, MODELO 9630IDS	Equipamiento	5,092.88
3	PHMETRO DE BOLSILLO, MARCA HANNA, MODELO HI98103, 0.0 A 14Ph.	Equipamiento	1,415.13
1	VORTEX ANALÓGICO VWR, DE 2500 RPM, 230V, 50/60Hz, 300A	Equipamiento	1,550.50
1	CENTRÍFUGA MARCA HETTICH, MODELO ROTOFIX 32 CON ROTOR DE ÁNGULO FIJO PARA TUBOS DE 15 ML	Equipamiento	10,841.57
1	CONDUCTÍMETRO PORTATIL, MARCA WTW, MODELO 3310 SET 1	Equipamiento	4,953.76
1	DESTILADOR DE AGUA, MARCA GFL, MODELO 2001/4DE 4 LITROS N/S 11506919	Equipamiento	18,280.00
1	ADVANCED HOTPLATE AGITADORES, MARCA VWR, MODELO 984VW7CH50VA CAP 2500 ML.	Equipamiento	2,598.00
1	BOMBA AL VACÍO MARCA ISOLAB DE 160W	Equipamiento	3,050.00
1	COCINILLA ELÉCTRICA MARCA PRÁCTIKA DE 2 HORNILLAS	Equipamiento	450.00
1	TERMÓMETRO DE ALCOHOL DE -10° A 150°C	Equipamiento	24.00
2	TANQUE DE GAS GRANDE DE 45 KG	Equipamiento	1,000.00
1	DUCHA Y LAVAOJOS DE SEGURIDAD DE LABORATORIO MARCA HAW-AVLIS CL-0011	Equipamiento	5,839.99
1	ESTUFA MARCA MMM, MODELO ECOCELL 111 ECO, CON VOLUMEN INTERIOR DE 111 L, AMB +5°C -300° C	Equipamiento	8,809.00
1	CAMPANA EXTRACTORA DE GASES MARCA BIOBASE MODELO FH1200	Equipamiento	13,700.00
5	MICROSCOPIO BINOCULAR ÓPTICA, MARCA LEICA, MODELO DM500, PLAN OC 10x/20	Equipamiento	29,450.00



**OTRO DOCUMENTO****PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA,  
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025**

CÓDIGO:	PGM-OD-03
FECHA:	Enero - 2026
VERSIÓN:	06
PÁGINA:	51 DE 54

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de química, edafología y agrotecnia		Código	SL02LA02
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
1	DESECADOR DE VIDRIO CON LLAVE MARCA ISO LAB, MODELO: 039.02.200	Equipamiento	1,250.00
1	HORNOS DE MUFLA, MARCA THERMO SCIENTIFIC, MODELO F48010, MAX1150 °C. - MIN ±1 °C.	Equipamiento	19,000.00
1	BAÑO MARÍA CON AGITACIÓN SHAKING, MARCA VWR, MODELO PA19087, SERIE QD2041005 CAP. 18 L.	Equipamiento	24,300.00
1	DESTILADOR DE AGUA MARCA HUMAN LAB, MODELO WSA-08, CAPACIDAD 8L/H CON TANQUE	Equipamiento	10,900.00
1	BALANZA TRIPLE BRAZO, MARCA OHAUS, MODELO 710-00, MAX 620 G - 0.1 G	Equipamiento	1,300.00
1	AGITADOR DE TAMICES, MARCA: WS TYLER ROTAP, MODELO: RX-29 RPM: 1725 MAS JUEGO DE TAMICES 8" DIÁMETRO MARCA: WSTYLER, MALLA DE 3", 2", 1 1/2", 1", 3/4", 1/2", 3/8" y 1/4"	Equipamiento	24,600.00
2	MUESTREADOR PARA SUELO, MARCA: GILSON, REFERENCIA: SP-140	Equipamiento	1,890.00
2	CONDUCTÍMETRO 02, MARCA: SPECTRUM, MODELO: 2265FSTP	Equipamiento	7,000.00
1	MEDIDOR DE HUMEDAD DE SUELO, MARCA: SPECTRUM, MODELO: 6435	Equipamiento	12,000.00
1	TURBIDIMETRO, MARCA TURBIQUANT, MODELO 4XALKALINE, CAP. 1100T	Equipamiento	7,061.00
1	FOTÓMETRO PARA ANÁLISIS DE NUTRIENTES EN AGRICULTURA, MARCA: HANNA, MODELO: HI83325	Equipamiento	16,000.00
1	COLORÍMETRO PORTÁTIL, MARCA WTW, MODELO: PHOTOFLEX PH	Equipamiento	15,804.00
1	PENETRÓMETRO DE BOLSILLO, MARCA: GISIBERICA MEDICIÓN 0 - 4,5 kg/cm2	Equipamiento	5,000.00
2	BARRENO DE MUESTREO, MARCA: GILSON MODELO: SP-256	Equipamiento	5,000.00
2	MEDIDOR PORTÁTIL DE PH, MARCA ECO SENSE, MODELO PH 10A	Equipamiento	1,794.00
3	AGITADOR MAGNÉTICO CON CALENTAMIENTO MARCA: VWR ADVANCED, MODELO VWR ADVANCES	Equipamiento	9,512.88
2	COCINA ELÉCTRICA DE 2 HORNILLAS, FINEZZA, MODELO: FZ-204D4N	Equipamiento	331.20
1	BOMBA AL VACÍO MARCA ROCKER, MODELO: LAFIL 400	Equipamiento	4,500.00

**OTRO DOCUMENTO****PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA,  
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025**

CÓDIGO:	PGM-OD-03
FECHA:	Enero - 2026
VERSIÓN:	06
PÁGINA:	<b>52 DE 54</b>

Equipamiento y mobiliario del laboratorio de química, edafología y agrotecnia		Código	SL02LA02
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
2	AGITADOR DE PALETA PARA LÍQUIDOS MARCA HEIDOLP, MODELO: HEI-TORQUE	Equipamiento	14,000.00
1	MEDIDOR PORTÁTIL DE PH, CONDUCTIVIDAD Y TEMPERATURA MARCA SIANALYTICS, MODELOS: HANDYLAB 100	Equipamiento	5,700.00
3	MEDIDOR PORTÁTIL DE CLORO PALINTEST, MODELO: CHLOROMETER DUO	Equipamiento	19,800.00
1	BENCHTOP MEDIDOR DE PH, MARCA: HANNA INSTRUMENTS HI 2210	Equipamiento	4,350.00
1	AUTOCLAVE HORIZONTAL DE 10 LITROS: MARCA: STURDY, MODELO: SA-202	Equipamiento	8,560.00
3	MATRAZ ERLLENMEYER DE VIDRIO X 1L	Equipamiento	2,513.00
3	MATRAZ FLORENTINO DE VIDRIO 24/40 X 500 ML	Equipamiento	400.02
1	PIPETA VOLUMEN VARIABLE 500 UI - 10ml	Equipamiento	247.00
	ARMARIO DE MELAMINE COLOR NEGRO DE (2X1X0.8 M)	Mobiliario	4,000.00
	ESTANTES DE MELAMINE COLOR MARRÓN DE (1X0.8X0.4 M)	Mobiliario	600.00
1	PANTALLA ECRAM BLANCO 150" 16:9 3.32X1.87, MARCA MEVISION	Equipamiento	1,199.00
	SISTEMA DE PROYECCIÓN MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA 40" A 500", MARCA EPSON	Equipamiento	14,616.27
	COMPUTADORA PERSONAL PORTÁTIL 15.6" 1920X1080PX LATITUDE 3520 , MARCA DELL	Equipamiento	4,378.37
4	BANCOS DE MADERA ALTOS, 30DIAMETROX60ALTO MADERA ALTOS 30 CM Y DIAMETROX60 CM ALTO	Mobiliario	460.00
16	BANCOS DE MADERA ALTOS, 30DIAMETROX60ALTO MADERA ALTOS 30 CM Y DIAMETROX60 CM ALTO	Mobiliario	1,360.00

Fuente: Formato de licenciamiento 5.2. Equipamiento, mobiliario y software del Laboratorio de química, edafología y agrotecnia.



	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025	VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	53 DE 54

## Anexo N° 8 Equipamiento del Taller de dibujo técnico

Tabla 36: Lista de equipamiento y mobiliario del Taller de Dibujo Técnico.

Equipamiento y mobiliario del taller de dibujo técnico		Código	SL01TA01
Cantidad	Nombre del equipo / mobiliario	Tipo	Valor(s/)
1	MONITOR LCD HP	EQUIPAMIENTO	426.00
1	TECLADO - KEYBOARD CON PUERTO USB	EQUIPAMIENTO	70.00
1	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	EQUIPAMIENTO	6,380.66
1	ACUMULADOR DE ENERGÍA - EQUIPO DE UPS	EQUIPAMIENTO	538.00
1	PANTALLA ECRAN RETRÁCTIL	EQUIPAMIENTO	220.00
1	PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA	EQUIPAMIENTO	6,408.28
1	RACK PARA PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA TIPO PEDESTAL 70 in	EQUIPAMIENTO	700.00
1	SISTEMA DE PROYECCIÓN MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	EQUIPAMIENTO	3,300.00
1	MODULO DE MELAMINA PARA COMPUTADORA (ESCRITORIO DE MELAMINA)	MOBILIARIO	450.00
1	SILLÓN GIRATORIO DE METAL TAPIZADO EN CUERO CON BRAZOS	MOBILIARIO	450.00
16	BANCO DE MADERA	MOBILIARIO	1,390.00
15	MESA DE METAL PARA DIBUJO	MOBILIARIO	9,750.00

Fuente: Formato de licenciamiento 5.2. Equipamiento, mobiliario y software del Taller de Dibujo Técnico,



## Anexo N° 9 Priorización de mantenimientos de Infraestructura (Ambientes)

Priorización	Ambientes
1°	Aulas
2°	Servicios higiénicos
3°	Servicios auxiliares
4°	Área de cómputo
5°	Servicios exteriores (fachada, resanes, etc.)
6°	Servicios administrativos
7°	Auditorio

## Anexo N° 10 Priorización de Actividades de Mantenimiento preventivo o correctivo.

Priorización	Actividad de mantenimiento
1°	Mantenimiento Correctivo: reparación de grietas, reforzamiento de muros, columnas, placas, etc.
2°	Mantenimiento Preventivo: Corrosión de marcos metálicos, suciedad, deslucimiento de pinturas, muebles, filtraciones, señalizaciones
3°	Mantenimiento correctivo o preventivo de Techos

	OTRO DOCUMENTO	CÓDIGO:	PGM-OD-03
		FECHA:	Enero - 2026
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO INSTITUCIONAL - 2025	VERSIÓN:	06
		PÁGINA:	54 DE 54

Priorización	Actividad de mantenimiento
4°	Mantenimiento correctivo o preventivo Reparación de Instalaciones Sanitarias
5°	Mantenimiento correctivo o preventivo Reparación de Instalaciones eléctricas
6°	Mantenimiento correctivo Reparación de puertas y ventanas
7°	Mantenimiento correctivo Reparación y/o reposición del mobiliario académico
8°	Mantenimiento preventivo Pintado
9°	Mantenimiento preventivo, Mantenimiento de Equipos.
10°	Adquisición y/o Reposición de Equipos Menores.

#### Anexo N° 11 Elementos identificados frecuentes al deterioro

Ítem	Elementos más frecuentes al deterioro
01	Paredes y acabados
02	Pisos
03	Techo y red pluvial
04	Cielos
05	Estructuras de concreto reforzado
06	Puertas y ventanas
07	Red de agua potable
08	Grifería y loza sanitaria
09	Red sanitaria, Instalación eléctrica y de cableado estructurado
10	Barandillas, rejas y persianas
11	Pinturas
12	Mobiliario
13	Equipamiento

