



RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 413-2025-CO-UNCA

Huamachuco, 30 de diciembre de 2025

VISTO: El Acta de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegria N° 48-2025, de fecha 30 de diciembre de 2025, Informe N° 357-2025-OPP-UNCA, de fecha 23 de diciembre de 2025, Carta N° 023-2025-UNCA-UF-LAPG/J, de fecha 05 de diciembre de 2025;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 081-2024-MINEDU de fecha 16 de julio de 2024, reconfiguran la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegria, integrada por: Dra. DENESY PELAGIA PALACIOS JIMENEZ como Presidenta, Dr. RIGO FELIX REQUENA FLORES como Vicepresidente Académico y Dra. CARMEN YUDEX BALTAZAR MEZA como Vicepresidenta de Investigación;

Que, a través de la Resolución de Comisión Organizadora N° 228-2025-CO-UNCA, se encargó la Vicepresidencia de Investigación a la Presidenta de la Comisión Organizadora por renuncia de la titular designada, de conformidad a la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU y sus modificatorias;

Que, el numeral 6.1.4. del Documento Normativo denominado “Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución, aprobada mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, establece las funciones de la Comisión Organizadora, precisando en sus literales: b) Aprobar y velar por el adecuado cumplimiento del Estatuto, Reglamentos y documentos de gestión de la universidad y o) Gestionar la obtención, sostenimiento, modificación o renovación de la licencia institucional ante la SUNEDU, de conformidad con el artículo 29 de la Ley Universitaria N° 30220;

Que, con Carta N° 023-2025-UNCA-UF-LAPG/J, de fecha 05 de diciembre de 2025, el Jefe de la Unidad Formuladora de la UNCA, remite el Plan de Contingencia de la Universidad Nacional Ciro Alegria 2026-2029;

Que, a través Informe N° 357-2025-OPP-UNCA, de fecha 23 de diciembre de 2025, el Jefe (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la UNCA, emite conformidad al Plan de Contingencia de la Universidad Nacional Ciro Alegria 2026-2029, encontrándose conforme para continuar con el trámite correspondiente para su aprobación;

Que, el Plan de Contingencia de la Universidad Nacional Ciro Alegria 2026-2029, tiene como objetivo asegurar la continuidad del servicio educativo universitario durante el periodo de transición hacia la Ciudad Universitaria Tantapusha, la cual se encuentra actualmente en revisión técnica por parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI);

Que, en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegria N° 48-2025, de fecha 30 de diciembre de 2025, los miembros de la Comisión Organizadora, acordaron por unanimidad, APROBAR el Plan de Contingencia de la Universidad Nacional Ciro Alegria 2026-2029;

Que, en uso de las atribuciones conferidas al Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegria, contenidas en la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la UNCA y Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, modificada por Resolución Viceministerial N° 055-2022-MINEDU;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.-APROBAR el Plan de Contingencia de la Universidad Nacional Ciro Alegria 2026-2029, el mismo que en anexo forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.-NOTIFICAR al Despacho de Presidencia, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, Oficina de Gestión de la Calidad, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Unidad Formuladora y Responsable de Actualización del Portal de Transparencia, para su conocimiento y acciones pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.



Dr. Denesy Palacios Jiménez
PRESIDENTA
(044) 365463



Mg. Jean Ebere Cruz Iglesias
SECRETARIO GENERAL
secretaria.general@unca.edu.pe





UNCA



PLAN DE CONTINGENCIA ACADÉMICO 2025–2029 EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA



RESUMEN EJECUTIVO

El Plan de Contingencia Académico 2025–2029 de la Universidad Nacional Ciro Alegria (UNCA) tiene como objetivo asegurar la continuidad del servicio educativo universitario durante el periodo de transición hacia la Ciudad Universitaria Tantapusha, la cual se encuentra actualmente en revisión técnica por parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI).

El documento presenta un análisis detallado sobre la ocupabilidad, la matrícula proyectada y la gestión del riesgo. Se incluyen medidas estructurales mediante la implementación de OARR y fichas homologadas, así como acciones no estructurales que abarcan capacitaciones, convenios y simulacros, todo ello en conformidad con la normativa nacional vigente.

Su formulación se fundamenta en los marcos legales establecidos por la Ley Universitaria N.º 30220, la Ley N.º 28551 relativa a los Planes de Contingencia, la Ley N.º 29664 que regula el SINAGERD, el Reglamento Nacional de Edificaciones, que incluye las Normas A.010, A.120, A.130 y E.020, así como la Directiva General del SNPMGI N.º 001-2019-EF/63.01 y sus modificaciones, el Decreto Supremo N.º 002-2018-PCM referente al ITSE, y las Condiciones Básicas de Calidad de SUNEDU.

El Plan está completamente alineado con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025–2030 y con el Plan Director 2019–2028 actualizado, priorizando la gestión eficiente de los locales Prialé y Garcilaso hasta la migración definitiva a Tantapusha.

En consonancia con los principios de prevención, eficiencia, sostenibilidad y continuidad institucional, este instrumento dirige las decisiones técnicas y administrativas que aseguran la seguridad, funcionalidad y calidad académica de los servicios universitarios hasta el año 2029.



MAPA DE IMPLEMENTACIÓN: SEDES, AMBIENTES Y ALCANCE OPERATIVO (2025–2029)

Con la finalidad de asegurar la comprensión, trazabilidad y ejecutabilidad del presente Plan de Contingencia, se establece el siguiente Mapa de Implementación, el cual identifica las sedes, ambientes y funciones donde se desarrollarán las actividades programadas durante el periodo 2025–2029. Esta identificación es vinculante para la programación operativa, control de aforos, supervisión de seguridad (ITSE) y seguimiento institucional.

Sede (S1): Local Prialé (Sede Académica Administrativa)

- **Uso principal:** desarrollo de actividades académicas regulares, gestión administrativa y atención institucional.
- **Ambientes críticos:** aulas, pasillos y rutas de evacuación; áreas administrativas; zonas de circulación.
- **Zona de expansión temporal:** Área SL06 (zona de cochera/estacionamiento), destinada a la instalación de módulos prefabricados homologados (aulas reversibles) con acometidas básicas, operación condicionada a ITSE vigente y cumplimiento del RNE aplicable.
- **Actividad clave asociada:** ampliación temporal de capacidad y continuidad del servicio académico.

Sede (S2): Local Garcilaso (Sede de Laboratorios)

- **Uso principal:** desarrollo de prácticas y actividades académicas que requieren laboratorios (según programación académica vigente).
- **Ambientes críticos:** laboratorios de ciencias y aforos controlados (estudiantes + docente + asistente), rutas de evacuación y condiciones de seguridad.
- **Condicionante:** Interferencias operativas por intervenciones y/o ejecución de obras en la infraestructura universitaria.
- **Medida de contingencia:** Se prevé la implementación de medidas alternativas que garanticen la continuidad del servicio académico y administrativo, las cuales comprenden:
 - i) la suscripción de convenios interinstitucionales y/o el alquiler temporal de ambientes alternos que cuenten con condiciones de seguridad certificada; y
 - ii) la instalación de módulos prefabricados temporales en espacios institucionales



disponibles, tales como SL06 u otros predios de propiedad o administración de la UNCA, incluido un futuro nuevo terreno institucional, los cuales serán implementados de manera progresiva conforme a la disponibilidad presupuestal y a los requerimientos del servicio educativo.

Sede (S3): Ciudad Universitaria Tantapusha (Sede de Transición y Consolidación)

- **Uso principal:** Transición progresiva de la infraestructura y migración institucional hacia la sede definitiva de Tantapusha, en concordancia con la línea de tiempo de ejecución, implementación y traslado establecida por la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI). Dicha transición se desarrolla de manera gradual, considerando que, conforme al Informe de la UEI, el destrabe total de la línea de electricidad que actualmente interfiere con la ejecución de la obra se libera en junio de 2026, hito a partir del cual se habilitan las condiciones técnicas para la continuidad integral de la construcción y el posterior traslado progresivo al funcionamiento pleno de la sede definitiva.
- **Hitos asociados:** diagnóstico de condiciones de la infraestructura disponible; implementación y traslado progresivo de equipamiento académico y administrativo; ejecución de una fase de prueba piloto para la operación parcial del servicio; y migración académica progresiva hasta alcanzar la operación integral. La secuencia y ejecución de estos hitos se encuentra alineada a la línea de tiempo definida por la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI), considerando que, conforme a su informe técnico, el destrabe total de la línea de electricidad que interfiere con la construcción de la sede definitiva se libera en junio de 2026, constituyendo este evento un hito habilitante para la continuidad integral de la obra y el proceso de traslado institucional.

Sede (S4): Sanagorán / Centro Experimental u otra sede complementaria

- **Uso principal:** ejecución de actividades específicas autorizadas (prácticas, cursos concentrados o servicios complementarios), según disponibilidad y seguridad certificada.
- **Condición de uso:** ITSE y verificación de operatividad de servicios básicos, accesibilidad y seguridad.

Toda actividad contenida en el presente Plan de Contingencia se ejecutará bajo el principio de **trazabilidad operativa**, asegurando su adecuado seguimiento, control y verificación. En tal sentido, cada acción deberá contar, como mínimo, con los siguientes elementos:

- i) identificación de la sede y ambiente específico donde se desarrollará;
- ii) responsable institucional designado para su ejecución y supervisión;



- iii) medios de verificación que permitan acreditar su cumplimiento;
- iv) indicadores de seguimiento, orientados a medir el avance y resultado de la acción;
- v) plazo de ejecución definido; y
- vi) condiciones de seguridad, incluyendo la certificación ITSE u otras exigencias técnicas aplicables, cuando corresponda.





MATRIZ DE MARCO LÓGICO DEL PLAN DE CONTINGENCIA (2025–2029)

Problema central: Riesgo de interrupción del servicio académico y afectación a la seguridad/operatividad institucional por limitaciones temporales de infraestructura, aforo, condiciones de evacuación e interferencias operativas durante la transición hacia la sede definitiva.

Fin (Impacto): Garantizar la continuidad del servicio educativo universitario y la seguridad institucional durante el periodo 2025–2029.

Propósito (Resultado): Asegurar la operación ordenada, segura, continua y medible del servicio académico en sedes temporales y de transición, garantizando el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) aplicables, así como de las condiciones de seguridad (ITSE), el control de ocupabilidad, la continuidad de los laboratorios y demás componentes esenciales del servicio educativo, sin afectar el normal desarrollo de las actividades académicas.

Componentes, indicadores y verificación:

Componente 1. Gestión del riesgo y seguridad institucional (SINAGERD/ITSE).

- Indicadores: ITSE vigente por sede; señalización y rutas de evacuación implementadas; simulacros ejecutados.
- Verificación: certificados ITSE, actas de simulacros, checklists de seguridad, informes USG/Comité.

Componente 2. Capacidad física temporal (SL01 Prialé – SL06).

- Indicadores: módulos instalados y operativos; ambientes habilitados; control de aforos aplicado.
- Verificación: actas de recepción, informes técnicos, reportes de ocupabilidad.

Componente 3. Continuidad de laboratorios (SL02 Garcilaso y alternativas).

- Indicadores: porcentaje de prácticas ejecutadas; aforos controlados; convenios activos.
- Verificación: programación académica, actas de práctica, convenios, reportes de uso.



Componente 4. Transición a sede definitiva (SL04 Tantapusha).

- Indicadores: hitos cumplidos (diagnóstico, traslado, piloto, migración).
- Verificación: informes técnicos, actas institucionales, reportes de implementación.

Supuestos críticos: disponibilidad presupuestal; oportunidad de contrataciones; coordinación interáreas; cumplimiento de condiciones de seguridad; continuidad de convenios.





ÍNDICE

| | |
|---|----|
| RESUMEN EJECUTIVO | 2 |
| MAPA DE IMPLEMENTACIÓN: SEDES, AMBIENTES Y ALCANCE OPERATIVO (2025–2029) | 3 |
| MATRIZ DE MARCO LÓGICO DEL PLAN DE CONTINGENCIA (2025–2029)..... | 6 |
| LISTA DE SIGLAS Y ABREVIATURAS | 13 |
| CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN | 15 |
| 1.1. Marco institucional..... | 15 |
| 1.2. Justificación..... | 15 |
| 1.3. Vinculación con instrumentos de planeamiento institucional..... | 16 |
| 1.4. Alineamiento con el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte.pe | 17 |
| 1.5. Objetivos | 17 |
| CAPÍTULO II. MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL | 18 |
| 2.1. Sustento legal..... | 18 |
| 2.2. Conceptos técnicos | 18 |
| CAPÍTULO III. DIAGNÓSTICO TÉCNICO Y LEGAL DE LAS INFRAESTRUCTURAS ACADÉMICAS | 21 |
| 3.1. Situación actual de las sedes | 21 |
| 3.1.1. Laboratorios básicos y uso académico | 22 |
| 3.2. Disponibilidad y uso actual de ambientes académicos | 24 |
| 3.2.1. Reasignación del Aula 5 y traslado del Centro Preuniversitario (CEPRE) | 30 |
| CAPÍTULO IV. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS (SINAGERD) | 36 |
| 4.1. Marco de referencia..... | 36 |
| 4.2. Identificación de amenazas | 37 |
| 4.3. Análisis de vulnerabilidad institucional..... | 38 |
| 4.3.1. Sede Prialé (SL01 – SL06) | 38 |
| 4.3.2. Sede Garcilaso (SL02)..... | 39 |
| 4.4. Evaluación cuantitativa del riesgo..... | 39 |
| 4.5. Mapa de zonas críticas..... | 40 |
| 4.6. Conclusión del análisis | 41 |
| CAPÍTULO V. MEDIDAS PREVENTIVAS, CORRECTIVAS Y PLANES DE RESPUESTA. | 42 |
| 5.1. Enfoque general | 42 |
| 5.2. Medidas estructurales | 43 |
| 5.2.1. Local Prialé – adecuaciones inmediatas (2025-2026) | 44 |



| | |
|---|-----------|
| 5.2.2. Local Garcilaso – horizonte de uso y transición (2025-2026) | 45 |
| 5.3. Medidas no estructurales | 45 |
| 5.4. Estandarización del tamaño de grupo en laboratorios | 46 |
| 5.5. Plan de respuesta inmediata | 46 |
| CAPÍTULO VI. ESTRATEGIAS ACADÉMICAS Y OPERATIVAS..... | 47 |
| 6.1. Estrategia del doble turno..... | 47 |
| 6.2.1. <i>Matriz de cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC SUNEDU)</i> | 48 |
| 6.3. Uso temporal del área de estacionamiento (aulas reversibles) “parámetros” | 48 |
| 6.4. Proyectos habilitantes 2026..... | 49 |
| 6.4.1. <i>Proyecto: Sistema de Transporte Universitario</i> | 49 |
| 6.4.2. <i>Proyecto: Extensión Cultural y Educación Continua (Garcilaso)</i> | 49 |
| 6.4.3. <i>Sincronización de la ocupabilidad y redistribución horaria</i> | 49 |
| 6.5. Escenarios alternativos y sensibilidad | 50 |
| CAPÍTULO VII. PLAN DE ACCIÓN, CRONOGRAMA Y TRANSICIÓN A TANTAPUSHA... | 51 |
| 7.1. Ruta crítica 2025–2029 | 52 |
| 7.2. Transición a la Ciudad Universitaria Tantapusha (2028–2029)..... | 55 |
| 7.2.1. <i>Objetivo de transición</i> | 55 |
| 7.2.2. <i>Hitos trimestrales</i> | 55 |
| 7.2.3. <i>Consideraciones técnicas</i> | 55 |
| 7.3. Evaluación de impacto de la contingencia | 55 |
| CAPÍTULO VIII. GOBERNANZA, ROLES INSTITUCIONALES Y AUDITORÍA..... | 57 |
| 8.1. Estructura de gobernanza del Plan..... | 57 |
| 8.2. Equipo Técnico de Activación del Plan de Contingencia | 57 |
| 8.3. Matriz RACI (Roles, Responsabilidades y Comunicación)..... | 58 |
| 8.4. Auditorías y retroalimentación externa..... | 60 |
| CAPÍTULO IX. INDICADORES, METAS Y SISTEMA DE MONITOREO | 61 |
| 9.1. Sistema de monitoreo y evaluación (M&E) | 61 |
| 9.2. Línea base 2025..... | 61 |
| 9.3. Mecanismos de control y retroalimentación | 62 |
| CAPÍTULO X. GESTIÓN AMBIENTAL Y MANEJO DE RESIDUOS | 64 |
| 10.1. Sustento normativo..... | 64 |
| 10.2. Gestión ambiental en laboratorios | 64 |
| 10.2.1. <i>Plan de Manejo de Residuos Peligrosos (PMRP)</i> | 66 |
| 10.3. Evaluación acústica y térmica (aulas reversibles)..... | 66 |
| CAPÍTULO XI. ANÁLISIS FINANCIERO Y SOSTENIBILIDAD | 67 |



| | |
|--|-----|
| 11.1. Presupuesto general | 67 |
| 11.1.1. Programación financiera progresiva para adquisición de equipos | 71 |
| 11.2. Análisis de riesgo financiero | 73 |
| 11.3. Sostenibilidad post 2029 UNCA..... | 75 |
| CAPÍTULO XII. RESUMEN DE CAMBIOS Y MEJORAS IMPLEMENTADAS | 76 |
| 12.1. Principales innovaciones técnicas | 76 |
| 12.2. Alineamiento a la normativa vigente | 76 |
| 12.3 Actualización 2025 – Coherencia con Plan Director y PEI | 76 |
| 12.4. Impacto institucional esperado | 77 |
| CAPÍTULO XIII. DESARROLLO TÉCNICO DEL PLAN | 78 |
| 13.1 FINALIDAD | 78 |
| 13.2 ALCANCE | 78 |
| 13.3 MARCO NORMATIVO VIGENTE | 78 |
| 13.4 CONTEXTO TÉCNICO | 79 |
| 13.5 DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN DE CONTINGENCIA | 79 |
| 13.5.1 Adecuación Temporal de Ambientes Académicos – SL01 | 79 |
| 13.5.2 Firma y Ejecución de Convenios Interinstitucionales | 80 |
| 13.5.3 Actualización del Expediente Técnico (por Etapas)..... | 84 |
| 13.5.4 Proceso de Selección y Adquisición de Equipamiento | 85 |
| 13.5.5 Implementación de Laboratorios | 86 |
| 13.5.6 Funcionamiento de los Ambientes SL06 | 86 |
| 13.6 CONCLUSIONES TÉCNICAS | 88 |
| CAPÍTULO XIV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES | 91 |
| 14.1. Conclusiones..... | 91 |
| 14.2 Recomendaciones..... | 92 |
| ANEXOS | 96 |
| ANEXO 01..... | 97 |
| ANEXO 02..... | 113 |
| ANEXO 03..... | 117 |



ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|--|----|
| Tabla 1: Resumen de Ocupabilidad por Ambiente y Semestre 2025–2029 | 26 |
| Tabla 2: Criterios de traslado del CEPRE | 31 |
| Tabla 3: Resultado esperado | 32 |
| Tabla 4: Matriz de identificación de amenazas | 37 |
| Tabla 5: Matriz de vulnerabilidad institucional | 38 |
| Tabla 6: Matriz de evaluación cuantitativa del riesgo | 39 |
| Tabla 7: Medidas estructurales | 43 |
| Tabla 8: Gestión inteligente de laboratorios | 47 |
| Tabla 9: Matriz de cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad | 48 |
| Tabla 10: Matriz de localización de actividades (Vinculante para ejecución y seguimiento) | 51 |
| Tabla 11: Ruta Crítica 2025-2029 | 52 |
| Tabla 12: Hitos trimestrales 2028 - 2029 | 55 |
| Tabla 13: Equipo Técnico de Activación del Plan de Contingencia | 58 |
| Tabla 14: Matriz RACI (Roles, Responsabilidades y Comunicación) | 59 |
| Tabla 15: Línea base 2025 | 61 |
| Tabla 16: Indicadores de seguimiento y control del Plan de Contingencia Académico 2025–2029 | 62 |
| Tabla 17: Indicadores de seguimiento (M&E) – 2025–2029 | 62 |
| Tabla 18: Gestión ambiental en laboratorios y el PMRP | 65 |
| Tabla 19: Presupuesto estimado y plan de financiamiento del Plan de Contingencia Académico 2025–2029 | 68 |
| Tabla 20: Proyectos de inversión habilitantes vinculados al Plan (referencial, no gasto directo del plan) | 69 |
| Tabla 21: Trazabilidad Presupuestal 2025 - 2029 | 70 |
| Tabla 22: Programación financiera progresiva para adquisición de equipos | 72 |
| Tabla 23: Matriz de riesgos financieros y operativos del Plan de Contingencia Académico 2025–2029 | 74 |





ÍNDICE DE FIGURAS

| | |
|--|----|
| Figura 1: Vista aérea de la infraestructura en Ramiro Prialé N° 561 Huamachuco..... | 23 |
| Figura 2: Vista panorámica de la infraestructura en Ramiro Prialé, local SL 01. | 23 |
| Figura 3: Vista aérea de la infraestructura existente - Local SL-02 en Garcilazo de la Vega 905. | 24 |
| Figura 4: Vista panorámica de la infraestructura Local SL-02 en Garcilazo de la Vega 905. | 24 |
| Figura 5: Vista del pabellón A de tres niveles y de material noble, donde funciona la parte administrativa académica de las facultades que funcionan en dicho lugar. también de la cubierta de estructura metálica de parte del patio central Ramiro Prialé, local SL 01..... | 27 |
| Figura 6: Vista panorámica del aula N° 04, se observa una pantalla interactiva u las pizarras acrílicas al fondo del aula Ramiro Prialé, local SL 01. | 28 |
| Figura 7: Vista del laboratorio de cómputo ubicado en el segundo piso del pabellón B en Ramiro Prialé. | |
| Figura 8: Vista del taller de dibujo técnico de la facultad de Ingeniería Civil en Ramiro Prialé | |





LISTA DE SIGLAS Y ABREVIATURAS

| Sigla | Denominación completa | Fuente / Referencia |
|----------|--|--|
| UNCA | Universidad Nacional Ciro Alegria | Ley N.º 29756 |
| OPP | Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Reglamento de Organización y Funciones – UNCA |
| UF | Unidad Formuladora | Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – SNPMGI, N.º 001-2019-EF/63.01, modificada por las Resoluciones Directoriales N.º 0004-2022-EF/63.01 y N.º 0001-2024-EF/63.01, emitidas por la DGPMI- MEF. |
| CBC | Condiciones Básicas de Calidad | SUNEDU – Res. N.º 008-2020- SUNEDU/CD |
| RNE | Reglamento Nacional de Edificaciones | D.S. N.º 011-2006-VIVIENDA (y modificatorias) |
| ITSE | Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones | D.S. N.º 002-2018-PCM |
| SINAGERD | Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres | Ley N.º 29664 |
| CENEPRED | Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres | D.S. N.º 048-2011-PCM |
| INDECI | Instituto Nacional de Defensa Civil | Ley N.º 29664 |
| IOARR | Intervención de Optimización, Ampliación Marginal, Rehabilitación y Reposición | Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – SNPMGI, N.º 001-2019-EF/63.01, modificada por las Resoluciones Directoriales N.º 0004-2022-EF/63.01 y N.º 0001-2024-EF/63.01, emitidas por la DGPMI- MEF. |
| PEI | Plan Estratégico Institucional | CEPLAN – Guía de Planeamiento 2024 |
| POI-M | Plan Operativo Institucional Multianual | CEPLAN – Guía de Planeamiento 2024 |
| CEPLAN | Centro Nacional de Planeamiento Estratégico | Ley N.º 28522 |
| SUNEDU | Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria | Ley N.º 30220 |
| MEF | Ministerio de Economía y Finanzas | Ley N.º 28411 |



| | | |
|-----------------|--|---|
| UEI | Unidad Ejecutora de Inversiones | Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – SNPMGI N.º 001-2019-EF/63.01, modificada por las Resoluciones Directoriales N.º 0004-2022-EF/63.01 y N.º 0001-2024-EF/63.01, emitidas por la DGPMI-MEF |
| MINEDU | Ministerio de Educación | Ley N.º 31224 |
| SL06 | Área de expansión temporal ubicada en la sede Prialé, destinada a módulos prefabricados homologados (aulas reversibles), sujeta a ITSE y condiciones de seguridad. | - |
| Aula reversible | Ambiente temporal instalado mediante módulos homologados, con función educativa, desmontable o reubicable, con acometidas básicas y control de aforo. | - |
| Ocupabilidad | Medición técnica de capacidad por ambiente/sede para asegurar aforos seguros y continuidad académica. | - |





CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

1.1. Marco institucional

La Universidad Nacional Ciro Alegría (UNCA) fue creada mediante la Ley N.º 29756, publicada el 17 de julio de 2011, como entidad autónoma del Estado peruano con sede en el Distrito de Huamachuco, Provincia de Sánchez Carrión, Departamento de La Libertad. Su marco legal se rige por la Ley Universitaria N.º 30220 y sus reglamentos internos, reconociendo la responsabilidad institucional de garantizar infraestructura segura, accesible y funcional para sus actividades académicas y de investigación.

Actualmente la UNCA desarrolla sus actividades académicas en dos locales:

- **Sede Académica – Jr. Ramiro Prialé N.º 561:** Espacio alquilado que alberga aulas teóricas, oficinas administrativas y un área libre utilizada parcialmente como estacionamiento, que será habilitada de forma temporal para aulas reversibles.
- **Sede de Laboratorios – Av. Garcilaso de la Vega N.º 905:** Infraestructura de propiedad de la universidad, destinada a laboratorios de Física, Química, Biología y Análisis, así como talleres y servicios complementarios.

Estas sedes permiten la formación de las tres Escuelas Profesionales: Ingeniería Civil, Ingeniería Agrícola y Forestal, y Gestión Turística, Hotelería y Gastronomía.

1.2. Justificación



El incremento sostenido de la matrícula estudiantil, la coexistencia de dos turnos (mañana y tarde), y la ejecución proyectada de nuevas obras en la sede Garcilaso (Centro de Idiomas, Informática y CEPRE) generan la necesidad de establecer un Plan de Contingencia académico-operativo que asegure la continuidad del servicio educativo, en cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC), así como del marco normativo del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).

En dicho contexto, el plan considera de manera expresa lo dispuesto en el Indicador 15 – Medio de Verificación 8 (MV8) de las CBC, referido a la implementación progresiva de laboratorios a partir del tercer año de funcionamiento de los programas académicos, garantizando que las condiciones de infraestructura, equipamiento y operación de los laboratorios no se vean afectadas durante la etapa de contingencia y transición institucional.



Asimismo, el proceso de traslado hacia la Ciudad Universitaria Tantapusha, proyectado al año 2029, exige una planificación de transición que garantice condiciones adecuadas de seguridad, operatividad y sostenibilidad académica, evitando interrupciones del servicio educativo o riesgos que puedan afectar el cumplimiento de los estándares de calidad exigidos.

1.3. Vinculación con instrumentos de planeamiento institucional

El Plan de Contingencia Académico 2025–2029 de la Universidad Nacional Ciro Alegria (UNCA) se articula directamente con los instrumentos de gestión institucional vigentes, los cuales orientan la planificación estratégica y la ejecución progresiva de proyectos en el marco de la Ley Universitaria N.º 30220 y las disposiciones del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).

En concordancia con lo dispuesto por el Plan Director 2019–2028 actualizado y aprobado mediante la Resolución de Comisión Organizadora N.º 142-2025-CO-UNCA, este documento constituye un instrumento técnico que regula las acciones de adecuación temporal, continuidad académica y sostenibilidad de la infraestructura universitaria. Asimismo, guarda coherencia con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025–2030, aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N.º 146-2025-CO-UNCA, cuyo eje estratégico N.º 3 — *Infraestructura educativa segura, moderna y sostenible*— orienta los objetivos de este plan.

Este Plan también se articula con el Plan Operativo Institucional Multianual (POI-M) 2025–2027, el Plan de Calidad Institucional 2024–2026 (SUNEDU CBC) y la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – SNPMGI N.º 001-2019-EF/63.01, modificada por las Resoluciones Directorales N.º 0004-2022-EF/63.01 y N.º 0001-2024-EF/63.01, emitidas por la DGPMI-MEF de Invierte.pe, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento de las metas de infraestructura y equipamiento.

En consecuencia, el Plan de Contingencia es el instrumento operativo que garantiza la continuidad académica, la seguridad y la sostenibilidad física de la UNCA durante el periodo intermedio 2025–2029, previo a la transición definitiva hacia la Ciudad Universitaria Tantapusha.

Este Plan de Contingencia es el instrumento operativo que garantiza continuidad académica, seguridad y sostenibilidad física durante 2025–2029. Mantiene coherencia con el Plan Director 2019–2028 (actualizado) y el PEI 2025–2030, y será revisado anualmente por la OPP para reflejar cambios de demanda, ocupabilidad y actualizaciones de dichos instrumentos.



1.4. Alineamiento con el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte.pe

En cumplimiento del Decreto Supremo N.º 284-2018-EF y la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – SNPMGI N.º 001-2019-EF/63.01, modificada por las Resoluciones Directorales N.º 0004-2022-EF/63.01 y N.º 0001-2024-EF/63.01, emitidas por la DGPMI-MEF, este plan considera medidas estructurales (IOARR) bajo la tipología de optimización y ampliación marginal reversible, orientadas a mantener la operatividad de los servicios académicos.

En predios arrendados (SL06–Prialé) no se aplicará IOARR. La ampliación temporal de capacidad se ejecutará con adquisición e instalación de módulos prefabricados homologados (bienes), sobre losa y con acometidas básicas, con ITSE previa a su uso.

1.5. Objetivos

Objetivo general

Garantizar la continuidad académica de la Universidad Nacional Ciro Alegría (UNCA) durante el periodo 2025–2029, mediante la implementación ordenada de medidas de contingencia en las sedes y locales institucionales identificados operativamente como: SL01 Prialé – SL06, SL02 Garcilaso y SL04 Tantapusha; asegurando condiciones de seguridad (ITSE), control de ocupabilidad, continuidad de los laboratorios y una transición progresiva y planificada hacia el funcionamiento integral de la sede definitiva.

Objetivos específicos

1. Implementar y mantener condiciones de seguridad y respuesta ante emergencias en todas las sedes operativas (ITSE, señalización, rutas de evacuación, simulacros y control de aforos).
2. Ampliar temporalmente la capacidad académica mediante la habilitación e instalación de módulos homologados en la sede SL06–Prialé, con entregables verificables y habilitación condicionada a ITSE.
3. Asegurar la continuidad de laboratorios y prácticas académicas en S2 (Garcilaso) y/o ambientes alternos, mediante control de aforos, convenios y programación académica ajustada.
4. Ejecutar la transición planificada hacia SL04 (Tantapusha) mediante hitos verificables: diagnóstico, traslado progresivo, piloto académico y migración completa.



CAPÍTULO II. MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL

2.1. Sustento legal

El Plan se formula en observancia del marco normativo nacional aplicable:

- Ley Universitaria N.º 30220: establece la responsabilidad institucional de asegurar condiciones de calidad, seguridad y continuidad del servicio educativo universitario.
- Ley N.º 29664 y Decreto Supremo N.º 048-2011-PCM (SINAGERD): dispone la gestión prospectiva y correctiva del riesgo y la elaboración de planes institucionales para reducción y respuesta.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) - Normas A.010 (condiciones generales de diseño), A.120 (accesibilidad) y normas específicas de instalaciones— para cálculo de aforos, accesibilidad y evacuación.
- Decreto Supremo N.º 002-2018-PCM (ITSE): certificación de seguridad en edificaciones como condición para la operación de ambientes.
- Directiva General del SNPMGI N.º 001-2019-EF/63.01 y sus modificatorias (R.D. N.º 0004-2022-EF/63.01 y N.º 0001-2024-EF/63.01): lineamientos para inversiones e IOARR en predios propios (no aplica a SL06-Prialé por ser alquilado).
- Condiciones Básicas de Calidad – SUNEDU (Res. N.º 008-2020-SUNEDU/CD): criterios de infraestructura, seguridad y gestión institucional.
- Ley N.º 28551 (planes de contingencia): lineamientos generales para la organización y respuesta ante eventos adversos.
- Ley N.º 29756 (creación de la UNCA) y normas internas vigentes (PEI, Plan Director, ROF).

2.2. Conceptos técnicos

El presente Plan de Contingencia adopta los siguientes conceptos técnicos fundamentales, sustentados en la Ley N.º 28551, la Ley N.º 29664 (SINAGERD), el Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE, la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – SNPMGI, N.º 001-2019-EF/63.01, modificada por las Resoluciones Directorales N.º 0004-2022-EF/63.01 y N.º 0001-2024-EF/63.01, emitidas por la DGPMI-MEF., y los lineamientos del CEPLAN y SUNEDU, con el propósito de uniformizar los criterios de análisis, formulación y ejecución de medidas preventivas en la Universidad Nacional Ciro Alegría (UNCA).



a. Riesgo

Probabilidad de que un evento adverso, natural, tecnológico o antrópico cause daños a las personas, bienes o infraestructura. Se expresa como la interacción entre amenaza y vulnerabilidad:

$$R = A \times V$$

donde R es riesgo, A es amenaza y V es vulnerabilidad.
(Ley N.º 29664, art. 3 d; CENEPRED, 2023).

b. Amenaza.

Probabilidad de ocurrencia de un fenómeno peligroso que puede afectar a la comunidad universitaria, como sismos, incendios o emergencias antrópicas.

(D.S. N.º 048-2011-PCM).

c. Vulnerabilidad.

Grado de susceptibilidad o exposición de un sistema ante una amenaza determinada; puede ser estructural, no estructural o funcional.

(CENEPRED, Guía Metodológica 2021).

d. Resiliencia.

Capacidad institucional para resistir, adaptarse y recuperarse frente a los efectos de una amenaza, manteniendo la continuidad de sus funciones esenciales.

(Ley N.º 29664).

e. Aforo normativo.

Capacidad máxima de ocupantes definida por las densidades y cargas de ocupación del RNE A.010, considerando ancho de rutas, salidas y accesibilidad universal.

f. Evacuación.

Proceso de desplazamiento seguro hacia zonas de refugio, cuya capacidad se calcula conforme a los parámetros del RNE A.130 y la metodología ITSE (D.S. N.º 002-2018-PCM), buscando tiempos de salida ≤ 3 min.



g. Continuidad académica.

Medidas organizativas y técnicas que aseguran la prestación del servicio educativo ante contingencias: redistribución de horarios, módulos homologados/aulas reversibles, convenios y/o alquiler temporal, garantizando resultados de aprendizaje, aforos y ITSE.

h. Plan de contingencia.

Instrumento técnico-operativo que define medidas preventivas, correctivas y de respuesta para asegurar la seguridad y continuidad de los servicios esenciales. En la UNCA, se articula con el Plan Director 2019–2028 (actualizado) y el PEI 2025–2030.

(Ley N.º 28551; D.S. N.º 048-2011-PCM).

i. Gestión del riesgo.

Proceso continuo de formulación, ejecución y evaluación de políticas y acciones destinadas a prevenir o reducir riesgos y a atender y recuperarse ante desastres.

(Ley N.º 29664, art. 3; CENEPRED, 2021).

j. Infraestructura de contingencia.

Ambientes físicos temporales habilitados para mantener la continuidad académica o administrativa durante obras o IOARR. Incluye aulas reversibles o laboratorios móviles.

(Directiva Invierte.pe 001-2023-EF/63.01, arts. 6 y 7).

k. IOARR.

Mecanismo de inversión pública para optimizar, rehabilitar o reponer activos en predios propios y mantener continuidad del servicio. No aplica a SL06–Prialé por tratarse de predio arrendado.

l. Brecha de infraestructura.

Diferencia cuantitativa y cualitativa entre la capacidad instalada actual y la demanda académica proyectada, según el Plan Director y el PEI 2025–2030.

(MEF, Guía para la Identificación de Brechas 2024).

m. Seguridad estructural y no estructural.

- Estructural: resistencia física del edificio ante sismos u otras amenazas.
- No estructural: medidas complementarias (señalización, rutas, iluminación, mobiliario fijo, equipos de emergencia).



CAPÍTULO III. DIAGNÓSTICO TÉCNICO Y LEGAL DE LAS INFRAESTRUCTURAS ACADÉMICAS

3.1. Situación actual de las sedes

Sede Académica Prialé SL01

- Área: 1 713.45 m².
- Aulas: 6 (63–66 m²).
- Aforo normativo: 40 estudiantes/aula (RNE A.010).
- Operación: doble turno (mañana y tarde).
- Área de estacionamiento: 118.88 m² (viable para 3 aulas reversibles).
- Servicios: sanitarios, ventilación, luz natural.
- Riesgos: pasillos estrechos, evacuación lenta, escaleras sin pasamanos.

Nota operativa: En la sede SL06–Prialé (cochera) se prevé la ampliación de la capacidad operativa mediante la instalación de módulos prefabricados homologados, como medida de contingencia, sin constituir una Intervención de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR).

Asimismo, la sede Garcilaso mantendrá la operación de los laboratorios académicos hasta diciembre de 2026, periodo alineado a la disponibilidad y condiciones técnicas existentes. A partir de enero de 2027, y de manera progresiva, se activarán medidas alternativas de contingencia para la continuidad del servicio, tales como:
i) el alquiler de ambientes que cuenten con certificación ITSE vigente;
ii) la suscripción de convenios con entidades municipales u otras instituciones públicas; o
iii) la implementación de módulos prefabricados en terreno institucional propio, conforme a la disponibilidad presupuestal y a las condiciones de seguridad y operatividad requeridas.

Sede de Laboratorios Garcilaso SL02

Área: 820.25 m².

- Laboratorios: Física (63.31 m²), Química (72.38 m²), Biología (45.32 m²), Analítica (43.62 m²).
- Aforo por seguridad: 9–16 personas/laboratorio.



- Proyecto 2026-2028: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EXTENSION CULTURAL, PROYECCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN CONTINUA EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA. EN CENTRO DE IDIOMAS, CENTRO DE INFORMATICA, Y CENTRO PREUNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA DISTRITO DE HUAMACHUCO DE LA PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", con CUI. 2682089.
- Riesgos: interferencia de obra, vibraciones, ruido y acceso restringido.

3.1.1. Laboratorios básicos y uso académico

Los laboratorios básicos de la Universidad Nacional Ciro Alegria (Física, Química, Biología, Analítica e Informática) constituyen el soporte técnico de las Escuelas Profesionales de Ingeniería Civil, Ingeniería Agrícola y Forestal, y Gestión Turística, Hotelería y Gastronomía.

Cada laboratorio cumple una función académica específica y responde a condiciones normativas del RNE A.010 (aforo), RNE A.120 (accesibilidad) y las CBC (SUNEDU):

- Laboratorio de Física: prácticas de mecánica y materiales para Ingeniería Civil y Agrícola.
- Laboratorio de Química: análisis de suelos, agua y alimentos; prácticas de GTHG.
- Laboratorio de Biología: microbiología vegetal y animal; control fitosanitario.
- Laboratorio Analítico: ensayos de resistencia y caracterización de materiales.
- Laboratorio de Cómputo e Idiomas: soporte transversal para TIC y competencias comunicativas.

Estos ambientes presentan niveles de uso del 90-160 %, requiriendo medidas de descongestión mediante doble turno, convenios interinstitucionales (UNT, UNC, etc.) y módulos temporales TIC.



Figura 1: Vista aérea de la infraestructura en Ramiro Prialé N° 561 Huamachuco.



Fuente: Elaboración propia, Unidad Formuladora/OPP/UNCA (2025).

Figura 2: Vista panorámica de la infraestructura en Ramiro Prialé, local SL 01.



Fuente: Elaboración propia, Unidad Formuladora/OPP/UNCA (2025).

Figura 3: Vista aérea de la infraestructura existente - Local SL-02 en Garcilazo de la Vega 905.



Fuente: Elaboración propia, Unidad Formuladora/OPP/UNCA (2025).

Figura 4: Vista panorámica de la infraestructura Local SL-02 en Garcilazo de la Vega 905.



Fuente: Elaboración propia, Unidad Formuladora/OPP/UNCA (2025).

3.2. Disponibilidad y uso actual de ambientes académicos

El análisis de ocupabilidad correspondiente al periodo 2025–2029 evidencia una distribución heterogénea del uso de aulas, laboratorios y ambientes académicos complementarios, con



un promedio global de utilización del 83 %, conforme al Informe de Análisis de Ocupabilidad UF 2025.

En lo que respecta a aulas y laboratorios, los ambientes Aula 5 y Laboratorio de Cómputo e Idiomas presentan niveles de utilización superiores al 100 %, alcanzando picos de 530 % y 160 %, respectivamente. En contraste, las Aulas 2, 3 y 6 registran tasas de uso comprendidas entre 35 % y 65 %, lo que permite identificar márgenes técnicos para la redistribución de la carga académica.



Adicionalmente, el diagnóstico considera los ambientes destinados a talleres de formación complementaria, tales como danza, ajedrez, tenis y actividades afines, los cuales forman parte de la infraestructura académica de soporte. Estos ambientes presentan las siguientes características generales:

- Taller de danza: ambiente de uso múltiple, con superficie aproximada superior a 58.93 m², utilizado de manera intermitente y sin saturación horaria permanente.
- Taller de ajedrez: ambiente cerrado de menor escala, con área aproximada de 58.44 m², con uso concentrado en horarios específicos.
- Espacios para talleres deportivos (tenis u otros): áreas abiertas o semiabiertas, con superficies variables superiores a 107.05 m², cuya ocupación no interfiere con la carga horaria crítica de aulas y laboratorios.

El uso de estos talleres es complementario y no permanente, por lo que no generan sobreocupación estructural; sin embargo, su incorporación al análisis permite optimizar la planificación espacial, especialmente en escenarios de redistribución académica temporal.

El patrón de ocupación general se concentra principalmente en el turno mañana (8:00 a 13:00 h), situación que compromete el cumplimiento de los estándares del RNE A.010 (densidad mínima de 1.5 m² por estudiante), del RNE A.130 (tiempo de evacuación menor o igual a 3 minutos) y de la Condición Básica de Calidad 4 (CBC 4) referida a infraestructura adecuada y segura.

En consecuencia, aproximadamente el 33 % de los ambientes académicos presentan condiciones de sobreocupación (>100 %), lo que evidencia brechas operativas que justifican la reconfiguración del uso de aulas, la optimización de turnos y la habilitación de espacios temporales complementarios, manteniendo la ocupabilidad institucional por debajo del 90 % en el horizonte de aplicación del Plan de Contingencia.



Tabla 1: Resumen de Ocupabilidad por Ambiente y Semestre 2025–2029

| Ambiente | Año | Semestre | % Uso promedio | Clasificación | Observación técnica |
|--|-----------|----------|----------------|-----------------------------|--|
| Aula 1 | 2025–2029 | I / II | 65–70 % | Óptimo | Nivel estable; puede absorber carga de Aula 4 |
| | 2029 | | | | |
| Aula 2 | 2025–2029 | I / II | 35–55 % | Subutilizado | Uso bajo en turno tarde; se recomienda redistribuir 15–20 % de grupos. |
| | 2029 | | | | |
| Aula 3 | 2025–2029 | I / II | 45–65 % | Óptimo | Puede operar como aula TIC auxiliar o de reforzamiento. |
| | 2029 | | | | |
| Aula 4 | 2025–2028 | II | 115–125 % | Crítico | Sobrecarga por coincidencia de horarios; mover 25 % de grupos a A2 o A6. |
| | 2028 | | | | |
| Aula 5 (CEPRE) | 2026–2028 | I / II | 200–530 % | Crítico – Cuello de botella | Requiere traslado del CEPRE a local externo (libera espacio académico). |
| | 2028 | | | | |
| Aula 6 | 2025–2028 | I / II | 25–55 % | Subutilizado | Reconfigurable; absorberá carga de Aula 5 |
| | 2028 | | | | |
| Laboratorio de Cómputo e Idiomas | 2025–2028 | I / II | 110–160 % | Crítico | Alta demanda; en el año 2026 se debe instalar al menos 01 ambiente adicional. |
| | 2028 | | | | |
| Laboratorio de Física, Química y Biología | 2026–2027 | I / II | 90–100 % | Óptimo – Saturado | Aforo máximo: 20 estudiantes + 1 docente + 1 asistente (CBC 4). |
| | 2027 | | | | |
| Área SL06 (Cochera – futura aula modular) | 2026–2029 | I / II | — | No aplica | Se debe instalar de 3 módulos metálicos homologados para danza, ajedrez y tenis de mesa. |
| | 2029 | | | | |

*Fuente: Informe de Ocupabilidad – Unidad Formuladora / OPP – UNCA (2025).
Nota metodológica: Cálculo de aforo conforme al RNE A.040 (densidad 1.5 m²/estudiante).*

Promedio global ponderado: 83.4 % de uso general.
Ambientes críticos (>100 %): 33 % del total.





96

La sobrecarga registrada en el Aula 5 (hasta 530 %) y en el Laboratorio de Cómputo e Idiomas (160 %) valida la necesidad de reorganizar la estructura académica mediante tres acciones complementarias:

- (i) Traslado del CEPRE a un local externo con ITSE vigente a partir de abril de 2026;
- (ii) Habilitación de tres módulos metálicos homologados en la zona SL06 para actividades académicas y culturales; y
- (iii) Implementación del doble turno de uso de laboratorios con base en aforos SUNEDU (20 estudiantes + 1 docente + 1 asistente).

Asimismo, las Aulas 2, 3 y 6 asumirán carga redistribuida hasta normalizar la ocupabilidad institucional en un rango $\leq 90\%$, conforme a lo establecido en el RNE A.010 y las Condiciones Básicas de Calidad (CBC 4 y 5).



Fuente: Elaboración propia – Unidad Formuladora/OPP/UNCA (2025).



Figura 6: Vista panorámica del aula N° 04, se observa una pantalla interactiva u las pizarras acrílicas al fondo del aula Ramiro Prialé, local SL 01.



Fuente: Elaboración propia – Unidad Formuladora/OPP/UNCA (2025).

Figura 7: Vista del laboratorio de cómputo ubicado en el segundo piso del pabellón B en Ramiro Prialé.



Fuente: Elaboración propia, Unidad Formuladora/OPP/UNCA (2025).



Figura 8: Vista del taller de dibujo técnico de la facultad de Ingeniería Civil en Ramiro Prialé



Fuente: Elaboración propia, Unidad Formuladora/OPP/UNCA (2025).





3.2.1. Reasignación del Aula 5 y traslado del Centro Preuniversitario (CEPRE)

El Aula 5, actualmente utilizada por el Centro Preuniversitario de la UNCA (CEPRE), presenta niveles de sobrecarga reiterados que oscilan entre 205 % y 537 % en el periodo 2026–2028, de acuerdo con el Informe de Análisis de Ocupabilidad UF 2025. Esta situación afecta de manera directa la disponibilidad de ambientes destinados a los programas académicos conducentes a grado, distorsionando los indicadores institucionales de ocupabilidad.

Desde el punto de vista normativo, el CEPRE no constituye un programa conducente a grado, por lo que no forma parte del cómputo de evidencias de cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) de SUNEDU. En ese sentido, su permanencia en un aula académica universitaria genera una presión indebida sobre la infraestructura destinada al servicio educativo formal.

El análisis técnico determina que el CEPRE requiere, para su funcionamiento regular, ambientes académicos con una superficie mínima equivalente a la del Aula 5, estimada en aproximadamente 64 m² por aula, considerando criterios del RNE A.010 (densidad mínima de 1.5 m² por estudiante) y condiciones de seguridad y evacuación. Asimismo, en función de la carga horaria y número de secciones, el requerimiento espacial del CEPRE se estima en uno o más ambientes de características equivalentes, dependiendo del escenario de operación anual.

En consecuencia, el traslado del CEPRE a un local independiente, que cuente con certificación ITSE vigente y accesibilidad conforme al RNE A.120, permitirá liberar el Aula 5 para su uso exclusivo en actividades académicas conducentes a grado, optimizando la ocupabilidad institucional y evitando distorsiones en la medición de las brechas de infraestructura académica de la UNCA.

Adicionalmente, la nueva ubicación del CEPRE en el centro de Huamachuco favorecerá su visibilidad, posicionamiento y captación de postulantes.

Se recomienda:

- (i) Desocupar el Aula 5 y reasignarla a pregrado.
- (ii) Trasladar el CEPRE a un local alquilado con ITSE y accesibilidad RNE A.120, garantizando:
 - Cumplimiento normativo (CBC 4 y 5; uso exclusivo para docencia de pregrado).
 - Estrategia institucional (mayor visibilidad publicitaria acorde con el objetivo institucional).



La liberación del Aula 5 se complementará con la instalación de tres módulos metálicos homologados en la zona SL06 (cochera), destinados a actividades culturales y recreativas (danza, ajedrez y tenis de mesa), conforme a la R.M. 054-2021-MINEDU y la R.M. 269-2023-MINEDU sobre fichas homologadas.

Esta acción se enmarca en el Plan de Sinceramiento de Ocupabilidad 2025-2026 y contribuye directamente al cumplimiento de las CBC 4 y 5 de SUNEDU, garantizando infraestructura académica adecuada, segura y conforme al RNE.

Tabla 2: Criterios de traslado del CEPRE

| Criterio | Descripción técnica | Beneficio institucional |
|---|--|--|
| Liberación del Aula 5 (SL01 – Prialé) | Desocupación del Aula 5, actualmente con niveles de sobreaforo y reasignación del ambiente a programas académicos conducentes a grado, conforme al análisis de ocupabilidad institucional. | Reduce la sobreocupación global de aulas a niveles técnicamente aceptables ($\leq 90\%$) y mejora el cumplimiento de la CBC 4 referida a infraestructura académica adecuada. |
| Local independiente para el CEPRE | Uso de un ambiente externo mediante alquiler u otra modalidad permitida, que cuente con certificación ITSE vigente, accesibilidad universal y condiciones mínimas de seguridad conforme al RNE A.120. | Garantiza condiciones normativas de funcionamiento para el CEPRE y contribuye al cumplimiento de la CBC 5, relacionada con seguridad y bienestar de los usuarios. |
| Separación funcional académica | Diferenciación formal entre la infraestructura destinada a programas conducentes a grado y los servicios de preparación preuniversitaria, excluyendo al CEPRE del cómputo de ocupabilidad académica universitaria. | Ordena el registro institucional de ambientes académicos y evita distorsiones en la medición de indicadores asociados a las CBC. |
| Optimización de la gestión institucional | Reorganización del uso de la infraestructura universitaria, priorizando ambientes críticos para la docencia universitaria formal y reduciendo presiones operativas sobre sedes académicas. | Mejora la planificación del uso de ambientes, fortalece la gestión académica y reduce riesgos de observaciones por sobreocupación o uso inadecuado de infraestructura. |

Fuente: Elaboración propia – Unidad Formuladora / Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) – UNCA (2025).

Nota: Esta medida forma parte del Plan de Sinceramiento de Ocupabilidad 2025–2026 y contribuye al cumplimiento de las CBC 4 y 5 de SUNEDU.



Tabla 3: Resultado esperado

| Indicador | Línea base 2025 | Meta 2026 | Meta 2028 |
|---|-----------------|------------|-----------|
| % Uso Aula 5 | 205–537 % | ≤ 90 % | ≤ 85 % |
| N.º de ambientes con sobreaforo (>95 %) | 3 de 7 aulas | 1 | 0 |
| Cumplimiento de CBC 4 y 5 (SUNEDU) | Parcial | Sustancial | Total |

Fuente: Elaboración propia – Unidad Formuladora / Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP), UNCA (2025).

Nota técnica: Si el % de uso del Aula 5 supera el 90 % en dos cortes consecutivos, se activará el Protocolo de Descongestión Académica, que contempla la instalación de módulos homologados en la zona SL06 o la suscripción de convenios académicos temporales.

Metas establecidas conforme al RNE A.040 (densidad de ocupación) y las Condiciones Básicas de Calidad (CBC 4 y 5) de SUNEDU.

3.3. Proyección de demanda académica y crecimiento estudiantil

Con base en la proyección de matrícula institucional para el periodo 2025–2029, y en los resultados del análisis de ocupabilidad, se estima que para el año 2028 la población estudiantil total podría alcanzar aproximadamente 900 estudiantes, distribuidos en diez ciclos académicos activos, bajo el supuesto de un ingreso promedio de hasta 60 estudiantes por cada escuela profesional.

No obstante, es preciso señalar que, en el proceso de admisión del año 2024, el ingreso efectivo registrado fue de 40 estudiantes por escuela profesional, lo cual constituye el escenario base histórico para la planificación institucional. En tal sentido, la proyección planteada corresponde a un escenario de crecimiento moderado, sujeto a la evolución de la demanda, a la capacidad instalada disponible y a las medidas de contingencia previstas en el presente plan.

Esta diferenciación de escenarios permite sustentar técnicamente la planificación de la infraestructura académica, evitando sobreestimaciones y garantizando que las medidas propuestas sean escalables y consistentes con la dinámica real de crecimiento estudiantil de la UNCA.

De acuerdo con los estándares del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE A.010 y RNE A.040 (densidad de 1,5m² por estudiante), esta demanda requiere al menos nueve aulas operativas y dos laboratorios TIC en uso simultáneo para asegurar el cumplimiento de la CBC 4 de SUNEDU (infraestructura adecuada y segura).



Si no se implementan las medidas correctivas previstas en este plan, el sistema académico podría superar el aforo reglamentario en más del 118.88 m² % durante el semestre 2028-II, afectando la seguridad y la continuidad del servicio educativo.

Para prevenir esta situación, el Plan de Contingencia Académico 2025–2029 contempla las siguientes acciones:

- Traslado del CEPRE a un local independiente, liberando el Aula 5 (sobreuso de 205–537 %).
- Instalación de tres módulos metálicos homologados (60 m² c/u) en la zona SL06 (cochera), destinados a actividades académicas y culturales.
- Aplicación del sistema de doble turno, optimizando el uso de aulas y laboratorios.

En cuanto al uso de laboratorios, la Condición Básica de Calidad IV (CBC IV) de SUNEDU establece criterios máximos de organización de grupos para la actividad académica práctica. No obstante, para efectos del Análisis de Ocupabilidad Institucional y del presente Plan de Contingencia, la UNCA ha adoptado un criterio operativo más restrictivo, considerando un aforo máximo de 15 estudiantes por grupo, más un docente y un asistente de laboratorio, con la finalidad de garantizar condiciones adecuadas de seguridad, funcionalidad y control de ocupabilidad.

En consecuencia, bajo este criterio operativo, se establece la siguiente organización de grupos:

- Año 2026: 40 estudiantes → 3 grupos.
- Año 2027: 60 estudiantes → 4 grupos.

Estas medidas se orientan a asegurar la continuidad del servicio educativo, el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad 4 y 5, y la sostenibilidad operativa de la UNCA durante el proceso de transición hacia la Ciudad Universitaria Tantapusha, proyectado al año 2029, conforme a los criterios de ocupabilidad, seguridad y control definidos en el presente plan.





3.4. Diagnóstico de gestión institucional

- (i) **Equipo Técnico del Plan de Contingencia:** Aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N.º 090-2025-CO-UNCA, de fecha 17 de marzo de 2025, conforme al artículo 6º de la Ley N.º 28551, que dispone la conformación de equipos técnicos para la gestión y activación de planes de contingencia institucionales.
- (ii) **Dependencia orgánica:** Unidad Formuladora – Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP).
- (iii) **Supervisión:** Vicerrectorado Académico.
- (iv) **Relación directa:** alineado con el PEI 2025–2030 (Eje 3: *Infraestructura segura y sostenible*) y con el Plan Director 2019–2028 actualizado.

En concordancia con el Plan Director actualizado mediante Resolución de Comisión Organizadora N.º 142-2025-CO-UNCA, la estructura organizacional de soporte del presente plan comprende:

- Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP): responsable de la dirección estratégica, articulación institucional y monitoreo del plan.
- Unidad Formuladora (UF): responsable técnico y presidencia del Equipo Técnico; evalúa la consistencia del plan con la programación multianual de inversiones (PMI) y los lineamientos Invierte.pe.
- Unidad de Servicios Generales (USG) y Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI): responsables de la ejecución de fichas homologadas, mantenimientos y acciones físicas derivadas del plan.
- Oficina de Asesoría Jurídica: emite conformidades normativas y soporte legal al proceso.
- Oficina de Gestión de la Calidad: verifica la conformidad con las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) de SUNEDU.

La estructura de gobernanza institucional del Plan de Contingencia Académico 2025–2029 se ha desarrollado mediante un proceso de articulación técnica y coordinación funcional entre las áreas competentes de la Universidad Nacional Ciro Alegria, en el marco de lo dispuesto por la Ley N.º 28551 (artículo 6), la Ley Universitaria N.º 30220 (artículo 7) y el criterio 7 de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) de SUNEDU.





Dicho proceso ha comprendido espacios de coordinación técnica, revisión conjunta de información institucional, análisis especializado de insumos técnicos (ocupabilidad, infraestructura, seguridad y programación académica), así como la validación funcional de los supuestos y medidas de contingencia propuestos, lo cual ha permitido consolidar un enfoque integrado para la continuidad del servicio educativo.

La participación del equipo técnico se evidencia a través de los aportes técnicos incorporados en el presente plan, los informes y documentos de sustento utilizados como insumo, y las definiciones operativas consensuadas, garantizando condiciones de control, trazabilidad, eficiencia y sostenibilidad institucional en la implementación del Plan de Contingencia Académico 2025–2029.



Ing. Economista Fernando Veldmezo Saavedra
ESPECIALISTA DE PROGRAMACIÓN PARA EL BANCO DE INVERSIONES
UNIDAD FORMULADORA



Ing. Willard Valverde Marcellano
ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN
UNIDAD FORMULADORA



CAPÍTULO IV. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS (SINAGERD)

4.1. Marco de referencia

De acuerdo con la Ley N.º 29664, que crea el *Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD)*, y su Reglamento aprobado por D.S. N.º 048-2011-PCM, toda entidad pública debe identificar, analizar y reducir los riesgos que puedan afectar la continuidad de sus servicios esenciales.

En el ámbito universitario, la Ley Universitaria N.º 30220 establece la responsabilidad de las universidades de garantizar condiciones de calidad y seguridad en la prestación del servicio educativo, lo cual se articula con las CBC de SUNEDU (Res. N.º 008-2020-SUNEDU/CD) en materia de infraestructura, seguridad y gestión institucional.

En este contexto, la Universidad Nacional Ciro Alegria (UNCA) incorpora la gestión del riesgo como un eje transversal en sus instrumentos de planeamiento institucional —Plan Director 2019–2028 (actualizado por Res. 142-2025-CO-UNCA) y PEI 2025–2030—, asegurando coherencia con los lineamientos del CEPLAN y la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – SNPMGI, N.º 001-2019-EF/63.01, modificada por las Resoluciones Directoriales N.º 0004-2022-EF/63.01 y N.º 0001-2024-EF/63.01, emitidas por la DGPMI-MEF.

El presente capítulo desarrolla la identificación y evaluación de amenazas, vulnerabilidades y niveles de riesgo de los locales Prialé y Garcilaso, orientando la implementación de medidas preventivas y correctivas que fortalezcan la continuidad académica y la seguridad institucional conforme al marco legal vigente.

Se aplica la metodología SINAGERD–CENEPRED con matriz Probabilidad × Impacto y verificación contra RNE A.130 (evacuación ≤ 3 min).

$$\text{Riesgo (R)} = \text{Amenaza (A)} \times \text{Vulnerabilidad (V)}$$



4.2. Identificación de amenazas

La identificación de amenazas se realizó según la Guía Metodológica para la Evaluación del Riesgo de Desastres (CENEPRED, 2021) y el marco del SINAGERD (Ley N.º 29664), considerando los factores naturales, tecnológicos y antrópicos que pueden afectar la operatividad de las sedes Prialé y Garcilaso.

Tabla 4: Matriz de identificación de amenazas

| Código | Amenaza | Descripción | Fuente | Probabilidad | Impacto | Nivel (PxI) |
|--------|---|--|-----------------------|--------------|---------|-------------|
| A1 | Sismo $\geq M6.5$ | Evento sísmico que afecte estructuras no reforzadas en aulas y laboratorios. | INDECI / CENEPRED | Alta | Alto | 9 |
| A2 | Incendio (eléctrico / laboratorio) | Riesgo por sobrecarga eléctrica o manipulación de reactivos. | USG / INDECI | Media | Alto | 6 |
| A3 | Inundación / filtración | Lluvias intensas que generen goteras o anegamiento. | SENAMHI / PCM | Media | Medio | 4 |
| A4 | Sobreaforo y evacuación deficiente | Doble turno simultáneo y pasillos reducidos. | UF-OPP | Alta | Medio | 6 |
| A5 | Interferencia de obra (Garcilaso 2026–2028) | Obra de extensión cultural afecta acceso y ruido ambiental. | UEI / Infraestructura | Alta | Medio | 6 |
| A6 | Cortes eléctricos / agua | Suspensión temporal de servicios básicos. | Hidrandina / EPS | Media | Medio | 4 |
| A7 | Accidentes (caídas / tropiezos) | Escaleras sin pasamanos o superficies lisas. | USG | Alta | Bajo | 3 |

Fuente: Elaboración Propia Unidad Formuladora/OPP, UNCA (2025).

Nota: Escala cualitativa de probabilidad e impacto (1–3), conforme a la Guía CENEPRED (2021).



4.3. Análisis de vulnerabilidad institucional

Se evaluaron los principales factores de vulnerabilidad estructural, funcional, operativa, tecnológica y organizacional, según los criterios de la Guía CENEPRED 2021, usando una escala cualitativa (Bajo–Medio–Alto).

Tabla 5: Matriz de vulnerabilidad institucional

| Factor | Descripción | Nivel |
|------------------------|--|------------|
| Estructural | Edificaciones mixtas (albañilería + drywall), sin refuerzo antisísmico integral. | Medio |
| Funcional | Escaleras y pasillos reducidos; evacuación lenta. | Alto |
| Operativo | Dependencia de doble turno; alta densidad de uso. | Medio |
| Tecnológico | Instalaciones eléctricas con sobrecarga puntual; sin UPS. | Medio |
| Social / humana | Limitada cultura de simulacros. | Alto |
| Administrativo | Comité de contingencia en proceso de formalización. | Medio-Alto |

Fuente: Elaboración Propia Unidad Formuladora/OPP, UNCA (2025).

Conforme a la metodología del CENEPRED (2021), el análisis de vulnerabilidad se realiza de manera **diferenciada por sede académica**, considerando las particularidades físicas, operativas y funcionales de cada local.

4.3.1. Sede Prialé (SL01 – SL06)

- Vulnerabilidad estructural:** Media. Edificaciones mixtas con áreas antiguas y ampliaciones progresivas; ausencia de refuerzo antisísmico integral.
- Vulnerabilidad funcional:** Alta. Pasillos y escaleras con secciones reducidas, especialmente en horas pico del turno mañana.
- Vulnerabilidad operativa:** Alta. Alta densidad de ocupación por coexistencia de docencia regular, CEPRE y actividades administrativas.
- Vulnerabilidad tecnológica:** Media. Sobrecarga puntual en tableros eléctricos por uso simultáneo de aulas y equipos.
- Vulnerabilidad social/organizacional:** Media–Alta. Limitada frecuencia de simulacros y señalización incompleta.
- Riesgo dominante:** Sobreafoso y evacuación deficiente (A4), con impacto directo en tiempos de evacuación y cumplimiento del RNE A.130.

4.3.2. Sede Garcilaso (SL02)

- **Vulnerabilidad estructural:** Media. Infraestructura operativa, pero con interferencias temporales por ejecución de obras.
- **Vulnerabilidad funcional:** Media. Rutas de acceso parcialmente condicionadas durante periodos de obra.
- **Vulnerabilidad operativa:** Media-Alta. Uso intensivo de laboratorios y coexistencia con actividades de construcción.
- **Vulnerabilidad tecnológica:** Media. Riesgo asociado a instalaciones eléctricas de laboratorios.
- **Vulnerabilidad social/organizacional:** Media. Uso de EPP y protocolos depende de supervisión constante.
- **Riesgo dominante:** Interferencia de obra (A5) e incendio/laboratorio (A2).

4.4. Evaluación cuantitativa del riesgo

El análisis se efectuó aplicando la metodología de probabilidad e impacto (PxI), establecida por el CENEPRED (2021). Los resultados se interpretan conforme a la escala 1-3 (Bajo-Medio-Alto).

Tabla 6: Matriz de evaluación cuantitativa del riesgo

| Amenaza | Prob. (1-3) | Impacto (1-3) | Producto (PxI) | Nivel final | Clasificación |
|------------------------------|-------------|---------------|----------------|-------------|---------------|
| Sismo | 3 | 3 | 9 | Alto | Prioritario |
| Incendio laboratorio | / | 2 | 3 | Medio-Alto | Prioritario |
| Sobreafoso evacuación | / | 3 | 2 | Medio-Alto | Prioritario |
| Inundación | 2 | 2 | 4 | Medio | Mitigable |
| Interferencia de obra | 3 | 2 | 6 | Medio-Alto | Planificado |
| Cortes de servicios | 2 | 2 | 4 | Medio | Mitigable |
| Accidentes menores | 3 | 1 | 3 | Medio | Controlable |

Fuente: Elaboración Propia Unidad Formuladora/OPP, UNCA (2025).

Nivel global ponderado: 7/9 → Riesgo Alto.

Meta del plan: ≤5/9 → Riesgo Medio al cierre de 2026.



Si bien la matriz consolidada (Tabla 6) arroja un **nivel global ponderado Alto (7/9)**, el análisis desagregado muestra diferencias relevantes:

• **Sede Prialé:**

- Riesgo Alto ($\geq 7/9$), asociado principalmente a:
 - sobre aforo,
 - evacuación lenta,
 - alta densidad operativa.

• **Sede Garcilaso:**

- Riesgo Medio–Alto ($\approx 6/9$), condicionado por:
 - interferencias de obra,
 - riesgos eléctricos y de laboratorio.

Esta diferenciación permite orientar medidas específicas de mitigación según sede.

Indicador institucional de evacuación (aplicable a todas las sedes):

El tiempo máximo de evacuación para escenarios simulados no deberá exceder de tres (03) minutos, medido desde la activación de la alarma/aviso hasta el arribo del último evacuado al punto de reunión, considerando aforo real, rutas habilitadas y supervisión del Comité.

Medio de verificación: acta de simulacro, cronometraje registrado, registro fotográfico y lista de asistencia.

Frecuencia: semestral (como mínimo) o cuando exista modificación relevante de ambientes/rutas.

Línea base de evacuación: 4 min 20 s. Meta 2026: ≤ 3 min. Acciones: señalética + pasamanos + luces (2025-Q4) y simulacros semestrales con cronometraje y planillas de verificación.

4.5. Mapa de zonas críticas

Sede Prialé

- Zona Roja: escaleras internas, pasillos longitudinales y accesos principales.
- Zona Amarilla: aulas con sobre aforo recurrente.
- Zona Verde: patio central y SL06 (cochera) como área segura y punto de reunión.

Sede Garcilaso

- Zona Roja: áreas colindantes a frentes de obra.



- Zona Amarilla: laboratorios durante periodos de mayor carga práctica.
- Zona Verde: patios y áreas abiertas no interferidas.

4.6. Conclusión del análisis

El análisis evidencia que el riesgo institucional no es homogéneo, sino que presenta comportamientos diferenciados por sede académica.

En la sede Prialé, el riesgo Alto se explica principalmente por condiciones de densidad ocupacional y evacuación, mientras que en la sede Garcilaso el riesgo se encuentra asociado a interferencias temporales por obras y uso intensivo de laboratorios.

Las medidas de mitigación previstas permitirán reducir el nivel de riesgo a Medio al cierre de 2026, en concordancia con el SINAGERD y el RNE A.130.





CAPÍTULO V. MEDIDAS PREVENTIVAS, CORRECTIVAS Y PLANES DE RESPUESTA

5.1. Enfoque general

De acuerdo con la Ley N.º 28551, las medidas de un Plan de Contingencia se clasifican en estructurales y no estructurales, articuladas con los instrumentos de gestión institucional (PEI 2025-2030, POI-M 2025-2027 y Plan Director actualizado 2019-2028).

Medidas estructurales (IOARR) solo en predios propios. En SL06-Prialé (arrendado), la ampliación se ejecuta como adquisición de módulos homologados (bienes), más losa y acometidas, con ITSE previa al uso; mientras que las no estructurales se vinculan con la cultura de prevención, mantenimiento y coordinación interinstitucional.

El presente Plan adopta un enfoque progresivo y multianual, priorizando la adecuación de los locales Prialé y Garcilaso, conforme a los criterios de las Condiciones Básicas de Calidad de SUNEDU, el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE A.010, A.120 y A.130) y la Directiva General del SNPMGI N.º 001-2019-EF/63.01 y sus modificatorias (MEF-DGPMI 2022-2024).

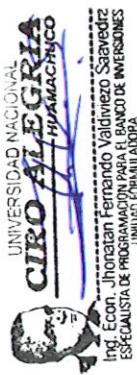


5.2. Medidas estructurales

Tabla 7: *Medidas estructurales*

| Acción | Denominación | Tipo | Sede | Descripción técnica resumida | Periodo | Resultado esperado |
|-------------------------|---|-------------------------------------|-----------|--|---------------|--|
| FICHA HOMOLOGADA | Adquisición e instalación de elementos de seguridad y accesibilidad (Ficha Homologada – Prialé) | Adquisición de bienes (homologados) | Prialé | Señalética fotoluminiscente, pasamanos, rampas y luces de emergencia desmontables, adquiridos mediante ficha homologada MINEDU. | Enero de 2026 | ITSE favorable |
| ALQUILER / CONVENIO | Reubicación/alternancia de laboratorios | Optimización | Garcilaso | Ajuste de ventilación, data y energía, alternancia de turnos; módulo temporal si picos. | 2026-Q1- Q2 | Laboratorios operativos al 100 % |
| FICHA HOMOLOGADA | Módulos homologados (3x60 m ²) – SL06 Prialé | Adquisición de bienes (homologados) | Prialé | Estructura galvanizada, panel termoacústico, 2 salidas ≥1.20 m, iluminación 300–500 lux, ventilación natural/forzada; instalación sobre losa con agua-desagüe-luz. | 2026-Q1 | 118.88 m ² útiles, ITSE favorable, talleres descongestionados |
| FICHA HOMOLOGADA – LABS | Laboratorios especializados TIC, Física, Química y Biología | Optimización y ampliación marginal | Garcilaso | Mantenimiento integral, reconfiguración de ductos de ventilación, iluminación 400–500 lux, red de agua y data; instalación de módulos TIC de apoyo temporal | 2026 Q1- Q4 | Laboratorios operativos con ITSE vigente y aforo ≤ 20 estudiantes |

Fuente: *Elaboración Propia Unidad Formuladora/OPP, UNCA (2025).*





5.2.1. Local Prialé – adecuaciones inmediatas (2025-2026)

Implementación de 03 módulos prefabricados metálicos homologados en el área SL06 (cochera), destinados a:

- Salón de danza
- Salón de ajedrez
- Salón de tenis de mesa

Modalidad: adquisición mediante Ficha Homologada MINEDU/Perú Compras, conforme a la R.M. N.º 054-2021-MINEDU y la R.M. N.º 269-2023-MINEDU.

Requisitos técnicos: estructura galvanizada, panel termoacústico, piso vinílico, luminaria LED, ventilación natural y accesibilidad universal.

Instalación: sobre losa de concreto con acometidas básicas (luz, agua, desagüe) ejecutadas por la Unidad de Servicios Generales (USG).

Supervisión: ITSE, de acuerdo con el D.S. N.º 002-2018-PCM.

Nota técnica: no se formula IOARR en este local por tratarse de un predio alquilado, aplicándose la modalidad de adquisición de bienes homologados bajo el régimen de bienes patrimoniales.

Responsables:

- ✓ UF-OPP: validación técnica y articulación con PEI-POI.
- ✓ USG - DGA: instalación, supervisión ITSE.
- ✓ Abastecimiento - DGA: compra vía ficha homologada.
- ✓ Dirección Académica: gestión y uso funcional.

Roles: UF-OPP (validación técnica/PEI-POI), Servicios Generales (Elaboración de fichas instalación e ITSE), Abastecimiento (contratación por ficha homologada), DGA (Supervisión de todo el proceso), Dirección Académica (programación de uso).

Ruta resumida: Requerimiento → Validación UF-OPP → PAC/Abastecimiento → Adjudicación por Ficha Homologada → Instalación y acometidas → ITSE → Puesta en servicio.





5.2.2. Local Garcilaso – horizonte de uso y transición (2025-2026)

Horizonte: operativo hasta dic-2026. Desde ene-2027, activar alquiler con ITSE, convenio municipal, local SL06 o módulo en terreno propio. Hito: Informe de decisión del Comité de Contingencia antes del 31/10/2026.

Durante 2026, se mantendrán operativos los laboratorios de Física, Biología, Química y Computación, respetando los aforos normativos (15 estudiantes + 1 docente + 1 asistente) según CBC 4 y RNE A.130.

A partir de enero de 2027, la UNCA deberá activar una de las siguientes alternativas de continuidad:

1. Alquiler temporal de local con ITSE vigente;
2. Adecuación del local SL06.
3. Convenio interinstitucional con la Municipalidad Provincial de Sánchez Carrión; o
4. Compra o habilitación modular en terreno propio o en gestión.

Nota técnica: antes del 31 de octubre de 2026, el Comité de Contingencia Académica emitirá informe técnico activando la alternativa seleccionada.

5.3. Medidas no estructurales

- Capacitación y simulacros: ejecución de dos (02) simulacros por año, con una participación mínima del 80 % del personal docente, administrativo y estudiantes, orientados a mejorar los tiempos de evacuación y la respuesta ante emergencias, conforme al SINAGERD.
- Convenios interinstitucionales: suscripción de convenios para el uso temporal de laboratorios de alta especialización, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley Universitaria, a fin de garantizar la continuidad de las actividades prácticas durante el periodo de contingencia.
- Gestión del transporte universitario (medida transitoria y definitiva):
 - Fase transitoria (2026-I): contratación y alquiler de servicios de transporte con operadores autorizados, destinados al traslado seguro de estudiantes y personal entre sedes académicas temporales y de transición, garantizando condiciones de accesibilidad y seguridad vial.



- Fase definitiva (a partir de 2026-II): implementación progresiva del Proyecto de Transporte Universitario institucional, sujeto a la disponibilidad presupuestal y a los procedimientos administrativos correspondientes.
- Gestión de residuos de laboratorio: aplicación de procedimientos de manejo, almacenamiento y disposición final de residuos peligrosos, conforme a lo establecido en el D.S. N.º 010-2019-MINAM y normativa complementaria.

5.4. Estandarización del tamaño de grupo en laboratorios

| Año | Ciclo | Nº de estudiantes | Tamaño de grupo | Nº de grupos | Observación |
|------|----------|-------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 2026 | V-VI | 40 | 20 | 2 | Doble turno |
| 2027 | VII–VIII | 40 | 20 | 2 | Doble turno |
| 2027 | V-VI | 60 | 20 | 3 | Turnos escalonados |
| 2028 | IX-X | 40 | 20 | 2 | Continuidad práctica |
| 2028 | VII–VIII | 60 | 20 | 2 | Turnos escalonados |

Fuente: Elaboración Propia Unidad Formuladora/OPP, UNCA (2025).

Referencia: CBC SUNEDU (criterio 4 y 5) y RNE – seguridad y aforo máximo.

Entre grupos consecutivos, considerar 15–20 min para ventilación, reposición de materiales y verificación de seguridad. Elaborar check-list de preparación/limpieza por laboratorio y turno.

5.5. Plan de respuesta inmediata

1. Activación del Comité de Contingencia.
2. Evaluación de daños y reporte a la OPP y Comisión Organizadora.
3. Activación de aulas en el local SL06 con compra mediante fichas homologadas y convenios.
4. Difusión del comunicado oficial y cronograma de recuperación.
5. Informe técnico final y lecciones aprendidas.



CAPÍTULO VI. ESTRATEGIAS ACADÉMICAS Y OPERATIVAS

6.1. Estrategia del doble turno

El sistema de doble turno (mañana y tarde) permite una eficiencia de uso del 88 %, reduciendo la brecha horaria y asegurando cumplimiento curricular.

El tiempo de evacuación máximo por turno, conforme a la norma RNE, no debe exceder 3 minutos.

Ensayos de simulacro (2025-Q1) fijarán la línea base real para los indicadores de desempeño.

Metas 2026: Eficiencia de uso $\geq 88\%$ sin exceder 90 %; evacuación ≤ 3 min por turno.

Tabla 8: Gestión inteligente de laboratorios

| Laboratorio | Escuelas usuarias | Tipo de uso | Capacidad | Requerimiento prioritario | Observación |
|-------------|-----------------------------|-------------|-----------|---|---------------------------------------|
| Física | Ingeniería Civil y Agrícola | Compartido | 20 + 2 | Reforzar mobiliario, ventilación cruzada, data-logger | Afín a CBC 4 |
| Química | Agrícola y GTHG | Compartido | 20 + 2 | Extractor de gases, lavadero ácido-resistente | Implementar PMRP |
| Biología | Agrícola | Exclusivo | 15 + 2 | Cámara biológica, refrigeración controlada | PMRP obligatorio |
| Analítica | Civil y Agrícola | Alternado | 20 + 2 | Equipos de ensayos de materiales | Requiere doble turno |
| Informática | Todas | Compartido | 40 + 2 | Ampliar equipos TIC | 15 Doble turno vigente |
| Idiomas | Todas | Compartido | 30 + 1 | Laboratorio fonético | Parte del proyecto Extensión Cultural |

Fuente: Elaboración Propia Unidad Formuladora/OPP, UNCA (2025).



Plan B 2027: Si el convenio principal se retrasa, activar alquiler o convenio alterno (UPAO, UTP, etc.) con ITSE vigente, priorizando ciclos V–VIII.

6.2.1. Matriz de cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC SUNEDU)

Tabla 9: Matriz de cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad

| CB C | Requisito | Evidencia / Sección del plan | Estado | Responsable | Año de verificación |
|-------------------|---------------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| CB C 4 | Infraestructura física y equipamiento | Cap. III, IV y IOARR-1-2-3; Anexos 1-4 | Parcial→Sustancial 2026 → Total 2027 | OPP / Infraestructura | 2025 |
| CB C 5 | Seguridad y bienestar | Cap. IV, V y XI; simulacros, ITSE | Parcial 2025 → Total 2026 (con ITSE) | USG / Seguridad | 2026 |
| CB C 7 | Gestión institucional | Cap. VIII, IX y Comité de Contingencia | Total 2025 (mantener auditorías) | OPP / Comité | 2025 |

Fuente: Elaboración Propia Unidad Formuladora/OPP, UNCA (2025).

Esta matriz será actualizada anualmente y remitida al **Comité Interno de Calidad** de la UNCA para verificación ante SUNEDU.

6.3. Uso temporal del área de estacionamiento (aulas reversibles) “parámetros”

- **Área:** 118.88 m².
- **Número de aulas:** 3 (60 m² c/u).
- **Aforo normativo:** 40 estudiantes por aula
- **Parámetros de desempeño (referenciales):** Iluminación de trabajo y ventilación natural/forzada según uso académico, acreditadas en memoria de cálculo y planos; altura libre y ancho de salidas conforme al RNE; accesibilidad universal conforme A.120. La ITSE verificará el cumplimiento de estos parámetros antes de la puesta en servicio.
- **Legalidad:**
 - Ley 28551: permite uso alternativo temporal.
 - RNE A.010: autoriza uso complementario reversible.
 - Directiva Invierte.pe 001-2019-EF/63.01: IOARR.
- **ITSE:** requerida antes del uso efectivo (D.S. 002-2018-PCM).



6.4. Proyectos habilitantes 2026

6.4.1. Proyecto: Sistema de Transporte Universitario

Nombre oficial: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN SISTEMA DE TRANSPORTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA DISTRITO DE HUAMACHUCO DE LA PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.", con CUI. 2667384.

- **Fase:** elaboración de perfil (viabilidad enero 2026).
- **Pertinencia:** garantiza desplazamiento seguro de estudiantes a sedes y convenios.
- **Articulación normativa:** CBC 5 (seguridad) y RNE A.120 (accesibilidad).

6.4.2. Proyecto: Extensión Cultural y Educación Continua (Garcilaso)

Nombre oficial: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EXTENSION CULTURAL, PROYECCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN CONTINUA EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA. EN CENTRO DE IDIOMAS, CENTRO DE INFORMATICA, Y CENTRO PREUNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA DISTRITO DE HUAMACHUCO DE LA PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", con CUI. 2682089.

- **Fase:** perfil en elaboración, ejecución prevista 2026–2028.
- **Pertinencia:** libera presión sobre aulas y laboratorios al consolidar ambientes propios.
- **Impacto:** fortalece CBC 4 (infraestructura) y CBC 7 (gestión institucional).

6.4.3. Sincronización de la ocupabilidad y redistribución horaria

Se implementará el Plan de Sincronización 2025–2027 para eliminar solapes A/B y normalizar cargas:

1. Redistribución horaria: suma A+B por aula/turno $\leq 100\%$.
2. Bloques modulares de 2–3 horas por grupo (evita fragmentación 5–10 %).
3. Prácticas TIC alternadas (mañana / tarde).
4. Uso activo de A2, A3 y A6 para elevar ocupabilidad $\geq 70\%$.
5. Matriz semafórica trimestral: Verde 75–90 %; Ámbar 90–95 %; Rojo $\geq 95\%$; Azul $\leq 60\%$.



6. Traslado del CEPRE (ver 3.2.1) como acción inmediata 2025–2026; el Aula 5 pasa a docencia universitaria y/o a aulas reversibles IOARR 3.

Referencia cruzada: Anexo 5 (base consolidada de ocupabilidad real).

Cuando la ocupabilidad supere el 95 %, se activará el Protocolo de Descongestión (aulas reversibles o convenios externos), conforme a la Ley 28551 art. 4 y al RNE A.130 numeral 4.5.



Nota Técnica:

- a) Si %Uso aula/lab $\geq 95\%$ en dos cortes consecutivos → activar módulos/convenios.
- b) Si %Uso $\leq 60\%$ en dos cortes → reprogramar para elevar ocupación (mejor uso de A2, A3, A6).

6.5. Escenarios alternativos y sensibilidad

- **Escenario Base:** matrícula crece 8–10 % anual; ocupabilidad controlada.
- **Escenario Pesimista:** $>10\%$ anual → activar IOARR-3 (aulas reversibles).
- **Escenario Optimista:** estabilidad de matrícula y traslados anticipados a Tantapusha (2028).

Sensibilidad: una variación del 10 % en matrícula implica incremento del 12 % en carga de laboratorio; esto define prioridad en la **ejecución de convenios**.



Ing. Econ. Jhonatan Fernando Valdiviezo Saavedra
ESPECIALISTA DE PROGRAMACIÓN PARA EL BANCO DE INVERSIONES
UNIDAD FORMULADORA



Ing. Willard Valverde Marceliano
ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN
UNIDAD FORMULADORA

CAPÍTULO VII. PLAN DE ACCIÓN, CRONOGRAMA Y TRANSICIÓN A TANTAPUSHA

Tabla 10: Matriz de localización de actividades (Vinculante para ejecución y seguimiento)

| Código | Actividad / Acción | Sede | Ambiente específico | Ref. (Dirección / hito) | Responsable | Entregable verificable |
|--------|--|---------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| L-01 | Señalética, rutas de evacuación, puntos de reunión | S1 Prialé | Pasillos, accesos, aulas | Jr. Ramiro Prialé 561 | USG / Comité | Checklist + acta de implementación |
| L-02 | Instalación de módulos homologados (aulas reversibles) | S1 Prialé | SL06 (cochera/estacionamiento) | Zona de expansión temporal | USG / Abastecimiento | Acta de recepción + habilitación |
| L-03 | ITSE de ambientes operativos (incl. SL06) | S1 Prialé | Edificación y SL06 | Según inspección | USG / OGC | Certificado ITSE vigente |
| L-04 | Operación de laboratorios (prácticas) | S2 Garcilaso | Lab Química/Física/Bio | Av. Garcilaso 905 | VPA / Dirección Acad. | Programación + actas de práctica |
| L-05 | Activación de convenios para uso de laboratorios | S2 / alterno | Ambientes conveniados | Según convenio | UF / VPA | Convenios + reporte de uso |
| L-06 | Transporte institucional (rutas/horarios) | Transversal | S1↔S2↔S3 | Rutas aprobadas | Administración | Contrato + rol de movilidad |
| L-07 | Diagnóstico y piloto en Tantapusha | S3 Tantapusha | Aulas/Labs operativos | Ciudad universitaria | UEI / Comisión piloto | Informe técnico + |
| L-08 | Migración académica completa | S3 Tantapusha | Implementación total | Ciudad universitaria | Comisión / VPA | Acta de migración |

Fuente: Elaboración Propia Unidad Formuladora/OPP, UNCA (2025).





7.1. Ruta crítica 2025–2029

Tabla 11: Ruta Crítica 2025-2029

| LINEA DE TIEMPO DEL PLAN DE CONTINGENCIA | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | 2026 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------------|------------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|--|--|
| Actividad Principal | Actividad Detallada | Responsable (ROF) | Entregable | MESES | | | | | | | | | | | | MESES | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | |
| DIAGNÓSTICO, ORDENAMIENTO Y BASE TÉCNICA | Conformación del Comité de Contingencia mediante Resolución CO N°090-2025-CO/UNCA | CO CO + Secretaría General | Resolución aprobada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Elaboración del Estudio de Ocupabilidad por sede | UF + OPP | Informe técnico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Diagnóstico Situacional Académico-Administrativo | OPP + VPA + OGC | Informe situacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matriz de Riesgos CENEPRED (Amenaza–Vulnerabilidad–Riesgo) | OGC + USG | Matriz VR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Elaboración del Plan de Contingencia 2025–2029 | UF (líder) + OPP + OGC + USG + OAJ | Informe final | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Revisión legal-técnica del Plan | CO | Informe de conformidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aprobación del Plan de Contingencia | Comisión Organizadora + SG | Resolución de aprobación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Negociación y firma de convenios UNT, UTP, UPAO, Vivero Municipal, Hotel Santa María, etc. | OCRI | Convenios firmados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INICIO DE LA CONTINGENCIA (INTERVENCIÓN ESTRUCTURAL Y NO ESTRUCTURAL) | Elaboración de fichas homologadas para equipamiento crítico (SL6 – Prialé) | USG | Fichas Aprobadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ejecución progresiva de equipamiento para laboratorios (3 carreras), se detalla en el "cronograma del plan de contingencia" | UEI + UF + VPA | Adquisiciones y actas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Actualización del ITSE del local SL6 | USG + OGC | Certificado ITSE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Adquisición de 3 módulos prefabricados homologados (aulas-laboratorios) | UEI + DGA + USG | Contrato y Guía de recepción | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Instalación de módulos prefabricados en SL6 (aulas-laboratorios) | USG + UEI | Instalación operativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Contratación del servicio de transporte institucional | USG/DGA - OAJ - SG | Contrato vigente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Búsqueda y traslado de nuevo local alquilado para CEPRE | Dirección CEPRE + VPA/DGA | Contrato de alquiler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Activación operativa de convenios (uso de laboratorios externos, vivero, hospedaje docente, prácticas) | VPA + OCRI | Informe de ejecución | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Adecuación de señalética, puntos seguros y rutas de evacuación en SL6 | USG | Plan actualizado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Estudio de pre inversión, estudio definitivo y adquisición de buses mediante proyecto de transporte | UEI/DGA | Contrato vigente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Capacitación en seguridad estructural y uso de módulos | USG + OGC | Registro de capacitación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |





| LÍNEA DE TIEMPO DEL PLAN DE CONTINGENCIA | | | | 2027 | | | | | | | | | | | | 2028 | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|---------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|--|
| Actividad Principal | Actividad Detallada | Responsable (ROF) | Entregable | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| FASE DE CONTINUIDAD OPERATIVA | Cierre técnico del local Garcilazo por inicio de obra | UEI + CO CO | Acta de cierre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Operación plena del equipamiento académico y laboratorios implementados | VPA | Bitácoras de uso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Operación continua de módulos prefabricados SL6 | USG | Reportes mensuales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Mantenimiento programado de módulos y actualización de señalética | USG | Registro de mantenimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Planificación detallada de la transición académica a Tantapusha 2028 | OPP + UF + VPA + UEI | Plan de transición | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Informe Técnico de Seguimiento (costos, aforo, desempeño, riesgos) | UF | Informe T1-T4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajuste del modelo académico para transición 2028-II | VPA | Documento validado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRANSICIÓN OPERACIONAL Y PRUEBA PILOTO | Evaluación técnica de ambientes y servicios en Tantapusha (laboratorios, servicios, transporte, redes) | UEI + USG + VPA | Informe de validación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Traslado progresivo del equipamiento y mobiliario académico | USG + VPA | Actas de traslado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Adecuación de espacios para laboratorios especializados | UEI + USG | Informe técnico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Prueba piloto académica 2028-II (escuelas con traslado parcial) | VPA | Informe de resultados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustes técnicos y logísticos para el traslado definitivo | USG + DGA + UEI | Plan de ajuste final | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |





| LINEA DE TIEMPO DEL PLAN DE CONTINGENCIA | | | | 2029 | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|
| Actividad Principal | Actividad Detallada | Responsable (ROF) | Entregable | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| MIGRACIÓN TOTAL Y CIERRE DEL PLAN DE CONTINGENCIA | Retiro y reubicación de módulos SL6 | USG + UEI | Actas de retiro | | | | | | | | | | | | |
| | Traslado completo a Ciudad Universitaria Tantapusha | CO + VPA + UEI + USG | Acta de culminación | | | | | | | | | | | | |
| | Auditoría final del Plan de Contingencia 2025-2029 | UEI + OCI | Informe de auditoría | | | | | | | | | | | | |
| | Cierre formal, consolidado institucional y entrega oficial | CO + Secretaría General | Informe final enviado | | | | | | | | | | | | |

Fuente: Elaboración Propia Unidad Formuladora/OPP, UNCA (2025)





7.2. Transición a la Ciudad Universitaria Tantapusha (2028–2029)

7.2.1. Objetivo de transición

Garantizar el traslado ordenado y seguro de las actividades académicas hacia la Ciudad Universitaria Tantapusha en el cuarto trimestre de 2029.

7.2.2. Hitos trimestrales

Tabla 12: Hitos trimestrales 2028 - 2029

| Año/Trimestre | Actividad clave | Resultado |
|---------------|---|-----------------------------|
| 2028-Q1 | Diagnóstico de infraestructura Tantapusha | Informe de condiciones |
| 2028-Q2 | Capacitación docente y administrativa | 100 % personal capacitado |
| 2028-Q3 | Traslado de equipos laboratoriales | 80 % equipos reubicados |
| 2028-Q4 | Prueba piloto de clases | Clases iniciales operativas |
| 2029-Q1 | Migración académica completa | 100 % aulas operativas |
| 2029-Q4 | Cierre formal de contingencia | Informe técnico y acta |

Fuente: Elaboración Propia Unidad Formuladora/OPP, UNCA (2025).

La planificación del traslado prioriza la modalidad presencial y asegura condiciones de calidad y seguridad conforme a la Ley Universitaria N.º 30220, CBC SUNEDU y RNE/ITSE. Los usos parciales o pilotos en Tantapusha se ejecutarán solo con certificación ITSE y verificación de condiciones operativas.

7.2.3. Consideraciones técnicas

- **Coordinación UEI-OPP:** sincronización de plazos de obra.
- **Evaluación de impacto:** ambiental, vial y académico (Plan Director 2025).
- **Certificaciones previas:** ITSE y compatibilidad con CBC.

7.3. Evaluación de impacto de la contingencia

Impacto positivo esperado:

- Disminución del riesgo institucional de 7/9 → 4/9 (reducción del 43 %).
- Mejora del 40 % en tiempos de evacuación.
- Incremento de capacidad instalada en 3 aulas y 20 % de horas disponibles.
- Cumplimiento integral de CBC 4–5–7.



Indicadores de evaluación:

- % aulas con señalización completa.
- Tiempo medio de evacuación ≤ 3 min.
- % de prácticas laboratoriales sin interrupción.
- % de convenios activos y evaluados.
- % de estudiantes trasladados a Tantapusha al 2029.

NOTA FINAL DE CAPÍTULO:

Los resultados de este plan alimentarán los indicadores estratégicos del PEI y del Plan Director UNCA, sirviendo como línea base para el nuevo ciclo de planeamiento 2030–2034.

La evaluación de impacto se alinearán a los indicadores estratégicos del PEI 2025–2030, Eje 3 (Infraestructura educativa segura y sostenible), y reportará sus resultados al Comité de Contingencia y a la Comisión Organizadora.

Este mecanismo cumple con el art. 9 del D.S. 029-2018-PCM (CEPLAN) y garantiza la retroalimentación al ciclo de planeamiento institucional.





CAPÍTULO VIII. GOBERNANZA, ROLES INSTITUCIONALES Y AUDITORÍA

8.1. Estructura de gobernanza del Plan

El presente plan se ejecuta bajo una estructura institucional aprobada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP), conforme a las competencias establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la UNCA (2024).

La gobernanza se sustenta en tres niveles:

- Nivel Directivo:** Comisión Organizadora, máxima autoridad responsable de la aprobación y monitoreo institucional.
- Nivel Estratégico:** Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP), encargada de la planificación, evaluación y articulación con el PEI y Plan Director.
- Nivel Operativo:** Unidad Formuladora (UF), Unidad Ejecutora de Inversiones, Unidad de Servicios Generales, Seguridad y las Escuelas Profesionales.

8.2. Equipo Técnico de Activación del Plan de Contingencia

Conforme a lo dispuesto en la Resolución de Comisión Organizadora N.º 090-2025-CO-UNCA, se aprueba la activación del Plan de Contingencia Académico y se conforma el equipo técnico responsable de su implementación y seguimiento, en cumplimiento del artículo 6º de la Ley N.º 28551 y las directivas del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).

Este equipo técnico tiene por finalidad garantizar la ejecución coordinada del Plan de Contingencia 2025–2029, orientando las acciones preventivas, correctivas y de respuesta que aseguren la continuidad del servicio educativo universitario durante la transición hacia la Ciudad Universitaria Tantapusha.

Composición (según Resolución N.º 090-2025-CO-UNCA)





Tabla 13: Equipo Técnico de Activación del Plan de Contingencia

| Cargo | Dependencia | Función principal |
|-------------------|---------------------------------------|--|
| Presidente | Unidad Formuladora (OPP) | Dirigir la activación del Plan y supervisar su cumplimiento técnico. |
| Miembro | Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) | Coordinar intervenciones vinculadas a proyectos habilitantes. |
| Miembro | Unidad de Servicios Generales (USG) | Implementar medidas operativas y módulos homologados. |
| Miembro | Oficina de Asesoría Jurídica | Emitir conformidades legales y revisar la normativa aplicable. |
| Miembro | Oficina de Gestión de la Calidad | Asegurar el cumplimiento de estándares SUNEDU y procesos de mejora continua. |

Fuente: Resolución de Comisión Organizadora N.º 090-2025-CO-UNCA (UNCA, 2025).

8.3. Matriz RACI (Roles, Responsabilidades y Comunicación)

La siguiente matriz define los roles y responsabilidades institucionales para la ejecución, seguimiento y actualización del Plan de Contingencia Académico 2025–2029, en concordancia con la Resolución de Comisión Organizadora N.º 090-2025-CO-UNCA, que aprueba su activación y conforma el Equipo Técnico del Plan de Contingencia.



Tabla 14: Matriz RACI (Roles, Responsabilidades y Comunicación)

| Proceso / Actividad | R (Responsable de ejecución) | RF (Revisor funcional) | C (Consultado) | A (Aprobado) |
|---|---|---|------------------------|-----------------------|
| Formulación, diagnóstico y actualización del Plan de Contingencia | Unidad Formuladora (UF) y Presupuesto (OPP) | Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) | VPA / OGC | Comisión Organizadora |
| Ejecución administrativa de medidas de contingencia (alquileres, servicios, logística) | Dirección General de Administración (DGA) | OPP | UF / Asesoría Jurídica | Comisión Organizadora |
| Implementación operativa de ambientes temporales y módulos homologados | Dirección General de Administración (DGA) | OPP | USG / UF | Comisión Organizadora |
| Continuidad académica y reprogramación de actividades | Vicepresidencia Académica (VPA) | OPP | UF / OGC | Comisión Organizadora |
| Ejecución de proyectos habilitantes (infraestructura, transporte, obras) | Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) | OPP | DGA / UF | Comisión Organizadora |
| Seguridad, ITSE, simulacros y control de riesgos | Unidad de Servicios Generales (USG) | DGA | Defensa Civil / UF | Comisión Organizadora |
| Aseguramiento de la calidad y verificación de CBC | Oficina de Gestión de la Calidad (OGC) | OPP | VPA / UF | Comisión Organizadora |
| Seguimiento, monitoreo y reporte semestral del Plan | Unidad Formuladora (UF) | OPP | DGA / VPA / OGC | Comisión Organizadora |
| Asesoría legal, contratos y convenios | Oficina de Asesoría Jurídica | OPP | DGA / UF | Comisión Organizadora |
| Difusión institucional y actualización documental | OPP | Secretaría General | UF / VPA / OGC | Comisión Organizadora |

Fuente: Elaboración propia, Unidad Formuladora – Oficina de Planeamiento y Presupuesto (UNCA, 2025).



Nota técnica:

- La estructura institucional y los roles definidos se basan en la Resolución N.º 090-2025-CO-UNCA, que aprueba la activación del Plan de Contingencia y conforma su Equipo Técnico.
- La Unidad Formuladora (UF) preside el equipo técnico y coordina el diagnóstico, planificación y monitoreo integral del plan.
- La Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) cumple rol revisor y de articulación institucional.
- La Unidad de Servicios Generales (USG) ejecuta las acciones Abastecimientos y la implementación de módulos metálicos bajo ficha homologada.
- La Oficina de Asesoría Jurídica asegura la legalidad y trazabilidad documental.
- La Oficina de Gestión de la Calidad vela por el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) de SUNEDU.

8.4. Auditorías y retroalimentación externa

Conforme a la Ley Universitaria N.º 30220, art. 123, la universidad está sujeta a supervisión y auditoría.

Se prevén tres tipos de auditorías:

1. **Auditoría interna semestral:** dirigida por la OPP y el Comité de Contingencia.
2. **Auditoría externa anual:** contratada según Ley de Contrataciones del Estado.
3. **Evaluación de cumplimiento SUNEDU:** revisión de CBC vinculadas a infraestructura, seguridad y gestión.

Indicadores de cumplimiento:

- % de observaciones corregidas por auditoría interna.
- % de compromisos SUNEDU levantados.
- % de reportes trimestrales presentados a la OPP.





CAPÍTULO IX. INDICADORES, METAS Y SISTEMA DE MONITOREO

9.1. Sistema de monitoreo y evaluación (M&E)

Basado en el **Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (D.S. 029-2018-PCM)**, la UNCA establece un sistema de **monitoreo y evaluación** con periodicidad **semestral y anual**, alineado con el **PEI**.

El Comité de Contingencia será responsable de levantar datos, consolidar informes y remitirlos a la OPP.

9.2. Línea base 2025

Tabla 15: *Línea base 2025*

| Indicador | Unidad | Línea base | Meta 2029 | Fuente de verificación |
|---|---------|------------|-----------|------------------------------------|
| Tiempo medio de evacuación | Minutos | 4.5 | ≤ 3.0 | Actas de simulacro e ITSE |
| % aulas con señalización y luces | % | 60 | 100 | Informe IOARR-1 |
| % de laboratorios operativos | % | 85 | 100 | OPP / Infraestructura |
| % de convenios activos | % | 0 | 100 | Resoluciones vigentes |
| % de aulas reversibles habilitadas | % | 0 | 100 | Informe UF- Infraestructura |
| % de estudiantes cubiertos por transporte universitario | % | 0 | 90 | Proyecto UEI |
| % de cumplimiento CBC 4-5-7 | % | 70 | 100 | SUNEDU / Comité Interno de Calidad |
| % de auditorías ejecutadas según plan | % | 0 | 100 | OPP / Auditoría interna |

Fuente: Elaboración Propia Unidad Formuladora/OPP, UNCA (2025).

- Solo se activan si el aforo supera el 95 %.





Tabla 16: Indicadores de seguimiento y control del Plan de Contingencia Académico 2025–2029

| Indicador | Fórmula | Fuente | Meta | Responsable |
|----------------------------------|--|--------------------------|--------|---------------------|
| | | | 2028 | |
| % uso de aulas | (Horas usadas/Horas disponibles) × 100 | Análisis Ocupabilidad UF | ≤ 90 % | UF |
| % uso de laboratorios TIC | (Horas efectivas/Horas totales) × 100 | Registros EP | ≤ 90 % | Dirección Académica |
| % aulas en zona crítica | (Aulas >95 %/Total aulas) × 100 | Informe UF | 0 % | OPP – Comisión |

Fuente: Elaboración Propia Unidad Formuladora/OPP, UNCA (2025).

Cuando **% uso de aulas** $\geq 95\%$, se activa el **Protocolo de Descongestión** (aulas reversibles/convenios), conforme a 6.4.3.

- %Uso aulas/lab $\leq 90\%$ (meta semestral).
- %Ambientes con ITSE vigente (meta 100 % 2026).

Tabla 17: Indicadores de seguimiento (M&E) – 2025–2029

| Componente | Indicador | Línea base 2025 | Meta anual | Verificación | Responsable |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| Seguridad (C1) | % sedes con ITSE vigente | (colocar) | 100% | Certificados ITSE | USG |
| Ocupabilidad (C2) | % ambientes con aforo controlado | (colocar) | $\geq 95\%$ | Registro ocupabilidad | UF/Acad. |
| Laboratorios (C3) | % prácticas ejecutadas | (colocar) | $\geq 90\%$ | Actas de práctica | VPA |
| Transición (C4) | % hitos cumplidos | 0% | Según ruta crítica | Informes UEI/Comisión | Comisión |

Fuente: Elaboración Propia Unidad Formuladora/OPP, UNCA (2025).

9.3. Mecanismos de control y retroalimentación

- **Monitoreo trimestral:** revisión de indicadores físicos y financieros.
- **Evaluación semestral:** análisis de desempeño (MEF–CEPLAN).
- **Evaluación anual:** resultados consolidados en informe técnico aprobado por OPP.
- **Revisión normativa:** actualización anual conforme a modificaciones SUNEDU o PCM.



Instrumentos de soporte: fichas de monitoreo, formatos Invierte.pe, informes de simulacros, reportes ITSE, y actas de Comité.

Frecuencia: monitoreo trimestral (ocupabilidad, físico-financiero) y cierre anual con informe OPP-UF al Comité y a la Comisión Organizadora.





CAPÍTULO X. GESTIÓN AMBIENTAL Y MANEJO DE RESIDUOS

10.1. Sustento normativo

- D.S. N.º 010-2019-MINAM (Gestión Integral de Residuos Sólidos): manejo y disposición de residuos peligrosos.
- RNE y normas específicas de instalaciones: parámetros de diseño estructural y de instalaciones aplicables a ambientes de laboratorio.
- Protocolos internos de seguridad de laboratorio (almacenamiento, rotulado, fichas de datos de seguridad).
- Ley 28611 (Ley General del Ambiente).

10.2. Gestión ambiental en laboratorios



Las actividades en los laboratorios de Química, Biología y Análisis de Garcilaso generan residuos sólidos y líquidos con potencial contaminante (ácidos, reactivos, vidrio, etc.). Conforme a la normativa MINAM, se implementará un Plan de Manejo de Residuos Peligrosos (PMRP).

Medidas técnicas:

- **Segregación en origen:** recipientes codificados y etiquetados (rojo, amarillo, transparente).
- **Almacenamiento temporal:** contenedores de 60 L con tapa hermética.
- **Disposición final:** convenio con entidad operadora autorizada por DIGESA.
- **Capacitación:** bianual, a cargo de la Oficina de Seguridad y Medio Ambiente.



Tabla 18: Gestión ambiental en laboratorios y el PMRP

| Laboratorio / Ambiente | Tipo de residuo | Contenedor normativo (RM 174-2021-MINAM) | Frecuencia de recolección | Responsable directo | Observaciones técnicas |
|--|--|--|---------------------------|--------------------------------------|---|
| Laboratorio de Química y Agroquímica | Reactivos líquidos, ácidos, bases, disolventes | Amarillo (residuos químicos peligrosos) | Semanal | Jefe de laboratorio / Técnico | Se almacenan temporalmente en módulos metálicos SL06 (2027-2029). |
| Laboratorio de Biología y Microbiología | Material biológico y orgánico | Rojo (residuos biocontaminados) | Diaria | Técnico de laboratorio / USG | Eliminación conforme al PMRP y coordinación con la red de salud local. |
| Laboratorio de Física y Ensayo de Materiales | Vidrio, metales, materiales inertes | Transparente / Incoloro (residuos no peligrosos) | Quincenal | Servicios Generales | Se almacenan en contenedores resistentes; recolección interna por USG. |
| Laboratorio TIC / Idiomas / Electrónica | RAEE (residuos eléctricos y electrónicos) | Azul (RAEE) | Semestral | USG – Medio Ambiente / Oficina de TI | Almacenamiento temporal en Garcilaso hasta 2026; posterior traslado a Tantapusha. |
| Taller de Dibujo y Topografía (nuevo módulo) | Papel, cartón, materiales reciclables | Verde (reciclables) | Semanal | USG – Limpieza Institucional | Incluye segregación y registro en formato ambiental USG-03. |

Fuente: Elaboración propia, Unidad Formuladora – OPP / Coordinación con USG y Medio Ambiente (UNCA, 2025).
Normativa base: Ley N.º 28611, D.S. N.º 009-2019-MINAM, R.M. N.º 174-2021-MINAM, Ley Universitaria N.º 30220, CBC 4 y 5 de SUNEDU.



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Willard Viteri de Marcahuamán
ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN
UNIDAD FORMULADORA



10.2.1. Plan de Manejo de Residuos Peligrosos (PMRP)

En cumplimiento del D.S. 010-2019-MINAM y la Ley 28611, se implementa el **PMRP**, con las siguientes etapas:

1. **Generación y segregación:** uso de recipientes codificados y registro diario.
2. **Almacenamiento temporal:** máximo 90 días, en espacio ventilado con señalización "Residuos Peligrosos".
3. **Transporte y disposición final:** a través de empresa operadora autorizada por **DIGESA** (se anexará convenio).
4. **Registro ambiental:** ficha de control y manifiesto anual a MINAM.
5. **Capacitación anual** del personal y estudiantes.

10.3. Evaluación acústica y térmica (aulas reversibles)

Para las aulas temporales en la SL6 (COCHERA):

- **DECRETO SUPREMO N° 085-2003-PCM:** 50 dB(A) para el período diurno (07:00–22:00 h), 40 dB(A) para el período nocturno (22:00–07:00 h)
- **Iluminación:** 300–500 lux.
- **Ventilación natural mínima:** 5 % del área.
- **Materiales:** aislantes térmicos livianos con resistencia $\geq R-1.25$.

Estos parámetros garantizan habitabilidad y confort durante el uso transitorio.

Asimismo, se adoptarán medidas de eficiencia energética y control de residuos conforme al Plan Director actualizado, Sección 7, y al RNE E.020, priorizando luminarias LED, ventilación natural y materiales reciclables.





CAPÍTULO XI. ANÁLISIS FINANCIERO Y SOSTENIBILIDAD

11.1. Presupuesto general

En atención a los criterios de programación y control presupuestal establecidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, el presupuesto del Plan de Contingencia Académico 2025–2029 se presenta de manera desagregada por actividad específica, identificando para cada una la fuente de financiamiento, el rubro de gasto y el monto estimado, permitiendo su trazabilidad con el PIM, el POI y la Programación Multianual de Inversiones.

El financiamiento del Plan de Contingencia Académico 2025–2029 se sustenta en las fuentes de financiamiento institucionales vigentes, comprendidas por Recursos Ordinarios (Rubro 00), Recursos Determinados (Rubro 18) y Recursos Directamente Recaudados (Rubro 09), así como en proyectos de inversión habilitantes actualmente activos, registrados en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en coherencia con el PEI 2025–2030, el Plan Director actualizado (Res. 142-2025-CO-UNCA) y la programación multianual institucional (PMI 2026–2028).

Las intervenciones estructurales priorizan la seguridad, accesibilidad y continuidad operativa de los locales Prialé y Garcilaso, mientras que las acciones no estructurales fortalecen la cultura de prevención y el mantenimiento continuo de la infraestructura universitaria.

Los montos consignados se han sincronizado con base en la Consulta Amigable del MEF (pliego 559) y el Banco de Inversiones – Invierte.pe, asegurando correspondencia con los recursos efectivamente disponibles y con las inversiones habilitantes en ejecución.

Los montos se presentan por paquetes (módulos SL06, adecuaciones, operación) y son referenciales, sujetos a PIM/certificación y al PMI 2026–2028.

En la siguiente tabla se muestra el presupuesto estimado del plan:

UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Econ. Jhonatan Fernando Valdiviezo Salavedra
ESPECIALISTA DE PROGRAMACIÓN PARA EL BANCO DE INVERSIONES
UNIDAD FORMULADORA

UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Vºº
UNIDAD
FORMULADORA
Ing. Willard Valverde Marquetano
ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN
UNIDAD FORMULADORA



Tabla 19: Presupuesto estimado y plan de financiamiento del Plan de Contingencia Académico 2025–2029

| Actividad / Componente | Rubro de gasto) | Genérica financiamiento | Fuente de financiamiento | Año de periodo | Monto estimado (S) | Observaciones técnicas |
|---|---|---------------------------------|--------------------------------|----------------------|---|------------------------|
| Señalización, rutas de evacuación, pasamanos y adecuaciones menores – Prialé | 2.3 Bienes y servicios | y Rb 00 – Recursos Ordinarios | 2025 | 580,000 | Incluye seguridad y accesibilidad (ITSE/evacuación). | |
| Continuidad de mantenimiento de servicios básicos – Garcilaso | 2.3 Bienes y servicios | y Rb 18 – Recursos Determinados | 2026 | 310,000 | Articulado a continuidad operativa y mantenimiento; vinculado a inversiones en ejecución. | |
| Módulos homologados SL06 (3 x 60 m²) + lisa y acometidas financieras | 2.6 Adquisición de activos no financieros | Rb 00 / Rb 09 | 2026 | 620,000 | Bienes homologados + habilitación; ITSE previa. | |
| Operaciones no estructurales: simulacros, capacitación, servicios de mantenimiento menor, difusión complementarios | 2.3 Bienes y servicios | y Rb 00 – Recursos Ordinarios | 2025–2029 | 200,000 | Actividades anuales conforme SINAGERD y Plan Director. | |
| Evaluaciones ITSE y estudios complementarios | 2.3 Bienes y servicios | y Rb 00 – Recursos Ordinarios | 2025–2027 | 60,000 | Contratación de especialistas para seguridad e inspecciones. | |
| Alquiler de local CEPRE | 2.3.2.1.1 Arrendamiento de inmuebles | Rb 09 – RDR | 2026–2029 | Por definir DGA | Financiamiento con RDR, sin afectar inversión. | |

Fuente: Portal de Transparencia Económica del MEF (consulta 04/11/2025, pliego 559) y Banco de Inversiones – Invierte.pe (consulta 04/11/2025).





Tabla 20: Proyectos de inversión habilitantes vinculados al Plan (referencial, no gasto directo del plan)

| Proyecto habilitante | CUI | Monto (S/) | Fuente | Periodo | Nota |
|---|---------|------------|-----------------------------|-----------|---|
| Transporte Universitario | 2667384 | 4,995,230 | Inversión UEI – Invierte.pe | 2025–2028 | Complementa continuidad operativa; no sustituye medidas del plan. |
| Extensión cultural / Centro de Idiomas, Informática y CEPRE | 2682089 | 7,138,000 | Inversión UEI – Invierte.pe | 2025–2028 | Impacta ocupabilidad y soporte académico; inversión complementaria. |

Fuente: Banco de Inversiones – Invierte.pe.



Tabla 21: Trazabilidad Presupuestal 2025 - 2029

| Fuente de financiamiento | Actividad del Plan | Monto vinculado al Plan (S) | Periodo | Estado de certificación | Responsable institucional | Observaciones técnicas |
|--|---|-----------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------|---|
| Rb 00 – Recursos Ordinarios | Señalización, rutas de evacuación, pasamanos e ITSE (Prialé) | 580,000 | 2025 | Certificado | DGA / USG | Gasto operativo; no corresponde a inversión. |
| Rb 00 – Recursos Ordinarios | Simulacros, capacitación, difusión y mantenimiento menor | 200,000 | 2025–2029 | Programable | DGA / USST | Acciones no estructurales SINAGERD. |
| Rb 18 – Recursos Determinados | Continuidad operativa de laboratorios Garcilaso (servicios y mantenimiento) | 310,000 | 2026 | Programable | DGA / UEI | Uso parcial de recursos determinados; no ejecución de obra. |
| Rb 09 – Recursos Directamente Recaudados | Alquiler de local para CEPRE | (monto anual/real) | 2026–2029 | Parcial | DGA / CEPRE | Financiamiento con RDR; no compromete RO. |
| Rb 00 / Rb 09 | Módulos homologados SL06 (habilitación temporal) | 620,000 | 2026–2027 | En programación | DGA | Bienes no financieros; no constituye PIP. |

Fuente: Portal de Transparencia Económica del MEF.

Nota: Los proyectos de inversión con CUI 26667384 y CUI 26820899 **no constituyen ejecución directa del Plan de Contingencia**, sino **inversiones habilitantes complementarias**, por lo que no forman parte del PIM ejecutado por el plan y se presentan únicamente con fines de trazabilidad estratégica.





La trazabilidad presupuestal confirma que las acciones del Plan de Contingencia Académico 2025–2029 se encuentran respaldadas por fuentes institucionales vigentes —Recursos Ordinarios (Rubro 00), Recursos Determinados (Rubro 18) y Recursos Directamente Recaudados (Rubro 09)— así como por proyectos de inversión habilitantes activos, registrados en el marco del Ministerio de Economía y Finanzas y del Banco de Inversiones – Invierte.pe, lo que garantiza su viabilidad financiera.

Los montos consignados reflejan la disponibilidad real de recursos vinculados al plan, conforme a la programación presupuestal vigente y a la Programación Multianual de Inversiones 2026–2028, en concordancia con la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – SNPMGI, aprobada mediante Resolución Directoral N.º 001-2019-EF/63.01 y sus modificatorias (R.D. N.º 0004-2022-EF/63.01 y R.D. N.º 0001-2024-EF/63.01), emitidas por la DGPMI-MEF.

De esta manera, la Universidad Nacional Ciro Alegría asegura la continuidad operativa, la eficiencia en el uso de los recursos públicos y la sostenibilidad institucional, en cumplimiento de la Ley N.º 28551, la Ley N.º 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, y de las Condiciones Básicas de Calidad – CBC 4, 5 y 7, aprobadas mediante la Resolución del Consejo Directivo N.º 008-2020-SUNEDU/CD.

11.1.1. Programación financiera progresiva para adquisición de equipos

En cumplimiento del principio de eficiencia del gasto público, establecido en el artículo 3 de la Ley N.º 28411, y de los lineamientos de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – SNPMGI, aprobada mediante Resolución Directoral N.º 001-2019-EF/63.01 y sus modificatorias (R.D. N.º 0004-2022-EF/63.01 y R.D. N.º 0001-2024-EF/63.01), emitidas por la DGPMI-MEF, la adquisición de equipos de laboratorio se desarrollará bajo un modelo progresivo de ejecución multianual, articulado con la disponibilidad presupuestal efectiva y el avance curricular real de las Escuelas Profesionales de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

Para tal efecto, la adquisición del equipamiento se implementará mediante la actualización de los expedientes técnicos de los Proyectos de Inversión Pública (PIP) correspondientes, incorporando las medidas de contingencia necesarias que permitan asegurar la continuidad del servicio educativo. Esta programación escalonada permitirá evitar la inmovilización de bienes no utilizados, optimizar la capacidad instalada y reducir costos de mantenimiento anticipado, asegurando que cada adquisición responda a una demanda académica efectiva y verificable, en concordancia con la Programación Multianual de Inversiones (PMI).



Tabla 22: Programación financiera progresiva para adquisición de equipos

| Año | Ciclos académicos cubiertos | Proyecto de Inversión Pública (PIP) | Tipo de equipamiento | Mecanismo de ejecución | Monto estimado (S/) | Referencia en la PMI |
|------|-----------------------------|---|--|--|---------------------|----------------------|
| 2026 | V y VI | PIP de implementación progresiva de laboratorios – Fase I | Equipamiento básico de laboratorio | Actualización del expediente técnico del PIP | 80,000 | PMI 2026 |
| | VI y VII | PIP de implementación progresiva de laboratorios – Fase II | Equipos intermedios y talleres aplicados | Actualización del expediente técnico del PIP | 350,000 | PMI 2026 |
| 2027 | VIII y IX | PIP de implementación progresiva de laboratorios – Fase III | Equipos especializados y de investigación aplicada | Actualización del expediente técnico del PIP | 600,000 | PMI 2027 |
| | X | PIP de implementación progresiva de laboratorios – Fase IV | Equipamiento complementario y expansión funcional | Actualización del expediente técnico del PIP | 280,000 | PMI 2028 |

Fuente: Unidad Formuladora – OPP UNICA (2025), con base en PEI 2025–2030 y PMI 2026–2028 registrados en Invierte.pe.

Nota: Los montos son referenciales y estarán sujetos a ajuste técnico conforme al PIM anual y disponibilidad presupuestal certificada.





De esta manera, la Universidad Nacional Ciro Alegria (UNCA) garantiza que el equipamiento se sincronice con la madurez académica de sus programas y que las inversiones cumplan con los criterios de sostenibilidad, gradualidad y pertinencia definidos por el MEF, la SUNEDU y la Ley Universitaria N.º 30220.

La ejecución multianual se realizará de manera escalonada y coordinada con la Unidad Formuladora y la Unidad Ejecutora de Inversiones, conforme al siguiente esquema:

- 2026: Adquisición de equipamiento para los ciclos V–VII (prioridad en TIC y materiales).
- 2027: Equipamiento especializado para los ciclos VIII–X.
- 2028: Reposición de equipos y ampliación de aulas reversibles en Prialé.

El alquiler del local CEPRE se financiará con recursos directamente recaudados (RDR), clasificador 2.3.2.1.1 – Arrendamiento de inmuebles, sin afectar el presupuesto de inversión.

La programación financiera descrita se integra con los proyectos de inversión activos CUI 2667384 (Transporte Universitario) y CUI 2682089 (Extensión Cultural y Educación Continua), los cuales fortalecen la infraestructura de apoyo y los servicios logísticos complementarios, sin sustituir las adquisiciones previstas para los ambientes académicos.

Esta articulación garantiza la coherencia con la programación multianual institucional (PMI 2026–2028), en cumplimiento del artículo 3 de la Ley N.º 28411, la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – SNPMGI, N.º 001-2019-EF/63.01, modificada por las Resoluciones Directorales N.º 0004-2022-EF/63.01 y N.º 0001-2024-EF/63.01, emitidas por la DGPMI-MEF. y los Criterios 4 y 5 de las Condiciones Básicas de Calidad (SUNEDU), asegurando sostenibilidad financiera, eficiencia presupuestal y pertinencia técnica de las inversiones.

11.2. Análisis de riesgo financiero

En concordancia con el artículo 5º de la Ley N.º 28551 y la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – SNPMGI, N.º 001-2019-EF/63.01, modificada por las Resoluciones Directorales N.º 0004-2022-EF/63.01 y N.º 0001-2024-EF/63.01, emitidas por la DGPMI-MEF., se identifican los principales riesgos financieros y operativos asociados a la ejecución del presente Plan de Contingencia, así como las medidas de mitigación que garantizan su sostenibilidad y continuidad institucional.

Tabla 23: Matriz de riesgos financieros y operativos del Plan de Contingencia Académico 2025–2029

| Tipo de riesgo | Descripción | Probabilidad | | Impacto | Medidas de mitigación |
|-----------------------|--|---------------------|-------|---|--|
| Presupuestal | Demora en la formulación y aprobación (2025–2026). | Media | Alta | Alta | Presentación anticipada de fichas y sustentos por la UF-OPP, seguimiento trimestral. |
| Presupuestal | Limitación del crédito presupuestario institucional o recorte del PIM. | Media | Alta | Uso alternativo de Canon Minero y RDR; priorización de IOARR críticos mediante actualización del POI-M. | |
| Técnico | Incremento de costos de materiales y servicios por inflación o variaciones Abastecimientos. | Alta | Media | Revisión anual de metrados y precios; incorporación de cláusulas de reajuste en contratos y fichas IOARR. | |
| Operativo | Retraso en la ejecución del proyecto CUI 2667384 (Transporte Universitario). No arribo a ITSE antes de inicio de clases | Media | Alta | Alta | Contratación temporal de transporte privado con RDR; seguimiento mensual a la UEI. |
| Gestión | Retraso en los convenios interinstitucionales para uso de laboratorios. | Baja | Media | Alta | Ensayo previo + pre-inspección con brigada interna y Servicios Generales. |
| | | | | | Programar convenios antes de inicio de semestre 2026-I; validación por Oficina Jurídica. |

Fuente: Unidad Formuladora – OPP UNCA, 2025.



Ina. Willard Valente Marceitano
ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN
UNIDAD FORMULADORA



Los riesgos identificados son monitoreados semestralmente por la Unidad Formuladora, con reportes al Comité de Contingencia Académica. Esta gestión preventiva asegura la continuidad académica, la sostenibilidad presupuestal y la eficiencia del gasto público, conforme a la Ley N.º 28411 y la Ley N.º 28551.

11.3. Sostenibilidad post 2029 UNCA

Una vez trasladadas las operaciones académicas y administrativas a la Ciudad Universitaria Tantapusha, la infraestructura temporal empleada durante el periodo 2025–2029 será gradualmente desinstalada y reasignada conforme a los procedimientos patrimoniales institucionales.

Los ambientes y activos físicos (aulas modulares, señalética, equipamiento de seguridad y mobiliario técnico) podrán ser reutilizados o reasignados para actividades de extensión universitaria, incubación de emprendimientos o centros de innovación, de acuerdo con los lineamientos del Plan Director y el PEI 2025–2030.

La Dirección General de Administración (DGA), a través de las áreas de Abastecimiento y Patrimonio, será responsable de registrar en el SIGA-MEF los procesos de cierre, reutilización o transferencia de bienes derivados de la implementación del Plan de Contingencia.

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP), en el marco de sus funciones de articulación y seguimiento del planeamiento institucional, consolidará y reportará dicha información para su incorporación en la Programación Multianual de Inversiones (PMI 2029–2031), en coordinación con las unidades competentes.

Estas acciones garantizan el uso eficiente de los recursos públicos, en cumplimiento de los principios de eficiencia y sostenibilidad previstos en la Ley N.º 28411 y en la Directiva Invierte.pe N.º 001-2023-EF/63.01, asegurando la continuidad institucional y el aprovechamiento de los activos dentro de una gestión de largo plazo.

Los módulos y equipamiento temporal se reubicarán para extensión, incubación o innovación, siguiendo procedimientos patrimoniales y registro SIGA-MEF.

UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Econ. Jhónatan Fernando Valdivieso Saavedra
ESPECIALISTA DE PROGRAMACIÓN PARA EL BANCO DE INVERSIONES
UNIDAD FORMULADORA



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Willard Valverde Marcellano
ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN
UNIDAD FORMULADORA



CAPÍTULO XII. RESUMEN DE CAMBIOS Y MEJORAS IMPLEMENTADAS

El presente Plan de Contingencia Académico 2025–2029 – UNCA (Prialé y Garcilaso) constituye una versión ampliada, actualizada y técnicamente reforzada respecto a versiones previas elaboradas en años anteriores.

12.1. Principales innovaciones técnicas

| Categoría | Mejora implementada | Fundamento normativo / técnico |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Planeamiento estratégico | Articulación explícita al PEI 2025–2030 y Plan Director 2024 | D.S. 029-2018-PCM / CEPLAN |
| Diagnóstico técnico | Actualización de aforos y ocupabilidad según RNE A.010 | RNE |
| Gestión de riesgos | Matriz SINAGERD cuantitativa (probabilidad × impacto) | Ley 29664 / D.S. 048-2011-PCM |
| Infraestructura reversible | Diseño de aulas en SL6 (COCHERA) conforme a Fichas Homologadas | Directiva 001-2023-EF/63.01 |
| Gestión ambiental | Inclusión del Plan de Manejo de Residuos (PMRP) | D.S. 010-2019-MINAM |
| Gobernanza institucional | Creación del Comité de Contingencia y matriz RACI | Ley 28551 / CBC 7 |
| Transición Tantapusha | Cronograma trimestral y evaluación de hitos 2028–2029 | Proyecto UEI – Ciudad Universitaria |
| Monitoreo y evaluación | Sistema de indicadores físicos, financieros y CBC | CEPLAN / SUNEDU |
| Auditorías y sostenibilidad | Auditoría externa anual y evaluación post–2029 | Ley 30220 art. 123 |

12.2. Alineamiento a la normativa vigente

Este documento está alineado al marco normativo vigente (Ley 30220, SINAGERD, RNE/ITSE, Invierte.pe, CBC SUNEDU). El cumplimiento integral se consolidará con la ITSE de ambientes intervenidos y la resolución del Comité.

12.3 Actualización 2025 – Coherencia con Plan Director y PEI



Este Plan de Contingencia Académico incorpora los ajustes derivados de la Resolución N.º 142-2025-CO-UNCA, que aprueba la actualización del *Plan Director 2019–2028*, y de la Resolución N.º 146-2025-CO-UNCA, que aprueba el *Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025–2030*.

La coherencia entre ambos instrumentos y el presente Plan garantiza que la Universidad Nacional Ciro Alegria mantenga continuidad operativa, eficiencia presupuestal y sostenibilidad institucional durante el periodo 2025–2029, conforme a la Ley Universitaria N.º 30220, la Ley N.º 28551, la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – SNPMGI N.º 001-2019-EF/63.01, modificada por las Resoluciones Directorales N.º 0004-2022-EF/63.01 y N.º 0001-2024-EF/63.01, emitidas por la DGPMI-MEF de Invierte.pe y las Condiciones Básicas de Calidad SUNEDU 2020.

12.4. Impacto institucional esperado

- Continuidad académica asegurada al 100 %.
- Riesgo institucional reducido en 43 %.
- Cumplimiento total de las CBC 4, 5 y 7.
- Alineamiento con PEI y POI garantizado.
- Sostenibilidad post–2029 asegurada con reutilización de activos.





45

CAPÍTULO XIII. DESARROLLO TÉCNICO DEL PLAN

Para la Continuidad del Servicio Educativo y la Implementación Progresiva de Ambientes Académicos y Laboratorios (SL01 y SL06) de la Universidad Nacional Ciro Alegria de Huamachuco

13.1 FINALIDAD

El presente Plan de Contingencia tiene por finalidad garantizar la continuidad del servicio educativo universitario, asegurando el desarrollo oportuno de las actividades académicas teóricas y prácticas de las carreras de Ingeniería Civil y Diseño Arquitectónico, Ingeniería Agrícola y Forestal y Gestión Turística, Hotelería y Gastronomía, mientras la Universidad Nacional Ciro Alegria de Huamachuco ejecuta de manera paralela y progresiva la actualización de los expedientes técnicos existentes, la adquisición de equipamiento, la implementación de laboratorios y la puesta en funcionamiento definitivo de los ambientes SL06.

13.2 ALCANCE

El Plan de Contingencia comprende el conjunto de acciones temporales y complementarias necesarias para evitar la interrupción del servicio educativo, articulando de manera coherente: (i) la adecuación temporal de ambientes académicos en el local Ramiro Prialé (SL01), a cargo de la Unidad de Servicios Generales; (ii) la firma y ejecución de convenios interinstitucionales para el uso temporal de laboratorios de terceros; y (iii) la ejecución de la solución definitiva mediante la implementación y funcionamiento de los ambientes propios SL06.

13.3 MARCO NORMATIVO VIGENTE

El presente Plan de Contingencia se sustenta en la normativa vigente aplicable al sector público y al sistema universitario, principalmente:

- Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte.pe (Decreto Legislativo N.º 1252 y
- Decreto Supremo N.º 284-2018-EF).
- Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento (Decreto Supremo N.º 009-2025-EF).
- Normativa del Sistema Nacional de Presupuesto Público.



44

- Ley Universitaria N.º 30220.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Principio de continuidad del servicio educativo.

13.4 CONTEXTO TÉCNICO

Los expedientes técnicos de los campus universitarios correspondientes a las carreras señaladas se encuentran aprobados; sin embargo, dichos expedientes no incorporaron de manera expresa el Plan de Contingencia Académica (Ambientes SL06) ni el componente de capacitación. Esta situación genera un riesgo operativo frente al inicio de los ciclos académicos, el cual se mitiga mediante la aplicación del presente Plan de Contingencia, sin modificar el objetivo, el alcance ni la tipología de inversión de los proyectos existentes.

13.5 DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN DE CONTINGENCIA

El desarrollo del presente Plan de Contingencia se sustenta en un enfoque integral de gestión del riesgo y continuidad operativa, el cual articula medidas temporales inmediatas con la ejecución progresiva de las acciones definitivas del proyecto. Este enfoque permite atender la demanda académica sin interrupciones, mientras se desarrollan los procesos técnicos, administrativos y presupuestales conforme a la normativa vigente, reconociendo los plazos reales y los riesgos propios de la gestión pública.

13.5.1 Adecuación Temporal de Ambientes Académicos – SL01

La adecuación temporal de ambientes académicos en el local Ramiro Prialé (SL01) constituye la medida operativa inmediata del Plan de Contingencia y se ejecuta bajo responsabilidad de la Unidad de Servicios Generales (USG). Esta intervención comprende la adecuación de tres (03) aulas académicas y un (01) laboratorio de computación e idiomas, mediante trabajos de acondicionamiento básico que no constituyen obra nueva ni inversión permanente.

Desde el punto de vista técnico, estas adecuaciones incluyen la verificación de condiciones de habitabilidad, aforo, iluminación, ventilación, seguridad, señalización y provisión de mobiliario, permitiendo el funcionamiento académico inmediato. Normativamente, al tratarse de adecuaciones menores y temporales, su ejecución resulta compatible con los procedimientos internos de administración directa, sin requerir procesos de contratación complejos, lo cual asegura una respuesta oportuna frente a la demanda académica.



13.5.2 Firma y Ejecución de Convenios Interinstitucionales

43

De manera complementaria a la adecuación de ambientes propios temporales, la Universidad suscribe y ejecuta convenios interinstitucionales con universidades e instituciones especializadas, con la finalidad de permitir el uso temporal de laboratorios externos para el desarrollo de prácticas académicas especializadas que no pueden ser cubiertas con los ambientes provisionales. El proceso de convenio comprende la identificación de la necesidad académica, la evaluación técnica de la institución cooperante, la definición del alcance del uso de laboratorios, responsabilidades, condiciones de seguridad y horarios, la elaboración del instrumento legal, la obtención de las opiniones técnicas y legales correspondientes y la suscripción por la autoridad competente. La ejecución del convenio incluye la programación de prácticas, el control del uso de los ambientes y la supervisión del cumplimiento de las obligaciones asumidas.

Estos convenios se establecen como medidas de contingencia con vigencia prevista para los años 2026 y 2027, periodo durante el cual permiten absorber eventuales retrasos administrativos y técnicos, sin afectar el desarrollo de los ciclos académicos.

Además de lo señalado, la implementación de convenios interinstitucionales constituye un componente esencial del Plan de Contingencia, en tanto permite garantizar el desarrollo de actividades académicas prácticas que requieren el uso de laboratorios y talleres especializados, mientras se ejecuta la implementación progresiva de los ambientes propios SL06.

a) Evaluación del proceso de firma de convenios

Desde el punto de vista técnico-administrativo, el proceso de firma de convenios debe ser previamente evaluado, considerando tanto convenios de carácter general como convenios específicos, en función del alcance, duración y nivel de especialización requerido para las prácticas académicas.

Convenios generales:

Son aquellos que establecen un marco amplio de cooperación interinstitucional, orientado al uso compartido de infraestructura académica, laboratorios, talleres, equipamiento y/o asistencia técnica, durante un periodo determinado. Estos convenios permiten atender de manera flexible diversas necesidades académicas derivadas del Plan de Contingencia.



Convenios específicos:

Derivan de un convenio general o se suscriben de manera directa para atender necesidades puntuales, tales como el uso de un laboratorio específico, un curso determinado o un periodo académico concreto. Su principal finalidad es asegurar la precisión técnica, operativa y académica de las actividades a desarrollar.

La evaluación previa del tipo de convenio a suscribir permite asegurar que el instrumento legal sea proporcional a la necesidad académica, evite ambigüedades y facilite su ejecución sin generar contingencias administrativas adicionales.

b) Contenido mínimo recomendado de los convenios interinstitucionales

Con la finalidad de asegurar su correcta ejecución y evitar observaciones de carácter académico, administrativo o legal, se recomienda que los convenios interinstitucionales, tanto generales como específicos, contengan como mínimo los siguientes elementos:

Objeto del convenio

Definición clara y expresa del uso temporal de laboratorios, talleres o ambientes especializados para el desarrollo de actividades académicas prácticas, en el marco del Plan de Contingencia.

Alcance académico

Identificación de las carreras profesionales, cursos y/o ciclos académicos beneficiados, precisando el tipo de prácticas a desarrollar y su vinculación con los planes de estudio vigentes.

Ambientes y equipamiento a utilizar

Descripción de los laboratorios, talleres y equipamiento que serán puestos a disposición, incluyendo condiciones técnicas, capacidad de aforo y restricciones de uso.

Obligaciones de las partes

De la Universidad: programación académica, supervisión docente, cumplimiento de normas internas y de seguridad.

De la institución cooperante: disponibilidad de ambientes, condiciones de uso, mantenimiento básico y acceso al equipamiento.

Condiciones de seguridad y responsabilidad

Establecimiento de medidas de seguridad, protocolos de uso, responsabilidades frente a daños, accidentes o pérdidas, y mecanismos de cobertura o seguros, cuando corresponda.

- 49 -

Vigencia y temporalidad

Definición expresa del plazo de vigencia del convenio, el cual deberá estar alineado con el horizonte temporal del Plan de Contingencia, evitando configuraciones de carácter permanente.

Mecanismos de coordinación y supervisión

Designación de responsables técnicos y académicos por cada institución, encargados de coordinar la ejecución, resolver incidencias y verificar el cumplimiento de los compromisos asumidos.



Causales de modificación, suspensión o resolución

Inclusión de cláusulas que permitan modificar, suspender o resolver el convenio en caso de cambios en la programación académica, implementación de infraestructura propia o decisiones institucionales debidamente sustentadas.



c) Ejecución de los convenios en el marco del Plan de Contingencia

La ejecución de los convenios interinstitucionales deberá realizarse de manera articulada con la programación académica institucional, asegurando que las prácticas académicas se desarrollen en condiciones adecuadas de calidad, seguridad y pertinencia formativa. Asimismo, su ejecución será objeto de seguimiento y evaluación periódica, a fin de verificar su eficacia como medida de contingencia y facilitar la transición ordenada hacia el uso exclusivo de los ambientes propios SL06.



Los laboratorios especializados que requerirán convenio para los años 2026 y 2027 son los siguientes:

- ✓ Laboratorio De Computación E Idiomas
 - ✓ Taller De Agrícola Y Forestal
 - ✓ Laboratorio De Suelos Y Concreto
 - ✓ Taller De Maquetería
 - ✓ Taller De Gastronomía
 - ✓ Taller De Hotelería
 - ✓ Laboratorio De Riego Y Drenaje





40

- ✓ Laboratorio De Hidráulica
- ✓ Laboratorio De Asfaltos Y Pavimentos
- ✓ Taller De Procesos Constructivos
- ✓ Laboratorio De Dendrología

En el marco del Plan de Contingencia, se ha previsto la implementación de ambientes multipropósito temporales, mediante la fusión funcional de laboratorios y talleres con compatibilidad técnica, garantizando el cumplimiento de las condiciones de seguridad, funcionalidad y logro de competencias académicas, conforme a la normativa vigente y criterios de SUNEDU.

| Ambiente temporal propuesto (contingencia) | Fusión |
|---|--|
| 1 | LABORATORIO DE SUELOS Y CONCRETO + LABORATORIO DE ASFALTOS Y PAVIMENTOS |
| 2 | LABORATORIO DE HIDRÁULICA + LABORATORIO DE RIEGO Y DRENAJE |
| 3 | TALLER DE MAQUETERÍA + TALLER DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS |
| 4 | TALLER DE GASTRONOMÍA + TALLER DE HOTELERÍA |
| 5 | TALLER DE AGRÍCOLA Y FORESTAL / LABORATORIO DE DENDROLOGÍA |

En ese sentido, los ambientes temporales identificados en los ítems 1, 2, 3 y 5 del cuadro de "Ambiente temporal propuesto (contingencia)" se encuentran destinados al desarrollo de las actividades académicas prácticas de las carreras de Ingeniería Civil y Diseño Arquitectónico e Ingeniería Agrícola y Forestal, en tanto corresponden a laboratorios y talleres vinculados a materiales de construcción, hidráulica, riego y drenaje, procesos constructivos, maquetería, así como prácticas de carácter agrícola, forestal y de análisis biológico especializado.

Por su parte, el ambiente temporal identificado en el ítem 4, correspondiente a la fusión del Taller de Gastronomía y el Taller de Hotelería, se encuentra destinado exclusivamente a la carrera de Gestión Turística, Hotelería y Gastronomía, dado que responde a requerimientos formativos específicos asociados a prácticas culinarias, servicios hoteleros y gestión operativa del sector turístico.



Esta asignación diferenciada de ambientes temporales permite optimizar el uso del espacio disponible, garantizar la pertinencia académica de las prácticas formativas y asegurar la continuidad del servicio educativo durante la ejecución del Plan de Contingencia, sin afectar el cumplimiento de los planes de estudio ni las competencias profesionales previstas para cada carrera.

13.5.3 Actualización del Expediente Técnico (por Etapas)

De manera paralela a la ejecución de las medidas de contingencia (Convenios), la Universidad procede a la actualización y reformulación parcial de los expedientes técnicos existentes correspondientes a los campus de las carreras de Ingeniería Civil y Diseño Arquitectónico, Ingeniería Agrícola y Forestal y Gestión Turística, Hotelería y Gastronomía, conforme al marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte.pe.


Cabe precisar que los expedientes técnicos actualmente vigentes no contemplan el componente de Plan de Contingencia, ni la implementación de ambientes académicos temporales (SL06); asimismo, presentan un equipamiento técnico desfasado al año 2023, el cual no responde plenamente a los requerimientos académicos actuales ni a la progresión de los ciclos formativos. En ese sentido, la actualización del expediente técnico no implica la reformulación del objetivo del proyecto, sino la incorporación de componentes complementarios indispensables para asegurar su operatividad, sostenibilidad y continuidad académica.


La actualización del expediente técnico se realiza por única vez, incorporando de manera integral los componentes necesarios para la correcta ejecución del proyecto. A partir del expediente técnico actualizado, la ejecución se desarrolla de manera progresiva y por etapas, considerando criterios académicos, técnicos y presupuestales, priorizando inicialmente los laboratorios y talleres vinculados a los ciclos académicos inmediatos, así como aquellos requeridos para atender la demanda académica a partir del año 2028 cuando termine los convenios. Esta estrategia permite adquirir e implementar de manera escalonada el equipamiento actualizado, evitando retrasos en el desarrollo de las actividades académicas y optimizando el uso de los recursos disponibles.

En el marco de esta actualización, se incorpora formalmente el Plan de Contingencia, que incluye la implementación temporal de los ambientes SL06, los cuales permitirán albergar el equipamiento actualizado mientras se resuelven las condiciones técnicas necesarias para la



ejecución de la infraestructura definitiva. Asimismo, se incorpora el componente de capacitación, la actualización de las especificaciones técnicas del equipamiento, la adecuación de los layouts funcionales, la revisión de costos y la actualización de los cronogramas de ejecución.

Adicionalmente, la ejecución del proyecto por etapas considera la existencia de interferencias técnicas en el terreno de Tantapusha, específicamente la presencia de una línea de alta tensión, la cual requiere ser previamente liberada y resuelta conforme a la normativa aplicable antes de iniciar la construcción de los campus definitivos. Esta condición externa refuerza la necesidad de contar con una solución temporal funcional, como los ambientes SL06, que permita asegurar la continuidad del servicio educativo mientras se superan dichas restricciones técnicas.

En consecuencia, la actualización del expediente técnico, articulada con una ejecución progresiva por etapas, se constituye en una estrategia técnica y administrativa viable, que integra la ejecución del Plan de Contingencia con la implementación de la solución definitiva, garantizando la continuidad académica, la seguridad operativa y la adecuada gestión del proyecto, sin generar modificaciones sustanciales en su objetivo ni en su naturaleza de inversión.

13.5.4 Proceso de Selección y Adquisición de Equipamiento

Con base en el expediente técnico actualizado, se ejecutan los procesos de selección y adquisición de equipamiento, conforme a la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento. Desde el punto de vista técnico y normativo, el proceso de selección comprende las siguientes etapas: (i) actos preparatorios, que incluyen la consolidación del requerimiento, la indagación de mercado, la determinación del valor estimado y la certificación presupuestal; (ii) la convocatoria del procedimiento de selección; (iii) la absolución de consultas y observaciones; (iv) la evaluación de ofertas y el otorgamiento de la buena pro; y (v) la suscripción y ejecución del contrato.

El Plan de Contingencia reconoce que estos procesos se encuentran sujetos a plazos mínimos, eventuales observaciones o impugnaciones y riesgos logísticos; por ello, la continuidad del servicio educativo no se condiciona a la culminación inmediata de la adquisición, dado que las actividades académicas se encuentran cubiertas por las medidas de contingencia previamente implementadas.



13.5.5 Implementación de Laboratorios

La implementación de laboratorios se desarrolla una vez culminados los procesos de adquisición y comprende la recepción de los equipos, su instalación, las pruebas de funcionamiento, la calibración cuando corresponda y la capacitación técnica inicial del personal responsable. Esta etapa se ejecuta de manera progresiva y por módulos funcionales, permitiendo la puesta en servicio parcial de los ambientes conforme se vayan culminando las actividades técnicas.

Desde el punto de vista operativo, la implementación progresiva reduce riesgos, permite realizar ajustes técnicos oportunos y asegura que los ambientes cumplan con las condiciones de seguridad y funcionalidad antes de su uso académico regular.

13.5.6 Funcionamiento de los Ambientes SL06

Como resultado de la ejecución de las acciones técnicas y administrativas previstas, se establece como hito obligatorio que los ambientes SL06 se encuentren plenamente implementados y en funcionamiento para los ciclos académicos 2028-I y 2028-II. El funcionamiento de estos ambientes comprende su incorporación a la programación académica institucional, la aplicación de reglamentos internos de uso, la ejecución de mantenimiento preventivo y la operación regular por parte del personal capacitado.

A partir de dicho hito, las actividades académicas se desarrollarán prioritariamente en infraestructura de la Universidad, permitiendo el cierre progresivo de las medidas de contingencia y consolidando la solución definitiva prevista en los expedientes técnicos.

1. Ubicación prevista de los ambientes SL06

Los ambientes SL06 considerados en el presente Plan de Contingencia serán implementados en el local Ramiro Prialé, ubicado frente a la actual sede universitaria, lo cual permite asegurar accesibilidad, articulación operativa con la infraestructura existente y continuidad de las actividades académicas.

2. Carácter flexible y ajustable del Plan de Contingencia respecto a la ubicación de SL06

El Plan de Contingencia ha sido diseñado con un enfoque flexible y adaptativo, por lo que la ubicación específica de los ambientes SL06 podrá ser ajustada o modificada, en caso se aprueben decisiones institucionales posteriores relacionadas con la adquisición o modificación de un terreno destinado a la infraestructura universitaria definitiva.



3. Alcance del Plan de Contingencia frente a decisiones patrimoniales

La eventual compra de un terreno, redefinición de la localización definitiva del campus o reordenamiento físico institucional constituye una decisión de carácter patrimonial y estratégico, la cual no forma parte del alcance del presente Plan de Contingencia, ni condiciona su validez técnica, operativa o normativa.

4. Independencia del Plan de Contingencia respecto a la localización definitiva del campus

El Plan de Contingencia mantiene su vigencia y aplicabilidad independientemente de la ubicación final de los ambientes SL06, en tanto su finalidad es garantizar la continuidad del servicio educativo, mediante soluciones temporales y progresivas, mientras se consolidan las condiciones definitivas de infraestructura y equipamiento.

5. No afectación del objetivo del proyecto ni del cronograma académico

Cualquier modificación futura relacionada con la ubicación física de los ambientes SL06 no altera el objetivo del proyecto, ni el cronograma académico institucional, dado que el plan contempla mecanismos alternativos de atención (SL01 y convenios interinstitucionales), los cuales aseguran la prestación del servicio educativo sin interrupciones.

Para el funcionamiento de los ambientes SL06, se ha considerado un aforo máximo de 21 usuarios por ambiente, conforme a criterios de seguridad, idoneidad académica y normativa vigente aplicable a infraestructura educativa universitaria.

La determinación del área de los ambientes académicos temporales fusionados se realiza considerando el uso de equipamiento básico y estrictamente necesario, propio de una solución de contingencia, priorizando la funcionalidad, la circulación interna y las condiciones de seguridad. En ese sentido, los laboratorios fusionados de Suelos y Concreto + Asfaltos y Pavimentos, así como Hidráulica + Riego y Drenaje, cuentan con un área aproximada de 95 m², mientras que los talleres fusionados de Maquetería + Procesos Constructivos y Gastronomía + Hotelería disponen de áreas aproximadas de 105 a 110 m², acorde con la naturaleza de las actividades prácticas a desarrollar.

El Taller de Agrícola y Forestal y el Laboratorio de Dendrología, al mantenerse como ambientes independientes, consideran áreas referenciales mínimas de 80 a 90 m², suficientes para el desarrollo de prácticas académicas controladas, sin incorporación de equipamiento especializado definitivo.



El equipamiento a instalar en los ambientes SL06 será de carácter modular, básico y temporal, orientado exclusivamente a garantizar el desarrollo de las clases prácticas, sin replicar el equipamiento definitivo previsto para los campus permanentes.

Adicionalmente, se ha previsto que una parte del área del SL06 sea destinada como garaje para las unidades vehiculares a adquirir, función que se desarrollará de manera sectorizada y diferenciada respecto de los ambientes académicos, garantizando que no exista interferencia con las actividades educativas ni afectación a las condiciones de seguridad y funcionamiento de los laboratorios y talleres.

13.6 CONCLUSIONES TÉCNICAS

- El presente Plan de Contingencia constituye un instrumento técnico, operativo y normativamente sustentado, orientado a gestionar el riesgo de interrupción del servicio educativo universitario, garantizando la continuidad de las actividades académicas teóricas y prácticas de las carreras de Ingeniería Civil y Diseño Arquitectónico, Ingeniería Agrícola y Forestal y Gestión Turística, Hotelería y Gastronomía, durante el periodo de transición hacia la infraestructura universitaria definitiva.
- Las medidas de contingencia adoptadas responden a un diagnóstico real de brechas operativas, derivadas de la inexistencia del componente de Plan de Contingencia en los expedientes técnicos vigentes, del desfase del equipamiento técnico al año 2023 y de las restricciones técnicas existentes para la ejecución inmediata de la infraestructura definitiva, particularmente la interferencia de una línea de alta tensión en el terreno de Tantapusha, situación que impide la construcción inmediata de los campus permanentes.
- El Plan de Contingencia articula de manera ordenada y complementaria acciones temporales inmediatas, como la adecuación de aulas y ambientes académicos en SL01; mecanismos alternativos de atención, mediante la suscripción de convenios interinstitucionales; y acciones estructurales progresivas, vinculadas a la actualización del expediente técnico, la adquisición escalonada de equipamiento y la implementación de los ambientes SL06, permitiendo atender la demanda académica por ciclos sin generar vacíos operativos.



- Como parte central de la estrategia de contingencia, el Plan establece la optimización del uso del espacio físico mediante la fusión funcional de los laboratorios y talleres, consolidándolos en cinco (05) ambientes temporales, definidos en función de la compatibilidad técnica de sus actividades académicas. Esta medida permite reducir la cantidad de ambientes a implementar, asegurar el uso eficiente de los recursos disponibles y mantener el cumplimiento de los criterios de idoneidad académica y seguridad exigidos por la normativa vigente y por SUNEDU.
- La implementación de estos ambientes temporales fusionados, junto con el uso de equipamiento básico, modular y estrictamente necesario, constituye una mejora operativa sustancial del Plan de Contingencia, en tanto permite garantizar el desarrollo de las clases prácticas sin replicar la infraestructura ni el equipamiento definitivo, manteniendo el carácter temporal y transitorio de la solución adoptada.
- Asimismo, el funcionamiento de los ambientes SL06 incorpora un enfoque de uso integral y eficiente, considerando no solo su utilización académica, sino también la destinación de un área sectorizada como garaje para las unidades vehiculares a adquirir, las cuales brindarán soporte a las actividades académicas, administrativas y de campo. Esta funcionalidad complementaria se ha previsto sin generar interferencias con los ambientes académicos ni afectar las condiciones de seguridad y operatividad.
- La actualización única del expediente técnico, incorporando formalmente el Plan de Contingencia, el componente de capacitación y la actualización de especificaciones técnicas del equipamiento, proporciona una base técnica sólida desde la cual se ejecuta de manera progresiva la adquisición e implementación de bienes, evitando reformulaciones del proyecto, sobrecostos y retrasos, y asegurando una transición ordenada hacia la infraestructura definitiva.
- Finalmente, el establecimiento del funcionamiento pleno de los ambientes SL06 para los ciclos académicos 2028-I y 2028-II define un hito claro para el cierre progresivo de las medidas de contingencia, permitiendo la migración ordenada desde soluciones temporales hacia los campus definitivos, sin afectar el cronograma académico ni la calidad del servicio educativo.



- En consecuencia, el Plan de Contingencia mantiene su plena vigencia, aplicabilidad y coherencia normativa, no constituye un nuevo proyecto de inversión ni modifica el objetivo de los expedientes técnicos existentes, y se consolida como una herramienta de gestión que permite a la Universidad afrontar escenarios de restricción técnica, administrativa o presupuestal, asegurando en todo momento la continuidad, calidad y seguridad del servicio educativo universitario.





CAPÍTULO XIV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

14.1. Conclusiones

1. El Plan de Contingencia Académico 2025–2029 es técnicamente coherente y viable para asegurar la continuidad del servicio educativo. El documento articula diagnóstico, gestión del riesgo, medidas operativas y programación financiera con un enfoque de continuidad institucional, permitiendo mantener el funcionamiento académico en sedes temporales y de transición, bajo criterios verificables (seguridad, ocupabilidad, ITSE y continuidad de laboratorios) y con trazabilidad de responsables y entregables.
2. La contingencia se justifica por la coexistencia de alta demanda académica, restricciones de infraestructura y la transición hacia la sede definitiva. La presión sobre ambientes críticos, el uso intensivo en turnos y las interferencias operativas asociadas a intervenciones/obras hacen indispensable un esquema planificado que evite interrupciones académicas, sobreaforos y riesgos de seguridad. En ese marco, el plan prioriza medidas que no paralicen el servicio y que permitan "migrar" progresivamente sin pérdida de calidad.
3. La continuidad académica requiere un enfoque combinado: adecuación física + gestión operativa + articulación interinstitucional. El plan demuestra que la solución no depende de una única intervención. La continuidad se sostiene por:
 - adecuaciones menores de seguridad y rutas de evacuación,
 - gestión de turnos/ocupabilidad y control de aforos,
 - habilitación de ambientes temporales (módulos y/o alquiler), y
 - uso complementario de infraestructura externa mediante convenios.
4. Los convenios desde enero de 2026 son un componente crítico, no accesorio, para garantizar laboratorios y ambientes alternos con ITSE. A partir de 2026, la contingencia requiere disponer de capacidad adicional real para prácticas, laboratorios y ambientes académicos sin comprometer seguridad. Por ello, la activación de convenios (marco y específicos) con entidades que cuenten con ambientes certificados constituye el principal mecanismo de mitigación de interferencias operativas y de aseguramiento de prácticas y laboratorios, reduciendo riesgos de interrupción del servicio.
5. La viabilidad financiera se sustenta en fuentes institucionales claras y una separación consistente entre acciones del plan e inversiones habilitantes. El plan presenta presupuesto desagregado por actividad, rubro y fuente, y su



trazabilidad se limita a los montos efectivamente vinculados al plan, evitando confundir la ejecución del plan con el PIM global institucional. Además, diferencia con claridad los proyectos habilitantes (PIP) que complementan la continuidad, sin sustituir las acciones directas del plan.

- 31
6. La adquisición de equipamiento de laboratorios se sustenta en un modelo de implementación progresiva y multianual mediante PIP. Para asegurar eficiencia del gasto y evitar inmovilización de activos, la adquisición de equipos laboratoriales se define como progresiva (por ciclos académicos), articulada a la PMI y a la disponibilidad presupuestal. Este enfoque se operativiza mediante la actualización de expedientes técnicos de los PIP correspondientes, incorporando contingencias para que la compra responda al avance curricular real y a demanda verificable.
7. La gobernanza definida permite asignar responsabilidades reales y exigibles conforme al ROF, reduciendo riesgos de ejecución. La matriz de responsabilidades (RACI) y la trazabilidad presupuestal refuerzan un principio esencial: la ejecución operativa recae en las áreas competentes (especialmente DGA/USG/USST/UEI), mientras que la OPP cumple rol de articulación, seguimiento y consistencia programática, y la UF asegura el soporte técnico para la lógica de inversión y continuidad.
8. El plan reduce el riesgo institucional mediante medidas verificables y metas de control, especialmente en evacuación, ocupabilidad y seguridad. La lógica de intervención prioriza resultados medibles: tiempos de evacuación, control de aforo, habilitación de rutas, ITSE, simulacros y continuidad de servicios críticos. Esto permite reportabilidad, control y mejora continua durante el periodo 2025–2029

14.2 Recomendaciones

1. Disponer, con carácter prioritario, la firma y activación de convenios desde enero de 2026, con enfoque operativo y verificable. Se recomienda que la Comisión Organizadora (o instancia que corresponda) disponga que, a partir de enero 2026, se cuente con convenios marco y específicos que aseguren:
 - disponibilidad de ambientes académicos alternos,
 - uso de laboratorios (según especialidad),
 - accesibilidad y seguridad (ITSE vigente), y
 - condiciones de operación (horarios, aforo, responsables, mantenimiento y seguros si aplica).



Producto mínimo exigible: expediente de convenio con anexos técnicos (ambientes, aforos, cronograma de uso, medios de verificación y responsable institucional).

2. Aprobar un “paquete mínimo enero del 2026” de seguridad y continuidad para evitar riesgos inmediatos y asegurar base operativa.

Se recomienda asegurar la ejecución del paquete de adecuaciones críticas (señalización, rutas, pasamanos, ITSE/inspecciones y medidas de evacuación) y el plan anual de simulacros y capacitación, como condición habilitante para operar sin observaciones y con control efectivo del riesgo.

3. Instruir que toda adquisición de equipamiento de laboratorios se implemente únicamente a través de PIP y con actualización formal de expedientes técnicos. Para mantener coherencia con la PMI y el SNPMGI, se recomienda que la adquisición de equipamiento se ejecute mediante:

- actualización del expediente técnico de cada PIP,
- incorporación de contingencias (operación temporal, reubicación, soporte logístico y continuidad), y
- programación por fases vinculadas al avance curricular.

Producto mínimo exigible: informe técnico de actualización del expediente + cronograma de adquisiciones por fase + sustento de demanda académica.

4. Implementar estrictamente el modelo de adquisición progresiva (2026–2028) vinculado a ciclos y demanda efectiva.

Se recomienda ratificar el enfoque de implementación progresiva por fases (equipamiento básico → intermedio → especializado → complementario), para:

- evitar compras prematuras,
- reducir costos de mantenimiento anticipado, y
- asegurar uso real e inmediato del equipamiento.

Producto mínimo exigible: matriz de correspondencia “ciclo–curso–práctica–equipo” validada por VPA y escuelas profesionales.

5. Formalizar un esquema de seguimiento semestral con reporte ejecutivo (máximo 2 páginas) a la alta dirección.

Se recomienda que la UF, en coordinación con OPP, UEI y DGA, emita un reporte semestral ejecutivo que contenga:



- avance de medidas por sede,
- estado de ITSE y control de aforos,
- estado de convenios (vigencia, uso y evidencias),
- avance de actualización de expedientes técnicos PIP y adquisiciones,
- alertas y decisiones requeridas.

Producto mínimo exigible: informe ejecutivo semestral + anexos de verificación.

6. Asegurar que la ejecución operativa recaiga en DGA y unidades responsables, y que la OPP mantenga el rol de consistencia y programación. Se recomienda reafirmar la distribución funcional:

- DGA/Abastecimiento/Patrimonio: ejecución operativa, SIGA, control de bienes y servicios, alquileres, mantenimiento;
- UEI: articulación de inversiones habilitantes y cronogramas de inversión;
- OPP/ UF: consistencia programática, seguimiento y alineamiento con PMI; soporte técnico para trazabilidad, coherencia inversión-operación y actualización de sustento.

Esto evita duplicidades y reduce observaciones por asignación impropia de responsabilidades.

7. Consolidar un “plan de cierre y reutilización” para el tramo 2029, con registro SIGA y actualización PMI 2029–2031.

Se recomienda que, conforme se concrete la transición a la sede definitiva, se estructure el cierre operativo del periodo de contingencia con:

- inventario final,
- decisiones de reutilización/transferencia,
- registros en SIGA por la unidad competente, y
- reporte consolidado para programación multianual posterior.

Producto mínimo exigible: acta de cierre + inventario + informe final de transferencia/reutilización.

8. Mantener el enfoque de “toma de decisiones por evidencia”, usando medios de verificación exigibles.



Se recomienda que toda medida del plan se ejecute con evidencia mínima: actas, informes técnicos, registros fotográficos, ITSE, cronometraje de simulacros, registros de uso de ambientes, contratos/convenios y reportes semestrales. Esto garantiza control institucional, facilita auditoría y asegura sostenibilidad de la gestión.



Ing. Efraín Jhōnatan Fernando Valdivieso Saavedra
ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN
UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO



Ing. Willard Valverde Marceliano
ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN
UNIDAD FORMULADORA



ANEXOS



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Econ Jhonatan Fernando Valdiviezo Saavedra
ESPECIALISTA DE PROGRAMACIÓN PARA EL BANCO DE INVERSIONES
UNIDAD FORMULADORA



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Willard Valverde Marceliano
ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN
UNIDAD FORMULADORA



20

ANEXO 01

Cronogramas de plan de Contingencia por Escuelas Profesionales



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Econ. Jhonatan Fernando Valdiviezo Saavedra
ESPECIALISTA DE PROGRAMACION PARA EL BANCO DE INVERSIONES
UNIDAD FORMULADORA



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Willard Valverde Marceliano
ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION
UNIDAD FORMULADORA



| AÑO | | | AÑO 2026 | | | | | | | | | | | | AÑO 2027 | | | | | | | | | | | | AÑO 2028 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--------------------------------------|-----------|-------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|---------------|-------------|---------------|---------------|-----------|-------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|---------------|-------------|---------------|---------------|-----------|-------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|---------------|-------------|---------------|---------------|--|
| CICLO DE ESTUDIOS | | | V | | | | VI | | | | VII | | | | VIII | | | | IX | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CICLO ACADEMICO | | | 2026 - 0 | | | 2026 - I | | | 2026 - II | | | 2027 - 0 | | | 2027 - I | | | 2027 - II | | | 2028 - 0 | | | 2028 - I | | | 2028 - II | | | | | | | | | | | | |
| ITE M | Actividad | Responsa bles | Ene ro | Febr ero | Mar zo | Ab ril | Ma yo | Jun io | Juli o | Ago sto | Setiem bre | Octu bre | Noviem bre | Diciem bre | Ene ro | Febr ero | Mar zo | Ab ril | Ma yo | Jun io | Juli o | Ago sto | Setiem bre | Octu bre | Noviem bre | Diciem bre | Ene ro | Febr ero | Mar zo | Ab ril | Ma yo | Jun io | Juli o | Ago sto | Setiem bre | Octu bre | Noviem bre | Diciem bre | |
| 1 | Aulas (03) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | USG Adecuación de 03 Aulas en SL01 | USG, DGA, VPA, OPP, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Funcionami ento de Aula Académica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | LABORAT ORIO DE COMPUTA CION E IDIOMAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | USG Adecuacion de 01 Lab en SL01 | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Funcionami ento de Aula Académica | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

El cronograma del Plan de Contingencia para las Aulas (03) y el Laboratorio de Computación e Idiomas se desarrolla en el periodo comprendido entre los años 2026, 2027 y 2028, articulado con los ciclos académicos V al X, garantizando la continuidad del servicio educativo durante todo el horizonte del plan.

1. Aulas (03)

- Adecuación de 03 Aulas en SL01 (Actividad 1.1)

La adecuación de las tres aulas se ejecuta durante el primer trimestre del año 2026, comprendiendo los meses de enero, febrero y marzo, periodo en el cual se realizan las actividades de acondicionamiento físico, adecuación de infraestructura, instalaciones básicas y habilitación de los ambientes.

- Funcionamiento de Aula Académica (Actividad 1.2)

Culminada la etapa de adecuación, las aulas inician su funcionamiento académico a partir del mes de abril de 2026, manteniéndose de manera continua e ininterrumpida durante:

- El resto del año 2026 (ciclos 2026-I y 2026-II),
- Todo el año 2027 (ciclos VII y VIII),
- Y el año 2028 (ciclos IX y X).

Este funcionamiento sostenido permite atender la demanda académica durante toda la vigencia del Plan de Contingencia.

2. Laboratorio de Computación e Idiomas

- Adecuación de 01 Laboratorio en SL01 (Actividad 2.1)

La adecuación del Laboratorio de Computación e Idiomas se realiza igualmente durante el primer trimestre del año 2026, abarcando los meses de enero a marzo, de manera paralela a la adecuación de las aulas, optimizando recursos y tiempos de ejecución.

- Funcionamiento de Aula Académica (Actividad 2.2)

El funcionamiento del laboratorio se inicia a partir de abril de 2026, manteniéndose de forma continua y sostenida durante los años 2026, 2027 y 2028, conforme a las necesidades académicas de las carreras profesionales.

3. Enfoque general del cronograma

La línea de tiempo evidencia que: Las actividades de adecuación se concentran en un periodo acotado (enero–marzo de 2026); el funcionamiento académico se extiende desde abril de 2026 hasta diciembre de 2028, sin interrupciones; el cronograma se encuentra alineado con los ciclos académicos y con el carácter temporal del Plan de Contingencia, asegurando estabilidad operativa mientras se implementa la infraestructura definitiva y en conjunto, las líneas amarillas del cronograma reflejan una programación realista y técnicamente coherente, que permite iniciar oportunamente las actividades académicas y mantener su continuidad durante todo el periodo de contingencia.





| CRONOGRAMA PLAN DE CONTINGENCIA - INGENIERÍA CIVIL Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------|---------|-------|-----------|------|-------|-----------|------------|---------------|----------|---------------|---------------|----------|---------|-------|-----------|------|-------|-----------|------------|---------------|----------|---------------|---------------|-----------|---------|-------|-----------|------|-------|-----------|------------|---------------|---------|---------------|---------------|
| AÑO | | | AÑO 2026 | | | | | | | | | | | | AÑO 2027 | | | | | | | | | | | | AÑO 2028 | | | | | | | | | | | |
| CICLO DE ESTUDIOS | | | V | | | VI | | | VII | | | VIII | | | IX | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CICLO ACADÉMICO | | | 2026 - 0 | | | 2026 - I | | | 2026 - II | | | 2027 - 0 | | | 2027 - I | | | 2027 - II | | | 2028 - 0 | | | 2028 - I | | | 2028 - II | | | | | | | | | | | |
| ITE M | Actividad | Responsabl es | Enero | Febrero | Marzo | Abri l | Mayo | Junio | Juli o | Agost o | Setiembr e | Octubre | Noviemb re | Diciembr e | Enero | Febrero | Marzo | Abri l | Mayo | Junio | Juli o | Agost o | Setiembr e | Octubre | Noviemb re | Diciembr e | Enero | Febrero | Marzo | Abri l | Mayo | Junio | Juli o | Agost o | Setiembr e | Octubre | Noviemb re | Diciembr e |
| 1 | LABORATORIO DE SUELOS Y CONCRETO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | CONVENIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Firma de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2 | Ejecución de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | IMPLEMENTACIÓN DE LABORATORIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Actualización de Exp. Técnico (Etapas) | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2 | Proceso Selección y Adquisición | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.3 | Implementación | UP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4 | Funcionamiento de SL06 | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | TALLER AGRÍCOLA FORESTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | CONVENIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Firma de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 | Ejecución de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | IMPLEMENTACIÓN DE LABORATORIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Actualización de Exp. Técnico (Etapas) | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2 | Proceso Selección y Adquisición | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.3 | Implementación | UP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.4 | Funcionamiento de SL06 | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

El presente cronograma detalla todas las acciones del punto 14.5 DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN DE CONTINGENCIA, referente a la carrera de INGENIERÍA CIVIL Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO.





CRONOGRAMA PLAN DE CONTINGENCIA - INGENIERÍA CIVIL Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO

| AÑO | | | AÑO 2026 | | | | | | | | | | | | AÑO 2027 | | | | | | | | | | | | AÑO 2028 | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|---|----------|---------|-------|-----------|------|-------|-----------|------------|---------------|-------------|---------------|---------------|----------|---------|-------|-----------|------|-------|-----------|------------|---------------|-------------|---------------|---------------|-----------|---------|-------|-----------|------|-------|-----------|------------|---------------|-------------|---------------|---------------|
| CICLO DE ESTUDIOS | | | V | | | | | | VI | | | | | | VII | | | | | | VIII | | | | | | IX | | | | | | X | | | | | |
| CICLO ACADÉMICO | | | 2026 - 0 | | | 2026 - I | | | 2026 - II | | | 2027 - 0 | | | 2027 - I | | | 2027 - II | | | 2028 - 0 | | | 2028 - I | | | 2028 - II | | | | | | | | | | | |
| ITE M | Actividad | Responsabl es | Enero | Febrero | Marzo | Abri l | Mayo | Junio | Juli o | Agost o | Setiembr e | Octub re | Noviemb re | Diciemb re | Enero | Febrero | Marzo | Abri l | Mayo | Junio | Juli o | Agost o | Setiembr e | Octub re | Noviemb re | Diciemb re | Enero | Febrero | Marzo | Abri l | Mayo | Junio | Juli o | Agost o | Setiembr e | Octub re | Noviemb re | Diciemb re |
| 3 | TALLER DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | CONVENIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Firma de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2 | Ejecución de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | IMPLEMENTACIÓN DE LABORATORIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Actualización de Exp. Técnico (Etapas) | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.2 | Proceso Selección y Adquisición | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.3 | Implementación | UP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.4 | Funcionamiento de SL06 | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | LABORATORIO DE HIDRÁULICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | CONVENIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Firma de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.2 | Ejecución de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | IMPLEMENTACIÓN DE LABORATORIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | Actualización de Exp. Técnico (Etapas) | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.2 | Proceso Selección y Adquisición | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.3 | Implementación | UP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.4 | Funcionamiento de SL06 | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

El presente cronograma detalla todas las acciones del punto 14.5 DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN DE CONTINGENCIA, referente a la carrera de INGENIERÍA CIVIL Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO.





CRONOGRAMA PLAN DE CONTINGENCIA - INGENIERÍA CIVIL Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO

| AÑO | | | AÑO 2026 | | | | | | | | | | | | AÑO 2027 | | | | | | | | | | | | AÑO 2028 | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|---|----------|---------|-------|-----------|------|-------|-----------|--------|---------------|----------|---------------|-----------|----------|---------|-------|-----------|------|-------|-----------|--------|---------------|----------|---------------|-----------|-----------|---------|-------|-----------|------|-------|-----------|--------|---------------|---------|---------------|-----------|--|--|--|
| CICLO DE ESTUDIOS | | | V | | | | | | VI | | | | | | VII | | | | | | VIII | | | | | | IX | | | | | | X | | | | | | | | |
| CICLO ACADÉMICO | | | 2026 - 0 | | | 2026 - I | | | 2026 - II | | | 2027 - 0 | | | 2027 - I | | | 2027 - II | | | 2028 - 0 | | | 2028 - I | | | 2028 - II | | | | | | | | | | | | | | |
| ITE M | Actividad | Responsabl es | Enero | Febrero | Marzo | Abri l | Mayo | Junio | Juli o | Agosto | Setiembr e | Octubre | Noviemb re | Diciembre | Enero | Febrero | Marzo | Abri l | Mayo | Junio | Juli o | Agosto | Setiembr e | Octubre | Noviemb re | Diciembre | Enero | Febrero | Marzo | Abri l | Mayo | Junio | Juli o | Agosto | Setiembr e | Octubre | Noviemb re | Diciembre | | | |
| 5 | TALLER DE MAQUETERÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | CONVENIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | Firma de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.2 | Ejecución de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2 | IMPLEMENTACIÓN DE LABORATORIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1 | Actualización de Exp. Técnico (Etapas) | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.2 | Proceso Selección y Adquisición | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.3 | Implementación | UP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.4 | Funcionamiento de SL06 | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | LABORATORIO DE ASFALTO PAVIMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | CONVENIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1 | Firma de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.2 | Ejecución de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 | IMPLEMENTACIÓN DE LABORATORIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.1 | Actualización de Exp. Técnico (Etapas) | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.2 | Proceso Selección y Adquisición | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.3 | Implementación | UP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.4 | Funcionamiento de SL06 | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

El presente cronograma detalla todas las acciones del punto 14.5 DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN DE CONTINGENCIA, referente a la carrera de INGENIERÍA CIVIL Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO.





| CRONOGRAMA PLAN DE CONTINGENCIA - INGENIERÍA CIVIL Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------|---------|-------|-----------|------|-------|-----------|------------|---------------|----------|---------------|---------------|----------|---------|-------|-----------|------|-------|-----------|------------|---------------|----------|---------------|---------------|-----------|---------|-------|-----------|------|-------|-----------|------------|---------------|---------|---------------|---------------|
| AÑO | | | AÑO 2026 | | | | | | | | | | | | AÑO 2027 | | | | | | | | | | | | AÑO 2028 | | | | | | | | | | | |
| CICLO DE ESTUDIOS | | | 2026 - 0 | | | 2026 - I | | | 2026 - II | | | 2027 - 0 | | | 2027 - I | | | 2027 - II | | | 2028 - 0 | | | 2028 - I | | | 2028 - II | | | | | | | | | | | |
| ITE M | Actividad | Responsabl es | Enero | Febrero | Marzo | Abri l | Mayo | Junio | Juli o | Agost o | Setiembr e | Octubre | Noviemb re | Diciembr e | Enero | Febrero | Marzo | Abri l | Mayo | Junio | Juli o | Agost o | Setiembr e | Octubre | Noviemb re | Diciembr e | Enero | Febrero | Marzo | Abri l | Mayo | Junio | Juli o | Agost o | Setiembr e | Octubre | Noviemb re | Diciembr e |
| 7 | LABORATORIO DE RIEGO Y DRENAJE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | CONVENIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1.1 | Firma de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1.2 | Ejecución de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2 | IMPLEMENTACI ÓN DE LABORATORIO S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2.1 | Actualización de Exp. Técnico (Etapas) | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimien to | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2.2 | Proceso Selección y Adquisición | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimien to | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2.3 | Implementación | UP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2.4 | Funcionamiento de SL06 | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

El presente cronograma detalla todas las acciones del punto 14.5 DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN DE CONTINGENCIA, referente a la carrera de INGENIERÍA CIVIL Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO.





CRONOGRAMA PLAN DE CONTINGENCIA - INGENIERÍA AGRICOLA Y FORESTAL

| AÑO | | | AÑO 2026 | | | | | | | | | | | | AÑO 2027 | | | | | | | | | | | | AÑO 2028 | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|----------|---------|-------|-----------|------|-------|-----------|--------|---------------|----------|---------------|---------------|----------|---------|-------|-----------|------|-------|----------|--------|---------------|----------|---------------|---------------|-----------|---------|-------|-----------|------|-------|-------|--------|---------------|---------|---------------|---------------|
| CICLO DE ESTUDIOS | | | V | | | | | | VI | | | | | | VII | | | | | | VIII | | | | | | IX | | | | | | X | | | | | |
| CICLO ACADEMICO | | | 2026 - 0 | | | 2026 - I | | | 2026 - II | | | 2027 - 0 | | | 2027 - I | | | 2027 - II | | | 2028 - 0 | | | 2028 - I | | | 2028 - II | | | | | | | | | | | |
| ITE M | Actividad | Responsabl es | Enero | Febrero | Marzo | Abri l | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembr e | Octubre | Noviemb re | Diciembr e | Enero | Febrero | Marzo | Abri l | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembr e | Octubre | Noviemb re | Diciembr e | Enero | Febrero | Marzo | Abri l | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembr e | Octubre | Noviemb re | Diciembr e |
| 1 | LABORATORIO DE SUELOS Y CONCRETO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | CONVENIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. 1 | Firma de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. 2 | Ejecución de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | IMPLEMENTAC IÓN DE LABORATORIO S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. 1 | Actualización de Exp. Técnico (Etapas) | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimien to | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. 2 | Proceso Selección y Adquisición | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimien to | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. 3 | Implementación | UP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. 4 | Funcionamiento de SL06 | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | LABORATORIO DE DENDROLOGÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | CONVENIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. 1 | Firma de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. 2 | Ejecución de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | IMPLEMENTAC IÓN DE LABORATORIO S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Actualización de Exp. Técnico (Etapas) | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimien to | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Proceso Selección y Adquisición | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimien to | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | Implementación | UP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | Funcionamiento de SL06 | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

El presente cronograma detalla todas las acciones del punto 14.5 DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN DE CONTINGENCIA, referente a la carrera de INGENIERÍA AGRICOLA Y FORESTAL.



CRONOGRAMA PLAN DE CONTINGENCIA - INGENIERÍA AGRICOLA Y FORESTAL

El presente cronograma detalla todas las acciones del punto 14.5 DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN DE CONTINGENCIA, referente a la carrera de INGENIERÍA AGRÍCOLA Y FORESTAL.



Ing. Econ. Jhonatan Fernando Valdiviezo Saavedra
ESPECIALISTA DE PROGRAMACIÓN PARA EL BANCO DE INVERSIONES
UNIDAD FORMULADORA



Ing. Willard Valverde Marcellano
ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN
UNIDAD FORMULADORA

CRONOGRAMA PLAN DE CONTINGENCIA - INGENIERÍA AGRICOLA Y FORESTAL

El presente cronograma detalla todas las acciones del punto 14.5 DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN DE CONTINGENCIA, referente a la carrera de INGENIERÍA AGRÍCOLA Y FORESTAL.



Ing. Econ. Jhonatan Fernando Valdiviezo Saavedra
ESPECIALISTA DE PROGRAMACIÓN PARA EL BANCO DE INVERSIÓN
UNIDAD FÓRMULADORA



ing. Willard Valverde Marceliano
ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN
UNIDAD FORMULADORA



CRONOGRAMA PLAN DE CONTINGENCIA - GESTIÓN TURÍSTICA, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA

| AÑO | | | AÑO 2026 | | | | | | | | | | | | AÑO 2027 | | | | | | | | | | | | AÑO 2028 | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|---|----------|---------|-------|-----------|------|-------|-----------|------------|---------------|-------------|---------------|---------------|----------|---------|-------|-----------|------|-------|-----------|------------|---------------|-------------|---------------|---------------|-----------|---------|-------|-----------|------|-------|-----------|------------|---------------|-------------|---------------|---------------|
| CICLO DE ESTUDIOS | | | V | | | | | | VI | | | | | | VII | | | | | | VIII | | | | | | IX | | | | | | X | | | | | |
| CICLO ACADÉMICO | | | 2026 - 0 | | | 2026 - I | | | 2026 - II | | | 2027 - 0 | | | 2027 - I | | | 2027 - II | | | 2028 - 0 | | | 2028 - I | | | 2028 - II | | | | | | | | | | | |
| ITE M | Actividad | Responsabl es | Enero | Febrero | Marzo | Abri l | Mayo | Junio | Juli o | Agost o | Setiembr e | Octub re | Noviemb re | Diciemb re | Enero | Febrero | Marzo | Abri l | Mayo | Junio | Juli o | Agost o | Setiembr e | Octub re | Noviemb re | Diciemb re | Enero | Febrero | Marzo | Abri l | Mayo | Junio | Juli o | Agost o | Setiembr e | Octub re | Noviemb re | Diciemb re |
| 1 | TALLER DE GASTRONOMÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | CONVENIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Firma de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2 | Ejecución de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | IMPLEMENTACIÓN DE LABORATORIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Actualización de Exp. Técnico (Etapas) | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2 | Proceso Selección y Adquisición | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.3 | Implementación | UP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4 | Funcionamiento de SL06 | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | TALLER DE HOTELERÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | CONVENIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Firma de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 | Ejecución de Convenio | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | IMPLEMENTACIÓN DE LABORATORIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Actualización de Exp. Técnico (Etapas) | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2 | Proceso Selección y Adquisición | USG, DGA, VPA, Calidad, UEI, Abastecimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | Implementación | UP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | Funcionamiento de SL06 | USG, DGA, VPA, Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

El presente cronograma detalla todas las acciones del punto 14.5 DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN DE CONTINGENCIA, referente a la carrera de GESTIÓN TURÍSTICA, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA.





CRONOGRAMA DE USO DE LABORATORIOS POR CURSO Y CICLO - INGENIERÍA CIVIL Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO

| LABORATORIOS | CURSO | CICLO | AÑO ACADEMICO | 2026-I | 2026-II | 2027-I | 2027-II | 2028-I | 2028-II |
|-----------------------------------|--|------------|---------------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|
| LABORATORIO DE SUELOS Y CONCRETO | (ICDA-AA-24) INTRODUCCIÓN A LA MECÁNICA DE SUELOS | V ciclo | 2026-I | | | | | | |
| | (ICDA-AA-32) TECNOLOGÍA DEL CONCRETO | VI ciclo | 2026-II | | | | | | |
| | (ICDA-AA-30) MECÁNICA DE SUELOS | VI ciclo | 2026-II | | | | | | |
| | (ICDA-AA-28) ESTRUCTURAS Y CARGAS | VI ciclo | 2026-II | | | | | | |
| | (ICDA-AA-40) CONCRETO ARMADO I | VIII ciclo | 2027-II | | | | | | |
| | (ICDA-AA-46) CONCRETO ARMADO II | IX ciclo | 2028-I | | | | | | |
| | (ICDA-AA-62) CIMENTACIONES ESPECIALES | IX ciclo | 2028-I | | | | | | |
| TALLER AGRÍCOLA FORESTAL | | | | | | | | | |
| | (ICDA-AA-60) TALLER DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS | VII ciclo | 2027-I | | | | | | |
| TALLER DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS | (ICDA-AA-26) CONSTRUCCIONES | V ciclo | 2026-I | | | | | | |
| | (ICDA-AA-37) INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS | VII ciclo | 2027-I | | | | | | |
| | (ICDA-AA-51) DISEÑO DE ALBAÑILERIA ESTRUCTURAL | X ciclo | 2028-II | | | | | | |
| | (ICDA-AA-65) DISEÑO DE TUNELES | X ciclo | 2028-II | | | | | | |
| | (ICDA-AA-66) INGENIERIA DE PRESAS | X ciclo | 2028-II | | | | | | |
| LABORATORIO DE HIDRÁULICA | (ICDA-AA-59) INGENIERA DE VALUACIONES | VII ciclo | 2027-I | | | | | | |
| | (ICDA-AA-41) HIDRAULICA | VIII ciclo | 2027-II | | | | | | |
| | (ICDA-AA-47) ESTRUCTURAS HIDRAULICAS | IX ciclo | 2028-I | | | | | | |
| TALLER DE MAQUETERÍA | (ICDA-AA-21) DISEÑO URBANO | V Ciclo | 2026-I | | | | | | |
| | (ICDA-AA-20) DIBUJO EN 3D ASISTIDO POR COMPUTADORA | V Ciclo | 2026-I | | | | | | |
| LABORATORIO DE ASFALTO PAVIMENTOS | (ICDA-AA-29) INGENIERIA DE CAMINOS | VI ciclo | 2026-II | | | | | | |
| | (ICDA-AA-36) DISEÑO DE PAVIMENTOS | VII ciclo | 2027-I | | | | | | |
| | ICDA-AA-61 TECNOLOGÍA DEL ASFALTO | IX ciclo | 2028-I | | | | | | |
| LABORATORIO DE RIEGO Y DRENAJE | (ICDA-AA-42) ABASTECIMIENTO DE AGUA Y ALCANTARILLADO | VIII ciclo | 2027-II | | | | | | |
| | (ICDA-AA-63) OBRAS DE DRENAJE | IX ciclo | 2028-I | | | | | | |





- El análisis del cronograma de uso de laboratorios y talleres de la carrera de Ingeniería Civil y Diseño Arquitectónico evidencia que, a partir del año académico 2026-I, se genera una demanda progresiva, continua y creciente de infraestructura especializada, la cual se extiende hasta el año académico 2028-II, conforme al avance de los ciclos académicos del V al X.
- Las líneas amarillas del cronograma confirman que los cursos con componente práctico obligatorio requieren, de manera escalonada, el uso de laboratorios de Suelos y Concreto, Hidráulica, Asfaltos y Pavimentos, Riego y Drenaje, así como talleres de Procesos Constructivos y Maquetería, configurando una brecha de infraestructura académica que no puede ser cubierta de manera inmediata mediante infraestructura definitiva.



Durante los años académicos 2026 y 2027, dicha brecha es atendida principalmente mediante la suscripción y ejecución de convenios interinstitucionales, los cuales permiten el uso temporal de laboratorios y talleres externos, garantizando el desarrollo de las actividades académicas prácticas sin afectar la continuidad del servicio educativo. Estos convenios constituyen una medida central del Plan de Contingencia y responden a su carácter temporal y excepcional.

- De manera complementaria, el Plan de Contingencia contempla la implementación progresiva de los ambientes SL06, orientada a que, hacia el año académico 2028, los laboratorios y talleres temporales fusionados puedan asumir el funcionamiento directo de las prácticas académicas, reduciendo gradualmente la dependencia de los convenios y facilitando la transición hacia la infraestructura propia.
- En consecuencia, el cronograma analizado constituye un sustento académico y técnico directo del Plan de Contingencia, al evidenciar que la demanda de laboratorios especializados es real, verificable y sostenida en el tiempo, y que su cobertura requiere una combinación ordenada de convenios interinstitucionales (2026–2027) y ambientes temporales propios (SL06), hasta la puesta en funcionamiento de la infraestructura universitaria definitiva.



CRONOGRAMA DE USO DE LABORATORIOS POR CURSO Y CICLO - INGENIERÍA AGRÍCOLA Y FORESTAL

| LABORATORIOS | CURSO | CICLO | AÑO ACADEMICO | 2026-I | 2026-II | 2027-I | 2027-II | 2028-I | 2028-II |
|----------------------------------|--|------------|---------------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|
| LABORATORIO DE SUELOS Y CONCRETO | (IAF-AA-21) MECÁNICA DE SUELOS BÁSICA | V ciclo | 2026-I | | | | | | |
| | (IAF-AA-29) MECÁNICA DE SUELOS APLICADA | VI ciclo | 2026-II | | | | | | |
| | (IAF-AA-40) CONCRETO ARMADO | VIII ciclo | 2027-II | | | | | | |
| LABORATORIO DE DENDROLOGÍA | | | | | | | | | |
| | (IAF-AA-24) DENDROLOGÍA FORESTAL | V ciclo | 2026-I | | | | | | |
| | (IAF-AA-58) DISEÑO ESTRUCTURAL DE LA MADERA | VI ciclo | 2026-II | | | | | | |
| TALLER AGRÍCOLA FORESTAL | (IAF-AA-53) TECNOLOGÍA DE LA MADERA | X ciclo | 2028-II | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | (IAF-AA-18) METEOROLOGÍA Y CLIMATOLOGÍA | V ciclo | 2026-I | | | | | | |
| TALLER DE MAQUETERÍA | (IAF-AA-19) SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y TELEDETECCIÓN | V ciclo | 2026-I | | | | | | |
| | (IAF-AA-27) MECANIZACIÓN AGRÍCOLA | VI ciclo | 2026-II | | | | | | |
| | (IAF-AA-32) MAQUINARIA AGRÍCOLA | VII ciclo | 2027-I | | | | | | |
| | (IAF-AA-33) INDUSTRIAS FORESTALES Y VALOR AGREGADO DE PRODUCTOS FORESTALES | VII ciclo | 2027-I | | | | | | |
| | (IAF-AA-45) VALORACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS | IX ciclo | 2028-I | | | | | | |
| | (IAF-AA-64) AGROFORESTERÍA | IX ciclo | 2028-I | | | | | | |
| | (IAF-AA-67) AGRICULTURA DE PRECISIÓN | X ciclo | 2028-II | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | (IAF-AA-25) HIDROLOGÍA | VI ciclo | 2026-II | | | | | | |
| LABORATORIO DE HIDRÁULICA | (IAF-AA-56) ENERGÍA RENOVABLE PARA LA AGRICULTURA | VI ciclo | 2026-II | | | | | | |
| | (IAF-AA-30) HIDRÁULICA BÁSICA | VI ciclo | 2026-II | | | | | | |
| | (IAF-AA-34) HIDRÁULICA APLICADA | VII ciclo | 2027-I | | | | | | |
| | (IAF-AA-42) AGUAS SUBTERRÁNEAS | VIII ciclo | 2027-II | | | | | | |
| | (IAF-AA-43) DISEÑO DE ESTRUCTURAS HIDRÁULICAS BÁSICA | VIII ciclo | 2027-II | | | | | | |
| | (IAF-AA-48) SANEAMIENTO RURAL | IX ciclo | 2028-I | | | | | | |
| | (IAF-AA-50) DISEÑO DE ESTRUCTURAS HIDRÁULICAS APLICADA | X ciclo | 2028-II | | | | | | |
| | (IAF-AA-52) INGENIERÍA DE PRESAS | X ciclo | 2028-II | | | | | | |
| | (IAF-AA-65) TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | X ciclo | 2028-II | | | | | | |
| TALLER DE MAQUETERÍA | (IAF-AA-44) DISEÑO RURAL | IX Ciclo | 2028-I | | | | | | |
| LABORATORIO DE RIEGO Y DRENAJE | (IAF-AA-35) INGENIERÍA DE RIEGOS BÁSICA | VII ciclo | 2027-I | | | | | | |
| | (IAF-AA-38) INGENIERÍA DE RIEGOS APLICADA | VIII ciclo | 2027-II | | | | | | |
| | (IAF-AA-46) INGENIERÍA DE DRENAJE | IX ciclo | 2028-I | | | | | | |





- El análisis del cronograma de uso de laboratorios y talleres de la carrera de Ingeniería Agrícola y Forestal evidencia que, a partir del año académico 2026-I, se genera una demanda progresiva, continua y diversificada de ambientes especializados, la cual se extiende hasta el año académico 2028-II, conforme al avance de los ciclos académicos del V al X.
- Las líneas amarillas del cronograma confirman que los cursos con componente práctico obligatorio requieren, de manera escalonada, el uso de los Laboratorios de Suelos y Concreto, Dendrología, Hidráulica, Riego y Drenaje, así como del Taller Agrícola Forestal y del Taller de Maquetería, configurando una brecha de infraestructura académica especializada que no puede ser cubierta de manera inmediata mediante infraestructura definitiva.



Durante los años académicos 2026 y 2027, dicha brecha es atendida principalmente mediante la suscripción y ejecución de convenios interinstitucionales, que permiten el uso temporal de laboratorios y talleres externos, garantizando el desarrollo de las prácticas académicas correspondientes a los ciclos intermedios y avanzados sin afectar la continuidad del servicio educativo. Estos convenios constituyen una medida esencial del Plan de Contingencia y responden a su carácter temporal y excepcional.

- De manera complementaria, el Plan de Contingencia contempla la implementación progresiva de los ambientes SL06, con la finalidad de que, hacia el año académico 2028, los laboratorios y talleres temporales fusionados puedan asumir directamente el funcionamiento de las prácticas académicas, reduciendo gradualmente la dependencia de los convenios y permitiendo una transición ordenada hacia la infraestructura universitaria propia.
- En consecuencia, el cronograma analizado constituye un sustento académico y técnico directo del Plan de Contingencia, al evidenciar que la demanda de laboratorios especializados en la carrera de Ingeniería Agrícola y Forestal es real, verificable y sostenida en el tiempo, y que su cobertura requiere una estrategia combinada de convenios interinstitucionales (2026–2027) y ambientes temporales propios (SL06), hasta la puesta en funcionamiento de la infraestructura universitaria definitiva.



| LABORATORIO S | CURSO | CICLO | AÑO ACADÉMICO | CRONOGRAMA DE USO DE LABORATORIOS POR CURSO Y CICLO - INGENIERÍA AGRÍCOLA Y FORESTAL | | | | 2028 -II |
|----------------------------------|---------------------------------------|------------|---------------|--|----------|---------|----------|----------|
| | | | | 2026 -I | 2026 -II | 2027 -I | 2027 -II | |
| LABORATORIO DE SUELOS Y CONCRETO | (GTHG-AA-18) FUNDAMENTOS DE HOTELERÍA | V ciclo | 2026-I | | | | | |
| | (GTHG-AA-29) AGENCIAS DE VIAJE | VII ciclo | 2027-I | | | | | |
| | (GTHG-AA-35) ORGANIZACIÓN DE EVENTOS | VIII ciclo | 2027-II | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



- El análisis del cronograma de uso de laboratorios y talleres de la carrera de Gestión Turística, Hotelería y Gastronomía evidencia que, a partir del año académico 2026-I, se genera una demanda sostenida de ambientes especializados para el desarrollo de cursos con alto componente práctico, la cual se intensifica durante los años académicos 2026 y 2027, correspondientes a los ciclos V al VIII.
- Las líneas amarillas del cronograma confirman que los cursos vinculados a hotelaría, agencias de viaje, organización de eventos, nutrición, panadería y pastelería, fundamentos de gastronomía, sanidad e inocuidad alimentaria, gestión de restaurantes, gastronomía peruana e internacional y tecnología de alimentos y bebidas requieren el uso obligatorio de talleres y ambientes equipados, configurando una brecha operativa de infraestructura académica especializada que no puede ser cubierta de manera inmediata con infraestructura propia.
- Durante los años académicos 2026 y 2027, dicha brecha es atendida principalmente mediante la ejecución de convenios interinstitucionales, que permiten el acceso temporal a talleres y laboratorios externos, garantizando el desarrollo de las prácticas académicas sin afectar la continuidad del servicio educativo. Estos convenios constituyen una medida central del Plan de Contingencia y responden a su carácter temporal y excepcional.
- De manera complementaria, el Plan de Contingencia contempla la implementación progresiva de ambientes temporales propios (SL06), orientada a que, una vez culminada esta etapa de transición, la Universidad pueda reducir gradualmente la dependencia de los convenios y asegurar una solución operativa propia, sin que ello implique modificar el objetivo del proyecto ni afectar el cronograma académico institucional.
- En consecuencia, el cronograma analizado constituye un sustento académico y técnico directo del Plan de Contingencia, al evidenciar que la demanda de talleres especializados en la carrera de Gestión Turística, Hotelería y Gastronomía es real, verificable y concentrada en los ciclos intermedios y avanzados, requiriendo una solución temporal planificada que asegure la continuidad, calidad y pertinencia del servicio educativo.



ANEXO 02

ANÁLISIS DE LOS LABORATORIOS POR IMPLEMENTAR





ANEXO TÉCNICO N.º 02: ANÁLISIS DE LOS LABORATORIOS POR IMPLEMENTAR

El presente Anexo Técnico desarrolla el análisis de los laboratorios y talleres por implementar, el cual constituye la línea base técnica que sustenta la formulación y ejecución del Plan de Contingencia de la Universidad Nacional Ciro Alegria de Huamachuco.

1. Contexto general del diagnóstico

El cuadro consolidado de ambientes académicos, laboratorios y talleres existentes y por implementar evidencia que, si bien la Universidad cuenta con aulas académicas operativas, una proporción significativa de los ambientes especializados requeridos para el desarrollo de prácticas académicas se encuentra en condición “POR IMPLEMENTAR”.

Cuadro N°01 Cuadro consolidado de ambientes académicos

| ITE M | AÑO IMPLEMENTACIÓN | AMBIENTE | NIVEL DE USO | ÁREA ACTUAL (m ²) | ÁFORO | LOCAL | CARRERA PROFESIONAL | | | ESTADO |
|-------|--------------------|----------------------------------|--------------|-------------------------------|-------|-------|---------------------|-------|-------|-----------------|
| 1 | 2026-I | AULA 7 | 3 | | 31 | SL01 | IA F | IC DA | GT HG | POR IMPLEMENTAR |
| 2 | 2026-I | AULA 8 | 3 | | 31 | SL01 | IA F | IC DA | GT HG | POR IMPLEMENTAR |
| 3 | 2026-I | AULA 9 | 3 | | 31 | SL01 | IA F | IC DA | GT HG | POR IMPLEMENTAR |
| 4 | 2026-I | TALLER DE AGRÍCOLA Y FORESTAL | 1 | 0.00 | 21 | | IA F | | | POR IMPLEMENTAR |
| 5 | 2026-I | LABORATORIO DE SUELOS Y CONCRETO | 2 | 0.00 | 21 | | IA F | IC DA | | POR IMPLEMENTAR |
| 6 | 2026-I | TALLER DE MAQUETERÍA | 2 | 0.00 | 21 | | IA F | IC DA | | POR IMPLEMENTAR |
| 7 | 2026-I | TALLER DE GASTRONOMÍA | 1 | 0.00 | 21 | | | | GT HG | POR IMPLEMENTAR |



| | | | | | | | | | | |
|----|---------|--------------------------------------|---|------|----|--|------|-------|-------|-----------------|
| 8 | 2026-I | TALLER DE HOTELERÍA | 1 | 0.00 | 21 | | | | GT HG | POR IMPLÉMENTAR |
| 9 | 2027-I | LABORATORIO DE RIEGO Y DRENAGE | 2 | 0.00 | 21 | | IA F | IC DA | | POR IMPLÉMENTAR |
| 10 | 2026-II | LABORATORIO DE HIDRÁULICA | 2 | 0.00 | 21 | | IA F | IC DA | | POR IMPLÉMENTAR |
| 11 | 2026-II | LABORATORIO DE ASFALTOS Y PAVIMENTOS | 1 | | | | | IC DA | | POR IMPLÉMENTAR |
| 12 | 2026-I | TALLER DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS | 1 | | | | | IC DA | | POR IMPLÉMENTAR |
| 13 | 2026-I | LABORATORIO DE DENDROLOGÍA | 1 | 0.00 | 21 | | IA F | | | POR IMPLÉMENTAR |

IAF: INGENIERÍA AGRÍCOLA Y FORESTAL

ICDA: INGENIERIA CIVIL Y DISEÑO ARQUITECTONICO

GTHG: GESTIÓN TURÍSTICA, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA

Este escenario constituye un riesgo operativo para la continuidad del servicio educativo.

2. Identificación de laboratorios y talleres críticos

Los laboratorios y talleres por implementar corresponden principalmente a componentes formativos especializados, indispensables para el cumplimiento de competencias profesionales, tales como:

- ✓ Laboratorio De Computación E Idiomas
- ✓ Taller De Agrícola Y Forestal
- ✓ Laboratorio De Suelos Y Concreto
- ✓ Taller De Maquetería
- ✓ Taller De Gastronomía
- ✓ Taller De Hotelería
- ✓ Laboratorio De Riego Y Drenaje
- ✓ Laboratorio De Hidráulica



- ✓ Laboratorio De Asfaltos Y Pavimentos
- ✓ Taller De Procesos Constructivos
- ✓ Laboratorio De Dendrología

3. Impacto académico y riesgo identificado

La ausencia de estos ambientes especializados genera riesgos vinculados a la imposibilidad de ejecutar prácticas obligatorias, sobrecarga de los pocos ambientes existentes, limitación de aforos y potencial afectación a la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje, lo cual justifica la adopción de medidas de contingencia.

4. Sustento directo del Plan de Contingencia

El diagnóstico obtenido sustenta la adopción de medidas de contingencia, tales como la adecuación temporal de ambientes en el local SL01, la suscripción de convenios interinstitucionales para el uso temporal de laboratorios externos y la ejecución progresiva de la solución definitiva mediante la implementación de los ambientes SL06.

5. Priorización técnica

El análisis permite establecer criterios de priorización para la implementación progresiva de los laboratorios, considerando el nivel de uso, número de carreras beneficiadas, impacto académico y capacidad de atención.

6. Conclusión del análisis

El cuadro de laboratorios por implementar constituye evidencia objetiva de una brecha de infraestructura académica que no puede ser atendida de manera inmediata mediante infraestructura propia, justificando plenamente la ejecución del Plan de Contingencia hasta la puesta en funcionamiento de los ambientes SL06.





ANEXO 03

ANÁLISIS DE CURSOS QUE REQUIEREN LABORATORIOS ESPECIALIZADOS (INGENIERÍAS Y GESTIÓN TURÍSTICA, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA)





ANEXO TÉCNICO N.º 02: ANÁLISIS DE CURSOS QUE REQUIEREN LABORATORIOS ESPECIALIZADOS (INGENIERÍAS Y GESTIÓN TURÍSTICA, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA)

El presente Anexo Técnico desarrolla el análisis de los cursos que requieren el uso obligatorio de laboratorios y talleres especializados en las carreras de Ingeniería Agrícola y Forestal, Ingeniería Civil y Diseño Arquitectónico, y Gestión Turística, Hotelería y Gastronomía, constituyendo un sustento académico directo para la formulación y ejecución del Plan de Contingencia.

1. CONTEXTO ACADÉMICO Y TEMPORAL

De acuerdo con los planes de estudio vigentes, las carreras de Ingeniería Agrícola y Forestal e Ingeniería Civil y Diseño Arquitectónico incorporan cursos con alto componente práctico a partir del quinto ciclo, cuyo inicio se encuentra programado para el periodo académico 2026-I. De igual manera, la carrera de Gestión Turística, Hotelería y Gastronomía incorpora cursos con componente práctico especializado cuya ejecución requiere el uso de laboratorios y talleres específicos a partir del año académico 2026.

Esta programación académica genera una necesidad inmediata de ambientes especializados a partir del año 2026, bajo riesgo de afectar el normal desarrollo de los planes de estudio.

2. CURSOS CRÍTICOS QUE REQUIEREN LABORATORIOS ESPECIALIZADOS

El análisis evidencia que, a partir del año académico 2026, la carrera de Gestión Turística, Hotelería y Gastronomía requiere laboratorios y talleres especializados para el dictado de cursos vinculados a gastronomía, hotelería, procesos culinarios, manipulación de alimentos y servicios turísticos, los cuales demandan infraestructura y equipamiento específico.

De manera complementaria, desde el periodo académico 2026-I, las carreras de Ingeniería Agrícola y Forestal e Ingeniería Civil y Diseño Arquitectónico incorporan cursos como Mecánica de Suelos, Introducción a la Mecánica de Suelos, Dendrología Forestal, Hidráulica, Procesos Constructivos, Dibujo y Modelamiento, los cuales exigen prácticas presenciales obligatorias en laboratorios especializados.





CUADRO N°01 DISTRIBUCION DE CURSOS POR LABORATORIO Y CICLOS

| LABORATORIOS | INGENIERÍA AGRÍCOLA Y FORESTAL | | | INGENIERÍA CIVIL Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO | | |
|----------------------------------|--|-------------------|-----------------|--|-----------------|-----------------|
| | CURSO | CICLO DE ESTUDIOS | CICLO ACACEMICO | CURSO | CICLO ACACEMICO | CICLO ACACEMICO |
| LABORATORIO DE SUELOS Y CONCRETO | (IAF-AA-21) MECÁNICA DE SUELOS BÁSICA | V ciclo | 2026-I | (ICDA-AA-24) INTRODUCCIÓN A LA MECÁNICA DE SUELOS | V ciclo | 2026-I |
| | (IAF-AA-29) MECÁNICA DE SUELOS APLICADA | VI ciclo | 2026-II | (ICDA-AA-32) TECNOLOGÍA DEL CONCRETO | VI ciclo | 2026-II |
| | (IAF-AA-40) CONCRETO ARMADO | VIII ciclo | 2027-II | (ICDA-AA-30) MECÁNICA DE SUELOS | VI ciclo | 2026-II |
| | | | | (ICDA-AA-28) ESTRUCTURAS Y CARGAS | VI ciclo | 2026-II |
| | | | | (ICDA-AA-40) CONCRETO ARMADO I | VIII ciclo | 2027-II |
| | | | | (ICDA-AA-46) CONCRETO ARMADO II | IX ciclo | 2028-I |
| | | | | (ICDA-AA-62) CIMENTACIONES ESPECIALES | IX ciclo | 2028-I |
| LABORATORIO DE DENDROLOGÍA | (IAF-AA-24) DENDROLOGÍA FORESTAL | V ciclo | 2026-I | | | |
| | (IAF-AA-58) DISEÑO ESTRUCTURAL DE LA MADERA | VI ciclo | 2026-II | | | |
| | (IAF-AA-53) TECNOLOGÍA DE LA MADERA | X ciclo | 2028-II | | | |
| TALLER AGRÍCOLA FORESTAL | (IAF-AA-18) METEOROLOGÍA Y CLIMATOLOGÍA | V ciclo | 2026-I | (ICDA-AA-60) TALLER DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS | VII ciclo | 2027-I |
| | (IAF-AA-19) SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y TELEDETECCIÓN | V ciclo | 2026-I | | | |
| | (IAF-AA-27) MECANIZACIÓN AGRÍCOLA | VI ciclo | 2026-II | | | |
| | (IAF-AA-32) MAQUINARIA AGRÍCOLA | VII ciclo | 2027-I | | | |
| | (IAF-AA-33) INDUSTRIAS FORESTALES Y VALOR AGREGADO DE PRODUCTOS FORESTALES | VII ciclo | 2027-I | | | |
| | (IAF-AA-45) VALORACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS | IX ciclo | 2028-I | | | |
| | (IAF-AA-64) AGROFORESTERIA | IX ciclo | 2028-I | | | |
| | (IAF-AA-67) AGRICULTURA DE PRECISIÓN | X ciclo | 2028-II | | | |
| | | | | (ICDA-AA-19) PROCESOS CONSTRUCTIVOS | IV ciclo | 2026-II |
| TALLER DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS | | | | (ICDA-AA-26) CONSTRUCCIONES | V ciclo | 2026-I |
| | | | | (ICDA-AA-37) INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS | VII ciclo | 2027-I |
| | | | | (ICDA-AA-51) DISEÑO DE ALBAÑILERIA ESTRUCTURAL | X ciclo | 2028-II |
| | | | | (ICDA-AA-65) DISEÑO DE TUNELES | X ciclo | 2028-II |
| | | | | (ICDA-AA-66) INGENIERIA DE PRESAS | X ciclo | 2028-II |
| | | | | | | |
| LABORATORIO DE HIDRÁULICA | (IAF-AA-25) HIDROLOGÍA | VI ciclo | 2026-II | (ICDA-AA-59) INGENIERA DE VALUACIONES | VII ciclo | 2027-I |
| | (IAF-AA-56) ENERGÍA RENOVABLE PARA LA AGRICULTURA | VI ciclo | 2026-II | (ICDA-AA-41) HIDRAULICA | VIII ciclo | 2027-II |
| | (IAF-AA-30) HIDRÁULICA BÁSICA | VI ciclo | 2026-II | (ICDA-AA-47) ESTRUCTURAS HIDRAULICAS | IX ciclo | 2028-I |
| | (IAF-AA-34) HIDRÁULICA APLICADA | VII ciclo | 2027-I | | | |
| | (IAF-AA-42) AGUAS SUBTERRÁNEAS | VIII ciclo | 2027-II | | | |





| | | | | | | |
|---|--|------------|---------|--|------------|---------|
| | (IAF-AA-43) DISEÑO DE ESTRUCTURAS HIDRÁULICAS BÁSICA | VIII ciclo | 2027-II | | | |
| | (IAF-AA-48) SANEAMIENTO RURAL | IX ciclo | 2028-I | | | |
| | (IAF-AA-50) DISEÑO DE ESTRUCTURAS HIDRÁULICAS APLICADA | X ciclo | 2028-II | | | |
| | (IAF-AA-52) INGENIERÍA DE PRESAS | X ciclo | 2028-II | | | |
| | (IAF-AA-65) TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | X ciclo | 2028-II | | | |
| TALLER DE MAQUETERÍA | (IAF-AA-44) DISEÑO RURAL | IX Ciclo | 2028-I | (ICDA-AA-15) DIBUJO EN 2D ASISTIDO POR COMPUTADORA | IV Ciclo | 2026-II |
| | | | | (ICDA-AA-21) DISEÑO URBANO | V Ciclo | 2026-I |
| | | | | (ICDA-AA-20) DIBUJO EN 3D ASISTIDO POR COMPUTADORA | V Ciclo | 2026-I |
| LABORATORIO DE ASFALTO PAVIMENTOS | | | | (ICDA-AA-29) INGENIERIA DE CAMINOS | VI ciclo | 2026-II |
| | | | | (ICDA-AA-36) DISEÑO DE PAVIMENTOS | VII ciclo | 2027-I |
| | | | | ICDA-AA-61 TECNOLOGÍA DEL ASFALTO | IX ciclo | 2028-I |
| LABORATORIO DE RIEGO Y DRENAJE | (IAF-AA-35) INGENIERÍA DE RIEGOS BÁSICA | VII ciclo | 2027-I | (ICDA-AA-42) ABASTECIMIENTO DE AGUA Y ALCANTARILLADO | VIII ciclo | 2027-II |
| | (IAF-AA-38) INGENIERÍA DE RIEGOS APLICADA | VIII ciclo | 2027-II | (ICDA-AA-63) OBRAS DE DRENAJE | IX ciclo | 2028-I |
| | (IAF-AA-46) INGENIERÍA DE DRENAJE | IX ciclo | 2028-I | | | |





| LABORATORIOS | GESTIÓN TURÍSTICA, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA | | |
|--------------------------|---|-------------------|-----------------|
| | CURSO | CICLO DE ESTUDIOS | CICLO ACADÉMICO |
| TALLER DE HOTELERIA | (GTHG-AA-18) FUNDAMENTOS DE HOTELERÍA | V ciclo | 2026-I |
| | (GTHG-AA-29) AGENCIAS DE VIAJE | VII ciclo | 2027-I |
| | (GTHG-AA-35) ORGANIZACIÓN DE EVENTOS | VIII ciclo | 2027-II |
| TALLER AGRÍCOLA FORESTAL | (GTHG-AA-17) NUTRICIÓN | V ciclo | 2026-I |
| | (GTHG-AA-22) PANADERÍA Y PASTELERÍA | VI ciclo | 2026-II |
| | (GTHG-AA-23) FUNDAMENTOS DE GASTRONOMÍA | VI ciclo | 2026-II |
| | (GTHG-AA-24) SANIDAD, HIGIENE E INOCUIDAD ALIMENTARIA | VI ciclo | 2026-II |
| | (GTHG-AA-30) GESTIÓN DE RESTAURANTES | VII ciclo | 2027-I |
| | (GTHG-AA-34) GASTRONOMÍA PERUANA | VII ciclo | 2027-I |
| | (GTHG-AA-37) GASTRONOMÍA INTERNACIONAL | VIII ciclo | 2027-II |
| | (GTHG-AA-38) TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | VIII ciclo | 2027-II |

3. PROGRESIÓN DE LA DEMANDA EN CICLOS SUPERIORES

La demanda de laboratorios especializados presenta una progresión sostenida conforme avanzan los ciclos académicos, incrementándose en complejidad técnica y en horas prácticas. En el caso de las ingenierías, esta progresión se extiende desde el sexto hasta el décimo ciclo, mientras que en Gestión Turística, Hotelería y Gastronomía se mantiene de manera continua a lo largo de la carrera, debido a la naturaleza eminentemente práctica de su formación.

4. RELACIÓN DIRECTA CON LOS LABORATORIOS POR IMPLEMENTAR

Los cursos identificados guardan relación directa con los ambientes diagnosticados como "POR IMPLEMENTAR", tales como el Laboratorio de Suelos y Concreto, Laboratorio de Hidráulica, Laboratorio de Riego y Drenaje, Laboratorio de Asfaltos y Pavimentos, Taller de Procesos Constructivos, Taller de Maquetería, así como los talleres y laboratorios especializados de Gastronomía y Hotelería.

La ausencia de estos ambientes genera un riesgo académico significativo que debe ser mitigado mediante la ejecución de medidas de contingencia.





5. SUSTENTO ACADÉMICO DEL PLAN DE CONTINGENCIA

La necesidad de atender cursos prácticos a partir del año académico 2026, tanto en Gestión Turística, Hotelería y Gastronomía como en las carreras de ingeniería, constituye un sustento académico directo para la implementación del Plan de Contingencia.

En este contexto, el Plan de Contingencia permite asegurar la continuidad del servicio educativo mediante la adecuación temporal de ambientes, la suscripción de convenios interinstitucionales y la implementación progresiva de los ambientes propios SL06, evitando la afectación del cronograma académico institucional.

6. CONCLUSIÓN DEL ANÁLISIS ACADÉMICO

El análisis demuestra que la implementación de laboratorios especializados no puede postergarse más allá del inicio del año académico 2026 sin afectar el cumplimiento de los planes de estudio de las carreras involucradas. En consecuencia, el Plan de Contingencia se sustenta académicamente en una necesidad real y verificable, garantizando la continuidad del servicio educativo mientras se consolida la solución definitiva de infraestructura y equipamiento.

