


## RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 0448-2021/CO-UNCA


Huamachuco, 15 de diciembre de 2021

**VISTO**, el Informe N° 026-2021-UNCA-UNCA/JAMV, Informe N° 083-2021-UNCA-OAJ/MJTA, y Acta de Sesión Ordinaria de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional **Ciro Alegría** N° 059-2021 de fecha 15 de diciembre de 2021, y;

### CONSIDERANDO:



Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos y reglamentos en el marco de la Constitución y de las leyes, el mismo que es concordante con el artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220;



Que, mediante Ley N° 29756, promulgada el 17 de julio de 2011, se creó la Universidad Nacional **Ciro Alegría**, como persona jurídica de derecho público interno, con sede en la ciudad de Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión, departamento de La Libertad;

Que, con Resolución Viceministerial N° 288-2020-MINEDU de fecha 29 de diciembre de 2020, se reconstituyó la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional **Ciro Alegría**, actualmente en funciones;

Que, el numeral 6.1.4. del Documento Normativo denominado "Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución, aprobada mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, establece las funciones de la Comisión Organizadora, precisando en sus literales: b) Aprobar y velar por el adecuado cumplimiento del Estatuto, Reglamentos y documentos de gestión de la universidad y o) Gestionar la obtención, sostenimiento, modificación o renovación de la licencia institucional ante la Sunedu, de conformidad con el artículo 29 de la Ley Universitaria N° 30220;

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 0431-2021-CO-UNCA de fecha 29 de noviembre de 2021, se estableció la modalidad de trabajo del personal administrativo de la UNCA, desde el 01 de diciembre de 2021 al 31 de diciembre de 2021; estableciéndose entre otros para el Asistente Administrativo asignado a la Oficina de Asesoría Jurídica Abg. Jheymy Alexander Mendoza Vilchez, la modalidad de trabajo presencial desde 01 de diciembre de 2021 al 31 de diciembre de 2021;

Que, mediante Informe N° 026-2021-UNCA-OAJ/MJTA de fecha 10 de diciembre de 2021, el Asistente Administrativo asignado a la Oficina de Asesoría Jurídica de la UNCA, Abg. Jheymy Alexander Mendoza Vilchez, solicitó a la Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, la modificación de su modalidad de trabajo presencial a mixto, es decir trabajo presencial desde el 01 de diciembre de 2021 hasta el 19 de diciembre de 2021 y trabajo

## RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 0448-2021/CO-UNCA

remoto desde el 20 de diciembre al 31 de diciembre de 2021, por motivos de viaje a la provincia de Zarumilla, departamento de Tumbes, debido a asuntos imprevistos y urgentes. Asimismo, señala que ha venido laborando bajo la modalidad de trabajo presencial de manera continua durante los meses de agosto, setiembre, octubre y noviembre;



Que, mediante Informe N° 083-2021-UNCA-OAJ/MJTA, de fecha 10 de diciembre de 2021, la Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica de la UNCA, otorga su conformidad a lo solicitado mediante Informe N° 026-2021-UNCA-OAJ/MJTA de fecha 10 de diciembre de 2021, por el Asistente Administrativo asignado a la Oficina de Asesoría Jurídica, y solicita a Presidencia de la Comisión Organizadora, se autorice la modificación de la Trabajo para el Asistente Administrativo asignado a la Oficina de Asesoría Jurídica, Abg. Jheymy Alexander Mendoza Vílchez, de trabajo presencial a trabajo mixto, presencial desde el 01 de diciembre de 2021 hasta el 19 de diciembre de 2021 y remoto del 20 de diciembre del 2021 al 31 de diciembre de 2021;




Que, mediante proveído N° 2003 de fecha 10 de diciembre de 2021, el Presidente de la Comisión Organizadora de la UNCA, solicitó a la Oficina de Secretaría General, agendar en Sesión de Comisión Organizadora, la propuesta de modificación de modalidad de trabajo del Asistente Administrativo, asignado a la Oficina de Asesoría Jurídica Abg. Jheymy Alexander Mendoza Vílchez, solicitado por la Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica mediante Informe N° 083-2021-UNCA-OAJ/MJTA de fecha 10 de diciembre de 2021;


Que, el numeral 2.1 del artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1505, Decreto Legislativo que establece Medidas Temporales Excepcionales en Materia de Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público ante la Emergencia Sanitaria ocasionada por el Covid-19, señala que de manera excepcional y hasta el 31 de diciembre de 2020, se autorice a las entidades públicas a implementar las medidas temporales excepcionales que resulten pertinentes para evitar el riesgo de contagio de COVID-19 y la protección del personal a su cargo. Dichas medidas pueden consistir, sin limitarse a estas y sin trasgredir la finalidad del presente decreto legislativo, en: a) Realizar trabajo remoto, en los casos que fuera posible. Asimismo, las entidades pueden establecer modalidades mixtas de prestación del servicio, alternando días de prestación de servicios presenciales con días de trabajo remoto. b) Proporcionar a los/as servidores/as civiles equipos informáticos a efectos de ser destinados en calidad de préstamo para la realización del trabajo remoto, cuando corresponda. c) Reducir la jornada laboral. d) Modificar el horario de trabajo. e) Establecer turnos de asistencia al centro laboral, en combinación con el trabajo remoto, en los casos que fuera posible. f) Proporcionar medios de transporte para el traslado de los/as servidores/as civiles al centro de labores y de vuelta hacia un punto cercano a sus domicilios, así como para el apoyo al desarrollo de sus funciones cuando estas requieran la movilización por la ciudad, garantizando el cumplimiento de las medidas preventivas y de control de COVID-19 aprobadas por el

## RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 0448-2021/CO-UNCA

Ministerio de Salud. g) Proporcionar los equipos de protección personal a los/as servidores/as civiles de acuerdo con su nivel de riesgo de exposición y atendiendo a la normativa o lineamientos específicos emitidos por el Ministerio de Salud. h) Vigilar la salud de los/as servidores/as civiles conforme a la normativa o lineamientos específicos emitidos por el Ministerio de Salud;



Que, el artículo 4 del Decreto de Urgencia N° 139-2020, que establece Medidas Extraordinarias y Urgentes en el Marco de la Emergencia Sanitaria por Covid-19, así como Medidas en Materia Presupuestaria que impulsen a coadyuvar el Gasto Público; se prorroga la vigencia del Decreto Legislativo N° 1505 Decreto Legislativo que establece Medidas Temporales Excepcionales en Materia de Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público ante la Emergencia Sanitaria ocasionada por el Covid-19, hasta el 28 de julio de 2021;



Que, mediante la Única Disposición Complementaria Derogatoria del Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, entre otros, se DEROGÓ el Decreto Supremo N° 083-2020-PCM, que habilitaba a los trabajadores pertenecientes a los grupos de riesgo a optar voluntariamente por realizar trabajo presencial, eliminando así la posibilidad de continuar empleando la declaración jurada aprobada a través de la Resolución Ministerial N° 099-2020-TR;

Que, mediante Decreto de Urgencia N° 055-2021, que establece Medidas Extraordinarias Complementarias que permitan el Financiamiento de Gastos para promover la Dinamización de la Economía y dicta otras disposiciones; se extendió la vigencia y aplicación del Título II del Decreto de Urgencia N° 026-2020, para el sector público y privado, hasta el 31 de diciembre de 2021, normativa que regula el trabajo remoto;

Que, en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Hero de la República del Perú N° 059-2021 de fecha 15 de diciembre de 2021, los Miembros de la Comisión Organizadora, acordaron por unanimidad, **MODIFICAR** la modalidad de Trabajo Presencial, a partir del 20 de diciembre de 2021 al 31 de diciembre de 2021, para el Asistente Administrativo asignado a la Oficina de Asesoría Jurídica Abg. Jheymy Alexander Mendoza Vílchez, establecido mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 0431-2021-CO-UNCA de fecha 29 de noviembre de 2021, manteniéndose vigente en sus demás disposiciones; asimismo, por unanimidad acordaron **ESTABLECER** para el Asistente Administrativo asignado a la Oficina de Asesoría Jurídica, Abg. Jheymy Alexander Mendoza Vílchez, la modalidad de Trabajo Mixto, Presencial del 01 de diciembre de 2021 al 19 de diciembre de 2021 y Remoto desde el 20 de diciembre de 2021 al 31 de diciembre de 2021;

Estando en los considerandos precedentes, en ejercicio de las atribuciones conferidas por Ley Universitaria N° 30220, Resolución Viceministerial N° 288-2020-MINEDU,

## RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 0448-2021/CO-UNCA

Resolución Viceministerial N° 0244-2021-MINEDU, el Estatuto de la UNCA y demás normas pertinentes;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- MODIFICAR** la modalidad de Trabajo Presencial a partir del 20 de diciembre de 2021 al 31 de diciembre de 2021, para el Asistente Administrativo asignado a la Oficina de Asesoría Jurídica Abg. Jheymy Alexander Mendoza Vílchez, establecido mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 0431-2021-CO-UNCA de fecha 29 de noviembre de 2021, manteniéndose vigente en sus demás disposiciones.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ESTABLECER** para el Asistente Administrativo asignado a la Oficina de Asesoría Jurídica, Abg. Jheymy Alexander Mendoza Vílchez, la modalidad de Trabajo Mixto, Presencial del 01 de diciembre de 2021 al 19 de diciembre de 2021 y Remoto desde el 20 de diciembre de 2021 al 31 de diciembre de 2021.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** al Funcionario Responsable de Actualización del Portal de Transparencia de la UNCA, la publicación de la presente resolución en el portal de transparencia de la página web institucional.

**ARTÍCULO CUARTO.- NOTIFICAR** la presente resolución, al Despacho de Presidencia, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, Unidad de Recursos Humanos, Asistente Administrativo asignado a la Oficina de Asesoría Jurídica, para su conocimiento, cumplimiento y fines pertinentes.

### REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
  
Dr. RUBÉN DARÍO MANTURANO PÉREZ  
PRESIDENTE

UNIVERSIDAD NACIONAL  
CIRO ALEGRÍA  
HUAMACHUCO  
  
Abog. Renán Tuesta Panduro  
SECRETARIO GENERAL