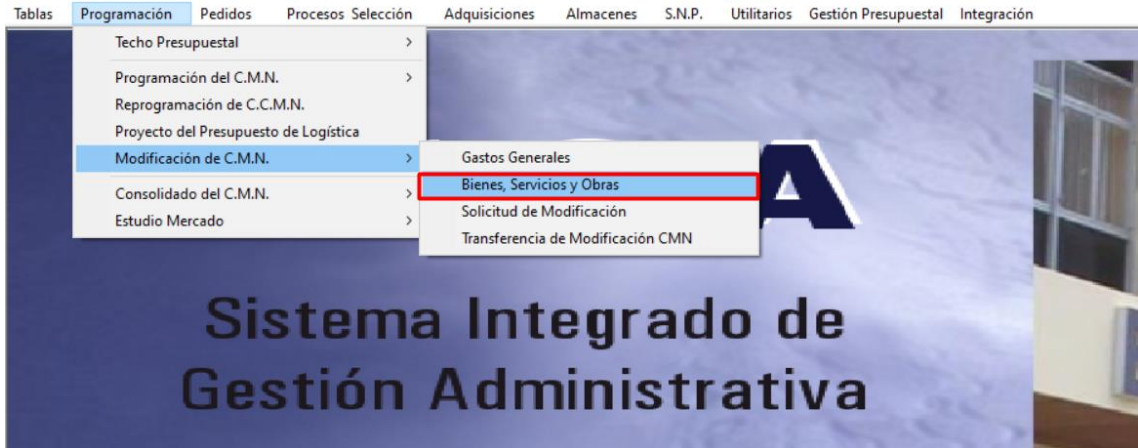


# MANUAL DE MODIFICACIONES DEL CMN

## Inclusión de bienes y servicios

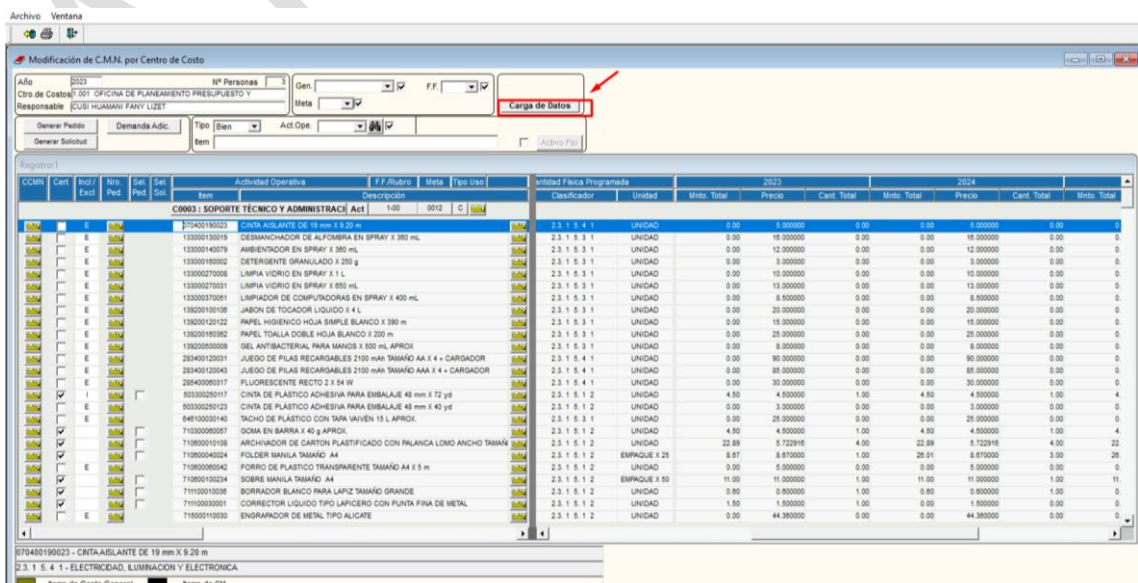
1. Ingresar en la siguiente ruta Programación - Modificación de CMN - Bienes, Servicios y Obras, como se muestra a continuación:



2. Seleccionar el centro de costo.



3. Seleccionar la opción 'Carga de datos'.

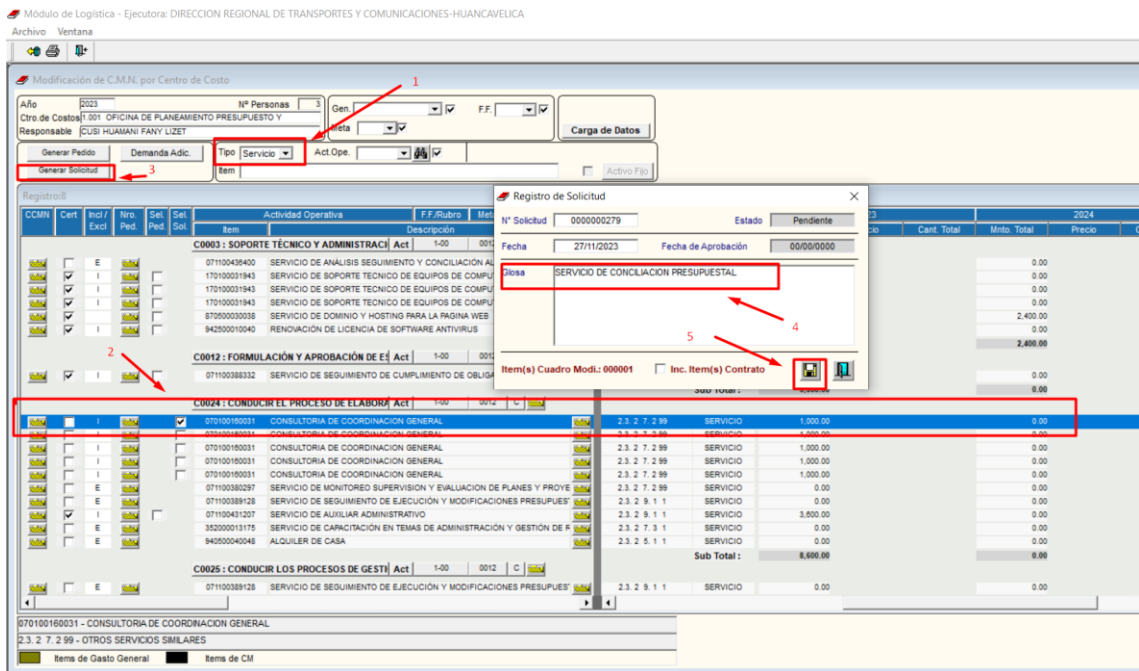


4. Seleccionar en el siguiente proceso:

- 1) Seleccionar meta.
- 2) Seleccionar actividad operativa.
- 3) Digitar la descripción del bien o servicio.
- 4) Ubíquese en el clasificador de gasto.
- 5) Ingresar en el **valor para el caso de servicios y cantidad para el caso de bienes.**
- 6) Verificar disponibilidad presupuestal por especifica de gasto.

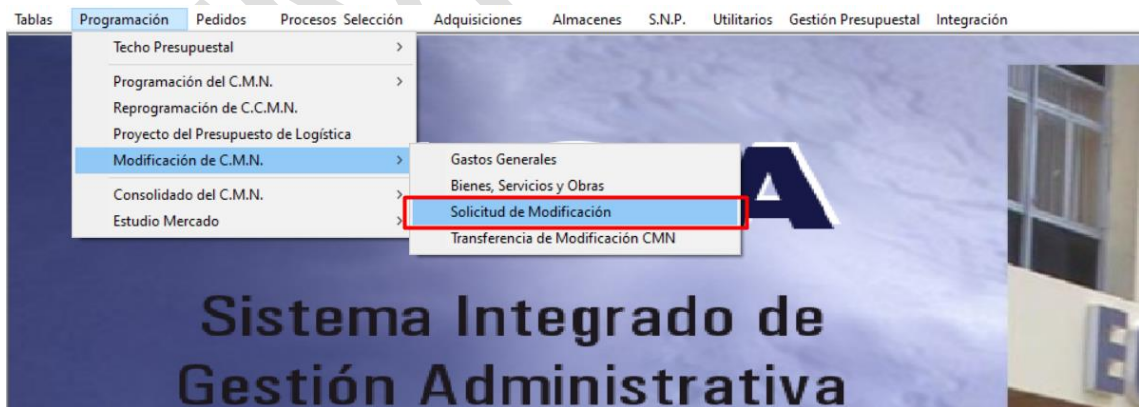
5. En la columna **Sel. Sol.** Seleccionar el ítem.

6. Proceder según el orden:

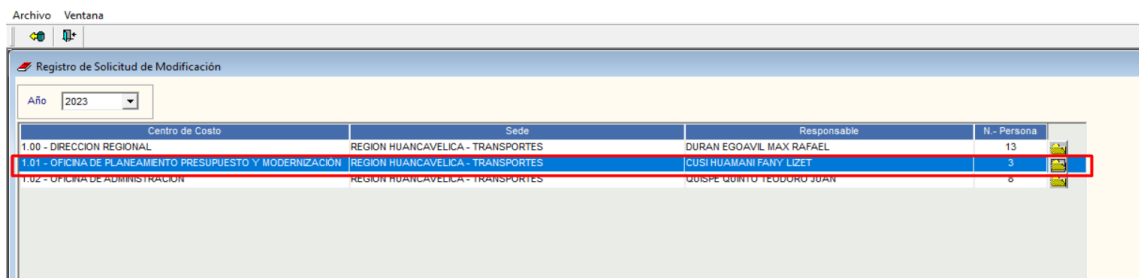


- 1) Seleccionar **Tipo** bien/servicio/obra/todos.
- 2) Seleccionar ítem (**check**) opción **Sel. Sol.**
- 3) Seleccionar la opción **Generar Solicitud**.
- 4) Digitar la glosa.
- 5) Clic en el icono **grabar**.

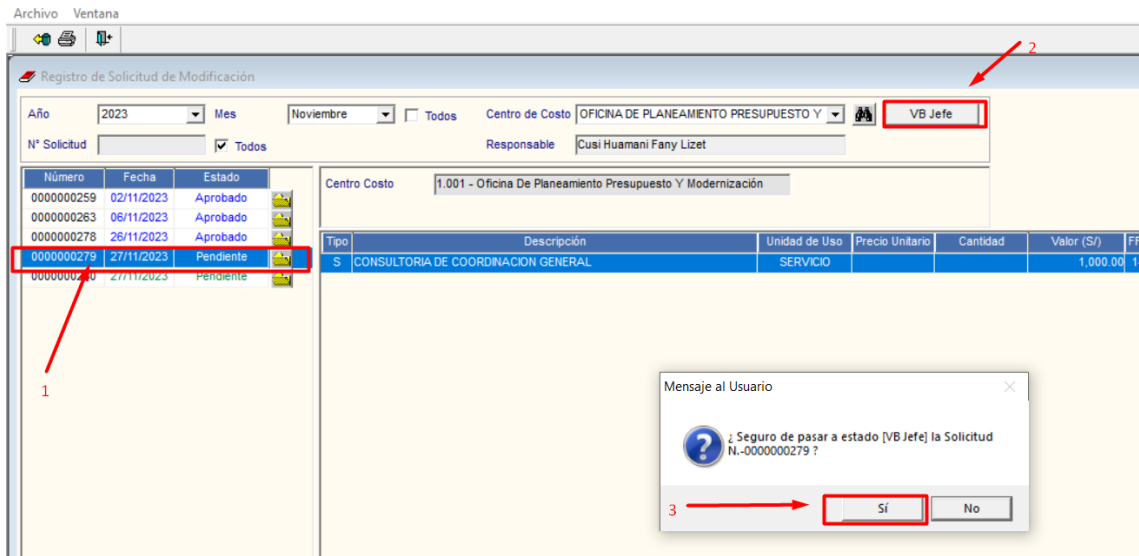
7. Ingresar en la siguiente ruta: **Programación, Modificación de CMN y Solicitud de Modificación**



8. Seleccionar el centro de costo

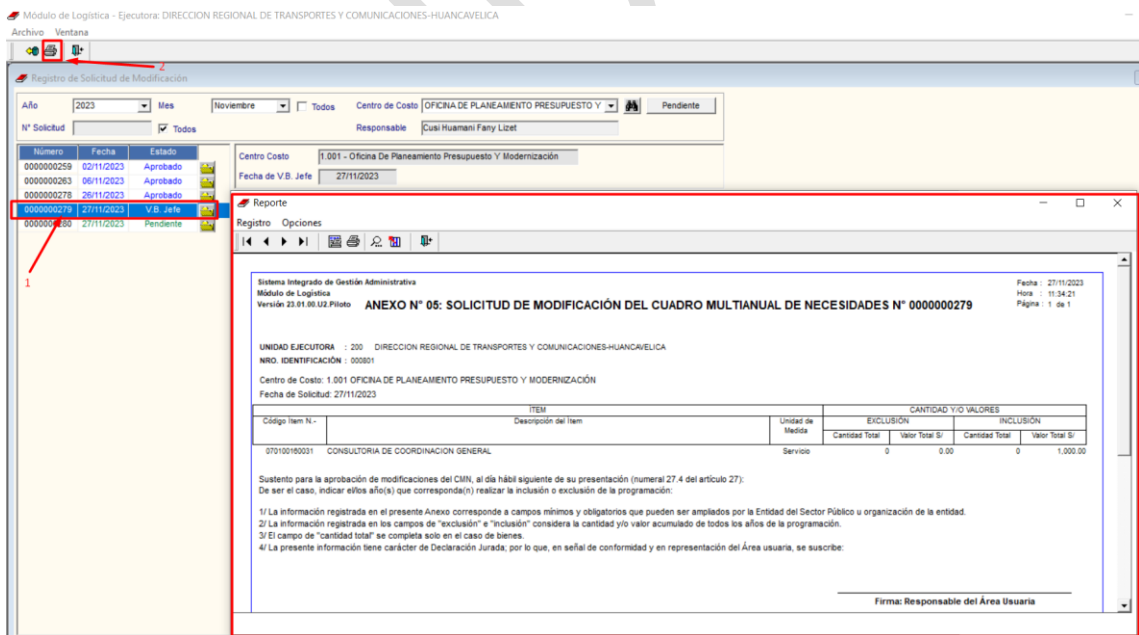


9. Proceder según se indica

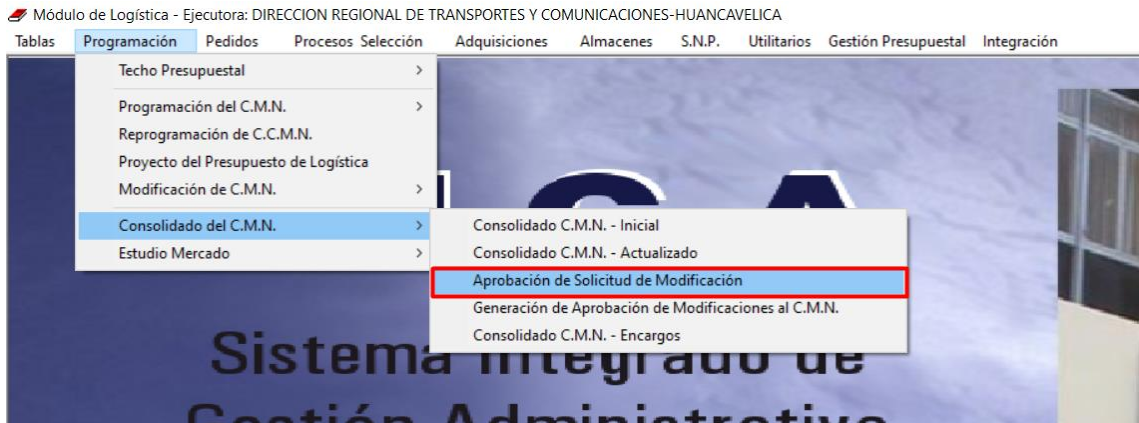


- 1) Seleccionar el **número de solicitud**.
- 2) Seleccionar **VB Jefe**.
- 3) Seleccionar **'SI'**, en el 'Mensaje al Usuario'.

10. Imprimir: ANEXO N° 05: Solicitud de modificación del cuadro multianual de necesidades



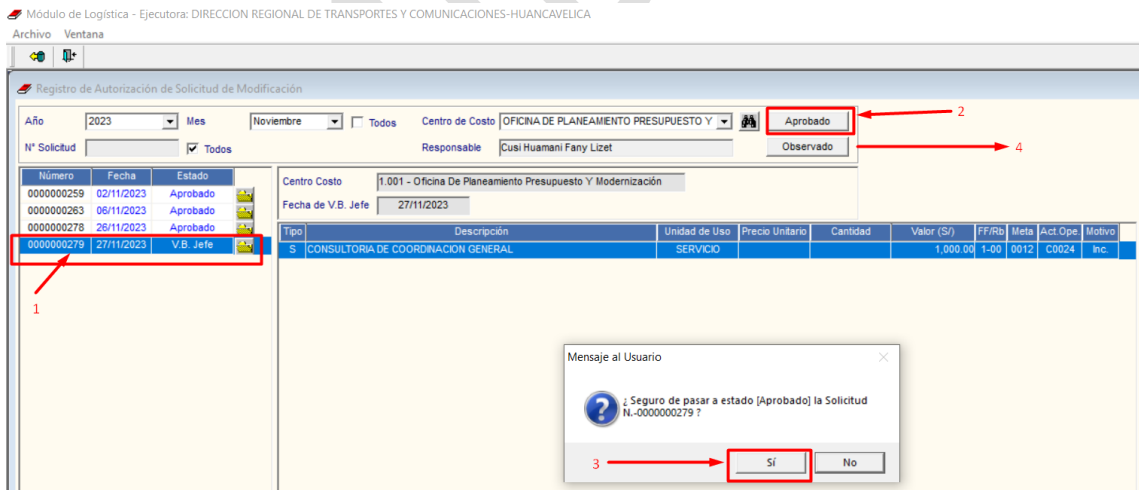
11. Ingresar en la siguiente ruta: **Programación, Consolidado del CMN y Aprobación de Solicitud de Modificación.**



12. Selecciona Centro de costo e ingresar a la **carpeta amarilla**.



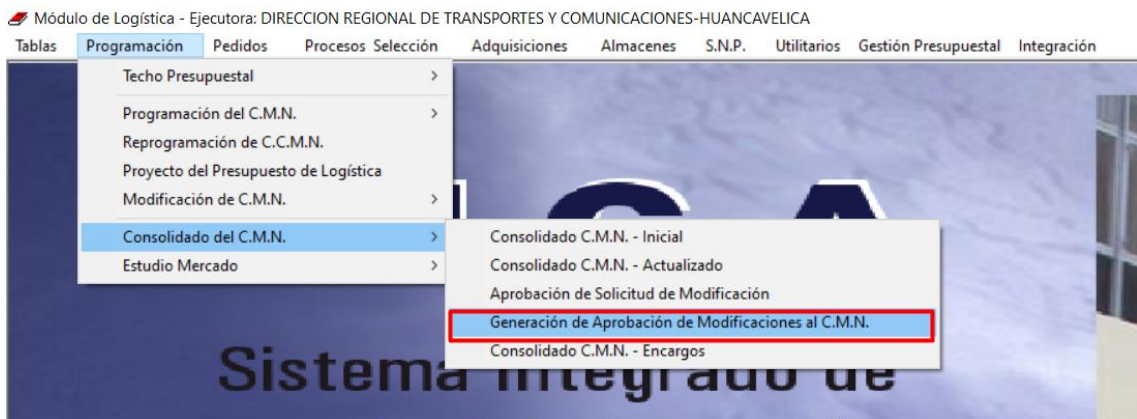
13. Proceder según se indica.



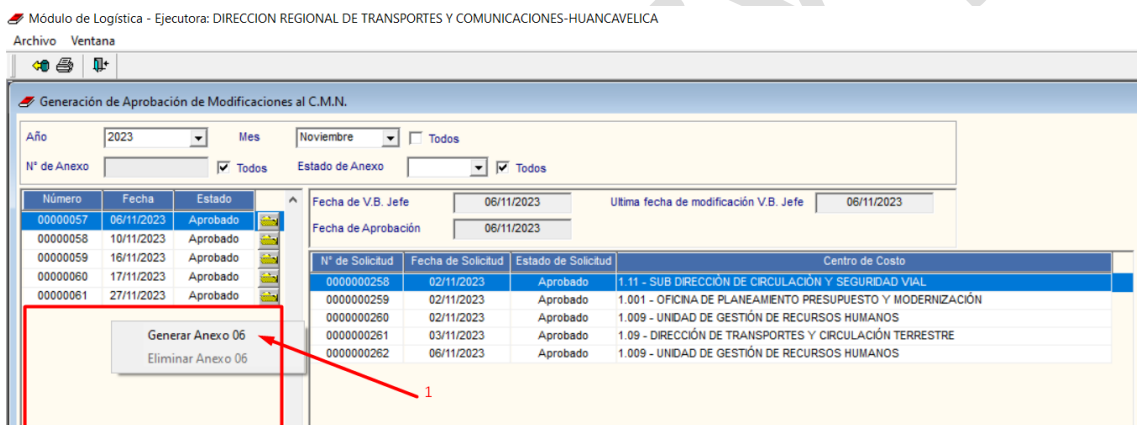
- 1) Seleccionar Solicitud.
- 2) Seleccionar la opción '**Aprobado**'.
- 3) Selección '**Sí**', en el 'Mensaje al Usuario'.
- 4) De existir alguna observación, seleccionar la opción 'Observado'.



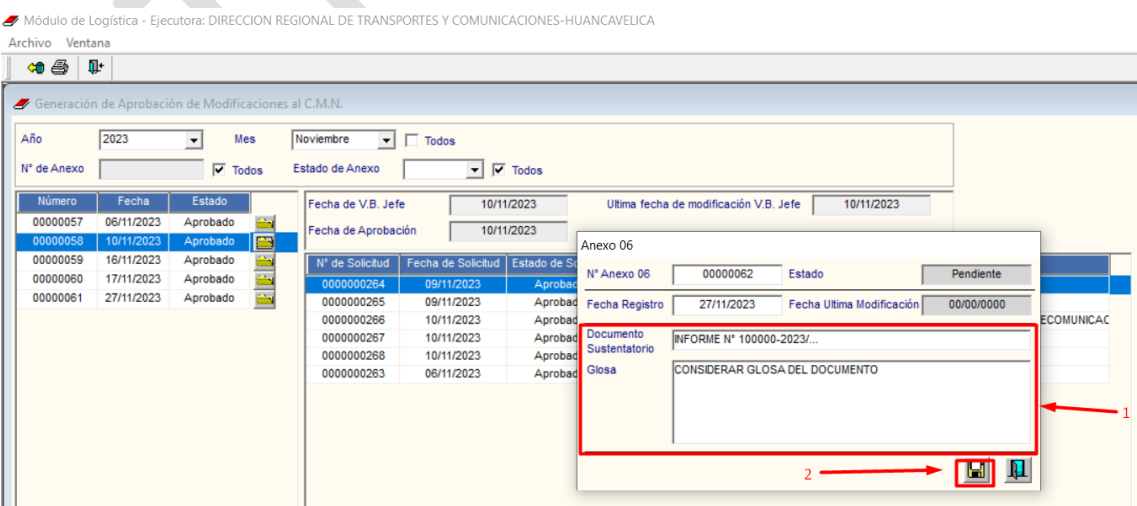
- Ingresar en el siguiente ruta: **Programación - Consolidado del CMN - Generación de Aprobación de Modificación al CMN**, como se muestra a continuación:



- Usuario activará el menú contextual dando clic con el botón derecho del mouse y seleccionará la opción **Generar Anexo 06** en la parte izquierda de la pantalla.



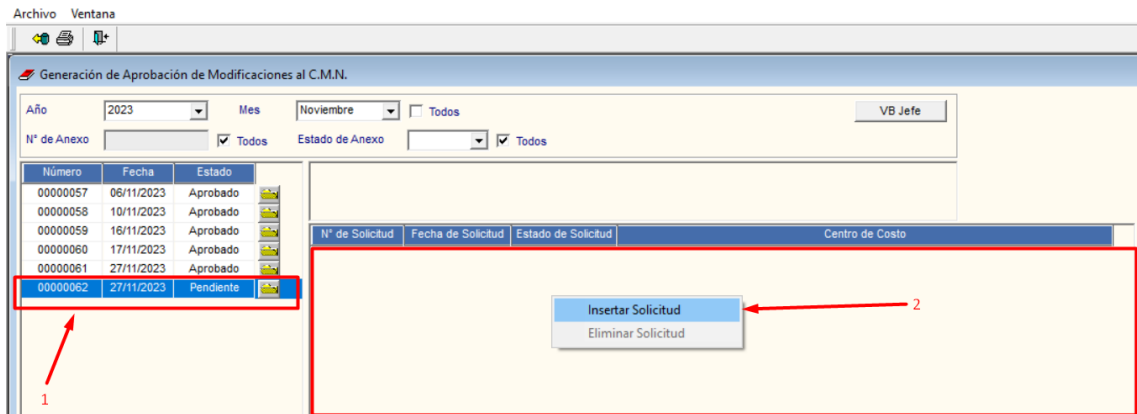
- El Sistema mostrará una ventana donde el Usuario deberá registrar los siguientes datos principales:



- Registrar datos del **documento sustentatorio y glosa**.
- Clic en el icono **grabar**.

## 17. Proceder según se indica

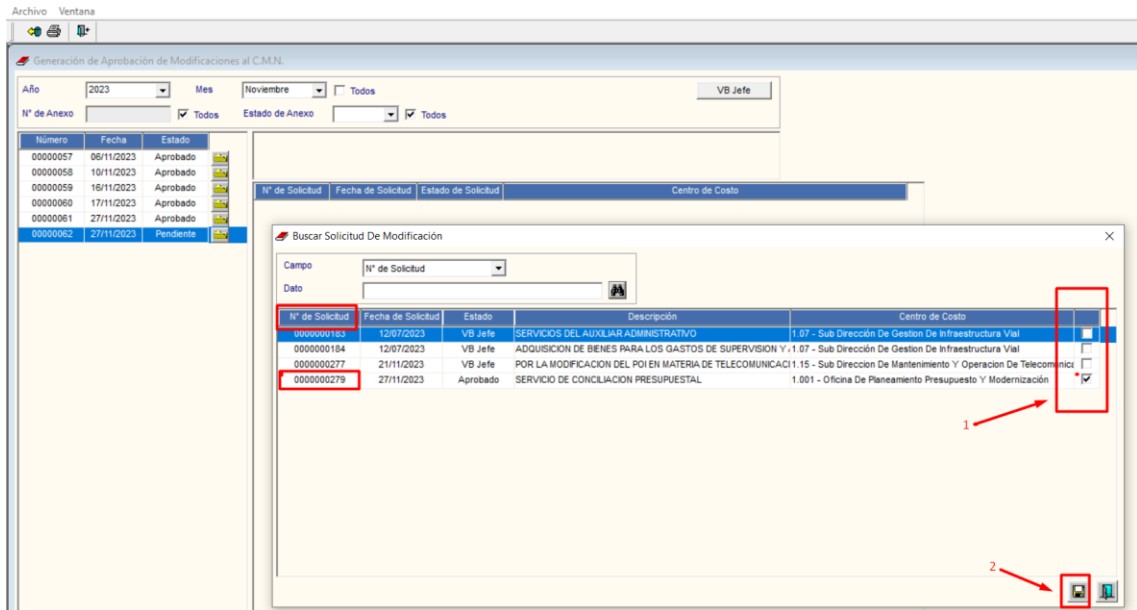
Módulo de Logística - Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-HUANCAVELICA



- 1) Seleccionar el número de generación del Anexo N° 6 .
- 2) Usuario activará el menú contextual dando clic con el botón derecho del mouse y seleccionará la opción **Insertar solicitud**.

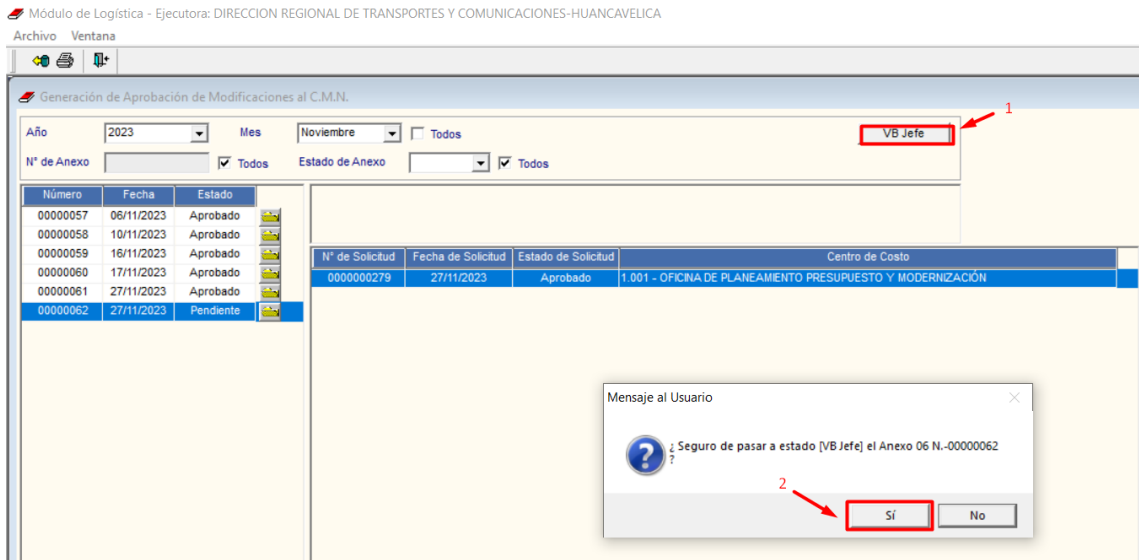
## 18. En la siguiente ventana emergente

Módulo de Logística - Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-HUANCAVELICA

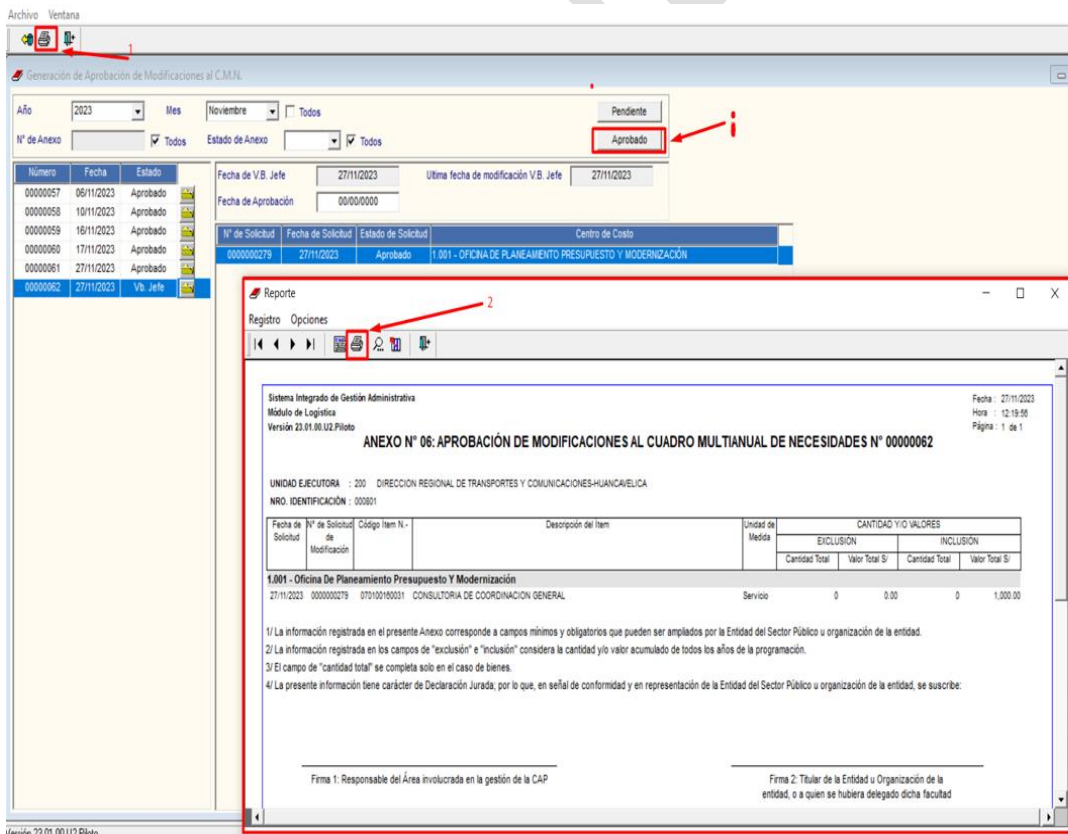


- 1) Seleccionar el número de solicitud- **check**.
- 2) Clic en el icono **grabar**.

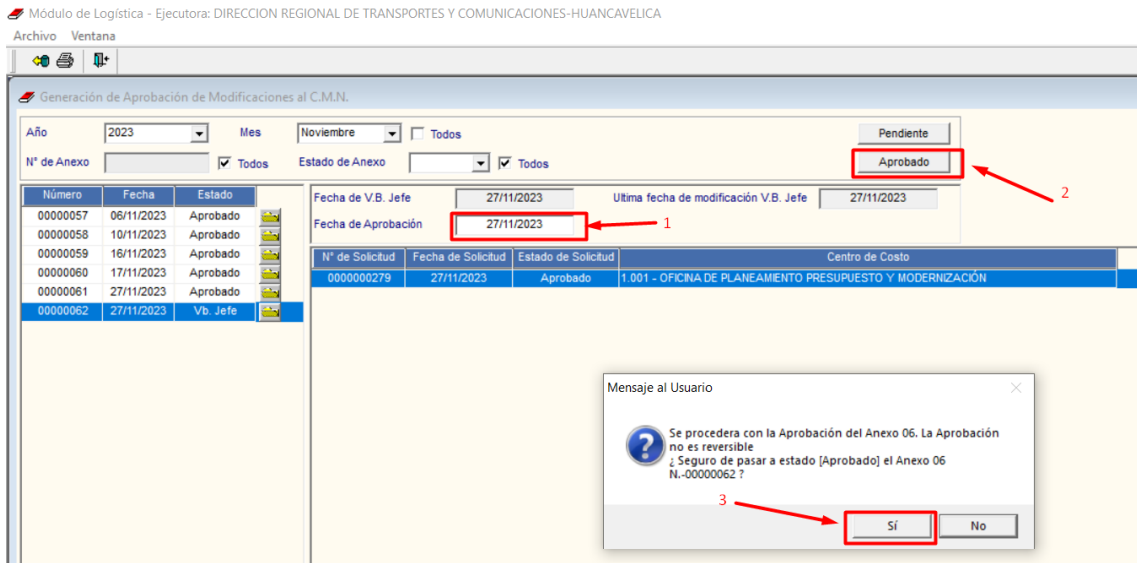
19. Seleccionar **VB jefe**, en la ventana emergente de mensaje al usuario seleccionar **'Si'**



20. Imprimir: **ANEXO N° 06: Aprobación de modificación del cuadro multianual de necesidades.**



21. Realizar el siguiente proceso:

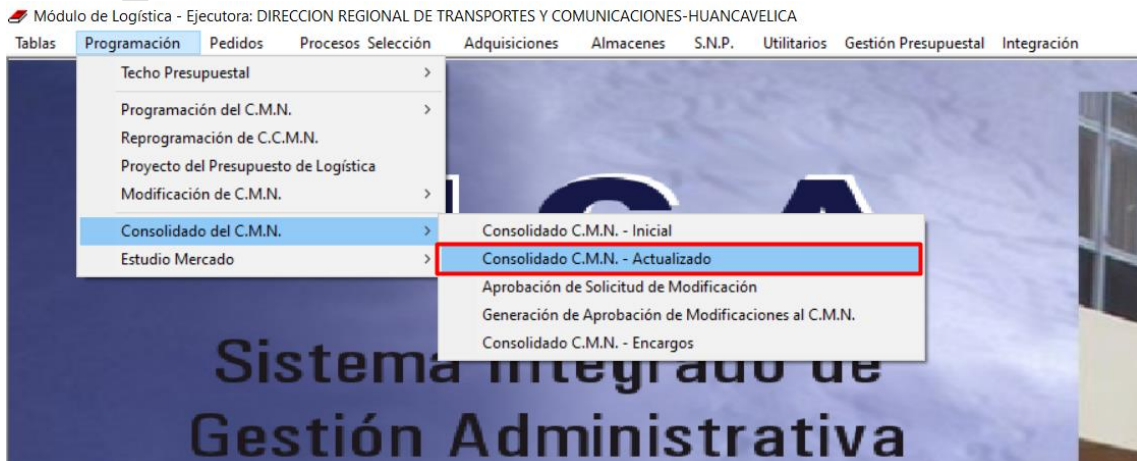


- 1) Una vez que el Anexo n° 6 haya sido firmado, recién registrar **fecha de aprobación**.
- 2) Seleccionar la opción de '**Aprobado**'.
- 3) Seleccionar '**Si**', en la ventana emergente.

22. Verificar el estado de la solicitud deberá estar **APROBADO**



23. Ingresar en la siguiente ruta: Programación - Consolidado del CMN - Consolidado CMN - Actualizado, como se muestra a continuación:



24. El usuario activará el menú contextual dando clic con el botón derecho del mouse y seleccionará la opción

Módulo de Logística - Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-HUANCAVELICA

Archivo Ventana

Consolidado C.M.N. - Actualizado

Año: 2023 Mod. Adq.: Estado CCMN: Tipo Ejec.:  
 Tipo: Todos Tipo Proc.: Respons.: Aut. Pptal.:  
 Número CCMN: Nro. Cert. CCMN:  
 Desc CCMN:

| P. Py                               | Nº CCMN | Tipo | Síntesis del CCMN     | Proc. Selec. | Origen    | Mon. | Valor Estimado | PAC  | Estado CCMN | Aut. Pptal.                         | Nro. de Certificación | Tipo de Ejecución |
|-------------------------------------|---------|------|-----------------------|--------------|-----------|------|----------------|------|-------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 00001   | B    | ADQUISICION DE MATER  | CCE          | Inicial   | S/.  | 13,180.61      | 0014 | Autorizado  | <input checked="" type="checkbox"/> | 000086                | Cuadro de         |
| <input type="checkbox"/>            | 00002   | B    | ADQUISICION DE MATER  | ASP          | Posterior | S/.  | 2,604.00       | 0000 | Autorizado  | <input checked="" type="checkbox"/> | 000115                | Cuadro de         |
| <input type="checkbox"/>            | 00003   | B    | ADQUISICION DE PAPEL  | CCE          | Inicial   | S/.  | 19,913.68      | 0014 | Autorizado  | <input checked="" type="checkbox"/> | 000037                | Cuadro de         |
| <input type="checkbox"/>            | 00004   | B    | DIESEL B5 S50         | ASP          | Posterior | S/.  | 34,146.72      | 0000 | Autorizado  | <input checked="" type="checkbox"/> | 000013                | Contratos         |
| <input type="checkbox"/>            | 00005   | B    | ADQUISICION DE COMPL  | CCE          | Posterior | S/.  | 8,163.24       | 0000 | Autorizado  | <input checked="" type="checkbox"/> | 000184                | Cuadro de         |
| <input type="checkbox"/>            | 00006   | B    | ADQUISICION DE TINTA  | ASP          | Posterior | S/.  | 2,564.10       | 0000 | Autorizado  | <input checked="" type="checkbox"/> | 000097                | Cuadro de         |
| <input type="checkbox"/>            | 00007   | B    | ADQUISICION DE TONER  | CCE          | Posterior | S/.  | 13,000.25      | 0000 | Autorizado  | <input checked="" type="checkbox"/> | 000022                | Cuadro de         |
| <input type="checkbox"/>            | 00008   | B    | TONER DE IMPRESION 8  | CCE          | Inicial   | S/.  | 3,138.42       | 0000 | Autorizado  | <input checked="" type="checkbox"/> | 000035                | Cuadro de         |
| <input type="checkbox"/>            | 00009   | B    | TONER DE IMPRESION HP | CCE          | Inicial   | S/.  | 1,780.05       | 0000 | Autorizado  | <input checked="" type="checkbox"/> | 000030                | Cuadro de         |
| <input type="checkbox"/>            | 00010   | B    | TONER DE IMPRESION HI | ASP          | Posterior | S/.  | 3,300.00       | 0000 | Autorizado  | <input checked="" type="checkbox"/> | 000105                | Cuadro de         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00011   | B    | TONER DE IMPRESION HI | CCE          | Posterior | S/.  | 3,697.03       | 0000 | Anulado     | <input checked="" type="checkbox"/> | 000032                | Cuadro de         |
| <input type="checkbox"/>            | 00012   | B    | TONER DE IMPRESION RI | ASP          | Posterior | S/.  |                |      |             | <input checked="" type="checkbox"/> | 000098                | Cuadro de         |
| <input type="checkbox"/>            | 00013   | B    | TONER DE IMPRESION HI | CCE          | Posterior | S/.  |                |      |             | <input checked="" type="checkbox"/> | 000000                |                   |
| <input type="checkbox"/>            | 00014   | B    | LLANTA 265/70R17      | CCE          | Posterior | S/.  |                |      |             | <input checked="" type="checkbox"/> | 000083                | Cuadro de         |
| <input type="checkbox"/>            | 00015   | B    | LLANTA 235/65R16      | CCE          | Posterior | S/.  | 1,750.55       | 0000 | Autorizado  | <input checked="" type="checkbox"/> | 000084                | Cuadro de         |
| <input type="checkbox"/>            | 00016   | B    | TONER DE IMPRESION P  | CCE          | Posterior | S/.  | 1,416.64       | 0000 | Anulado     | <input checked="" type="checkbox"/> | 000033                | Cuadro de         |

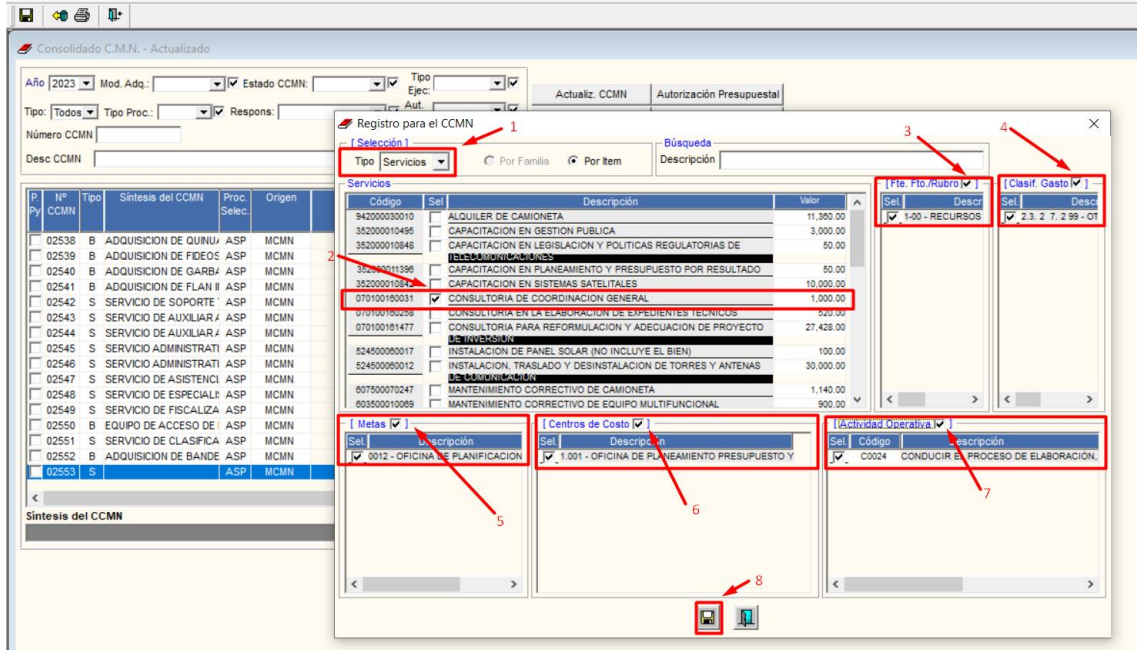
Síntesis del CCMN: TONER DE IMPRESION HP COD. REF. 49A Q5949A

Secuencias: 1 CCMN Proyectado

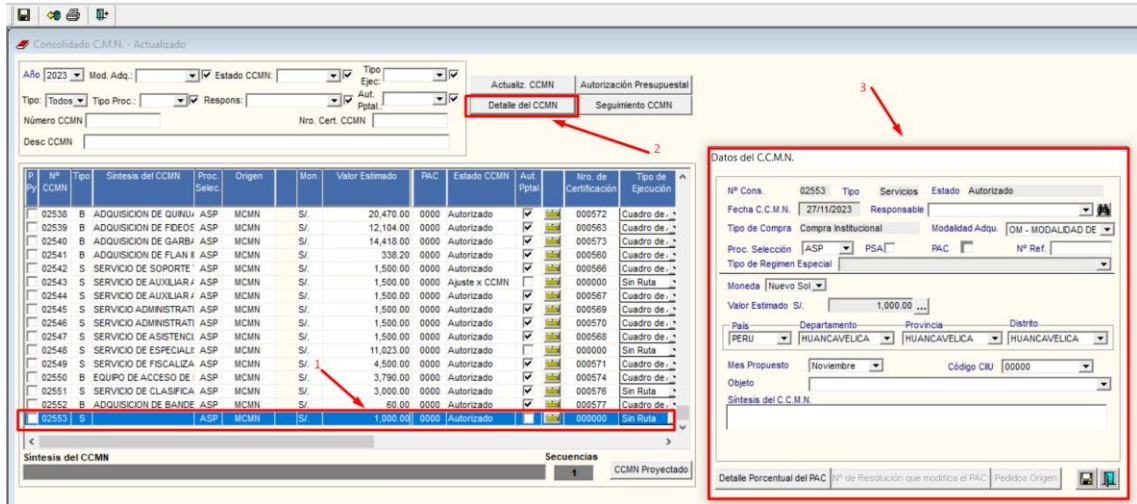
Menú contextual sobre la fila 00011:  
 Insertar CCMN desde CMN Modificado  
 Eliminar CCMN

25. Al verificar la ventana emergente, el Sistema presentará la ventana, la misma que muestra el filtro de tipo el cual permite seleccionar bien o servicio, así también la búsqueda del ítem por familia o por ítem. Según se indica.

- 1) Selecciona bien o servicio
- 2) Selecciona ítem
- 3) Selecciona FTe. Fto/Rubro
- 4) Selecciona Clasif. Gasto.
- 5) Selecciona meta
- 6) Selecciona Centro de costo
- 7) Selecciona actividad operativa.
- 8) Clic en el icono grabar

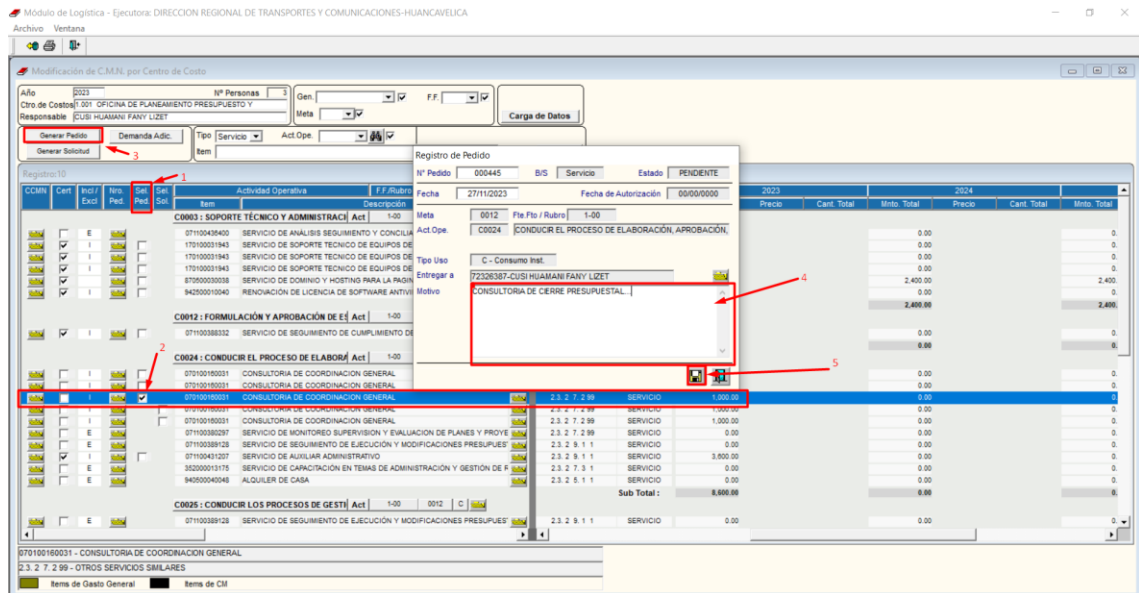


26. Seleccionar el numero de CCMN, ingresar en el detalle del CCMN. El usuario deberá de registrar los campos en datos del CCMN.

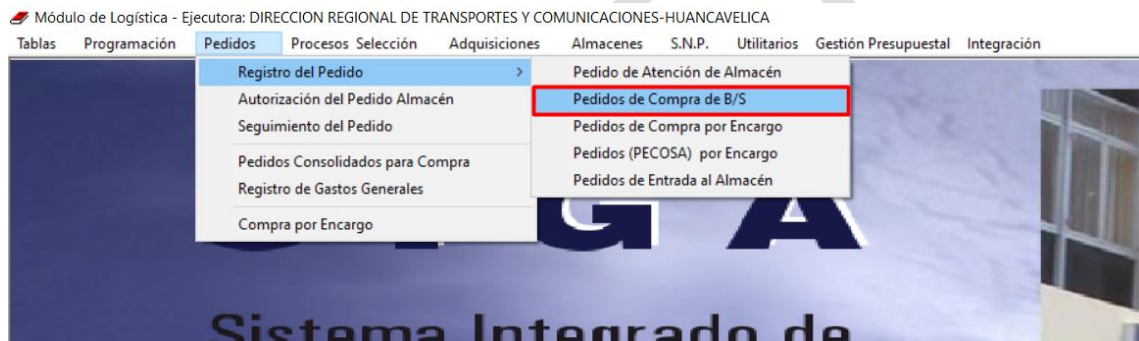


**NOTA: Para entidades que utilizaran sus pedidos de compra o servicio:**

1. La opción de generación de pedidos se activará una vez que el Anexo N° 6 se haya aprobado.
  - 1) Ubicarse en la columna Sel. Sol.
  - 2) Seleccionar el ítem.
  - 3) Seleccionar la opción Generar Pedido.
  - 4) Registrar el motivo del pedido.
  - 5) Clic en el icono grabar.



2. Ingresar en la siguiente ruta que se muestra a continuación:



3. Seleccionar el centro de costo



4. El usuario deberá de proceder según se indica:

Módulo de Logística - Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-HUANCAVELICA

Archivo Ventana

Registro de Pedidos de Compra

Año 2023 Mes: [ ] Tipo: [Servici] Pedidos: [ ] Todos [x] Centro de Costo: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Copia de Pedido: [ ] VB Jefe [x] Act. Ope.x C.C. [ ] Responsable: CUSI HUAMANI FANY LIZET

| Nº     | Usc | Fecha      | Estado    |     |
|--------|-----|------------|-----------|-----|
| 000023 | C   | 14/02/2023 | VB JEFE   | [ ] |
| 000074 | C   | 23/03/2023 | VB JEFE   | [ ] |
| 000256 | C   | 31/07/2023 | VB JEFE   | [ ] |
| 000341 | C   | 12/09/2023 | VB JEFE   | [ ] |
| 000380 | C   | 29/09/2023 | VB JEFE   | [ ] |
| 000414 | C   | 08/11/2023 | VB JEFE   | [ ] |
| 000424 | C   | 10/11/2023 | VB JEFE   | [ ] |
| 000445 | C   | 27/11/2023 | PENDIENTE | [ ] |

Fecha de Autorización: 00/00/0000 Estado del Item: POR EVALUAR  
Fecha de V.B. Jefe: 00/00/0000

| Descripción                          | Unidad de Uso | Clasificador | Valor S/.  |            |
|--------------------------------------|---------------|--------------|------------|------------|
|                                      |               |              | Solicitado | Autorizado |
| CONSULTORIA DE COORDINACION SERVICIO |               | 2.3.2.7.2.99 | 1,000.0000 | 0000       |

2.3.2.7.2.99 OTROS SERVICIOS SIMILARES  
070100160031 CONSULTORIA DE COORDINACION GENERAL


1

2

3

## Exclusión de bienes y servicios

1. Primer requisito para realizar una exclusión; El ítem no debe estar enlazado a ningún CCMN.

- 1 Ubicar el CCMN N° xxxx/ En el **estado del CCMN** N° XXXX en la pestaña  seleccionar **ajuste x CCMN**.
- 2 Ingresar a la carpeta amarilla.

Módulo de Logística - Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-HUANCAVELICA

Archivo Ventana

Consolidado C.M.N. - Actualizado

Año: 2023 Mod. Adq.: Estado CCMN: Tipo Ejec.:  
Tipo: Todos Tipo Proc.: Respons.: Aut. Pptal.:  
Número CCMN: Nro. Cert. CCMN:  
Desc CCMN:

Actualiz. CCMN Autorización Presupuestal  
Detalle del CCMN Seguimiento CCMN

| P. Py | Nº CCMN | Tipo | Síntesis del CCMN     | Proc. Selec. | Origen    | Mon. | Valor Estimado | PAC  | Estado CCMN | Aut. Pptal. | Nro. de Certificación | Tipo de Ejecución |
|-------|---------|------|-----------------------|--------------|-----------|------|----------------|------|-------------|-------------|-----------------------|-------------------|
|       | 00018   | B    | SILLA GIRATORIA DE ME | CCE          | Posterior | S/.  | 5,600.00       | 0000 | Ajuste x CC |             | 000000                |                   |
|       | 00019   | B    | SILLA FUDE DE METAL   | CCE          | Posterior | S/.  | 2,400.00       | 0000 | Autorizado  |             | 000000                |                   |
|       | 00020   | B    | MONITOR CON PROCES    | CCE          | Posterior | S/.  | 55,809.28      | 0006 | Anulado     |             | 000183                | Cuadro de         |
|       | 00021   | B    | EQUIPO MULTIFUNCIONA  | CCE          | Posterior | S/.  | 16,567.32      | 0000 | Autorizado  |             | 000123                | Cuadro de         |
|       | 00022   | B    | FOTOCOPIADORA MULT    | CCE          | Inicial   | S/.  | 32,450.66      | 0000 | Autorizado  |             | 000124                | Cuadro de         |
|       | 00023   | B    | TONER DE IMPRESION XI | ASP          | Posterior | S/.  | 980.00         | 0000 | Autorizado  |             | 000126                | Cuadro de         |
|       | 00024   | B    | TINTA DE IMPRESION PA | ASP          | Posterior | S/.  | 488.40         | 0000 | Autorizado  |             | 000102                | Cuadro de         |
|       | 00025   | B    | TONER DE IMPRESION 5  | ASP          | Posterior | S/.  | 1,006.00       | 0000 | Autorizado  |             | 000111                | Cuadro de         |
|       | 00026   | B    | TONER DE IMPRESION CI | CCE          | Posterior | S/.  | 1,029.50       | 0000 | Autorizado  |             | 000121                | Cuadro de         |
|       | 00027   | B    | TONER DE IMPRESION KI | ASP          | Posterior | S/.  | 867.00         | 0000 | Autorizado  |             | 000122                | Cuadro de         |
|       | 00028   | B    | TONER DE IMPRESION BI | ASP          | Posterior | S/.  | 335.50         | 0000 | Autorizado  |             | 000104                | Cuadro de         |
|       | 00029   | B    | TONER DE IMPRESION PI | ASP          | Posterior | S/.  | 6,308.00       | 0000 | Autorizado  |             | 000101                | Cuadro de         |
|       | 00030   | B    | TONER DE IMPRESION 7  | ASP          | Posterior | S/.  | 1,072.50       | 0000 | Autorizado  |             | 000103                | Cuadro de         |
|       | 00031   | B    | TONER DE IMPRESION XI | ASP          | Posterior | S/.  | 905.00         | 0000 | Autorizado  |             | 000113                | Cuadro de         |
|       | 00032   | B    | TONER DE IMPRESION RI | ASP          | Posterior | S/.  | 680.00         | 0000 | Autorizado  |             | 000085                | Cuadro de         |
|       | 00033   | B    | TINTA DE IMPRESION HP | ASP          | Posterior | S/.  | 220.00         | 0000 | Autorizado  |             | 000110                | Cuadro de         |

Síntesis del CCMN: SILLA GIRATORIA DE METAL FORRADA EN CUERO CON BRAZOS

Secuencias: 1 CCMN Proyectado

2. Una vez ingresado a la carpeta amarilla ubicar el ÍTEM y eliminar/ el ÍTEM quedará liberado del CCMN N° XXXX

Módulo de Logística - Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-HUANCAVELICA

Archivo Ventana


Consolidado C.M.N. - Actualizado

Detalle del C.C.M.N. Consolidado por FF-Rubro/ Clasificador y Meta

Año: 2023 Nº. Cons.: 00018 Moneda: S/ Tipo Proc. Selección: CONTRATACION POR CATALOGO ELECT  
Estado: PAC: Nº Ref.: 0000 Mes: Febrero Objeto: SUMINISTRO  
Síntesis de Especificaciones Técnicas: SILLA GIRATORIA DE METAL FORRADA EN CUERO CON BRAZ

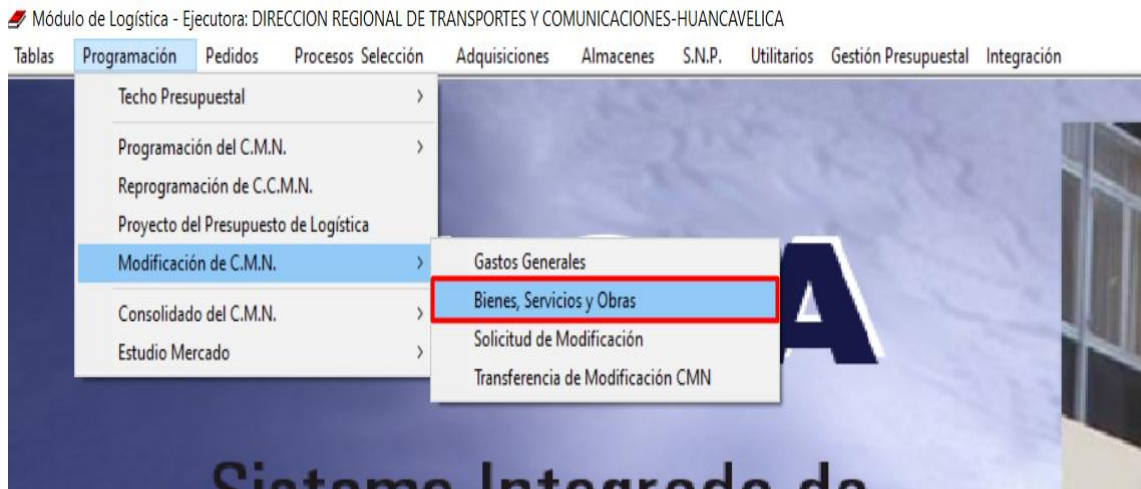
| Secuencia | Tipo | Año  | Mes Inicio | Mes Final | Distribución Presupuestal por ítem      |
|-----------|------|------|------------|-----------|---|
| 01        | B    | 2023 | Enero      | Diciembre | Especificaciones del ítem Precio Masivo |

Detalle de Bienes

| Sec | Código       | Descripción del ítem                               | Unid. Adq. | Cantidad | Precio Unitario S/ | Valor Estimado S/ |   |
|-----|--------------|--|------------|----------|--------------------|-------------------|---|
| 1   | 748483900083 | SILLA GIRATORIA DE METAL FORRADA EN CUERO CON BRAZ |            | 7.00     | 800.000000         | 5,600.00          |  |

Eliminar ítems

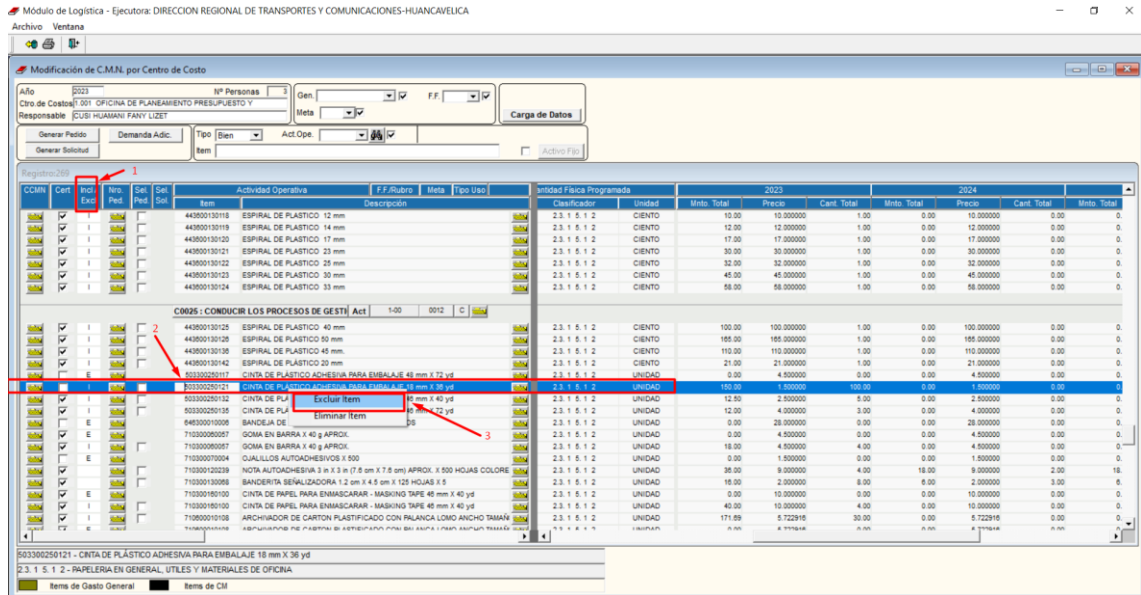
- Ingresar en la ruta **Programación - Modificación de CMN - Bienes, Servicios y Obras**, como se muestra a continuación.



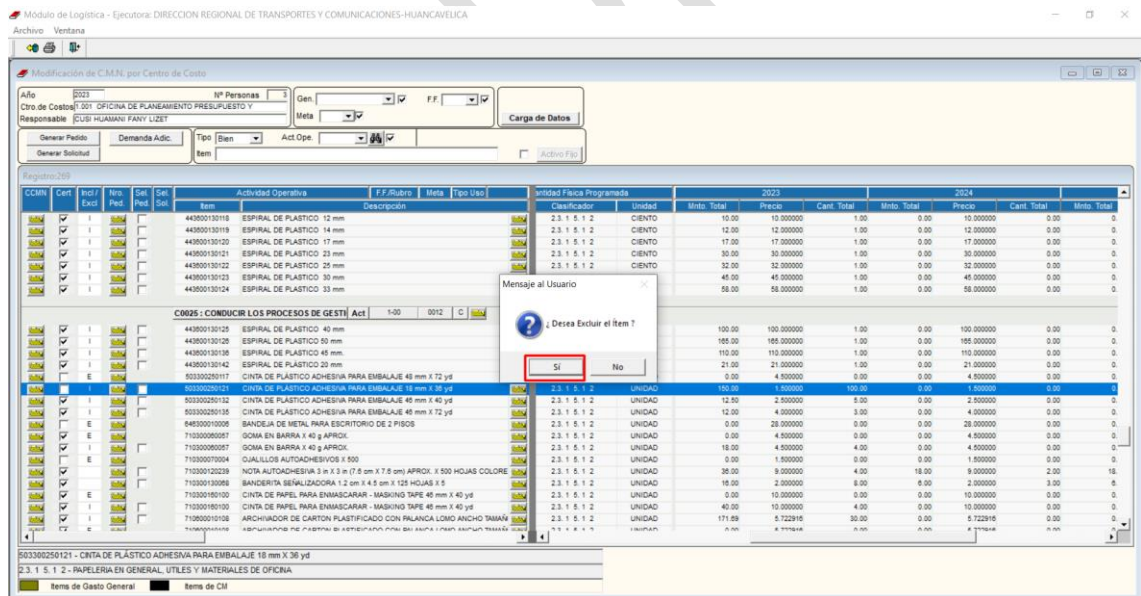
- Seleccionar el centro de costo.



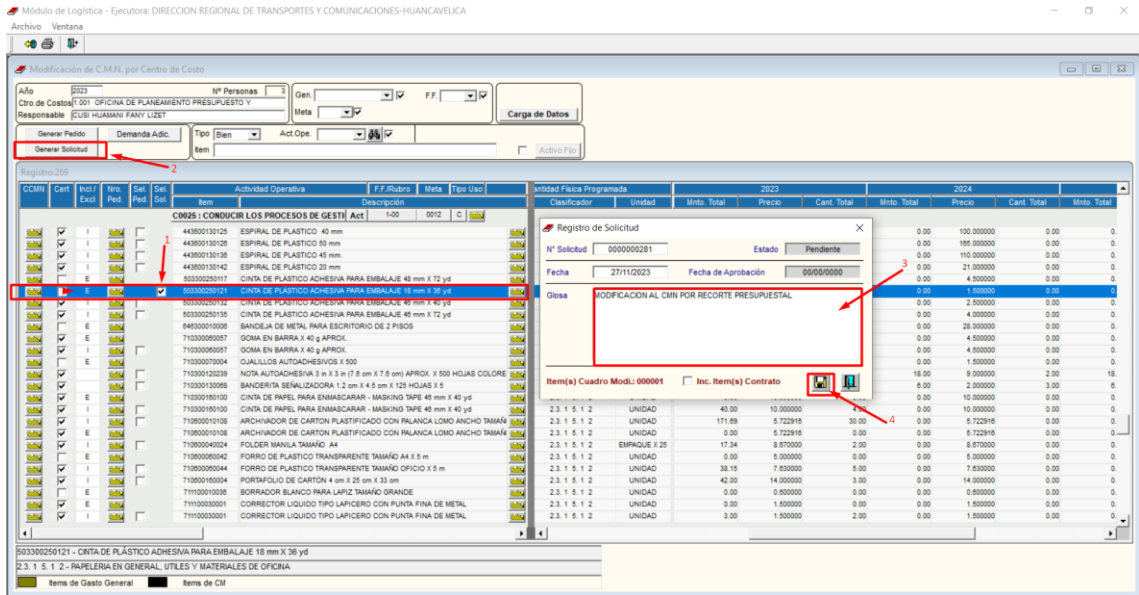
5. Proceder según el siguiente orden:
  - 1) Ubicar la columna Incl/Excl.
  - 2) Seleccionar el ítem.
  - 3) El usuario deberá de activar el menú dando clic con el botón derecho del mouse y seleccionará la opción **Excluir ítem**.



- 4) En la ventana 'Mensaje al Usuario' Seleccionar.



6. Seleccionar según el siguiente orden:
  - 1) Seleccionar el ítem y **dar check** en el recuadro de la columna sel.sol.
  - 2) Seleccionar la opción **Generar Solicitud**.
  - 3) Ingresar la **Glosa**.
  - 4) Clic en el icono **grabar**.



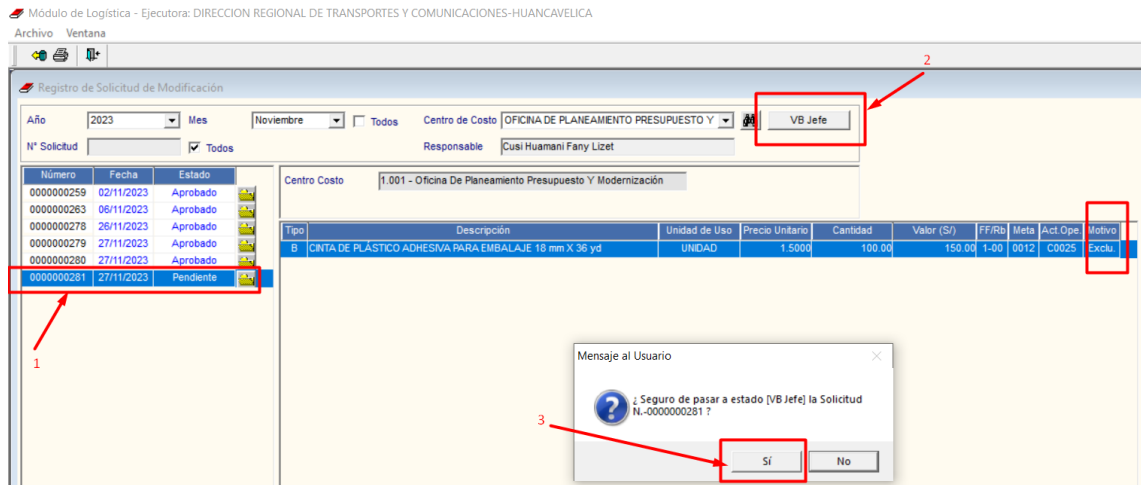
7. Ingresar en la ruta **Programación - Modificación de CMN - Solicitud de modificación**, como se muestra a continuación:



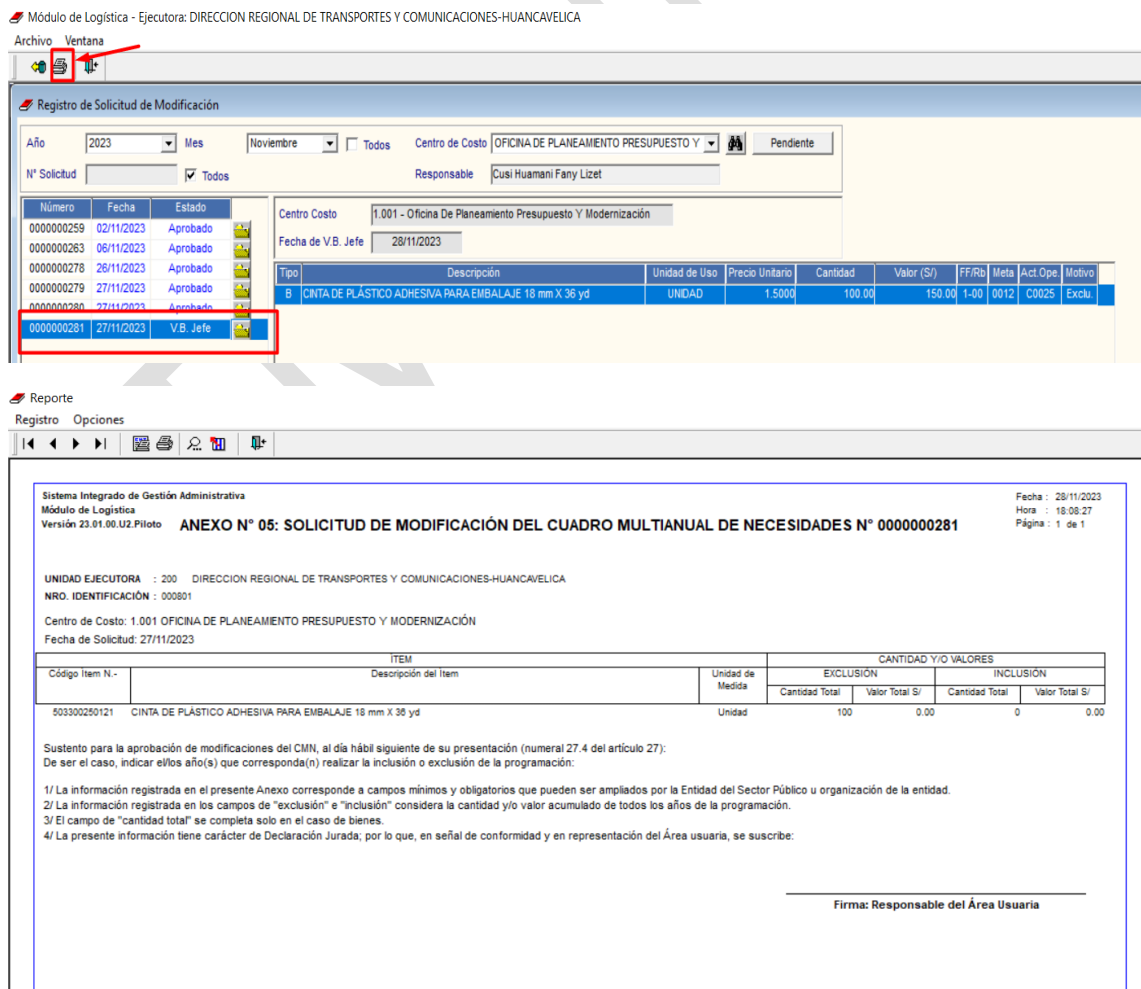
8. Seleccionar el centro de costo.



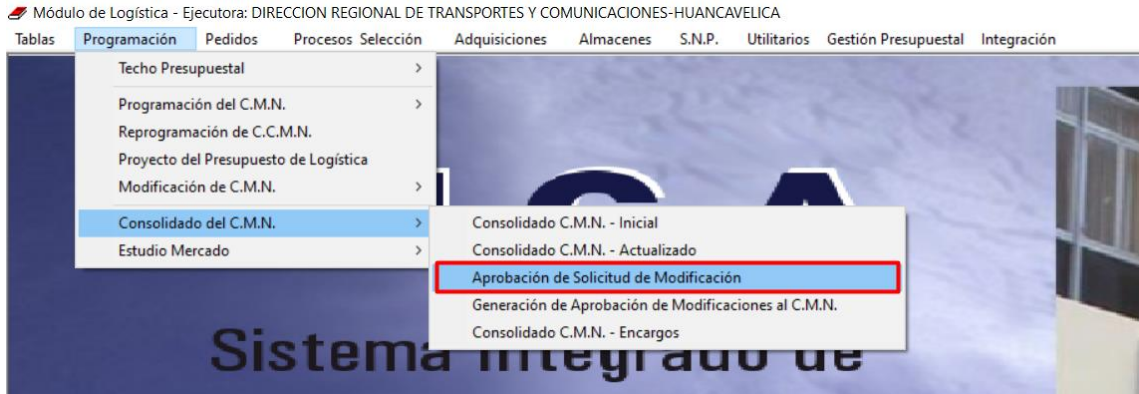
9. Seleccionar según se indica:
  - 1) Seleccionar el número de solicitud.
  - 2) Seleccionar **VB jefe**.
  - 3) En la ventana emergente seleccionar **'SI'**.



10. Seleccionar el número de solicitud / Imprimir Anexo N° 05.



11. Ingresar en la siguiente ruta **Programación – Consolidado de CMN – Aprobación de Solicitud de Modificación**, como se muestra a continuación:

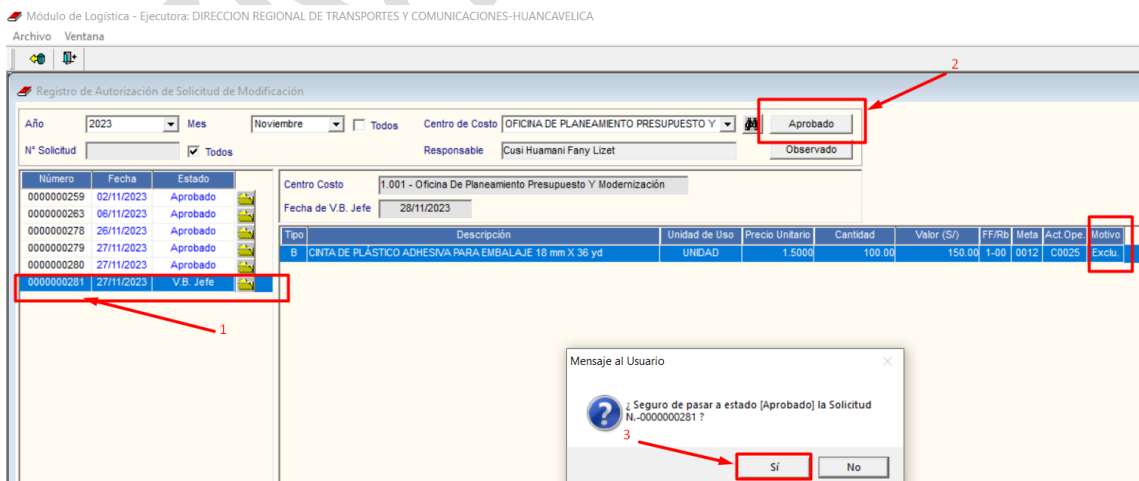


12. Seleccionar el centro de costo e ingresar a la carpeta amarilla.



13. Realizar el siguiente proceso:

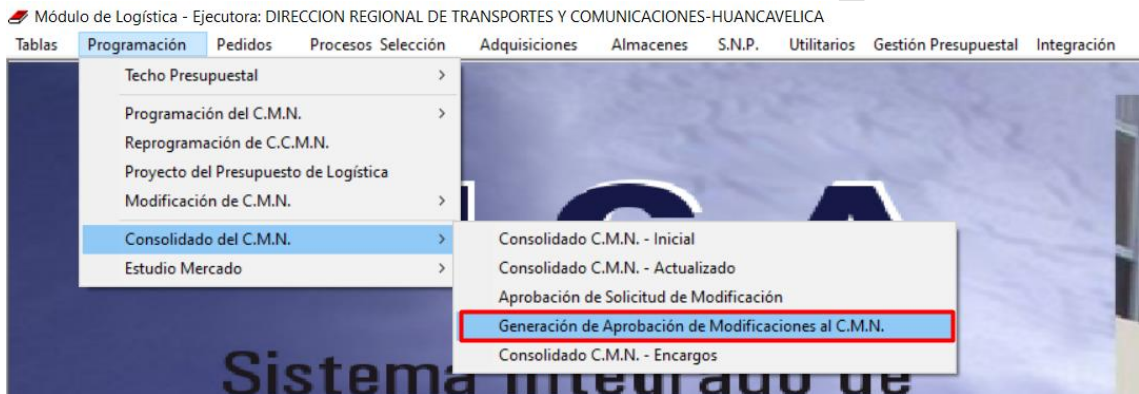
- 1) Seleccionar el número de solicitud.
- 2) Seleccionar la opción de **'Aprobado'**.
- 3) Seleccionar **'Si'**, en la ventana emergente.



Verificar el estado "Aprobado" del registro de autorización de solicitud de modificación

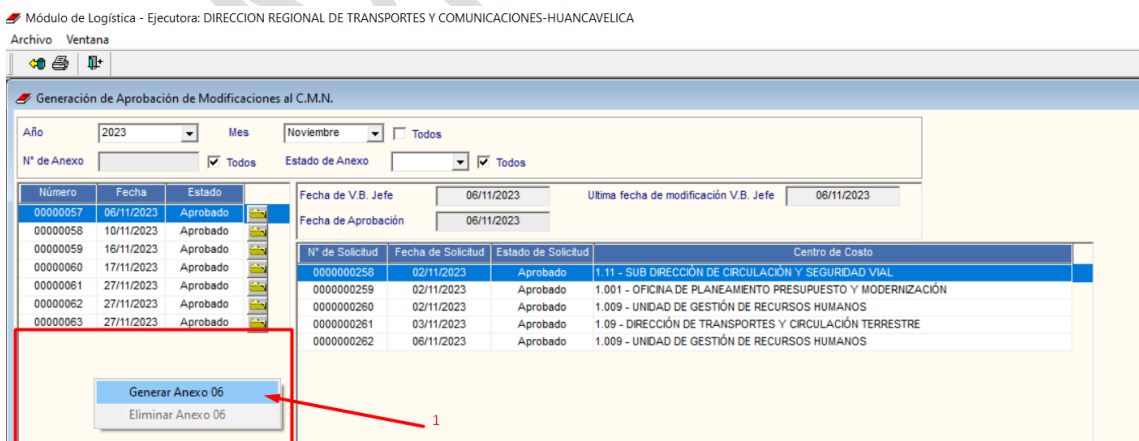


14. Ingresar en la siguiente ruta **Programación - consolidado de CMN – Generación de Aprobación de Modificación al CMN**, como se muestra a continuación:



15. Realizar el siguiente proceso:

- 1) Usuario activará el menú contextual dando clic con el botón derecho del mouse y seleccionará la opción **Generar Anexo N° 6** en la parte izquierda de la pantalla.



16. Ingresar el **documento sustentatorio**, **glosa** y clic en el icono **grabar**.

Módulo de Logística - Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-HUANCAVELICA

Archivo Ventana

Generación de Aprobación de Modificaciones al C.M.N.

Año: 2023 Mes: Noviembre Todos

N° de Anexo: Todos Estado de Anexo: Todos

Fecha de V.B. Jefe: 06/11/2023 Última fecha de modificación V.B. Jefe: 06/11/2023

Fecha de Aprobación: 06/11/2023

| Número   | Fecha      | Estado   |  |
|----------|------------|----------|--|
| 00000057 | 06/11/2023 | Aprobado |  |
| 00000058 | 10/11/2023 | Aprobado |  |
| 00000059 | 16/11/2023 | Aprobado |  |
| 00000060 | 17/11/2023 | Aprobado |  |
| 00000061 | 27/11/2023 | Aprobado |  |
| 00000062 | 27/11/2023 | Aprobado |  |
| 00000063 | 27/11/2023 | Aprobado |  |

| N° de Solicitud | Fecha de Solicitud | Estado de Solicitud | Centro de Costo   |
|-----------------|--------------------|---------------------|---|
| 000000258       | 02/11/2023         | Aprobado            | 1.11 - SUB DIRECCIÓN DE CIRCULACIÓN Y SEGURIDAD VIAL        |
| 000000259       | 02/11/2023         | Aprobado            | 1.001 - OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN |
| 000000260       | 02/11/2023         | Aprobado            | 1.009 - UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS               |
| 000000261       | 03/11/2023         | Aprobado            | 1.09 - DIRECCIÓN DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN TERRESTRE     |
| 000000262       | 06/11/2023         | Aprobado            | 1.009 - UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS               |

Anexo 06

N° Anexo 06: 00000064 Estado: Pendiente

Fecha Registro: 27/11/2023 Fecha Última Modificación: 00/00/0000

Documento Sustentatorio: INFORME N° 11111111-2023/...

Glosa: MODIFICACIÓN AL CMN ...

1 → (Glosa)

2 → (Grabar)

17. Seleccionar el número de generación del Anexo N° 6 que se muestra en la parte izquierda de la pantalla/ Seleccionar la opción **Insertar solicitud** dando clic con el botón derecho del mouse en la parte derecha de la pantalla.

Módulo de Logística - Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-HUANCAVELICA

Archivo Ventana

Generación de Aprobación de Modificaciones al C.M.N.

Año: 2023 Mes: Noviembre Todos VB Jefe

N° de Anexo: Todos Estado de Anexo: Todos

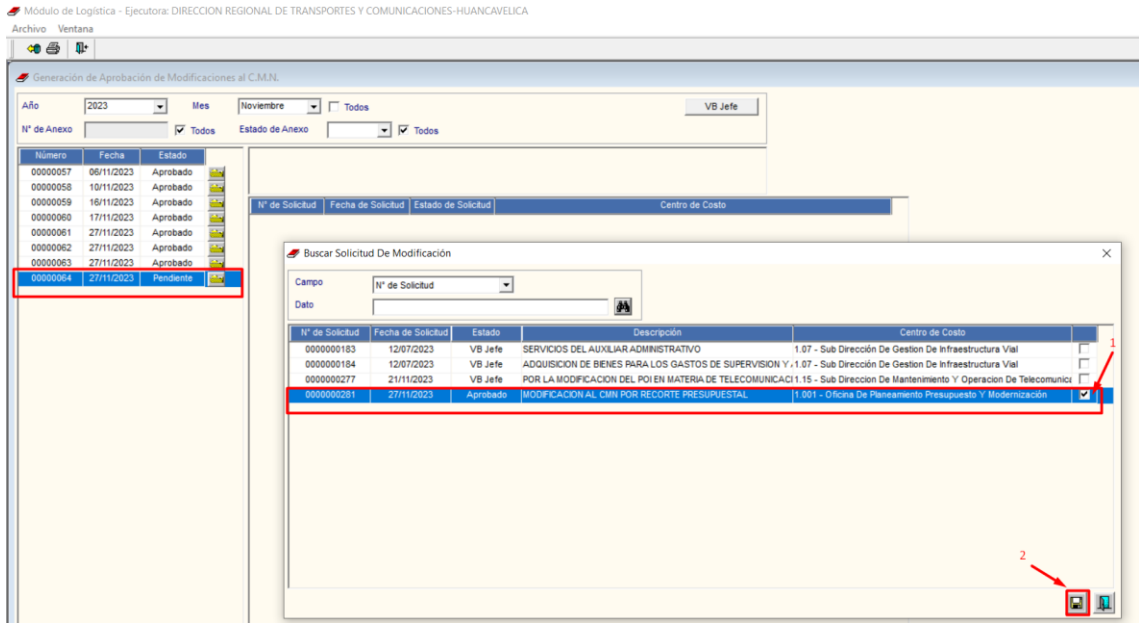
| Número   | Fecha      | Estado    |  |
|----------|------------|-----------|--|
| 00000057 | 06/11/2023 | Aprobado  |  |
| 00000058 | 10/11/2023 | Aprobado  |  |
| 00000059 | 16/11/2023 | Aprobado  |  |
| 00000060 | 17/11/2023 | Aprobado  |  |
| 00000061 | 27/11/2023 | Aprobado  |  |
| 00000062 | 27/11/2023 | Aprobado  |  |
| 00000063 | 27/11/2023 | Aprobado  |  |
| 00000064 | 27/11/2023 | Pendiente |  |

| N° de Solicitud | Fecha de Solicitud | Estado de Solicitud | Centro de Costo |
|-----------------|--------------------|---------------------|-----------------|
|-----------------|--------------------|---------------------|-----------------|

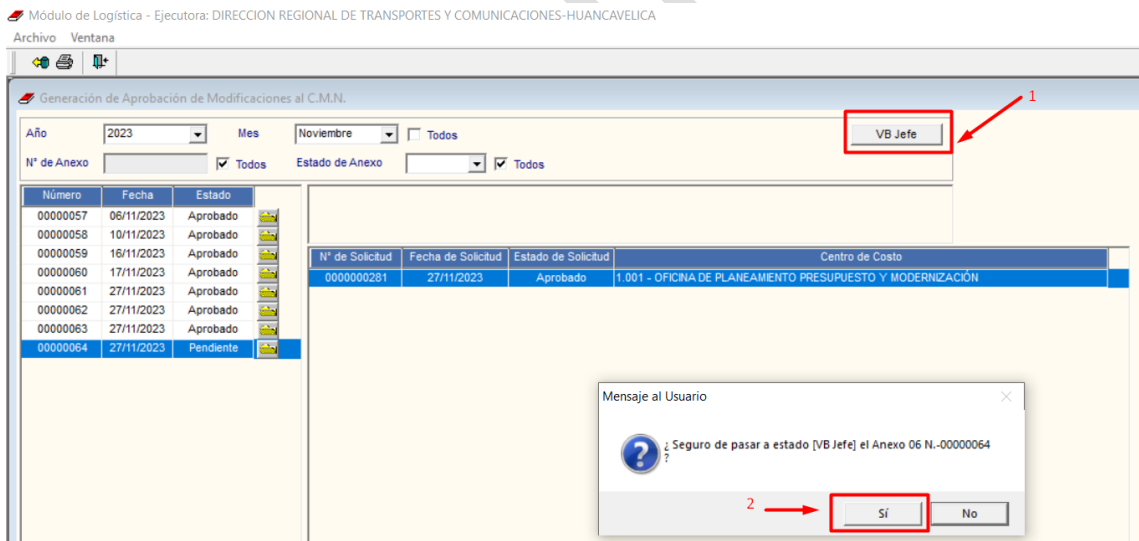
1 → (00000064)

2 → (Insertar Solicitud)

18. Seleccionar el número de solicitud y clic en el icono **grabar**.



19. Seleccionar **VB jefe** y presionar **SI** en la ventana emergente 'Mensaje al usuario'



20. Darle clic en el **icono imprimir** como se muestra a continuación:



## 21. Anexo 06

Reporte  
Registro Opciones

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 23.01.00.U2.Piloto

Fecha: 28/11/2023  
Hora: 18:10:34  
Página: 1 de 1

### ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000064

UNIDAD EJECUTORA : 200 DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-HUANCAVELICA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000801

| Fecha de Solicitud | N° de Solicitud de Modificación | Código Item N - | Descripción del Item                                   | Unidad de Medida | CANTIDAD Y/O VALORES |                 |                |                 |
|--------------------|---------------------------------|-----------------|--|------------------|----------------------|-----------------|----------------|-----------------|
|                    |                                 |                 |  |                  | EXCLUSION            |                 | INCLUSION      |                 |
|                    |                                 |                 |  |                  | Cantidad Total       | Valor Total \$/ | Cantidad Total | Valor Total \$/ |
| 27/11/2023         | 000000281                       | 503300250121    | CINTA DE PLÁSTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 18 mm X 36 yd | Unidad           | 100                  | 0.00            | 0              | 0.00            |

1.001 - Oficina De Planeamiento Presupuesto Y Modernización

1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.  
2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.  
3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.  
4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP  
Firma 2: Titular de la Entidad u Organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad

## 22. Seleccionar el número de solicitud, y realizar el siguiente procedimiento:

- 1) Una vez que el Anexo N°6 haya sido firmado, seleccionar la **fecha de aprobación**.
- 2) Seleccionar y dar clic en el estado **aprobado**.
- 3) Seleccionar en la opción '**SI**' en la ventana emergente del mensaje al usuario.

Módulo de Logística - Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-HUANCAVELICA  
Archivo Ventana

Generación de Aprobación de Modificaciones al C.M.N.

Año: 2023 Mes: Noviembre Todos  
N° de Anexo: Todos Estado de Anexo: Todos

Fecha de V.B. Jefe: 28/11/2023 Última fecha de modificación V.B. Jefe: 28/11/2023  
Fecha de Aprobación: 28/11/2023

| Número   | Fecha      | Estado   | Centro de Costo   |
|----------|------------|----------|---|
| 00000057 | 06/11/2023 | Aprobado |   |
| 00000058 | 10/11/2023 | Aprobado |   |
| 00000059 | 16/11/2023 | Aprobado |   |
| 00000060 | 17/11/2023 | Aprobado |   |
| 00000061 | 27/11/2023 | Aprobado |   |
| 00000062 | 27/11/2023 | Aprobado |   |
| 00000063 | 27/11/2023 | Aprobado |   |
| 00000064 | 27/11/2023 | Vb. Jefe | 1.001 - OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN |

Mensaje al Usuario  
Se procederá con la Aprobación del Anexo 06. La Aprobación no es reversible  
¿Seguro de pasar a estado [Aprobado] el Anexo 06 N.-00000064?

Sí No

Verificar el estado el cual deberá de estar APROBADO

Módulo de Logística - Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-HUANCAVELICA  
Archivo Ventana

Generación de Aprobación de Modificaciones al C.M.N.

Año: 2023 Mes: Noviembre Todos  
N° de Anexo: Todos Estado de Anexo: Todos

Fecha de V.B. Jefe: 28/11/2023 Última fecha de modificación V.B. Jefe: 28/11/2023  
Fecha de Aprobación: 28/11/2023

| Número   | Fecha      | Estado   | Centro de Costo   |
|----------|------------|----------|---|
| 00000057 | 06/11/2023 | Aprobado |   |
| 00000058 | 10/11/2023 | Aprobado |   |
| 00000059 | 16/11/2023 | Aprobado |   |
| 00000060 | 17/11/2023 | Aprobado |   |
| 00000061 | 27/11/2023 | Aprobado |   |
| 00000062 | 27/11/2023 | Aprobado |   |
| 00000063 | 27/11/2023 | Aprobado |   |
| 00000064 | 27/11/2023 | Aprobado | 1.001 - OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN |