

## RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 0136-2021/CO-UNCA

Huamachuco, 25 de mayo de 2021

**VISTO**, el Acta de Sesión Extraordinaria de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional **Ciro Alegría** N° 020-2021 de fecha 25 de mayo de 2021, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos y reglamentos en el marco de la Constitución y de las leyes, el mismo que es concordante con el artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220;

Que, mediante Ley N° 29756, promulgada el 17 de julio de 2011, se creó la Universidad Nacional **Ciro Alegría**, como persona jurídica de derecho público interno, con sede en la ciudad de Huamachuco, provincia Sánchez Carrión, departamento de La Libertad;

Que, con Resolución Viceministerial N° 288-2020-MINEDU de fecha 29 de diciembre de 2020, se reconfirmó la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional **Ciro Alegría**;

Que, el numeral 6.1.3. de la Norma Técnica denominada "Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución", aprobada mediante Resolución Viceministerial N° 088-2017-MINEDU, establece las funciones de la Comisión Organizadora, precisando en sus literales: a) *Conducir y dirigir la universidad hasta que se constituyan los órganos de gobierno*, b) *Elaborar y aprobar el estatuto, reglamentos y documentos de gestión, académica y administrativa de la Universidad* y c) *Gestionar el licenciamiento institucional y de programas ante la SUNEDU*, de conformidad con el artículo 29 de la Ley Universitaria N° 30220;

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 099-2021/CO-UNCA de fecha 30 de abril de 2021, se estableció a partir del 03 de mayo de 2021 hasta el 30 de mayo de 2021, la modalidad de trabajo del personal administrativo de la Universidad Nacional **Ciro Alegría**;

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 0111-2021/CO-UNCA de fecha 07 de mayo de 2021, Resolución de Comisión Organizadora N° 0115-2021/CO-UNCA de fecha 14 de mayo de 2021, Resolución de Comisión Organizadora N° 0116-2021/CO-UNCA de fecha 14 de mayo de 2021, Resolución de Comisión Organizadora N° 0129-2021/CO-UNCA de fecha 19 de mayo de 2021, se modificó el Anexo de la Resolución de la Comisión Organizadora N° 099-2021/CO-UNCA de fecha 30 de abril de 2021;

## RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 0136-2021/CO-UNCA

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 0121-2021/CO-UNCA de fecha 19 de mayo de 2021, se estableció a partir del 19 de mayo del 2021 hasta el 26 de mayo de 2021 la modalidad de trabajo remoto para el personal administrativo de la Universidad Nacional Ciro Alegría, a excepción del personal señalado en la Resolución de Comisión Organizadora N° 051-2021/CO-UNCA de fecha 12 de marzo de 2021;

Que, mediante Acta de Reunión Extraordinaria del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 002-2021/CSST-UNCA de fecha 29 de enero del 2021, se aprobó el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control De Covid-19 en el Trabajo - UNCA”;

Que, el numeral 2.1 del artículo 2 de Decreto Legislativo N° 1505, Decreto Legislativo que establece Medidas Temporales Excepcionales en Materia de Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público ante la Emergencia Sanitaria ocasionada por el Covid-19, señala que de manera excepcional y hasta el 31 de diciembre de 2020, se autorice a las entidades públicas a implementar las medidas temporales excepcionales que resulten pertinentes para evitar el riesgo de contagio de COVID-19 y la protección del personal a su cargo. Dichas medidas pueden consistir, sin limitarse a estas y sin trasgredir la finalidad del presente decreto legislativo, en: a) Realizar trabajo remoto, en los casos que fuera posible. Asimismo, las entidades pueden establecer modalidades mixtas de prestación del servicio, alternando días de prestación de servicios presenciales con días de trabajo remoto. b) Proporcionar a los/as servidores/as civiles equipos informáticos a efectos de ser destinados en calidad de préstamo para la realización del trabajo remoto, cuando corresponda. c) Reducir la jornada laboral. d) Modificar el horario de trabajo. e) Establecer turnos de asistencia al centro laboral, en combinación con el trabajo remoto, en los casos que fuera posible. f) Proporcionar medios de transporte para el traslado de los/as servidores/as civiles al centro de labores y de vuelta hacia un punto cercano a sus domicilios, así como para el apoyo al desarrollo de sus funciones cuando estas requieran la movilización por la ciudad, garantizando el cumplimiento de las medidas preventivas y de control de COVID-19 aprobadas por el Ministerio de Salud. g) Proporcionar los equipos de protección personal a los/as servidores/as civiles de acuerdo con su nivel de riesgo de exposición y atendiendo a la normativa o lineamientos específicos emitidos por el Ministerio de Salud. h) Vigilar la salud de los/as servidores/as civiles conforme a la normativa o lineamientos específicos emitidos por el Ministerio de Salud;

Que, el artículo 4 del Decreto de Urgencia N° 139-2020, que establece Medidas Extraordinarias y Urgentes en el Marco de la Emergencia Sanitaria por Covid-19, así como Medidas en Materia Presupuestaria que impulsen a coadyuvar el Gasto Público; se prorroga la vigencia del Decreto Legislativo N° 1505 Decreto Legislativo que establece Medidas Temporales Excepcionales en Materia de Gestión de Recursos

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 0136-2021/CO-UNCA**

Humanos en el Sector Público ante la Emergencia Sanitaria ocasionada por el Covid-19, hasta el 28 de julio de 2021;



Que, mediante la Única Disposición Complementaria Derogatoria del Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, entre otros, se DEROGÓ el Decreto Supremo N° 083-2020-PCM, que habilitaba a los trabajadores pertenecientes a los grupos de riesgo a optar voluntariamente por realizar trabajo presencial, eliminando así la posibilidad de continuar empleando la declaración jurada aprobada a través de la Resolución Ministerial N° 099-2020-TR;



Que, en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional  
Ciro Alegría N° 020-2021 de fecha 25 de mayo de 2021; los Miembros de la Comisión  
Organizadora, considerando los casos de trabajadores de la UNCA con diagnóstico  
positivo a la COVID-19, acordaron por unanimidad, **DEJAR SIN EFECTO** a partir de la  
fecha, la Resolución de Comisión Organizadora N° 099-2021/CO-UNCA de fecha 30 de  
abril de 2021, Resolución de Comisión Organizadora N° 0111-2021/CO-UNCA de fecha  
07 de mayo de 2021, Resolución de Comisión Organizadora N° 0115-2021/CO-UNCA  
de fecha 14 de mayo de 2021, Resolución de Comisión Organizadora N° 0116-2021/CO-  
UNCA de fecha 14 de mayo de 2021 y Resolución de Comisión Organizadora N° 0129-  
2021/CO-UNCA de fecha 19 de mayo de 2021; y **ESTABLECER** a partir del 27 de mayo  
del 2021 hasta el 06 de junio de 2021, la modalidad de trabajo remoto para el personal  
administrativo de la Universidad Nacional Ciro Alegría, a excepción del personal de  
guardianía, personal de limpieza y operadora de servicios no exclusivos de la UNCA;

Estando en los considerandos precedentes, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria N° 30220, Resolución Viceministerial N° 088-2017-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 288-2020-MINEDU, Estatuto de la UNCA y demás normas pertinentes;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- DEJAR SIN EFECTO** a partir de la fecha, la Resolución de Comisión Organizadora N° 099-2021/CO-UNCA de fecha 30 de abril de 2021, Resolución de Comisión Organizadora N° 0111-2021/CO-UNCA de fecha 07 de mayo de 2021, Resolución de Comisión Organizadora N° 0115-2021/CO-UNCA de fecha 14 de mayo de 2021, Resolución de Comisión Organizadora N° 0116-2021/CO-UNCA de fecha 14 de mayo de 2021 y Resolución de Comisión Organizadora N° 0129-2021/CO-UNCA de fecha 19 de mayo de 2021.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ESTABLECER** a partir de la fecha la modalidad de trabajo presencial para el personal de guardianía, personal de limpieza y operadora de servicios no exclusivos de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

## RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 0136-2021/CO-UNCA

**ARTÍCULO TERCERO.- ESTABLECER** a partir del 27 de mayo del 2021 hasta el 06 de junio de 2021, la modalidad de trabajo remoto para el personal administrativo de la Universidad Nacional **Ciro Alegría**, con excepción del personal señalado en el artículo segundo de la presente resolución.

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR** al Funcionario Responsable de Actualización del Portal de Transparencia de la UNCA, la publicación de la presente resolución en el portal de transparencia de la página web institucional.

**ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR** la presente resolución, al Despacho de Presidencia, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, Responsable de Actualización del Portal de Transparencia de la UNCA y personal administrativo de la Universidad Nacional **Ciro Alegría**; para conocimiento, cumplimiento y fines pertinentes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE**



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA  
COMISIÓN ORGANIZADORA

Dr. RUBÉN DARIO MANTURANO PEREZ  
PRESIDENTE

UNIVERSIDAD NACIONAL  
**CIRO ALEGRÍA**  
HUAMACHUO  
Abog. Renán Tuesta Panduro  
SECRETARIO GENERAL