



Resolución de la Dirección General de Administración N° 006-2021-UNCA-DGA

Huamachuco, 20 de enero de 2021

VISTO:



El Informe N° 014-2021-UNCA-DGA-URRHH e Informe N° 015-2021-UNCA-DGA-URRHH de fecha de recepción 19 y 20 de enero de 2021, respectivamente; ambos de la Unidad de Recursos Humanos de la UNCA,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220, señala que el Estado reconoce la autonomía universitaria, la cual se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la Ley y demás normativa aplicable, y se manifiesta en los regímenes: normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico; de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú;

Que, mediante Ley N° 29756 promulgada el 17 de julio de 2011, se crea la Universidad Nacional 'Ciro Alegría' (UNCA) como persona jurídica de derecho público interno, con domicilio en la ciudad de Huamachuco, provincia Sánchez Carrión, departamento La Libertad;

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 084-2019/CO-UNCA de fecha 20 de mayo de 2019, se delegó funciones al Director General de Administración de la UNCA y mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 0164-2020/CO-UNCA de fecha 04 de septiembre de 2020, se designó al CPC. Eusebio Huapaya Ávila, identificado con DNI N° 09059778, en el puesto de Director General de Administración de la Universidad Nacional 'Ciro Alegría', a partir del 08 de setiembre de 2020;

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 086-2020/CO-UNCA de fecha 16 de marzo de 2020, se aprobó suspender las labores del personal de la Universidad Nacional 'Ciro Alegría', a partir de la fecha (16-03-2020) hasta el término del estado de emergencia nacional y aislamiento obligatorio y, otorgar al personal de la Universidad Nacional 'Ciro Alegría', licencia con goce de haber sujeta a compensación posterior; a excepción del personal que por la naturaleza de sus funciones y necesidad de servicio deben realizar el trabajo remoto, que le será comunicado al servidor, de acuerdo a los lineamientos precisados en el Decreto de Urgencia N° 026-2020 y las disposiciones complementarias que se emitan para tal efecto. Posteriormente se establecieron modalidades de trabajo de acuerdo a las necesidades laborales de cada unidad orgánica;

Que, el numeral 2.1. del artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1505, Decreto Legislativo que establece medidas temporales excepcionales en materia de gestión de recursos humanos en el sector público ante la emergencia sanitaria ocasionada por el Covid-19, expresa que, de manera excepcional y hasta el 31 de diciembre de 2020 (modificado por el Artículo 4 del Decreto de Urgencia N° 139-2020, publicado el 24 de diciembre de 2020, se prorroga hasta el 28 de julio de 2021 la vigencia del presente Decreto Legislativo), se autoriza a las entidades públicas a implementar las medidas temporales excepcionales que resulten pertinentes para evitar el riesgo de contagio de COVID-19 y la protección del personal a su cargo. Dichas medidas pueden consistir, sin limitarse a estas y sin trasgredir la finalidad del presente decreto legislativo, en: a) Realizar trabajo remoto, en los casos



que fuera posible. Asimismo, las entidades pueden establecer modalidades mixtas de prestación del servicio, alternando días de prestación de servicios presenciales con días de trabajo remoto; b) Proporcionar a los/as servidores/as civiles equipos informáticos a efectos de ser destinados en calidad de préstamo para la realización del trabajo remoto, cuando corresponda; c) Reducir la jornada laboral; d) Modificar el horario de trabajo; e) Establecer turnos de asistencia al centro laboral, en combinación con el trabajo remoto, en los casos que fuera posible; f) Proporcionar medios de transporte para el traslado de los/as servidores/as civiles al centro de labores y de vuelta hacia un punto cercano a sus domicilios, así como para el apoyo al desarrollo de sus funciones cuando estas requieran la movilización por la ciudad, garantizando el cumplimiento de las medidas preventivas y de control de COVID-19 aprobadas por el Ministerio de Salud; g) Proporcionar los equipos de protección personal a los/as servidores/as civiles de acuerdo con su nivel de riesgo de exposición y atendiendo a la normativa o lineamientos específicos emitidos por el Ministerio de Salud; h) Vigilar la salud de los/as servidores/as civiles conforme a la normativa o lineamientos específicos emitidos por el Ministerio de Salud;

Que, mediante Informe N° 014-2021-UNCA-DGA-URRHH de fecha de recepción 19 de enero de 2021, la Unidad de Recursos Humanos de la UNCA solicita la aprobación de la modalidad y jornada de trabajo del personal de la UNCA en el presente ejercicio fiscal 2021 según la necesidad laboral sustentada por cada órgano, de acuerdo a los siguientes documentos presentados ante dicha Unidad:

ÓRGANO SOLICITANTE	N° DE DOCUMENTO	FECHA DE RECEPCIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Presidencia UNCA	OFICIO N° 010-2021/P-CO-UNCA	08 de enero de 2021	Eusebio Jesús Huapaya Ávila	Director General de Administración
			Miriam Janet Torres Amado	Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica
			Yanet Contreras Béjar	Jefa de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto
			Luis Miguel Tirado Bocanegra	Jefe de la Oficina de Gestión de Calidad Evaluación y Acreditación de acuerdo a Resolución de Comisión Organizadora N° 009-2021/CO-UNCA de fecha 15 de enero de 2021 con efectividad a partir del 18 de enero de 2021.
			Edgardo Napoleón Morales Chamorro	Coordinador de Cooperación Técnica
			Lorenz Paul Díaz Choton	Especialista en Relaciones Públicas e Imagen Institucional
			Julissa Jovana Vera Paredes	Asistente Administrativo asignado a Presidencia.



Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756



Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto	MEMORANDUM N° 003-2021- OPEP-UNCA	07 de enero de 2021	Fernando Polo Rodríguez	Jefe de la Unidad de Presupuesto
			Elizabeth Maritza Cerna Luna	Jefe de la Unidad de Formuladora
			Cinthia Hilda Castañeda Ruiz	Especialista para la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto
Oficina de Asesoría Jurídica	CARTA N° 002- 2021-UNCA- OAJ/MJTA	07 de enero de 2021	Jheymy Alexander Mendoza Vilchez	Asistente Administrativo asignado a la Oficina de Asesoría Jurídica.
Secretaría General	CARTA N° 002- 2021-UNCA- SG/MJTA	07 de enero de 2021	Patricia Daniela Escobedo Reyes	Asistente Administrativo para Secretaría General
			Henry Anthonyony Asto Marino	Asistente Técnico de la Unidad de Trámite Documentario
Dirección General de Administración	INFORME N°001 – 2021-UNCA- DGA	07 de enero de 2021	Mario Meza Hidalgo	Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación
			Juan Benito Urpeque Arispe	Asistente Técnico de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación
			Iván Josué Palomino Zárate	Jefe de la Unidad de Abastecimientos
			Wilder Jhoel Polo Mauricio	Asistente Administrativo del Departamento de Almacén
			Gilmer Barreto Castillo	Chofer
			Luis José Luna Victoria Alva	Jefe de la Unidad de Contabilidad
			Alexander Walter Rodríguez Sánchez	Jefe de la Unidad de Tesorería
			Josué Esteban Aguilar de la Cruz	Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
			Esly Edith Serrato Nureña	Especialista de la Unidad de Recursos Humanos
			Luis Enrique Moya Julián	Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
			María Alexandra Aguilar Calipuy	Asistente Administrativo asignado a la DGA
			Cecilia Edith García Rivas Plata	Docente Ordinario
			Julio César Sichez Muñoz	Docente Ordinario



Jr. Miguel Grau N° 459 – 469



044 365463



dga@unca.edu.pe



www.unca.edu.pe



Vicepresidencia Académica	OFICIO N°004-VPA-UNCA-2021 modificado mediante oficio N° 018-VPA-UNCA-2021	07 de enero de 2021 posteriormente modificado el 19 de enero de 2021	Carlos Condemarin Montealegre	Docente Ordinario
			Abdías Chávez Epiqueñ	Docente Ordinario
			Jorge Wilmer Elías Silupu	Docente Ordinario
			Fredy Julio Flores Moscol	Docente Ordinario
			Javier Alejandro Manrique Catalán	Docente Ordinario
			Constanza Mercedes Rondo Nontol	Especialista en Asistencia Social.
			Yurasy Noemi García Robles	Asistente administrativo para la Dirección General de Administración asignado a la VPA.
			Liz Pamela Asto Campos	Especialista en enfermería
			Deyci Cecilia Crespín Serin	Especialista en Enfermería
			Daniel Alejandro Cruz Trujillo	Especialista en servicios culturales y artísticos
			Edward Rojas Sagástegui	Especialista en servicio psicopedagógico
			Daniel Alejandro Talavera Vizcarra	Especialista en servicios deportivos
			Eleuterio David Loayza Daga	Asistente de Biblioteca
			Francisco Iván Lavado Laguna	Asistente Técnico de Registros Académico Central
Vicepresidencia de Investigación	OFICIO N° 002-2021-VPI-UNCA	07 de enero de 2021	Roger Audes Baltazar Flores	Asistente de Laboratorio de Química
			Diego Francisco Fernández Vidal	Asistente de Laboratorio de Topografía
			José Carlos Ramírez Flores	Asistente Administrativo asignado a VPI

considerando la situación actual del Estado de Emergencia Sanitaria por el COVID -19; así mismo, solicita la aprobación de la modalidad y jornada de trabajo del personal de la UNCA en el presente ejercicio fiscal 2021, según los documentos referidos en la tabla mostrada anteriormente, mediante acto resolutivo;

Que, de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1505, Decreto Legislativo que establece medidas temporales excepcionales en materia de gestión de recursos humanos en el sector público ante la emergencia sanitaria ocasionada por el Covid-19 e Informe N° 014-2021-UNCA-DGA-URRHH de fecha de recepción 19 de enero de 2021, modificado mediante Informe N° 015-2021-UNCA-DGA-URRHH de fecha de recepción 20 de enero de 2021, ambos elaborados por la Unidad de Recursos Humanos de la UNCA, corresponde modificar la modalidad y jornada de trabajo del personal de la UNCA mediante acto resolutivo, de acuerdo al Anexo 01 del último informe referido, considerando la situación actual del Estado de Emergencia Sanitaria por el COVID -19;

Estando a lo expuesto en los considerandos precedentes, vigencia de la Resolución de Comisión Organizadora N°086-2020/CO-UNCA de fecha 16 de marzo de 2020 en lo que no se oponga a las modificatorias emitidas en el año 2020, a la presente modificación y, en virtud a las funciones delegadas al Director General de Administración de la UNCA, según la Resolución de Comisión Organizadora N° 084-2019/CO-UNCA, y demás normas concordantes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – Modificar a partir de la fecha, la modalidad y jornada de trabajo del personal de la UNCA, según corresponda, de acuerdo al Anexo 01 del Informe N° 015-2021-UNCA-DGA-URRHH de fecha de recepción 20 de enero de 2021, de la Unidad de Recursos Humanos, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – Reconocer el trabajo realizado del personal de la UNCA desde el 02 al 19 de enero de 2021 de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 003-2020-DGA-Lineamientos para el Trabajo Remoto durante la Emergencia Sanitaria por el Coronavirus (COVID – 19) en la Universidad Nacional Ciro Alegría, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 092-2020/CO-UNCA de fecha 27 de abril de 2020, o de corresponder, según autorizaciones expresas para realizar trabajo presencial.

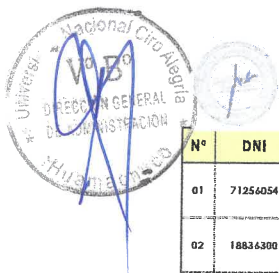
ARTÍCULO TERCERO. - Encargar a la Unidad de Recursos Humanos, el monitoreo y cumplimiento de lo aprobado en el artículo primero de la presente resolución.

ARTÍCULO CUARTO. - Encargar al Funcionario responsable de la Actualización del Portal de Transparencia de la UNCA, la publicación de la presente resolución en la página web institucional.

ARTÍCULO QUINTO. - Notificar la presente resolución a Presidencia de UNCA, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, Secretaría General, Dirección General de Administración, Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, Oficina de Gestión de Calidad Evaluación y Acreditación, Oficina de Cooperación Técnica y Unidad de Recursos Humanos.

Regístrese, comuníquese y cúmplase


UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
C.P.C. EUSEBIO JESUS HUAPAYA AVILA
Director General de Administración de
la Universidad Nacional Ciro Alegría



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
DISTRIBUCION DE LUGARES DE TRABAJO

ANEXO 01

Nº	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	LUGAR DE TRABAJO		MODALIDAD
01	71256054	AGUILAR CALPUY MARIA ALEXANDRA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SEDE MIGUEL GRAU	2do PISO	MIXTO PRESENCIAL Y REMOTO T/C (PRESENCIAL DE ACUERDO A NECESIDAD LABORAL)
02	18836300	AGUILAR DE LA CRUZ JOSUE ESTEBAN	JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	SEDE GARCILASO DE LA VEGA	2do Nivel Oficina N° 2	MIXTO PRESENCIAL Y REMOTO T/C (PRESENCIAL DE ACUERDO A NECESIDAD LABORAL)
03	46686074	ASTO CAMPOS LIZ PAMELA	ESPECIALISTA EN ENFERMERÍA	SEDE GARCILASO DE LA VEGA	TOPICO	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
04	41735336	ASTO MARINO HENRRY ANTHONY	ASISTENTE TECNICO PARA TRAMITE DOCUMENTARIO	SEDE MIGUEL GRAU	OFIC. ASESORIA JURIDICA	REMOTO A TIEMPO COMPLETO (HASTA QUE SE IMPLEMENTE UNA OFICINA)
05	47403783	BALTAZAR FLORES ROGER AUDES	ASISTENTE DE LABORATORIO DE FISICA Y QUÍMICA	SEDE GARCILASO DE LA VEGA	LAB. DE BIOLOGIA	MIXTO (PRESENCIAL LUN - MIER Y VIER REMOTO MAR - JUEV)
06	41799544	BARRETO CASTILLO GILMER	CHOFER / SUPERVISOR DE VIGILANTES	TRES SEDES	TRES SEDES	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
07	42134302	CASTANEDA RUIZ CINTHIA HILDA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	SEDE MIGUEL GRAU	OFIC. PLANEAMIENTO Y PPTO	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
08	40122498	CERNA LUNA ELIZABETH MARITZA	JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA	SEDE MIGUEL GRAU	OFIC. UNIDAD FORMULADORA	MIXTO (REMOTO 3 SEMANAS Y UNA SEMANA PRESENCIAL)
09	42505453	CONTRERAS BEJAR YANET	JEFE DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y PRESUPUESTO	SEDE MIGUEL GRAU	OFIC. PLANEAMIENTO Y PPTO	MIXTO (15 DIAS PRESENCIAL Y 15 DIAS REMOTO)
10	42940599	CRESPIN SERIN DEYCI CECILIA	ESPECIALISTA EN ENFERMERIA	SEDE RAMIRO PRIALE	TOPICO	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
11	40133170	CRUZ TRUJILLO, DANIEL ALEJANDRO	ESPECIALISTA EN SERVICIOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	SEDE RAMIRO PRIALE	3er NIVEL OFICINA DE RRHH	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
12	40531759	DIAZ CHOTON LORENZ PAUL	ESPECIALISTA EN IMAGEN INSTITUCIONAL Y RR.PP.	SEDE MIGUEL GRAU	OFICINA DE ASISTENTE DE PRESIDENCIA	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
13	73302530	ESCOBEDO REYES PATRICIA DANIELA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA SECRETARIA GENERAL	SEDE MIGUEL GRAU	OFIC. ASESORIA JURIDICA	MIXTO (15 DIAS PRESENCIAL Y 15 DIAS REMOTO)
14	48020986	FERNANDEZ VIDAL DIEGO FRANCISCO	ASISTENTE DE LABORATORIO DE TOPOGRAFIA	SEDE GARCILASO DE LA VEGA	LABORATORIO DE CONSTRUCCIONES, SUELOS Y GEOLOGIA	MIXTO (PRESENCIAL LUN - MIER Y VIER REMOTO MAR - JUEV)
15	70224304	GARCIA ROBLES YURASY NOEMI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	SEDE MIGUEL GRAU	OFICINA DE VPA	MIXTO (PRESENCIAL L - V DE 09:00 A 13:00 Y REMOTO DE 14:30 A 17:30)
16	09059778	HUAPAYA AVILA EUSEBIO JESUS	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION	SEDE MIGUEL GRAU	2do PISO	MIXTO (15 DIAS PRESENCIAL Y 15 DIAS REMOTO)
17	40833728	LAVADO LAGUNA FRANCISCO IVAN	ASISTENTE TÉCNICO DE REGISTRO ACADÉMICO CENTRAL	SEDE RAMIRO PRIALE	UNIDAD DE SERVICIOS ACADÉMICOS	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
18	09294274	LOAYZA DAGA ELEUTERIO DAVID	ASISTENTE DE BIBLIOTECA	SEDE GARCILASO DE LA VEGA	BIBLIOTECA	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
19	41804390	LUNA VICTORIA ALVA LUIS JOSE	JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD	SEDE MIGUEL GRAU	DGA	MIXTO PRESENCIAL Y REMOTO T/C (PRESENCIAL DE ACUERDO A NECESIDAD LABORAL)
20	48074784	MENDOZA VILCHEZ JHEYMY ALEXANDER	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SEDE MIGUEL GRAU	OFIC. ASESORIA JURIDICA	MIXTO (15 DIAS PRESENCIAL Y 15 DIAS REMOTO)
21	42253494	MEZA HIDALGO MARIO	JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	SEDE RAMIRO PRIALE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
22	19540848	MORALES CHAMORRO EDGARDO NAPOLEON	COORDINADOR DE COOPERACIÓN TÉCNICA	SEDE RAMIRO PRIALE	OFICINA DE COOPERACION TECNICA	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
23	40699044	MOYA JULIAN LUIS ENRIQUE	JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	SEDE MIGUEL GRAU	DGA	MIXTO PRESENCIAL Y REMOTO T/C (PRESENCIAL DE ACUERDO A NECESIDAD LABORAL)
24	00256038	PALOMINO ZARATE IVAN JOSUE	JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS	SEDE MIGUEL GRAU	DGA	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
25	72790451	POLO MAURICIO WILDER JOHEL	ASIST. ADM. DEP. ALMACEN	SEDE MIGUEL GRAU	OFIC. UNIDAD FORMULADORA	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
26	41943943	POLO RODRÍGUEZ FERNANDO	JEFE DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO	SEDE MIGUEL GRAU	OFIC. PLANEAMIENTO Y PPTO	REMOTO A TIEMPO COMPLETO (PRESENCIAL CUANDO SE REQUIERA)
27	47556103	RAMIREZ FLORES JOSE CARLOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SEDE MIGUEL GRAU	OFICINA DE VPI	MIXTO (2 SEMANAS PRESENCIAL Y 2 SEMANAS REMOTO)
28	47183335	RAMIREZ GHIOZZO ROSSY KAREM FIORELLA	ESPECIALISTA EN GESTION PATRIMONIAL	SEDE MIGUEL GRAU	DGA	MIXTO PRESENCIAL Y REMOTO T/C (PRESENCIAL DE ACUERDO A NECESIDAD LABORAL)
29	40508270	RODRIGUEZ SANCHEZ ALEXANDER WALTER	JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERIA	SEDE MIGUEL GRAU	DGA	MIXTO PRESENCIAL Y REMOTO T/C (PRESENCIAL DE ACUERDO A NECESIDAD LABORAL)
30	42954370	ROJAS SAGÁSTEGUI EDWAR JUNIOR	ESPECIALISTA DE SERVICIO PSICOPEDAGÓGICO	DOMICILIO	DOMICILIO	REMOTO
31	45557949	RONDO NONTOL CONSTANZA MERCEDES	ESPECIALISTA ASISTENTADO SOCIAL	SEDE RAMIRO PRIALE	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
32	18228249	SERRATO NUREÑA ELSY EDITH	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	SEDE GARCILASO DE LA VEGA	2do Nivel Oficina N° 2	MIXTO PRESENCIAL Y REMOTO T/C (PRESENCIAL DE ACUERDO A NECESIDAD LABORAL)
33	71581902	TALAVERA VIZCARRA DANIEL ALEJANDRO	ESPECIALISTA EN SERVICIOS DEPORTIVOS	SEDE RAMIRO PRIALE	UNIDAD DE SERVICIOS DEPORTIVOS	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
34	42232207	TIRADO BOCANEGRA LUIS MIGUEL	ESPECIALISTA EN SERVICIOS ACADÉMICOS	SEDE RAMIRO PRIALE	UNIDAD DE SERVICIOS ACADÉMICOS	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
35	41974401	TORRES AMADO MIRIAM JANET	JEFE DE OFICINA DE ASESORIA LEGAL	SEDE MIGUEL GRAU	OFIC. ASESORIA JURIDICA	MIXTO (15 DIAS PRESENCIAL Y 15 DIAS REMOTO)



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
DISTRIBUCION DE LUGARES DE TRABAJO

ANEXO 01

Nº	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	LUGAR DE TRABAJO		MODALIDAD
36	44870212	URPEQUE ARISPE JUAN BENITO	ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	SEDE RAMIRO PRIALE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS D ELA INFORMACIÓN	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
37	72348540	VERA PAREDES JULISSA JOVANA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SEDE MIGUEL GRAU	OFICINA DE ASISTENTE DE PRESIDENCIA	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
38	19573343	ASTO BARRUETO LADIN FRANCISCO	GUARDIÁN	TRES SEDES	TRES SEDES	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
39	41641950	CASAMAYOR CAMPOS ALEX DANIEL	GUARDIÁN	TRES SEDES	TRES SEDES	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
40	43044573	CERNA RUIZ HENRRY DANTE	GUARDIÁN	TRES SEDES	TRES SEDES	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
41	19539731	ESPEJO SANDOVAL HIGINIO ALEJANDRINO	GUARDIÁN	TRES SEDES	TRES SEDES	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
42	19542997	FERNANDEZ PIZAN ABRAHAM JUAN	GUARDIÁN	TRES SEDES	TRES SEDES	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
43	43905934	GAMBOA ANTICONA CLEMENCIA	PERSONAL DE LIMPIEZA	SEDES: RAMIRO PRIALE Y GARILASO DE LA VEGA	SEDES: RAMIRO PRIALE Y GARILASO DE LA VEGA	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
44	40196154	GUEVARA VERA EVER BENJAMIN	GUARDIÁN	TRES SEDES	TRES SEDES	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
45	19578183	GUZMAN RODRIGUEZ YURI HOMERO	GUARDIÁN	TRES SEDES	TRES SEDES	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
46	80601075	GUZMAN SAGON AIDA DORIS	PERSONAL DE LIMPIEZA	SEDES: RAMIRO PRIALE Y GARILASO DE LA VEGA	SEDES: RAMIRO PRIALE Y GARILASO DE LA VEGA	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
47	19573348	GUZMAN SAGON CESAR DANIEL	GUARDIÁN	TRES SEDES	TRES SEDES	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
48	48099463	HENRIQUEZ VARGAS GARY ROBERT	GUARDIÁN	TRES SEDES	TRES SEDES	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
49	40484197	PAREDES CONTRERAS GONZALO ERNESTO	GUARDIÁN	TRES SEDES	TRES SEDES	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
50	19573128	RIOS SANDOVAL GLADIS DALILA	OPERADORA DE PRESTACION DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS	SEDE MIGUEL GRAU	SEDE MIGUEL GRAU	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
51	19571736	RODRIGUEZ ANTICONA ESTEBAN	GUARDIÁN	TRES SEDES	TRES SEDES	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
52	42313925	RODRIGUEZ MARQUINA JESÚS	GUARDIÁN	TRES SEDES	TRES SEDES	PRESENCIAL A TIEMPO COMPLETO
53	40750328	BOCANEGRA NUÑEZ JUDITH MARIGEN	DOCENTE AUXILIAR - TC	DOMICILIO	DOMICILIO	REMOTO
54	18981967	CHÁVEZ EPIQUEN ABDÍAS	DOCENTE AUXILIAR - TC	SEDE MIGUEL GRAU	AUDITORIO	MIXTO (PRESENCIAL MIE, JUE Y VIE-REMOTO LUN Y MARS)
55	40145235	CONDEMARÍN MONTEALEGRE CARLOS ENRIQUE	DOCENTE ASOCIADO - TC	SEDE MIGUEL GRAU	AUDITORIO	MIXTO (PRESENCIAL LUN Y MIERCOLES - REMOTO MAR - J Y V)
56	16685225	ELIAS SILUPU JORGE WILMER	DOCENTE AUXILIAR - TC	DOMICILIO	DOMICILIO	REMOTO
57	17855512	FLORES MOSCOL FREDY JULIO	DOCENTE AUXILIAR - TC	SEDE MIGUEL GRAU	AUDITORIO	MIXTO (PRESENCIAL LUN, JUE Y VIE-REMOTO LUN Y MARS)
58	17882129	GAITAN MEREJILDO GERARDO	DOCENTE AUXILIAR - TC			VACACIONES
59	18097463	GAMBOA ZAVALA ZOLA TOMAZA	DOCENTE AUXILIAR - TC			VACACIONES
60	18114407	GARCIA RIVAS PLATA CECILIA EDITH	DOCENTE PRINCIPAL-TC	SEDE MIGUEL GRAU	AUDITORIO	MIXTO (PRESENCIAL L - V DE 08:00 A 13:00 Y REMOTO DE 14:30 A 17:30)
61	18890322	MANRIQUE CATALAN JAVIER ALEJANDRO	DOCENTE AUXILIAR - TC	SEDE MIGUEL GRAU	AUDITORIO	MIXTO (PRESENCIAL JUE Y REMOTO LUN, MAR, MIER Y VIE)
	17864409	RODAS HUERTAS JAVIER ORLANDO	DOCENTE AUXILIAR - TC			VACACIONES
	17819490	SICHEZ MUÑOZ JULIO CÉSAR	DOCENTE PRINCIPAL-TC	SEDE MIGUEL GRAU	AUDITORIO	MIXTO (PRESENCIAL L - V DE 08:00 A 13:00 Y REMOTO DE 14:30 A 17:30)
	18109498	VACA ROSADO RONALD EDWIN	DOCENTE AUXILIAR - TC			VACACIONES



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
 C.P.C. EUSEBIO JESUS HUAPAYA AVILA
 Director General de Administración de la Universidad Nacional 'Ciro Alegría'



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
 CPC. José Esteban Aguilar de la Cruz
 Jefe de la Unidad de RR.HH.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA
HUAMACHUCO

OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS E
IMAGEN INSTITUCIONAL

25 de enero 2021

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

EXP. N.º: 009 v. HORA: 18:56

FOLIO N.º: 07 RESP.: LPDCH