



**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 0264-2025-DGA-UNCA**

Huamachuco, 30 de octubre de 2025

**VISTO:**

El Informe N° 2409-2025-UNCA-DGA/U.C, de fecha 28 de octubre de 2025; la Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000001143, de fecha 28 de octubre de 2025, el Informe N° 1240-2025-UNCA-DGA/JABAST, de fecha 23 de octubre de 2025; el Informe N° 01-2025-VPI-UNCA, de fecha 17 de octubre de 2025; el Informe N° 004-2025-LPVC/VPI-UNCA, de fecha 16 de octubre de 2025; y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220, señala que el Estado reconoce la autonomía universitaria, la cual se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la Ley y demás normativa aplicable, y se manifiesta en los regímenes: normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico; de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú;

Que, mediante Ley N° 29756 promulgada el 17 de julio de 2011, se crea la Universidad Nacional Ciro Alegria (UNCA) como persona jurídica de derecho público interno, con domicilio en la ciudad de Huamachuco, provincia Sánchez Carrión, departamento La Libertad;

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 002-2025-CO-UNCA de fecha 02 de enero de 2025, se resuelve en su artículo primero designar al Lic. Juber Jhoel Delgado Monteza en el cargo de confianza de Director General de Administración de la Universidad Nacional Ciro Alegria, a partir del 02 de enero de 2025, con las responsabilidades inherentes al cargo;

Que, el artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF-77.15 y modificada por Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15 establece el otorgamiento de "Encargos" al personal de la institución;

Que, asimismo el numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva mencionada en el párrafo precedente, amplía la definición del otorgamiento de "Encargos" a personal de la institución, de la siguiente manera: *"Puede utilizarse, excepcionalmente, la modalidad de "Encargo a personal expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, atendiendo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos o a restricciones justificadas en cuanto a la oferta local de determinados bienes y servicios. En este último caso, con previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces."*;

Que, el numeral 40.2 del artículo 40 de la ya mencionada Directiva indica que *"El uso de esta modalidad debe regularse mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciéndose que, para cada caso, se realice la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, sus montos máximos, las condiciones a que se deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas y el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas, señalando el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, la que no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario."*;

Que, del mismo modo el numeral 40.3 del artículo 40° de la citada Directiva indica que: *"No procede la entrega de nuevos "Encargos" a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de "Encargos" anteriormente otorgados"*;

Que, mediante la Resolución de Comisión Organizadora N° 199-2024-CO-UNCA, de fecha 12 de junio de 2024, se aprueba la Directiva para el Otorgamiento, Utilización, Rendición y Control de Fondos



**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 0264-2025-DGA-UNCA**

Huamachuco, 30 de octubre de 2025

bajo la Modalidad de Encargos Internos de la Universidad Nacional Ciro Alegría, la misma que es de cumplimiento obligatorio para las autoridades, personal docente y no docente de la UNCA, que por designación del órgano competente administren los fondos otorgados los fondos otorgados bajo la modalidad de Encargo Interno, todo aquel que intervenga en el procedimiento que corresponde al encargo interno, y su modificatoria aprobada con Resolución de Comisión Organizadora N° 432-2024-CO-UNCA de fecha 05 de diciembre de 2024;

Que, mediante Informe N° 004-2025-LPVC/VPI-UNCA, de fecha 16 de octubre de 2025, la Especialista en Gestión de la Investigación de la Vicepresidencia de Investigación, remite a la Vicepresidenta de Investigación sobre la situación del pago del Identificador de Objetos de la Revista de Investigación Científica de Huamachuco, donde concluye que sugiere proceder con el pago por los conceptos descritos: la membresía anual y de CY Journal (Publicación del año 2024 y facturada en el 2025) a la empresa prestadora del servicio por el monto de \$ 300.00, a través de encargo interno;

Que, mediante Informe N° 01-2025-VPI-UNCA, de fecha 17 de octubre de 2025, la Vicepresidenta de Investigación, solicita al Director General de Administración el trámite de encargo interno para pago de identificador de Objeto Digital (DOI), cuota de membresía anual a la empresa Crossref- Publishers y CY Journal Article, para la Revista de Investigación Científica Huamachuco;

Que, mediante Informe N° 1240-2025-UNCA-DGA/JABAST, de fecha 23 de octubre de 2025, el Jefe de la Unidad de Abastecimiento, recomienda a la Dirección General de Administración, atender el requerimiento mediante encargo interno vía resolución, por el valor de S/ 1 050.00 (Un mil cincuenta con 00/100 soles), el cual debe ser depositado a nombre de la Sra. HEILIN ELIZABETH CARBAJAL CONTRERAS, Asistente Administrativo de la Vicepresidencia de Investigación, para que pueda realizar los trámites respectivos y correspondientes para el pago de Identificador de Objeto Digital (DOI) para la Revista de Investigación Científica Huamachuco, afectando el presupuesto por el servicio al área solicitante por el valor de S/ 1 050.00 (Un mil cincuenta con 00/100 soles), finalmente la Sra. Heilin Elizabeth Carbajal Contreras, deberá remitir el respectivo informe al área correspondiente con los comprobantes de pagos de los gastos efectuados, para su rendición;

Que, mediante Informe N° 2409-2025-DGA-UNCA/U.C., de fecha 28 de octubre de 2025, el Jefe de la Unidad de Contabilidad solicita autorización de anticipo de encargo interno mediante acto resolutivo, en favor de la Sra. HEILIN ELIZABETH CARBAJAL CONTRERAS, Asistente Administrativo de la Vicepresidencia de Investigación, a fin de realizar los trámites respectivos y correspondientes para el pago de Identificador de Objeto Digital (DOI), para la Revista de Investigación Científica de Huamachuco, afectando el presupuesto por el servicio a contratarse a la meta 026, con fuente de financiamiento de recursos ordinarios, por un total de S/ 1 050.00 (Un mil cincuenta con 00/100 soles), el cual cuenta con aprobación de la certificación presupuestal N° 0000001143, de fecha 28 de octubre de 2025;

De conformidad con lo dispuesto por la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificada por Resolución Directoral N°004-2009-EF-2007, y en ejercicio de las facultades conferidas por la Ley Universitaria y, otras normas concordantes;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Autorizar, el encargo interno según se precisa a continuación:

<b>Personal de la Universidad responsable del encargo interno:</b>	HEILIN ELIZABETH CARBAJAL CONTRERAS Asistente Administrativo de la VPI
--	---



**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 0264-2025-DGA-UNCA**

Huamachuco, 30 de octubre de 2025

<b>DNI N°</b>	73761492
<b>Objeto:</b>	Pago de la membresía y CY YOURNAL ARTICLE para el identificador de Objeto Digital (DOI) para la Revista de Investigación Científica Huamachuco.
<b>Monto:</b>	S/ 1 050.00 Un mil cincuenta con 00/100 soles.
<b>Tiempo de ejecución</b>	07 de noviembre de 2025.
<b>Plazo máximo para efectuar la rendición de cuentas:</b>	12 de noviembre de 2025.

**ARTÍCULO SEGUNDO** Encargar a la Unidad de Contabilidad y Unidad de Tesorería, el cumplimiento de la presente resolución.

**ARTÍCULO TERCERO:** Encargar al Funcionario responsable de la Actualización del Portal de Transparencia de la UNCA, la publicación de la presente resolución en la página web institucional.

**ARTÍCULO CUARTO:** Notificar la presente Resolución a Unidad de Contabilidad, Unidad de Tesorería, así como al interesado(a) para los fines pertinentes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE**

