

Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756



Jawraf



UNCA



“PLAN DE IMPLEMENTACIÓN PARA DESARROLLAR UN REPOSITORIO ACADÉMICO DIGITAL”

Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 291-2021/CO-UNCA, de
fecha 02 de setiembre del 2021.

SETIEMBRE - 2021

HUAMACHUCO

¡La Universidad del Ande Liberteño!

	OTROS DOCUMENTOS	CÓDIGO:	P11-OD-18
		FECHA:	Setiembre 2021
	PLAN DE IMPLEMENTACION PARA DESARROLLAR UN REPOSITORIO ACADÉMICO DIGITAL	VERSIÓN:	01
		PAGINA:	2 de 13



Jauraf.



COMISIÓN ORGANIZADORA

PRESIDENTE

DR. RUBEN DARIO MANTURANO PEREZ

VICEPRESIDENTE ACADÉMICO

DRA. MARGARITA ISABEL HUAMAN ALBITES

VICEPRESIDENTE INVESTIGACIÓN

DR. ITALO WILE ALEJOS PATIÑO

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
	 Dr. Ítalo Wile Alejos Patiño Vicepresidente de Investigación Comisión Organizadora Universidad Nacional Ciro Alegría	 UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA COMISIÓN ORGANIZADORA  Dr. RUBEN DARIO MANTURANO PEREZ PRESIDENTE
Lic. JOSÉ CARLOS RAMÍREZ FLORES	Dr. ITALO WILE ALEJOS PATIÑO	COMISIÓN ORGANIZADORA
26-08-2021	27-08-2021	02-09-2021

	OTROS DOCUMENTOS	CÓDIGO:	P11-OD-18
		FECHA:	Setiembre 2021
	PLAN DE IMPLEMENTACION PARA DESARROLLAR UN REPOSITORIO ACADÉMICO DIGITAL	VERSIÓN:	01
		PAGINA:	3 de 13



Jauraf.

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
I. BASE LEGAL	5
II. JUSTIFICACIÓN	5
III. ARTICULACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2018-2022.....	6
IV. OBJETIVOS	6
V. ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL REPOSITORIO	6
VI. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL REPOSITORIO	7
VII. FINANCIAMIENTO.....	8
VIII. PRESUPUESTO.....	9
IX. CRONOGRAMA.....	11
X. DURACIÓN DE LA IMPLEMENTACION DEL REPOSITORIO	11
XI. RESPONSABLE	11
XII. CONCLUSIONES.....	12
XIII. RECOMENDACIONES.....	12



	OTROS DOCUMENTOS	CÓDIGO:	P11-OD-18
		FECHA:	Setiembre 2021
	PLAN DE IMPLEMENTACION PARA DESARROLLAR UN REPOSITORIO ACADÉMICO DIGITAL	VERSIÓN:	01
		PAGINA:	4 de 13

INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional de Cuyo, en adelante UNCA, es una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad multicultural; está integrada por docentes, estudiantes y graduados.

La UNCA fue creada por Ley N° 29756, promulgada el 17 de julio de 2011, con sede en el distrito de Huamachuco, provincia Sánchez Carrión, departamento La Libertad. Actualmente funciona solo administrativamente conducida por una Comisión Organizadora integrada por un Presidente, Vicepresidente Académico y Vicepresidente de Investigación.

La Vicepresidencia de Investigación, como uno de los pilares de la institución para la mejora y operatividad de la Investigación en la UNCA, implementa el repositorio académico digital. Asimismo, se define el término Repositorio Institucional, a los espacios virtuales, creados por las universidades para depositar, usar y preservar la producción científica y académica generados por ellos, además asume un compromiso con la sociedad al establecer este conocimiento como un bien disponible y de acceso abierto.

El repositorio académico digital es un medio para manejar, almacenar y se podrá acceder a contenidos digitales. “Los repositorios científicos e institucionales pueden definirse como un conjunto de servicios prestados por las universidades o centros de investigación a su comunidad para recopilar, gestionar, difundir y preservar su producción científica digital a través de una colección organizada, de acceso abierto e interoperable”.

Tiene por objetivo, facilitar el acceso de la comunidad científica nacional e internacional a los resultados de la investigación realizada por sus miembros y aumentar la visibilidad de la producción científica de la institución. Asimismo, contribuir a la preservación de los documentos digitales allí depositados.

Los contenidos de los Repositorios académicos digitales suelen incluir tesis doctorales, artículos de carácter científico, ponencias o comunicaciones a congresos, revistas electrónicas editadas por la institución, materiales docentes, los cuales son elaborados por los profesores e investigadores de la universidad o centro de investigación.

	OTROS DOCUMENTOS	CÓDIGO:	PII-OD-18
		FECHA:	Setiembre 2021
	PLAN DE IMPLEMENTACION PARA DESARROLLAR UN REPOSITORIO ACADÉMICO DIGITAL	VERSIÓN:	01
		PAGINA:	5 de 13

I. BASE LEGAL

- a) Constitución Política del Perú de 1993.
- b) Ley N° 30220 - Ley Universitaria.
- c) Ley N° 29756 - Ley que crea la Universidad Nacional Ciro Alegría.
- d) Ley N° 30035 - Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto.
- e) Decreto Supremo N° 006-2015-PCM, Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto.
- f) Resolución de Presidencia N° 087-2016-Concytec - Aprueba la Directiva que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto.

II. JUSTIFICACIÓN

La UNCA presenta el Plan de Implementación para desarrollar un Repositorio Académico Digital, el cual detalla el compromiso de la institución con el acceso abierto al considerar el conocimiento generado por ellos mismos como un bien disponible para toda la sociedad, para procesar y difundir la producción de los investigadores de la Universidad, así como los contenidos generados por la misma en el ejercicio de su actividad institucional.

Los repositorios digitales son herramientas que se han desarrollado en los últimos años como parte de la necesidad de diversas instituciones para gestionar tres elementos claves: el **documento, la información y el conocimiento**.

La UNCA, implementará el repositorio académico digital institucional que permita hacer la difusión de su producción científica a las entidades y a la colectividad, así mismo gestionará la adhesión del Repositorio institucional de la UNCA al Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto (ALICIA).

En tal sentido, esta herramienta institucional permitirá fortalecer el conocimiento de quienes practiquen investigación y fortalecer la visibilidad y el impacto nacional e internacional de la producción académica e investigativa realizada en la UNCA.

	OTROS DOCUMENTOS	CÓDIGO:	P11-OD-18
		FECHA:	Setiembre 2021
	PLAN DE IMPLEMENTACION PARA DESARROLLAR UN REPOSITORIO ACADÉMICO DIGITAL	VERSIÓN:	01
		PAGINA:	6 de 13

III. ARTICULACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2018-2022

OEI.04 “Mejorar la Gestión Institucional”.

- AEI 04.02 Procesos y procedimientos administrativos y académicos definidos.

IV. OBJETIVOS

5.1. OBJETIVO GENERAL

- Implementar el Repositorio Académico Digital de la UNCA, de acuerdo a las directrices para el procesamiento de información, establecido por CONCYTEC, a fin de integrarse al Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto (ALICIA).

V. ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL REPOSITORIO

Para la implementación del Repositorio Institucional de la UNCA se consideran las siguientes actividades:

- Suscripción de un VPS (Virtual Private Server)
- Implementar la plataforma base que albergara el Sistema del Repositorio institucional de la UNCA.
- Estructurar la organización de las comunidades a desarrollar en la universidad.
- Capacitar al personal responsable de la administración del repositorio institucional de la UNCA
- Elaborar el Manual de Procedimiento para el ingreso de información al Repositorio.
- Elaborar el Manual de Usuario.
- Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la adhesión del Repositorio Institucional de la UNCA al Repositorio Nacional.

	OTROS DOCUMENTOS	CÓDIGO:	P11-OD-18
		FECHA:	Setiembre 2021
	PLAN DE IMPLEMENTACION PARA DESARROLLAR UN REPOSITORIO ACADÉMICO DIGITAL	VERSIÓN:	01
		PAGINA:	7 de 13

Cuadro N° 1. Actividades a realizar en marco de la Implementación del Repositorio Académico Digital de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

ACTIVIDAD	DETALLE	ENTREGABLES
Suscripción de un VPS (Virtual Private Server)	Adquirir mediante un requerimiento la suscripción de un VPS (Virtual Private Server)	Orden de servicio
Implementar la plataforma base que albergara el Sistema del Repositorio Académico Digital de la UNCA.	Se realizará la instalación y configuración de la plataforma principal que servirá como base para el repositorio.	Documento técnico de las características y servicios instalados en el servidor
Estructurar la organización de las comunidades a desarrollar en la universidad.	Se organizará el orden de la información que se registrará en el repositorio académico digital de la UNCA.	Documento técnico organizativo de la información que se registrara y visualizara a través del repositorio académico digital de la UNCA.
Capacitar al personal responsable de la administración del repositorio institucional de la UNCA	Planificar y organizar actividades de capacitación dirigidas al personal responsable de la administración del repositorio institucional de la UNCA.	Informe de ejecución de actividades de capacitación.
Elaborar el Manual de Procedimiento para el ingreso de información al Repositorio.	Contar con un Manual de Procedimiento para el ingreso de información al Repositorio.	Manual de Procedimiento para el ingreso de información al Repositorio Académico Digital
Elaborar el Manual de Usuario.	Contar con un Manual de Usuario.	Manual de Usuario del Repositorio Académico Digital
Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la adhesión del Repositorio Institucional de la UNCA al Repositorio Nacional.	-	Informe de adhesión del repositorio institucional de la UNCA a (ALICIA).

VI. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL REPOSITORIO

Las especificaciones técnicas para la implementación del Repositorio Institucional de la UNCA son las siguientes:

▪ Hardware

Los requisitos mínimos para la instalación y configuración son:

- 16 GB de memoria RAM (8GB recomendable)
- Procesador > 2.1 GHz
- Número de procesadores: 8 cores
- Almacenamiento: Espacio mínimo 160 GB (Escalable)
- Tarjetas controladoras: Controlador de red Ipv 4 e Ipv6 (1 IP Pública)

▪ Software

Se requiere instalar y configurar el Sistema Operativo Linux con distribución Ubuntu 17 o superior:



OTROS DOCUMENTOS

CÓDIGO: PII-OD-18

FECHA: Setiembre 2021

PLAN DE IMPLEMENTACION PARA DESARROLLAR UN REPOSITORIO ACADÉMICO DIGITAL

VERSIÓN: 01

PAGINA: 8 de 13

Dspace:

Es un software de código abierto que provee herramientas para la administración de colecciones digitales, y comúnmente es usada como solución de repositorio institucional. Soporta una gran variedad de datos, incluyendo libros, tesis, fotografías, filmes, video, datos de investigación y otras formas de contenido. Los datos son organizados como ítems que pertenecen a una colección; cada colección pertenece a una comunidad.

Muchas instituciones de investigación a nivel mundial utilizan DSpace para satisfacer una variedad de necesidades de archivo o archivaje digital:

- Repositorios Institucionales
- Tesis Electrónicas (eTheses)
- Administración de Registros Electrónicos
- Preservación Digital

Requisitos de Entorno

- OpenJDK 7
- Apache Maven 3.0
- Apache Ant 1.8 o superior
- PostgreSQL 9.x o superior
- Apache Tomcat 7 o superior

Subdominio

El Repositorio institucional debe contar con un subdominio propio y un prefijo Handle valido

- <https://repositorio.unca.edu.pe>

VII. FINANCIAMIENTO

El financiamiento para la implementación del repositorio institucional de la UNCA será con los recursos de la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios



	OTROS DOCUMENTOS	CÓDIGO:	PII-OD-18
		FECHA:	Setiembre 2021
	PLAN DE IMPLEMENTACION PARA DESARROLLAR UN REPOSITORIO ACADÉMICO DIGITAL	VERSIÓN:	01
		PAGINA:	9 de 13

VIII. PRESUPUESTO

Cuadro 2. Marco presupuestal necesario para la implementación del Repositorio Académico Digital de la UNCA para el año 2021

ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			COSTEO			
	SUBGENERICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	UM	CANT.	C.UNIT.	TOTAL	
Suscripción de un VPS (Virtual Private Server)			Años	01	S/. 5,000.00	S/. 5,000.00	
Implementar la plataforma base que albergara el Sistema del Repositorio institucional de la UNCA.	2.3.2.7.4.1	Elaboración de programas informático	Servicios para la Implementación y configuración del repositorio de la UNCA.	Servicio	01	S/. 20,000.00	S/. 20,000.00
Instalar el Software del Repositorio.							
Estructurar la organización de las comunidades a desarrollar en la universidad.							
Capacitar al personal responsable de la administración del repositorio institucional de la UNCA							
Elaborar el Manual de Procedimiento para el ingreso de información al Repositorio.							
Elaborar el Manual de Usuario.							
Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la adhesión del Repositorio Institucional de la UNCA al Repositorio Nacional.						-	
						S/. 25,000.00	

	OTROS DOCUMENTOS	CÓDIGO:	PII-OD-18
		FECHA:	Setiembre 2021
	PLAN DE IMPLEMENTACION PARA DESARROLLAR UN REPOSITORIO ACADÉMICO DIGITAL	VERSIÓN:	01
		PAGINA:	10 de 13

Cuadro 3. Marco presupuestal necesario para Soporte y Mantenimiento del Repositorio Académico Digital de la UNCA, para el año 2022 y 2023.

ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			COSTEO			
	SUBGENERICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	UM	CANT.	C.UNIT.	TOTAL	
Suscripción de un VPS (Virtual Private Server).			Años	02	S/. 5,000.00	S/. 10,000.00	
Soporte y Mantenimiento, Capacitaciones y Actualizaciones del Repositorio Académico Digital			Años	02	S/. 15,000.00	S/. 30,000.00	
						S/. 40,000.00	

	OTROS DOCUMENTOS	CÓDIGO:	P11-OD-15
		FECHA:	AGOSTO 2021
	PLAN DE IMPLEMENTACION PARA DESARROLLAR UN REPOSITORIO ACADÉMICO DIGITAL	VERSIÓN:	01
		PAGINA:	11 de 13

IX. CRONOGRAMA

Cuadro 4. Cronograma a realizar en marco de la Implementación del Repositorio Institucional de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

N°	ACTIVIDAD	META	2021		
			09	10	11
1	Adquisición de suscripción por tres (3) años de un VPS (Virtual Private Server)	100%			
2	Implementar la plataforma base que albergara el Sistema del Repositorio institucional de la UNCA.	100%			
3	Instalar el Software del Repositorio.	100%			
4	Estructurar la forma de organización de la información que se registrara en el repositorio institucional de la UNCA.	100%			
5	Capacitar al personal responsable de la administración del repositorio institucional de la UNCA	100%			
6	Elaborar el Manual de Procedimiento para el ingreso de información al Repositorio.				
7	Elaborar el Manual de Usuario.				
8	Gestionar y coordinar con CONCYTEC para la adhesión del Repositorio Institucional de la UNCA al Repositorio Nacional.	100%			

X. DURACIÓN DE LA IMPLEMENTACION DEL REPOSITORIO

La implementación del Repositorio Académico Digital de la UNCA tendrá una duración de tres (3) meses iniciando en el mes de setiembre y concluyendo en noviembre de 2021 con la adhesión del Repositorio Institucional de la UNCA al Repositorio Nacional ALICIA de CONCYTEC.

XI. RESPONSABLE

El Plan de Implementación para desarrollar un Repositorio Académico Digital de la UNCA está a cargo de la Vicepresidencia de Investigación de la UNCA, y de manera coordinada en relación a aspectos técnicos coordinará con la Oficina de Tecnologías de la Información.

	OTROS DOCUMENTOS	CÓDIGO:	P11-OD-15
		FECHA:	AGOSTO 2021
	PLAN DE IMPLEMENTACION PARA DESARROLLAR UN REPOSITORIO ACADÉMICO DIGITAL	VERSIÓN:	01
		PAGINA:	12 de 13

XII. CONCLUSIONES

- El presente Plan de Implementación del Repositorio Académico Digital de la UNCA, establece un total de ocho (08) actividades destinadas a la implementación del Repositorio Académico Digital, de acuerdo a las directrices para el procesamiento de información, establecido por CONCYTEC, a fin de integrarse al Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto (ALICIA).
- El Plan de Implementación del Repositorio Institucional de la UNCA, tiene un plazo de ejecución de tres (3) meses, lo que genera un presupuesto referencial para el año 2021 de **S/ 25,000.00 (VEINTICINCO MIL CON 00/100 SOLES)**, y para los años 2022 y 2023 genera un presupuesto referencial de **S/ 40,000.00 (CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES)**.

XIII. RECOMENDACIONES

- Se recomienda que el Servicio a contratar sobre la Implementación para desarrollar un repositorio académico digital de la UNCA, cuente con al menos cinco (5) contratos, ordenes de servicio o referencias de haber implementado repositorios académicos digitales.
- Se recomienda delegar a la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación, realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades hasta la conformidad del servicio de implementación del Repositorio Académico Digital de la UNCA.

	OTROS DOCUMENTOS	CÓDIGO:	P11-OD-15
	PLAN DE IMPLEMENTACION PARA DESARROLLAR UN REPOSITORIO ACADÉMICO DIGITAL	FECHA:	AGOSTO 2021
		VERSIÓN:	01
		PAGINA:	13 de 13

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
01	Resolución de Comisión Organizadora N° 0291-2021/CO-UNCA Fecha: 02 de setiembre de 2021	Aprobación del Plan de Implementación para Desarrollar un Repositorio Académico Digital



Handwritten signature in blue ink.

