



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 055-2025-DGA-UNCA

Huamachuco, 18 de febrero de 2025

VISTO:

El Informe Técnico N° 004-2025-UNCA-DGA/URH/CTAL de fecha 13 de febrero de 2025, donde el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos concluye, solicitando contar con Acto Resolutivo de aprobación sobre el récord de descuentos por tardanzas, inasistencias, licencias, permisos, y otros para la elaboración de la planilla mensual de pago, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno de Servidores Civiles. Y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220, señala que el Estado reconoce la autonomía universitaria, la cual se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la Ley y demás normativa aplicable, y se manifiesta en los regímenes: normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico; de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú;

Que, mediante Ley N° 29756 promulgada el 17 de julio de 2011, se crea la Universidad Nacional Ciró Alegria (UNCA) como persona jurídica de derecho público interno, con domicilio en la ciudad de Huamachuco, provincia Sánchez Carrión, departamento La Libertad;

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 002-2025-CO-UNCA de fecha 02 de enero de 2025, se resuelve en su artículo primero designar al Lic. Juber Jhoel Delgado Monteza en el cargo de confianza de Director General de Administración de la Universidad Nacional Ciró Alegria, a partir del 02 de enero de 2025, con las responsabilidades inherentes al cargo;

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N°0204-2020-UNCA de fecha 29 de diciembre de 2020, se aprueba el Reglamento Interno de los Servidores Civiles-RIS de la Universidad Nacional Ciró Alegria.

Que, mediante Informe Técnico N° 004-2025-UNCA-DGA/URH/CTAL de fecha 13 de marzo de 2025, donde el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos concluye, solicitando contar con Acto Resolutivo de aprobación sobre el récord de descuentos por tardanzas, inasistencias, licencias, permisos, y otros para la elaboración de la planilla mensual de pago, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno de Servidores Civiles.

Que, de acuerdo a la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, en su sub numeral 1.1 y 4.2 del artículo 4, señala: “**Artículo 4. Acciones administrativas en la ejecución del gasto público 4.1** Las entidades públicas sujetan la ejecución de sus gastos a los créditos presupuestarios autorizados en la presente ley y en el marco del inciso 1 del numeral 2.1 del artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público. **4.2** Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el presupuesto institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo exclusiva responsabilidad del titular de la entidad, así como del jefe de la oficina de presupuesto y del jefe de la oficina de administración, o los que hagan sus veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público”.



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 055-2025-DGA-UNCA

Huamachuco, 18 de febrero de 2025

Que, mediante Certificado de Crédito Presupuestario - Nota N° 000000003, de fecha 13 de enero de 2025, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, certifica por el monto de S/.465 704.90.

Que, el artículo 34 de la Ley N.° 30057, Ley del Servicio Civil, de fecha 04 de julio del 2013, establece: **Artículo 34. Reglas para el pago de la compensación económica del puesto** *En el tratamiento para el pago de las compensaciones económicas se tiene en cuenta las siguientes reglas: La planilla única de pago de las entidades solo es afectada por los descuentos establecidos por ley, por cuotas sindicales expresamente autorizadas por el servidor, y por mandato judicial expreso, de corresponder. (...).*"

Que, de acuerdo a la Primera Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N.° 30057, Ley del Servicio Civil, de fecha 04 de julio del 2013, establece: **PRIMERA. Descuentos autorizados a la planilla de pagos** "(...) La planilla única de pago sólo puede ser afectada por los descuentos establecidos por Ley o por mandato judicial expreso, de corresponder".

Que, el artículo 27 del, Reglamento Interno de Servidores Civiles- RIS de la Universidad Nacional Ciro Alegria, aprobado por Resolución de Comisión Organizadora N° 0204-2020-UNCA, de fecha 29 de diciembre de 2020, señala: **Artículo 27.- Del control de asistencia** *El especialista de la Unidad de Recursos Humanos, debe alcanzar mensualmente, dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes al jefe de la Unidad de Recursos Humanos, el récord de los descuentos por tardanzas, inasistencias, licencias, permisos, sanciones y otros del mes anterior, bajo responsabilidad.*

Competencias de la Unidad de Recursos Humanos

Que, es función de la Unidad de Recursos Humanos, supervisar la gestión administrativa de personal, la dotación oportuna y la administración de los recursos humanos, dentro del marco de las normas legales vigentes y en cumplimiento de los fines y objetivos institucionales de la Universidad Nacional Ciro Alegria.

Que, de acuerdo a lo que establece el artículo 27 de nuestro Reglamento Interno de Servidores Civiles, el especialista de la Unidad de Recursos Humanos, debe alcanzar mensualmente, al jefe de la Unidad de Recursos Humanos, el récord de los descuentos por tardanzas, inasistencias, licencias, permisos, y otros del mes anterior, bajo responsabilidad.

Que, en este sentido, es relevante mencionar que para el mes de enero se solicitó no aplicar los descuentos correspondientes a diciembre, con el compromiso de realizarlos en el mes siguiente. Es decir, los descuentos de diciembre y enero se llevarían a cabo en febrero, lo cual fue aprobado por la Dirección General de Administración.

Que, asimismo, el jefe de la URRHH, informa al Director General de Administración el récord de los descuentos por tardanzas, inasistencias, licencias, permisos, y otros, bajo responsabilidad, del mes anterior hasta el día que presenta el informe; para que la DGA genere la Resolución Administrativa.

Que, al respecto, la Unidad de Recursos Humanos de la entidad, hace de conocimiento que, dentro de la afectación de la planilla de pago, se encuentran los descuentos por tardanzas, licencias sin goce, subsidios por incapacidad temporal y por maternidad e inasistencias del personal; las cuales serán adjuntadas al final del documento.

Remuneraciones, asistencia y descuentos por tardanzas, inasistencias y horas no laboradas





RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 055-2025-DGA-UNCA

Huamachuco, 18 de febrero de 2025

Que, en cuanto el pago de remuneraciones en el Sector Público, el inciso d) de la Tercera Disposición Transitoria de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, ha establecido lo siguiente: "TERCERA. - En la Administración Pública, en materia de gestión de personal, se tomará en cuenta lo siguiente:

[...] d) El pago de remuneraciones sólo corresponde como contraprestación por el trabajo efectivamente realizado, quedando prohibido, salvo disposición de Ley expresa en contrario o por aplicación de licencia con goce de haber de acuerdo a la normatividad vigente, el pago de remuneraciones por días no laborados".

Que, en consonancia con lo anterior, el principio general es que las remuneraciones (sueldos, salarios, etc.) se devengan únicamente por el trabajo efectivamente realizado

Que, por otro lado, la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) en su INFORME TECNICO N°001830-2020-SERVIR-GPGSC, señala que, en el contexto de los regímenes laborales del sector público, el término "remuneración y beneficios sociales" se define como el beneficio económico que un trabajador recibe por la prestación efectiva de sus servicios, exceptuando a dicha condición a los supuestos de suspensión imperfecta de la relación laboral la misma que se produce en aquellos casos en los que aun cuando el trabajador no haya prestado efectivamente sus servicios, recibe regularmente su remuneración (licencia por paternidad, descanso médico, vacaciones y demás supuestos regulados por las normas vigentes). Asimismo, establece: (...) las entidades públicas se encuentran autorizadas para que el tiempo no laborado por los servidores públicos - indistintamente de su régimen de contratación laboral- pueda ser descontado de manera proporcional en la remuneración (...)

Que, en esencia, esta disposición faculta a las entidades públicas a descontar proporcionalmente de la remuneración de sus empleados el tiempo no laborado, independientemente de su régimen de contratación. Esto significa que, ante ausencias o incumplimientos del horario laboral, la institución gubernamental está autorizada a reducir el salario en la medida correspondiente al tiempo no trabajado, aplicando esta medida a todos los servidores públicos sin distinción de su tipo de contrato.

Que, en este contexto, SERVIR, en el informe técnico citado, señala que las entidades públicas, en su rol de empleadores, pueden elaborar directivas, lineamientos o reglamentos sobre el control de asistencia, puntualidad y permanencia, así como los descuentos correspondientes. Sin embargo, estos instrumentos internos no deben desnaturalizar la finalidad de dichos descuentos ni infringir las normas transversales sobre la materia.

Que, en ese sentido, la Universidad Nacional Ciró Alegría cuenta con el Reglamento Interno de Servidores Civiles, en donde se establecen los lineamientos a considerarse para efectuar los descuentos por tardanzas, inasistencias, licencias y otros conceptos.

Del control de asistencia, establecido en el Reglamento Interno de Servidores Civiles

Que, respecto a la asistencia, el Reglamento Interno de Servidores Civiles – RIS de la UNCA establece que el registro de asistencia es personal y de exclusiva responsabilidad del servidor civil, debiendo registrar tanto su ingreso como su salida y que las omisiones de la misma, serán consideradas como inasistencia y generará el descuento correspondiente.

Que, asimismo, el registro de asistencia de los servidores civiles sirve de base para la formulación de la Planilla Única de Pagos. Por lo tanto, las inasistencias del personal son consideradas dentro del Parte de Asistencia que





RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 055-2025-DGA-UNCA

Huamachuco, 18 de febrero de 2025

se elabora de forma mensual, en donde se detalla las inasistencias y tardanzas del personal, para posteriormente formular la Planilla Única de Pago.

Que, el Reglamento de Asistencia y Permanencia del personal Docente de la Universidad Nacional Ciró Alegria, aprobado por Resolución de Comisión Organizadora N° 157-2024/CO-UNCA, de fecha 17 de abril de 2024, establece: "**Artículo 22.** El personal docente con régimen a dedicación exclusiva, tiempo completo y contratados debe registrar su asistencia a la hora de entrada y su hora de salida, de lunes a viernes, de tal manera que se cumpla con la jornada laboral de ocho (8) horas diarias de acuerdo a Ley." "**Artículo 29.** La Unidad de Recursos Humanos o quien haga sus veces, es responsable de organizar y mantener centralizado el registro de asistencia de los Docentes de la UNCA y emitir las planillas de remuneraciones."

Que, en ese sentido, el artículo 22 requiere que los docentes con dedicación exclusiva, tiempo completo y contratados registren su asistencia al inicio y final de su jornada laboral de ocho horas diarias, de lunes a viernes, para cumplir con las obligaciones legales y garantizar transparencia en el uso del tiempo laboral. Por otro lado, el artículo 29 asigna a la Unidad de Recursos Humanos la responsabilidad de centralizar el registro de asistencia y emitir las planillas de remuneraciones, lo que facilita la gestión eficiente y transparente de los recursos humanos y financieros.



Sobre el tiempo de tolerancia para el ingreso al centro de trabajo

Que, respecto al tiempo de tolerancia para el ingreso al centro de trabajo, es preciso señalar que de acuerdo con el Artículo 25 del Reglamento Interno de Servidores Civiles – RIS de la UNCA, aprobado por Resolución de Comisión Organizadora N° 0204-2020-UNCA, de fecha 29 de diciembre de 2020, precisa lo siguiente: "**25.1** Se considera tardanza, al ingreso al centro de labores después del horario establecido por la UNCA, la tolerancia para ingresar a laborar es de cinco (05) minutos no sujeto a descuento. Los servidores civiles que ingresen después de las 08:05 este tiempo debe ser compensado al término de la misma jornada; caso contrario se procederá al descuento respectivo, computados desde las 08:06 horas hasta las 08:15 horas inclusive, pasado dicho periodo será considerado como inasistencia". "**25.2** Ningún servidor civil podrá ingresar a laborar pasadas las 08:15 horas, salvo autorización de su jefe inmediato, quien debe comunicar este hecho, por correo electrónico, a la Unidad de Recursos Humanos. El tiempo de tardanza que supera las 08:15 horas no podrá ser compensado, y, por tanto, no será remunerado. Cuando el jefe inmediato, no autorice el ingreso a laborar del servidor civil, aquel día se considera como inasistencia."

Que, en ese sentido, corresponde a cada entidad establecer el tiempo de tolerancia para el ingreso del personal a su centro de trabajo, así como los mecanismos de compensación de dicho tiempo a efectos de que el servidor pueda cumplir su jornada de trabajo.

DE LOS DESCUENTOS EFECTUADOS AL PERSONAL ACTIVO, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 055-2025-DGA-UNCA**

Huamachuco, 18 de febrero de 2025

DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	TARDANZAS / TIEMPO NO LABORADOS	PERMISOS PARTICULARES	INASISTENCIAS	LICENCIA SIN GOCE	SUSPENSIONE	OBSERVACIONES
46551747	Aguirre Contreras Ana Gloria	Asistente Administrativo para Vicepresidencia Académica	0	80	0	0	0	
74696619	Alayo Lopez Cinthya Talia	Especialista II en Bienestar Social Laboral	17	0	0	0	0	
10547622	Araoz Laines Gloria Samantha	Directora de la Dirección de Bienestar Universitario	0	180	0	0	0	
41735336	Asto Marino Henry Anthoyony	Asistente Técnico para Tramite Documentario	26	0	0	0	0	
47403783	Baltazar Flores Roger Audes	Asistente de Laboratorio de Física y Química	33	340	2	0	0	INASISTENCIA INJUSTIFICADA 06 Y 07
44847376	Chuyes Castillo Erwin Rafael	Especialista en Inversiones	27	112	0	0	0	
71924030	Espejo Villanueva Jorge Antonio	Especialista II en Contrataciones del Estado, para la Oficina de Asesoría Jurídica	0	0	0	28	0	DEL 1 AL 28
73220074	Flores Marceliano Sandra Magaly	Asistente Administrativo para Secretaría General	30	0	0	0	0	
40196154	Guevara Vera Ever Benjamin	Guardián	0	0	1	0	10	SUSPENSIÓN DEL 9 AL 18 // INASISTENCIA 28
80601075	Guzman Sagon Aida Doris	Personal de Limpieza	48	0	0	0	0	
48099463	Henriquez Vargas Gary Robert	Guardián	0	0	1	0	0	4 DE ENERO
47533728	Huaman Rivera Jonathan Francisco	Especialista en Licenciamiento	0	0	0	25	0	DEL 4 AL 28
44796080	Larios Martínez Franco Alexander	Jefe de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional	0	0	0	1	0	3
40989191	Lopez De La Rosa Abel Homero	Jefe de la Unidad de Abastecimiento	115	0	0	0	0	
70603754	Otiniano Ramirez Mayra Zulin	Asistente de Vicepresidencia de Investigación	20	0	0	0	0	
47556103	Ramirez Flores Jose Carlos	Especialista de Investigación	0	0	1	0	0	DIA 17
42639081	Revilla Pelaez Carmen Rosa	Asistente Administrativo de la Escuela Profesional de Ingeniería Agrícola y Forestal	0	35	0	0	0	
44438849	Rios Siccha Clemencia	Asistente Administrativo para la Unidad Ejecutora de Inversiones	8	0	0	0	0	
41060977	Roman Fonseca Manuel Eugenio	Especialista en Seguimiento al Graduado	0	0	0	28	0	DEL 1 AL 28 DE FEBRERO
46795930	Sanchez Rodriguez Paúl Denis	Especialista III para la Unidad de Abastecimiento	16	0	0	0	0	

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 055-2025-DGA-UNCA**

Huamachuco, 18 de febrero de 2025

18228249	Serrato Nureña Esly Edith	Especialista en Administración	0	0	0	12	0	DEL 17 AL 28 DE FEBRERO
45334651	Tandaypan Agreda Andrea Isabel	Personal de Limpieza	0	30	0	0	0	

Se elaboró y se verificó los descuentos efectuados al personal activo (docentes ordinarios), periodo **FEBRERO 2025**, por los siguientes conceptos:

DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	TARDANZAS / TIEMPO NO LABORADOS	PERMISOS PARTICULARES	INASISTENCIA INJUSTIFICADA INJUSTIFICADAS	LICENCIA SIN GOCE	SUSPENSIONES	OBSERVACIONES
17882129	Gaitán Merejildo Gerardo	Docente Ordinario Principal / Ciencias Sociales y Humanidades	215	0	0	0	0	
42277952	Gordillo Ramirez Jesus Paul	Docente Ordinario Asociado	0	0	0	1	0	DÍA 7
18207677	Mori Ramirez Pepe Oswaldo	Docente Ordinario Principal / Ciencias Sociales y Humanidades	0	0	0	2	0	7 Y 21
42373511	Olavarria Benavides Heber Luis	Docente Ordinario Asociado / Ciencias Sociales y Humanidades	480	0	0	0	0	
17887880	Tolentino Geldres Luis Humberto	Docente Ordinario Principal	3	0	0	0	0	
18109498	Vaca Rosado Ronald Edwin	Docente Ordinario Auxiliar / Estudios Generales	0	0	0	0	0	

DE LOS DESCUENTOS EFECTUADOS AL PERSONAL CAS, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO

Se elaboró y se verificó los descuentos efectuados al personal CAS (administrativos), periodo **FEBRERO 2025**, por los siguientes conceptos:

Que, las oficinas de recursos humanos o la que haga sus veces en la entidad, es el órgano responsable de supervisar la gestión administrativa y por lo tanto de remitir el record de los descuentos por tardanzas, inasistencias, licencias, permisos, y otros, del mes anterior hasta el día en que se presenta el informe.

Que, en cumplimiento con el artículo 27 del, Reglamento Interno de Servidores Civiles- RIS de la Universidad Nacional Ciró Alegria, aprobado por Resolución de Comisión Organizadora N° 0204-2020-UNCA, la Unidad de

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 055-2025-DGA-UNCA**

Huamachuco, 18 de febrero de 2025

Recursos Humanos cumple con presentar el récord de descuentos por tardanzas, inasistencias, licencias, permisos, y otros.

De, conformidad con el artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220, Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, el artículo 34 de la Ley N.° 30057, Ley del Servicio Civil y estando a lo expuesto en los considerandos precedentes y de conformidad el artículo 27°, artículo 31° del Reglamento Interno de los Servidores Civiles – RIS de la Universidad Nacional Ciró Alegría;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el descuento efectuado al personal ACTIVO (docentes ordinarios), (tardanzas/tiempo no laborado, permisos particulares, faltas injustificadas, licencias sin goce), periodo FEBRERO 2025, por los siguientes conceptos:

DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	TARDANZAS / TIEMPO NO LABORADOS	PERMISOS PARTICULARES	INASISTENCIA INJUSTIFICADA INJUSTIFICADAS	LICENCIA SIN GOCE	SUSPENSIONES	OBSERVACIONES
17882129	Gaitán Merejildo Gerardo	Docente Ordinario Principal / Ciencias Sociales y Humanidades	215	0	0	0	0	
44277952	Gordillo Ramirez Jesus Paul	Docente Ordinario Asociado	0	0	0	1	0	DÍA 7
18207677	Mori Ramirez Pepe Oswaldo	Docente Ordinario Principal / Ciencias Sociales y Humanidades	0	0	0	2	0	7 Y 21
42373511	Olavarria Benavides Heber Luis	Docente Ordinario Asociado / Ciencias Sociales y Humanidades	480	0	0	0	0	
17887880	Tolentino Geldres Luis Humberto	Docente Ordinario Principal	3	0	0	0	0	
18109498	Vaca Rosado Ronald Edwin	Docente Ordinario Auxiliar / Estudios Generales	0	0	0	0	0	

ARTÍCULO SEGUNDO: APROBAR el descuento efectuado al personal CAS (administrativos), (tardanzas/tiempo no laborado, permisos particulares, faltas injustificadas, licencias sin goce), correspondiente al, periodo FEBRERO 2025, por los siguientes conceptos

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº 055-2025-DGA-UNCA**

Huamachuco, 18 de febrero de 2025

DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	TARDANZAS / TIEMPO NO LABORADOS	PERMISOS PARTICULARES	INASISTENCIAS	LICENCIA SIN GOCE	SUSPENSIONE	OBSERVACIONES
46551747	Aguirre Contreras Ana Gloria	Asistente Administrativo para Vicepresidencia Académica	0	80	0	0	0	
74696619	Alayo Lopez Cinthya Talia	Especialista II en Bienestar Social Laboral	17	0	0	0	0	
10547622	Araoz Laines Gloria Samantha	Directora de la Dirección de Bienestar Universitario	0	180	0	0	0	
41735336	Asto Marino Henry Anthoyony	Asistente Técnico para Tramite Documentario	26	0	0	0	0	
47403783	Baltazar Flores Roger Audes	Asistente de Laboratorio de Física y Química	33	340	2	0	0	INASISTENCIA INJUSTIFICADA 06 Y 07
44847376	Chuyes Castillo Erwin Rafael	Especialista en Inversiones	27	112	0	0	0	
71924030	Espejo Villanueva Jorge Antonio	Especialista II en Contrataciones del Estado, para la Oficina de Asesoría Jurídica	0	0	0	28	0	DEL 1 AL 28
3220074	Flores Marceliano Sandra Magaly	Asistente Administrativo para Secretaría General	30	0	0	0	0	
40196154	Guevara Vera Ever Benjamin	Guardián	0	0	1	0	10	SUSPENSIÓN DEL 9 AL 18 // INASISTENCIA 28
80601075	Guzman Sagon Aida Doris	Personal de Limpieza	48	0	0	0	0	
48099463	Henriquez Vargas Gary Robert	Guardián	0	0	1	0	0	4 DE ENERO
47533728	Huaman Rivera Jonathan Francisco	Especialista en Licenciamiento	0	0	0	25	0	DEL 4 AL 28
44796080	Larios Martínez Franco Alexander	Jefe de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional	0	0	0	1	0	3
40989191	Lopez De La Rosa Abel Homero	Jefe de la Unidad de Abastecimiento	115	0	0	0	0	
70603754	Otiniano Ramirez Mayra Zulin	Asistente de Vicepresidencia de Investigación	20	0	0	0	0	
47556103	Ramirez Flores Jose Carlos	Especialista de Investigación	0	0	1	0	0	DIA 17
42639081	Revilla Pelaez Carmen Rosa	Asistente Administrativo de la Escuela Profesional de Ingeniería Agrícola y Forestal	0	35	0	0	0	
44438849	Rios Siccha Clemencia	Asistente Administrativo para la Unidad Ejecutora de Inversiones	8	0	0	0	0	
41060977	Roman Fonseca Manuel Eugenio	Especialista en Seguimiento al Graduado	0	0	0	28	0	DEL 1 AL 28 DE FEBRERO
46795930	Sanchez Rodriguez Paúl Denis	Especialista III para la Unidad de Abastecimiento	16	0	0	0	0	



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 055-2025-DGA-UNCA

Huamachuco, 18 de febrero de 2025

18228249	Serrato Nureña Esly Edith	Especialista en Administración	0	0	0	12	0	DEL 17 AL 28 DE FEBRERO
45334651	Tandaypan Agreda Andrea Isabel	Personal de Limpieza	0	30	0	0	0	

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR al Funcionario responsable de la Actualización del Portal de Transparencia de la UNCA, la publicación de la presente resolución en la página web institucional.

ARTÍCULO CUARTO: NOTIFICAR la presente Resolución a la Unidad de Recursos Humanos, la oficina/unidad de dependencia y al interesado(a) para conocimiento y fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
LIC. JORGE DELGADO MONTEZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA