RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA Nº 038-2025-CO-UNCA

Huamachuco, 15 de enero 2025

VISTO: El Acta de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegría Nº 03-2025, de fecha 14 de enero de 2025, Oficio N° 008-2025-UNCA-VPA, de fecha 09 de enero de 2025, Informe N° 007-2025-DSA/VPA-UNCA, de fecha 07 de enero de 2025;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos y reglamentos en el marco de la Constitución y de las leyes, el mismo que es concordante con el artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 081-2024-MINEDU de fecha 16 de julio de 2024, reconforman la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegría, integrada por: Dra. DENESY PELAGIA PALACIOS JIMENEZ como Presidenta, Dr. RIGO FELIX REQUENA FLORES como Vicepresidente Académico y Dra. CARMEN YUDEX BALTAZAR MEZA como Vicepresidenta de Investigación;

Que, el numeral 6.1.4. del Documento Normativo denominado "Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución, aprobado mediante Resolución Viceministerial Nº 244-2021-MINEDU, establece las funciones de la Comisión Organizadora, precisando en su literal: b) Aprobar y velar por el adecuado cumplimiento del Estatuto, Reglamentos y documentos de gestión de la universidad;

Que, mediante Informe N° 007-2025-DSA/VPA-UNCA, de fecha 07 de enero de 2025, la Dirección de Servicios Académicos de la UNCA, solicita la aprobación del Plan para la apertura del Curso de Microsoft Office para estudiantes de la Universidad Nacional Ciro Alegría 2025;

Que, con Oficio N° 008-2025-UNCA-VPA, de fecha 07 de enero de 2025, el Vicepresidente Académico de la UNCA, solicita agendar en sesión de Comisión Organizadora, la aprobación del Plan para la apertura del Curso de Microsoft Office para estudiantes de la Universidad Nacional Ciro Alegría 2025;

Que, en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegría Nº 03-2025, de fecha 14 de enero de 2025, los miembros de la Comisión Organizadora, acordaron por unanimidad, APROBAR el Plan para la apertura del Curso de Microsoft Office para estudiantes de la Universidad Nacional Ciro Alegría 2025;

Que, en uso de las atribuciones conferidas al Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Ciro Alegría, contenidas en la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la UNCA y Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, modificada por Resolución Viceministerial N° 055-2022-MINEDU;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Plan para la apertura del Curso de Microsoft Office para estudiantes de la Universidad Nacional Ciro Alegría 2025, el mismo que en anexo forma parte de la presente resolución.

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA Nº 038-2025-CO-UNCA

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR al Funcionario Responsable de Actualización del Portal de Transparencia de la UNCA, la publicación de la presente resolución en el portal de transparencia de la página web institucional (www.unca.edu.pe).

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR al Despacho de Presidencia, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, Unidad de Planeamiento y Modernización, Dirección de Servicios Académicos y Laboratorio de Computación e Idiomas, para su conocimiento y acciones pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA HUAMACHUCO
Dra. Denesy Pelagia Palacios Jiménez
PRESIDENTA

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA HUAMACHUCO
Mg. Jean Ebere Cruz Iglesias
SECRETARIO GENERAL

PLAN PARA LA APERTURA DEL CURSOS DE MICROSOFT OFFICE NIVEL BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO EN EL LABORATORIO DE COMPUTACIÓN E IDIOMAS PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA 2025.

DRA. BLANCA NELLY GUTIÉRREZ PÉREZ
JEFE DEL LABORATORIO DE COMPUTO E IDIOMAS.

HUAMACHUCO, 06 DE ENERO DE 2025.

1. **Objetivo general**

   Apertura de Cursos de Microsoft office y Dotar a los participantes de las competencias necesarias para manejar eficientemente las herramientas de Microsoft Office desde funciones básicas hasta aplicaciones avanzadas mejorando su desempeño académico laboral y personal.

2. **Objetivos específicos**

   - Diseñar e implementar programas formativos en Microsoft Office.
   - Promover la certificación de competencias tecnológicas en herramientas de climática.
   - Ofrecer cursos de Microsoft office básico

3. **Público objetivo**

   - Estudiantes de la Universidad Nacional Ciro Alegría que desean actualizar o ampliar sus conocimientos.

4. **Estructura del programa**

   El programa abarca Microsoft Office nivel básico, intermedio y avanzado, Cada nivel tiene una duración estimada de 40 horas. Al finalizar, los estudiantes que cumplan con los requisitos recibirán un certificado avalado por la UNCA, con una duración de 120 horas.

   1. **Microsoft Office**
      - **Duración:** 120 horas
      - **Descripción:** Este curso está diseñado para aquellos que recién comienzan a usar Microsoft Office o desean reforzar los conceptos en el manejo de Word, Excel y PowerPoint.
      - **Temas:**
        1. Word Básico:
        2. Excel Básico

3. PowerPoint Básico
4. Word Intermedio
5. Excel Intermedio
6. PowerPoint Intermedio
7. Word Avanzado
8. Excel Avanzado
9. PowerPoint Avanzado

5. Metodología

- **Clases teóricas**
- **Prácticas**
- **Trabajos colaborativos**

6. Evaluación

- **Evaluaciones:** examen final
- **Participación:** Se valorará la participación activa en clase.
- **Asistencia:** Se requerirá una asistencia mínima del 80% para obtener el certificado.

7. Certificación

Al finalizar el curso, los estudiantes recibirán un **Certificado por haber aprobado el curso de Microsoft Office con una duración de 120 horas** emitido por la Universidad Nacional Ciro Alegría.

Asimismo, se le otorga un certificado a la Organizadora del Curso la Dra. Blanca Nelly Gutiérrez Pérez, quien hace posible el desarrollo del curso para los estudiantes de la Universidad Nacional Ciro Alegría.

También, Al finalizar el curso, Se hará entrega de un Certificado a la Mag. Paulino Moreno Cleoge Zenaida, en reconocimiento a su destacada participación como instructor en el curso de **durante los meses Enero , febrero y marzo del 2025.**

8. Recursos

- **Humanos:** Mg. Paulino Moreno Cleoge Zenaida, docente a cargo del curso.
- **Materiales:** Computadoras con acceso a internet, proyector, pizarras interactivas.

9. Perfil del docente

Cleoge Zenaida Paulino Moreno es Ingeniera de Sistemas con una Maestría en Informática Educativa y Tecnologías de la Información, con experiencia en investigación científica y coordinadora de TI. con publicaciones en revistas indexadas en Scopus. Sus áreas de interés incluyen la Metodología de la Investigación Científica, Aprendizaje Automático (Machine Learning), Inteligencia Artificial (IA), Redes Neuronales Convolucionales (CNN), Internet de las Cosas (IoT), Realidad Aumentada y Tecnologías Educativas.

10. Dirigido a:

Estudiantes de pregrado de la Universidad Nacional de Ciro Alegría de todas las carreras.

11. Tiempo de Duración:

De acuerdo a la disponibilidad de tiempo del Mg. Paulino Moreno Cleoge Zenaida Asistente del Laboratorio de Computación e Idiomas , es conveniente que la apertura del curso se dé en el siguiente horario.

Nombre del curso: Microsoft Office

Duración del curso: 3 meses

Desde el 23 de enero hasta el 31 de Marzo de 2025.

Horas :6 horas semanales

Los días Jueves y Viernes de 2:00PM A 5:00 PM.

Modalidad: Presencial

Lugar: Laboratorio de Computación e Idiomas

Dirigido a: Estudiantes de la Universidad Nacional Ciro Alegría.